

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

Cambiar y recuperar contraseña

Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor

Tabla de Contenidos

<i>1. FUNCIONALIDAD</i>	4
<i>1.1 INICIO</i>	4
1.1.1 Acceso y funcionalidad	4
<i>1.2 Cambiar contraseña</i>	5
1.2.1 Acceso a cambiar contraseña	5
1.2.2 Editar	6
1.2.2.1 Guardar contraseña	7
1.2.2.2 Reglas	7
1.2.2.3 Confirmación	8
<i>1.3 Recuperar contraseña</i>	9
<i>1.3.1 Acceso a recuperar contraseña</i>	9
1.3.2 Recuperar	10
1.3.2.1 Capturar y recuperar	10
1.3.2.2 Sin correo	11
1.3.2.3 Validación de correo electrónico	11
1.3.2.4 Enviar	12
1.3.2.5 Confirmación del envío del correo	12
1.3.2.6 Bandeja de entrada del correo electrónico	13

Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

1. FUNCIONALIDAD

1.1 INICIO

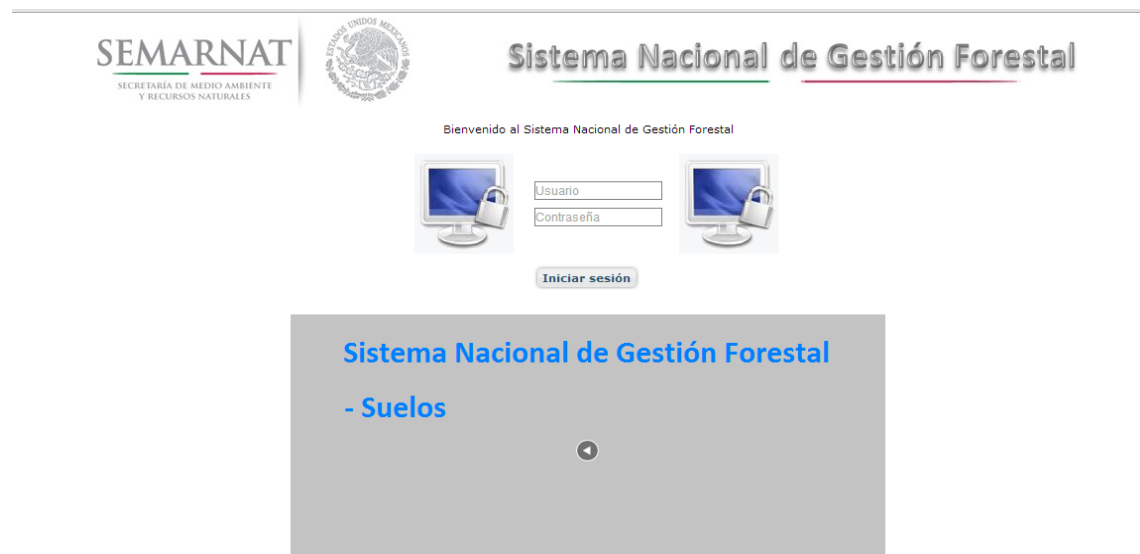
1.1.1 Acceso y funcionalidad

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

1.2 Cambiar contraseña

1.2.1 Acceso a cambiar contraseña

Ingresamos dando click en la sección "Utilerías", y posteriormente en "Cambiar contraseña".



Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 11/08/2014 16:45:25 (Chrome) Usuario: JUAN CARLOS TOVAR Info [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración **Utilerías**

- Elimina vinculación
- Borrado de bitácoras
- Abrir bitácoras
- Eliminar códigos de identificación
- Cambio de domicilio
- Eliminar bitácoras masivas
- Enlaces
- Copiado de bitácoras
- Log Saldos
- Reporte de accesos
- Log CONANP
- Modifica georeferencia
- Cambiar contraseña

Layout Coordinadas Ge...
Layout Coordinadas Ge...

