

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal  
(SNGF).**

**(SEMARNAT)**

**Trámite SEMARNAT-03-011  
Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento  
del programa de aprovechamiento forestal.**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

## Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
07/Enero/2014	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

## Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor

## Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3	<i>Alcance</i>	5
1.4	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6	<i>Información temática</i>	7
1.7	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	<b>FUNCIONALIDAD</b>	8
2.1	<b>INICIO</b>	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	<b>RECEPCIÓN:</b>	12
3.1	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	<b>INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	<b>EVALUACIÓN</b>	14
5.1	Vincular trámites	14
5.2	Histórico de trámites	15
5.3	Datos del titular del Aprovechamiento.	16
5.4	Datos del Estado Sanitario del Recurso Forestal	17
5.4.1	Establecimiento de la plantación	17
5.5	Datos de las actividades realizadas comprometidas	18
5.5.1	Nuevo Registro-Datos de las actividades realizadas comprometidas	18
5.5.1.1	Estado Sanitario de Unidad Mínima de Manejo	19
5.6	Datos de volúmenes cosechados y saldos	19
5.6.1	Nuevo Registro- Datos de volúmenes cosechados y saldos	20
5.6.1.1	Productos	21
5.7	Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa	22
5.7.1	Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie.	22
5.7.1.1	Folios no Utilizados	23
5.7.1.2	Volumen Transportado de folios anteriores	23

Guía de Usuario

V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 07 – Enero - 2014

5.7.1.3Folios no utilizados	24
5.7.2 Distribución de productos en volumen y porcentaje	25
5.7.3 Comparación de Distribución de Productos	25
5.8 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	26
5.8.1 Resoluciones	26
5.8.1.1Considerandos	26
5.8.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos	27
5.8.1.2Resultandos	27
5.8.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos	28
5.8.1.3Términos	28
5.8.1.3.1 Nuevo registro- Términos	29
6. <i>Resolución</i>	30
6.1 Resolutivo	30
7. <i>Notificación</i>	31
7.1 Historial Bitácora	31
8. <i>Formato SEMARNAT 03-011</i>	32

## **Especificación de Requisitos**

### **1. Introducción**

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT-03-011 Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal**.

#### **1.1 ¿Qué es el SNGF?**

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

#### **1.2 Objetivo General SNGF**

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competencia de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

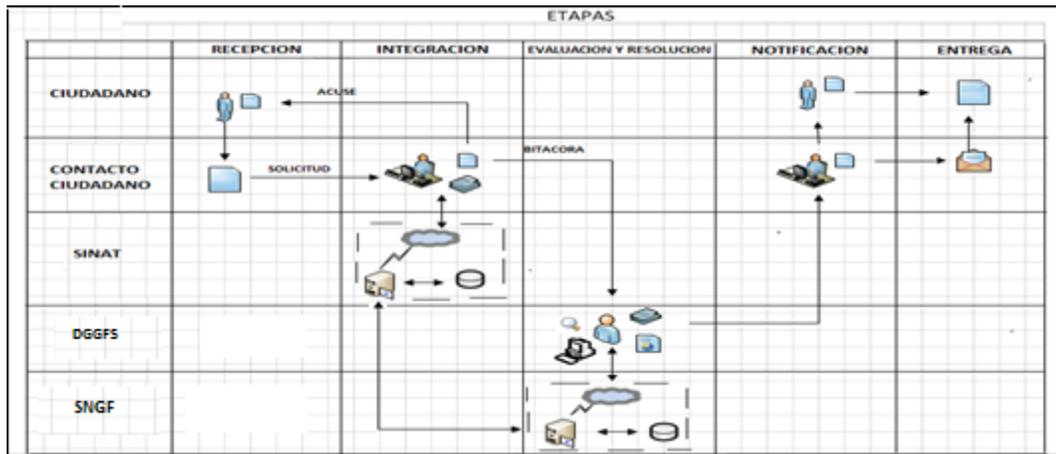
#### **1.3 Alcance**

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **SEMARNAT-03-011 Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

#### 1.4 **Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)**



#### 1.5 **Funciones principales de la (DGGFS)**

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competencia de esta Dirección General.