Layout Coordinadas UT
Layout Coordinadas UT

SEMARNAT-03-043
Tratamientos aplicados
SEMARNAT-03-043

Nueva versión del SNGF
Sistema Nacional de Gestión Forestal

Se entrega el formato de carga de
tratamientos aplicados para uso de marca
SEMARNAT-03-043

Ver más...

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal - Sueltas y Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

1.2.2 Editar

Una vez dado click en cambiar contraseña nos mostrará la siguiente pantalla donde se mostrará el usuario con el que estamos trabajando y al cual será al que se le cambiara la contraseña, para poder cambiar la contraseña se deberá dar click en el siguiente botón:



Inicio de Sesión: 11/08/2014 16:45:25 (Chrome) Usuario: JUAN CARLOS TOVAR Info **Cerrar Sesión**

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#)

[Utilerías](#) [Cambiar contraseña](#)

Cambiar Contraseña

Usuario	Nombre del personal
JTOVAR	JUAN CARLOS TOVAR

Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

1.2.2.1 Guardar contraseña

Una vez dado click en el botón editar de la pantalla anterior, nos ingresará a la siguiente pantalla donde capturaremos la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la misma y daremos guardar.



La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web que muestra la interfaz de usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal. En la parte superior, se ven los logos de SEMARNAT y el sistema. El usuario está identificado como JUAN CARLOS TOVAR. El menú de navegación incluye Consultas, Trámites, Seguridad, Administración y Utilerías. Dentro de Utilerías, se encuentra la opción 'Cambiar contraseña', que está resaltada con un recuadro rojo. Debajo de este menú, hay un formulario con un botón de 'Guardar' también resaltado con un recuadro rojo. El formulario tiene un tab 'Datos generales' y los siguientes campos:

Datos generales	
Usuario	JTOVAR
Nombre del personal	JUAN CARLOS TOVAR
Contraseña Actual	<input type="password"/>
Nueva Contraseña	<input type="password"/>
Confirma Nueva Contraseña	<input type="password"/>

1.2.2.2 Reglas

Para poder modificar la contraseña de cada usuario tendrán que cumplirse las reglas de validación, las cuales se dispararán una vez que se de click en el botón guardar, y estas son:

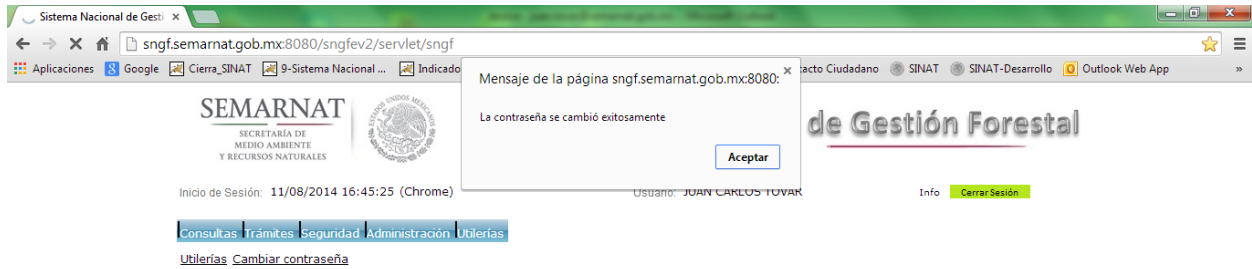
- Debe capturar la contraseña actual
- Debe capturar la nueva contraseña
- Debe capturar la confirmación de la contraseña
- La contraseña actual es incorrecta
- La contraseña no puede ser la misma que la anterior
- La contraseña nueva no coincide
- La contraseña debe ser mayor a 6 caracteres

Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

1.2.2.3 Confirmación

Una vez que se hallan capturados todos los datos se dará click en el botón guardar y si lo capturado es correcto, es decir, que no exista ningún tipo de error en ello, aparecerá el siguiente mensaje confirmando que su contraseña ha sido modificada.



Guía de Usuario

V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

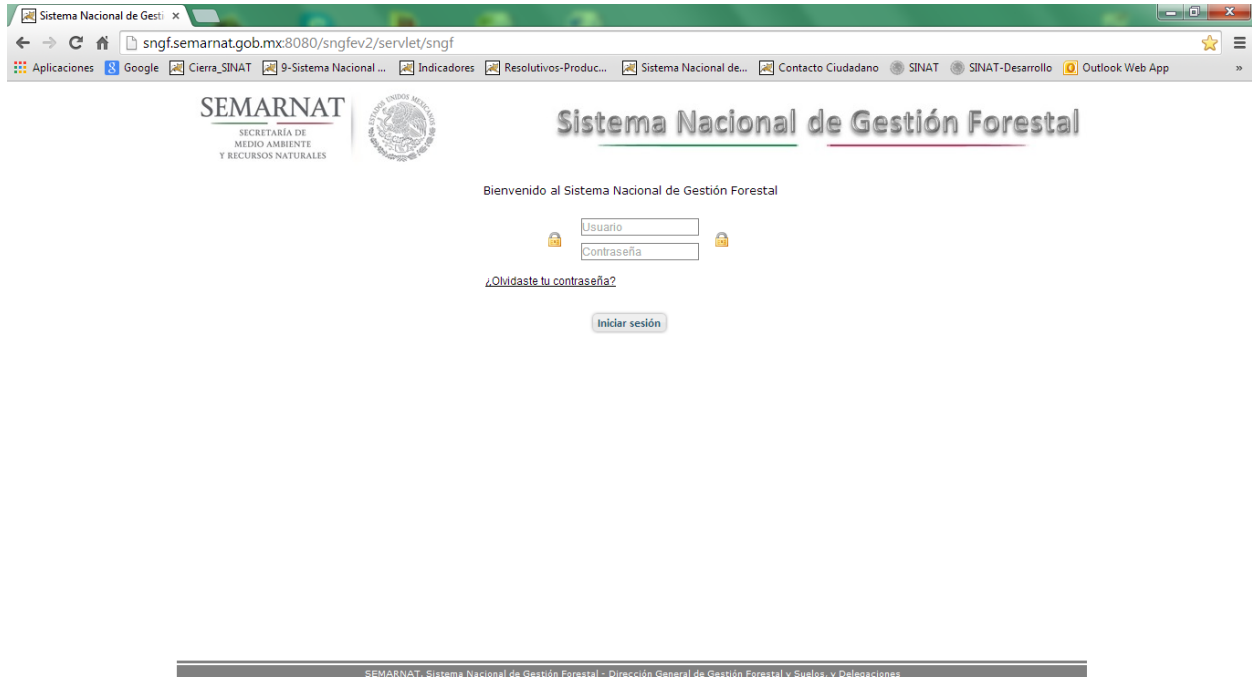
Versión: 1.0

Fecha: 11-Agosto- 2014

1.3 Recuperar contraseña

1.3.1 Acceso a recuperar contraseña

Ingresamos dando click en la parte media de la pantalla “ [¿Olvidaste tu contraseña?](#) ” .