### **1.6 Información temática**

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

### **1.7 Proyecto Informático**

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

### **1.8 Características Proyecto Informático SNGF**

#### **Generales**

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

#### **Específicas**

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

## 2. FUNCIONALIDAD

### 2.1 INICIO

#### 2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

#### Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2 *Glosario de íconos y botones*

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

### 2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal (informes)**, después se elige el trámite **03-011**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados. Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-011**.

### Selección del Trámite

Inicio de Sesión: 26/12/2013 12:30:38 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Trámites A Suelos ▶ MARAT-03-010

Bitácora

- Aprovechamiento Forestal ▶ Aprovechamiento maderable ▶
- Salud Forestal ▶ Plantaciones ▶
- Recursos Biológicos Forestales ▶ Aprovechamiento no maderable ▶
- Registro Forestal ▶ Remisiones ▶
- Todos ▶ Centros de almacenamiento ▶
- Alta de trámites ▶ Informes ▶ SEMARNAT-03-010
- ▶ Otros ▶ SEMARNAT-03-011

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

## Selección de Bitácora

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system title. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR' on 07/01/2014 at 10:34:51. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' section is expanded to show 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Recepción' section is further expanded to show 'Trámites', 'Aprovechamiento Forestal', and 'Informes SEMARNAT-03-011'. The 'Bitácora' section is active, showing a search filter for '13/S4-7017/08/11@' and a table of records.

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
13/S4-7017/08/11@	Activo	Hidalgo	29/02/2008 11	NEFM340419CRA	MANUEL CRESCENCIO FERNANDEZ NERI

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

### 3. RECEPCIÓN:

#### 3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

## 4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

### 4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



Documento	Entregado
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

### 4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con los trámites 03-052,03-056 del SNGF.



The screenshot shows the user interface for linking permits. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. A user session information box shows the user is 'ADMINISTRADOR' and the session started on 07/01/2014 at 10:34:51. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' section is active, with 'Vincular trámites' selected. The main content area shows the 'Vincular trámites' form with the following details:

- Bitácora actual: 13/S4-7017/08/11
- Número de oficio: UARRN/164.-00600428
- Código de identificación: D13002CAL001  Todos

Below the form is a 'Buscar' button and a table of 'Trámites relacionados':

Trámite	Bitácora
03-003-B	13/AQ-6752/07/11
03-003-B	13/AQ-0935/02/09
03-011	13/S4-0029/02/09
03-011	13/S4-0029/02/09
03-011	13/S4-0303/02/10
03-011	13/S4-0121/01/12

Below the table, there is a 'Vincular trámite' section with the following details:

- Bitácora padre: 13/AQ-0935/02/09
- Bitácora a vincular: 13/S4-0121/01/12
- Periodo de informe: 01/01/2007 - 31/12/2007

A 'Vincular' button is present at the bottom of the form. A red message at the bottom of the form states: 'Esta bitácora ya está vinculada a la bitácora 13/S4-0121/01/12'.

La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

## 5.2 Histórico de trámites

En el historial de informe se cargarán todos los registros de informes realizados anteriores el cual muestra la Bitácora, Nombre, Fecha Inicial, Fecha Final.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-05-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 13/S4-7017/08/11@ Estado: Abierta  
Situación: Cerrar Sesión

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación Histórico de trámites

**Historial de Informes**

Historial de Informes  
Bitácora 13/S4-7017/08/11@

Bitácora	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final
13/S4-0130/01/13	P.P "Cascojio"	01/01/2012	31/12/2012
13/S4-7017/08/11@	P.P "Cascojio"	01/01/2007	31/12/2007

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.3 Datos del titular del Aprovechamiento.