Guía de Usuario

V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0

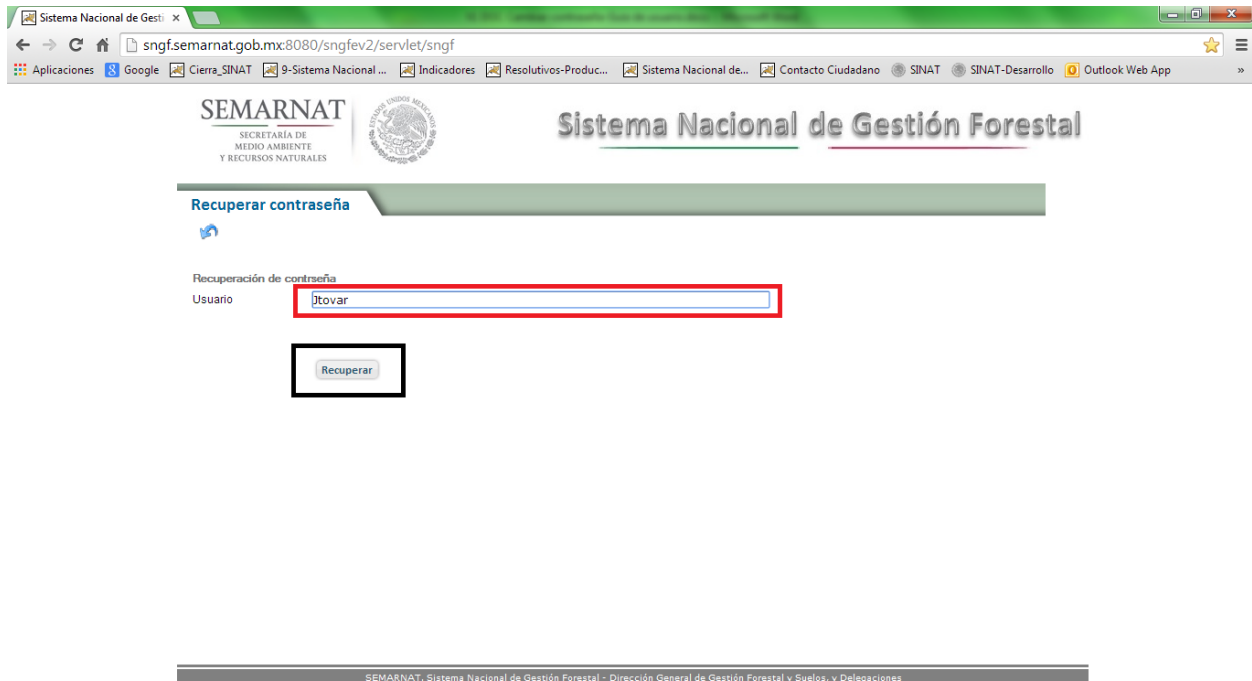
Fecha: 11-Agosto- 2014

1.3.2 Recuperar

Se tendrá que poner el usuario con el que se ingresa al sistema. Cabe mencionar que en el catálogo en donde se captura los datos del usuario tales como son: usuario, nombre, contraseña, etc, se ha agregado un campo para el correo electrónico, ya que por medio de este se les hará llegar la contraseña.

1.3.2.1 Capturar y recuperar

Una vez capturado el usuario se deberá dar click en el botón recuperar, esta acción mostrará el correo al que se enviará la contraseña del usuario.



La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web. La barra de direcciones muestra la URL: sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf. El título de la pestaña es "Sistema Nacional de Gest...". El navegador muestra varias pestañas abiertas, incluyendo "Aplicaciones", "Google", "Cierra SINAT", "9-Sistema Nacional...", "Indicadores", "Resolutivos-Produc...", "Sistema Nacional de...", "Contacto Ciudadano", "SINAT", "SINAT-Desarrollo" y "Outlook Web App".

El contenido principal de la página muestra el logo de SEMARNAT y el título "Sistema Nacional de Gestión Forestal". Debajo de esto, hay un encabezado que dice "Recuperar contraseña".

El formulario de recuperación de contraseña tiene el título "Recuperación de contraseña". El campo "Usuario" contiene el texto "Dtovar" y está rodeado por un recuadro rojo. Debajo del campo de usuario hay un botón que dice "Recuperar" y está rodeado por un recuadro negro.

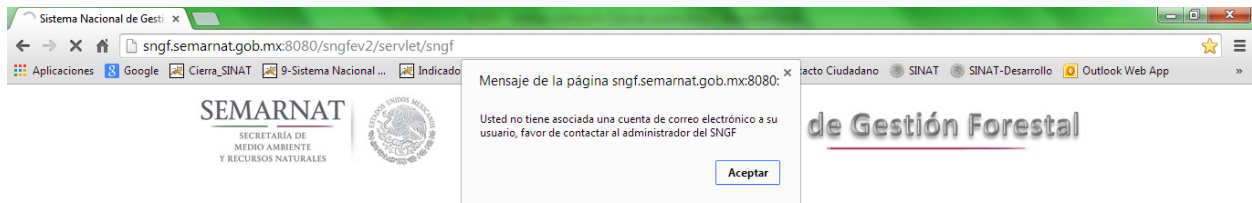
En la parte inferior de la página, hay una barra de pie que contiene el texto: "SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal, Silvicultura y Delineaciones".

Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

1.3.2.2 Sin correo

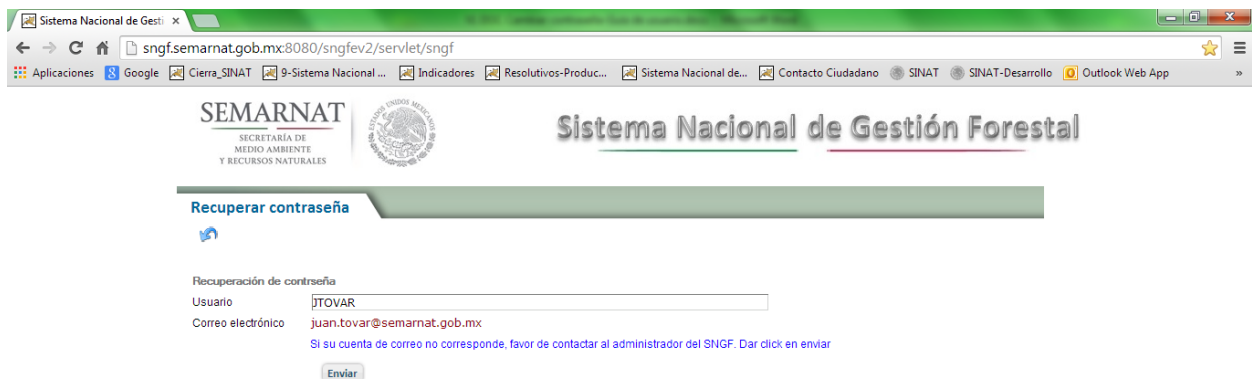
Si usted como usuario no tiene asociado un correo electrónico a su usuario, no se podrá enviar ningún dato, y por ello se le desplegará el siguiente mensaje, pidiendo que se ponga en contacto con el administrador del SNGF para poder dar de alta un correo electrónico.



SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

1.3.2.3 Validación de correo electrónico

Se deberá validar si su cuenta de correo asociada al usuario es la correspondiente en caso contrario contactar con el administrador del SNGF