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Datos del Titular del Aprovechamiento**

**Datos de la Solicitud**



**Datos del titular de aprovechamiento**

Bitácora 13/S4-7017/08/11@

\* Nombre, denominación o razón social 12

\* Nombre del titular 13

Cargo del titular 14

\* Oficio de resolución 15

Fecha de resolución 16

\* Calle y Número 17

\* Colonia o Nombre del predio 18

\* Localidad o Población 19

\* Estado 20

\* Municipio o Delegación 21

\* C.P. 22

Clave Lada 23

Teléfono 24

Correo Electrónico 25

**Datos del informe**

\* Lugar 26

Fecha del escrito 27

Fecha de recepción 28

\* Delegación de la SEMARNAT 29

**Periodo que se informa**

\* Periodo de Inicio 30

\* Periodo de Término 31

\* Datos Obligatorios

### 5.4 Datos del Estado Sanitario del Recurso Forestal

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del program de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 13/S4-7017/08/11@ Estatus: Abierta  
Situación:

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación [Datos del Estado Sanitario del Recurso Forestal](#)

**Datos del Estado Sanitario del Recurso Forestal**

Bitácora 13/S4-7017/08/11@

¿Existen plagas y/o enfermedades en el predio? 41  Sí  No

No. de plagas y/o enfermedades 42

Especie	Predio	Grado de Infestación	Unidad	Superficie Afectada	Unidad	Descripción de los tipos de actividades	Actividad realizada
---------	--------	----------------------	--------	---------------------	--------	---	---------------------

#### 5.4.1 Establecimiento de la plantación

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del program de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 13/S4-7017/08/11@ Estatus: Abierta  
Situación:

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación [Datos del Estado Sanitario del Recurso Forestal](#)

**Datos del Estado Sanitario del Recurso Forestal**

Bitácora 13/S4-7017/08/11@

Nombre científico de la especie aprovechada 43

Género 44

\* Nombre científico del agente causal 45

\* Predio 46

Grado de Infestación 47  % Respecto a la superficie total del predio

Superficie Afectada 48  ha

Tipo de actividad 49

Actividad realizada 49

Tipo de agente causal 50

\* Método de control 51

Descripción de Tratamiento 52

\* Datos obligatorios

### 5.5 Datos de las actividades realizadas comprometidas



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 13/S4-7017/08/11@ Estatus: Abierta  
Situación:

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación **Datos de las actividades realizadas comprometidas**

**Datos de las actividades realizadas comprometidas**

Bitácora 13/S4-7017/08/11@  
Número de actividades programadas 32

Predio	Tipo de actividad	Actividad programada	Actividad realizada	% Avance
--------	-------------------	----------------------	---------------------	----------

#### 5.5.1 Nuevo Registro-Datos de las actividades realizadas comprometidas



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 13/S4-7017/08/11@ Estatus: Abierta  
Situación:

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación **Datos de las actividades realizadas comprometidas**

**Datos de las actividades realizadas comprometidas**

Bitácora 13/S4-7017/08/11@

Tipo de Actividad 33

\* Predio 31

\* Actividad Programada 34

\* Actividad Realizada 35

\* Avance 36  %

\* Causa de la Variación 38

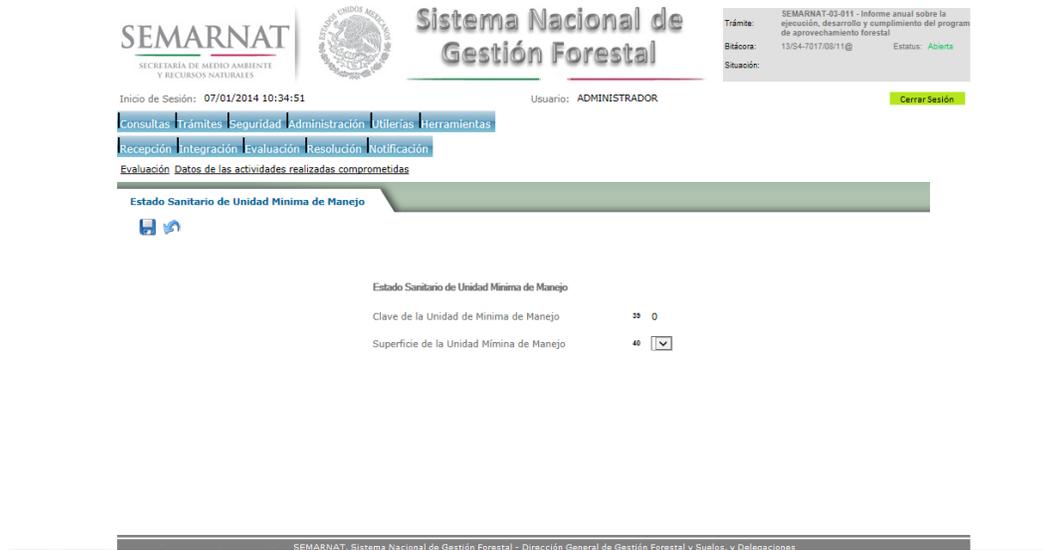
\* Datos obligatorios  
Unidad Mínima de Manejo