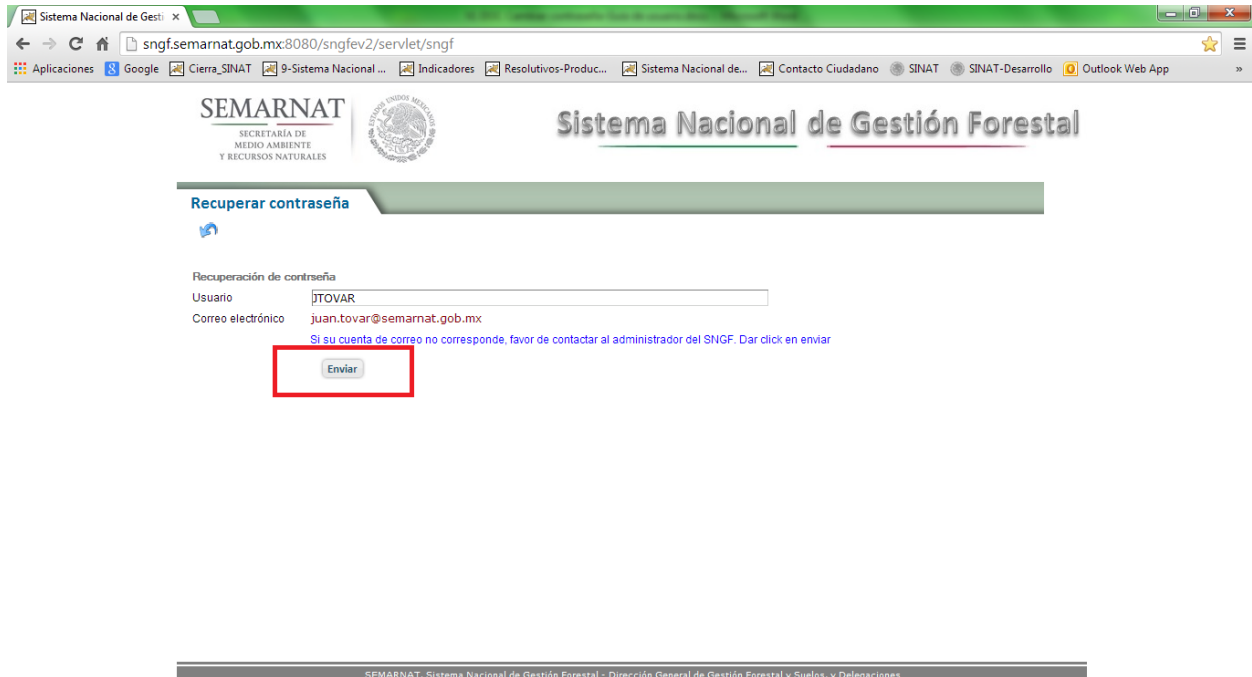


Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

1.3.2.4 Enviar

Si la cuenta de correo es correspondiente al usuario dar click en enviar, para recibir el correo electrónico en la bandeja de entrada.



La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web en la URL `sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf`. El encabezado incluye el logo de SEMARNAT y el título "Sistema Nacional de Gestión Forestal". El contenido principal es un formulario titulado "Recuperar contraseña" con los siguientes campos:

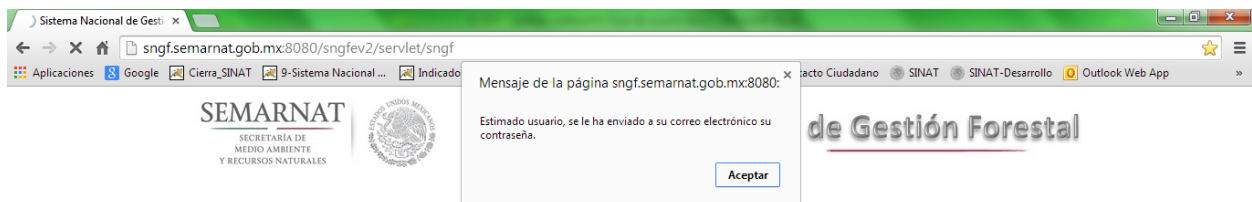
- Usuario:
- Correo electrónico:

Debajo de los campos, hay un mensaje de advertencia: "Si su cuenta de correo no corresponde, favor de contactar al administrador del SNGF. Dar click en enviar". El botón "Enviar" está resaltado con un recuadro rojo.

En la parte inferior de la página, se encuentra el pie de página: "SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v. Delegaciones".

1.3.2.5 Confirmación del envío del correo

Si el correo electrónico se envió exitosamente, se mostrará el siguiente mensaje.



La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web con un mensaje de confirmación superpuesto. El mensaje dice: "Mensaje de la página sngf.semarnat.gob.mx:8080. Estimado usuario, se le ha enviado a su correo electrónico su contraseña." El botón "Aceptar" está visible en la parte inferior del mensaje.

Guía de Usuario
V1 DOC Cambiar contraseña-Guía de usuario (2)

Versión: 1.0
Fecha: 11-Agosto- 2014

1.3.2.6 Bandeja de entrada del correo electrónico

Cuando se allá recibido la confirmación por parte del SNGF haciendo referencia a que se ha enviado el correo electrónico, en la bandeja de entrada del correo electrónico aparecerá de esta manera.