[Unidad Mínima de Manejo](#)

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.5.1.1 Estado Sanitario de Unidad Mínima de Manejo



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR

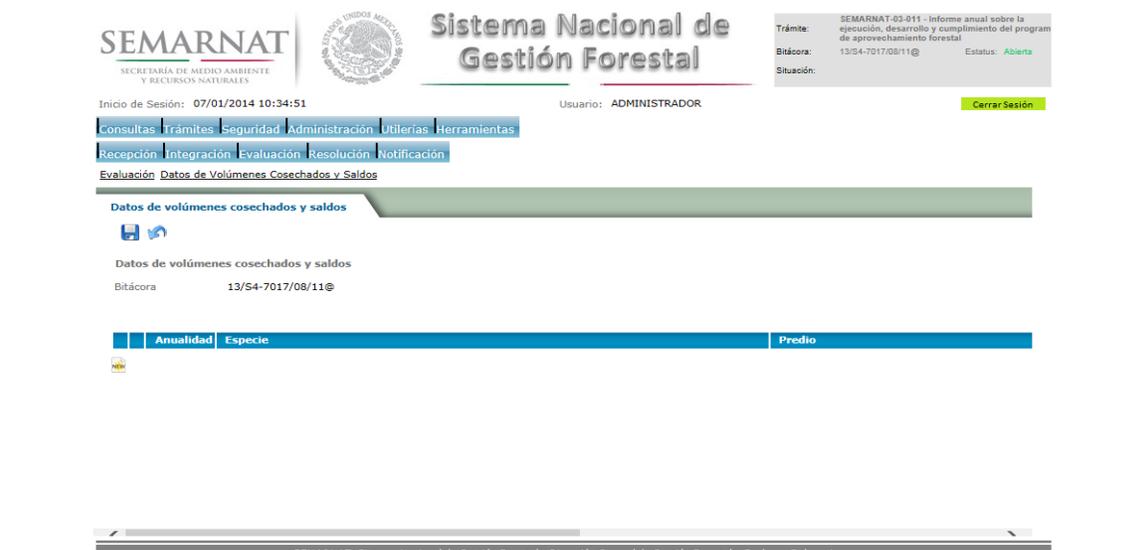
Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del program de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 13/S4-7017/08/11@ Estatus: Abierta  
Situación: Cerrar Sesión

Estado Sanitario de Unidad Mínima de Manejo

Clave de la Unidad de Mínima de Manejo	0
Superficie de la Unidad Mínima de Manejo	40

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

### 5.6 Datos de volúmenes cosechados y saldos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del program de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 13/S4-7017/08/11@ Estatus: Abierta  
Situación: Cerrar Sesión

Datos de volúmenes cosechados y saldos

Anualidad	Especie	Predio
-----------	---------	--------

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.6.1 Nuevo Registro- Datos de volúmenes cosechados y saldos



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de  
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal

Bitácora: 13/S4-7017/08/11@ Estatus: Abierta

Situación:

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utillerías](#) | [Herramientas](#)

[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)

[Evaluación](#) | [Datos de Volúmenes Cosechados y Saldos](#)

**Datos de volúmenes cosechados y saldos**



**Datos de volúmenes cosechados y saldos**

Bitácora	13/S4-7017/08/11@
Género	53
* Nombre científico de la especie aprovechada	54 -Seleccione-
Unidad Mínima de Manejo	56 <input type="text"/>
Predio	53 -Seleccione-
Tipo de Tratamiento	57 -Seleccione- <input type="button" value="v"/>
Superficie de Tratamiento	58 <input type="text" value="0.00"/> ha
Volumen Autorizado	59 0.00
Unidad del volumen autorizado	60 -Seleccione-
Volumen cosechado acumulado	87 0.00
Saldo Disponible	63 0.00 <a href="#">Calcular</a>
Unidades de Saldo Disponible	64 -Seleccione-
Volumen derribado no extraído	85
Porcentaje de volumen derribado	86 %
Superficie Autorizada	65 0.00 ha
Superficie aprovechada	66 <input type="text" value="0.000"/> ha

**Productos**

Producto	Unidad de Medida	Volumen Cosechado	Precio unitario
----------	------------------	-------------------	-----------------

Total volumen cosechado 0.00



\* Datos Obligatorios

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.6.1.1 Productos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**Sistema Nacional de  
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del program de aprovechamiento forestal

Bitácora: 01/S4-0002/12/10 Estatus: **Abierta**

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos de Volúmenes Cosechados y Saldos

**Datos de volúmenes cosechados y saldos**

**Datos de volúmenes cosechados y saldos**

Bitácora 01/S4-0002/12/10

\* Producto 58

Volumen cosechado o cantidad aprovechada 61

Unidad del volumen cosechado o cantidad aprovechada 62 NINGUNO

Precio libre a bordo de brecha 64

\* Datos Obligatorios

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.7 Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa

La sección Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa se encuentra dividida en pestañas para facilitar la navegación de la pantalla y hacer más ágil la revisión de la misma:

- ✓ Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie.
- ✓ Distribución de productos en volumen y porcentaje
- ✓ Comparación de Distribución de Productos

#### 5.7.1 Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie.

Se precargan los folios de remisiones anteriores por medio de la vinculación de los tramite.



The screenshot shows the SEMARNAT web application interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. A metadata box on the right indicates the document type, bitácora, and status. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', etc. The main content area is titled 'Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa'. It features a tabbed interface with three tabs: 'Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie' (selected), 'Distribución de productos en volumen y porcentaje', and 'Comparación de Distrib'. The selected tab displays a table with columns for Bitácora, Nombre o razón social, Unidad mínima de manejo, Anualidad, Vigencia, Anualidad vigente, and Especies. Two rows of data are visible, both for bitácora 01/G3-0075/05/09 and the name JUAN DE DIOS MUÑOZ DE LOERA. A note at the bottom explains that red percentages indicate values above the indicated distribution for the corresponding trámite.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.7.1.1 Folios no Utilizados

Se podrán desmarcar los folios que no fueron utilizados dando click en el check box de Utilizados para cada folio.

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del program de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 01/S4-0002/12/10 Estatus: Abierta  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa

**Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie**

Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie  
Bitácora 01/S4-0002/12/10  
Selección de registro de cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto y especie.

Bitácora	Folio autorizado inicial	Folio autorizado final	Folio inicial de imprenta	Folio final de imprenta	Folio	Entregado	Utilizado
01/G3-0075/05/09	1	15	3496078	3496093	3496078	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/G3-0075/05/09	1	15	3496078	3496093	3496079	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/G3-0075/05/09	1	15	3496078	3496093	3496080	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/G3-0075/05/09	1	15	3496078	3496093	3496081	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/G3-0075/05/09	1	15	3496078	3496093	3496082	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/G3-0075/05/09	1	15	3496078	3496093	3496083	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/G3-0075/05/09	1	15	3496078	3496093	3496084	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/G3-0075/05/09	1	15	3496078	3496093	3496085	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 5.7.1.2 Volumen Transportado de folios anteriores

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del program de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 01/S4-0002/12/10 Estatus: Abierta  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa

**Volumen Transportado de folios anteriores**

Bitácora 01/S4-0002/12/10  
Bitácora 01/G3-0075/05/09  
Especie Arctostaphylos pungens  
Producto leñas en rollo  
Volumen transportado

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.7.1.3 Folios no utilizados

Se puede optar por capturar individualmente o por rango los folios no utilizados



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de  
Gestión Forestal**

**Trámite:** SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial

**Bitácora:** 06/G3-0080/09/03      **Estatus:** Azierta

**Situación:** [A0001] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:18:37      Usuario: ADMINISTRADOR      Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utillerías](#) | [Herramientas](#)  
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)  
[Evaluación Datos de remisiones expedidas durante el periodo del informe](#)

**Folios no utilizados**

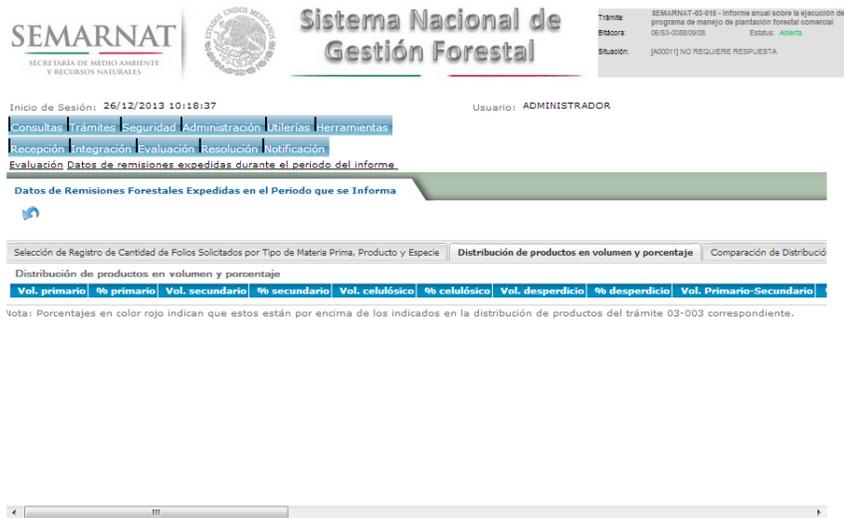
**Folios no utilizados**  
Folios no utilizados (puede indicar uno ó un rango 100 - 200)

Bitácora	Predio	UMM	Anualidad	Folio
 06/G3-5147/11/09@	Parcela 2 Z-0 P1/1 del ejido San Antonio	Default	1	1002826

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.7.2 Distribución de productos en volumen y porcentaje



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial  
Eldora: 05-03-00800005 Estado: **Activa**  
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:18:37 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación **Datos de remisiones expedidas durante el periodo del informe**

Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa

Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie **Distribución de productos en volumen y porcentaje** Comparación de Distribución

Distribución de productos en volumen y porcentaje

Vol. primario	% primario	Vol. secundario	% secundario	Vol. celulósico	% celulósico	Vol. desperdicio	% desperdicio	Vol. Primario-Secundario

Vota: Porcentajes en color rojo indican que estos están por encima de los indicados en la distribución de productos del trámite 03-003 correspondiente.

### 5.7.3 Comparación de Distribución de Productos



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial  
Eldora: 05-03-00800005 Estado: **Activa**  
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:18:37 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación **Datos de remisiones expedidas durante el periodo del informe**

Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa

Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie Distribución de productos en volumen y porcentaje **Comparación de Distribución**

Comparación de Distribución de Productos

Anualidad	Vol. Total Autorizado	Vol. primario	% primario	Vol. secundario	% secundario	Vol. celulósico	% celulósico	Vol. desperdicio	% des

Vota: Porcentajes en color rojo indican que estos están por encima de los indicados en la distribución de productos del trámite 03-003 correspondiente.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

## 5.8 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información.

### 5.8.1 Resoluciones



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-011 - Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del program de aprovechamiento forestal  
Bitácora: 01/S4-0002/12/10 Estatus: Abierta  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:34:51 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Solicitud de información

Bitácora 01/S4-0002/12/10

Resoluciones

Proceso Fecha Usuario Status Imprime

#### 5.8.1.1 Considerandos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial  
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estatus: Abierta  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Bitácora 01/S3-0054/02/12

\* Tipo de resolución 1000 -Seleccione-

\* Oficio de resolución 1005

\* Fecha de resolución 1501 25/12/2013

Considerandos

Considerandos

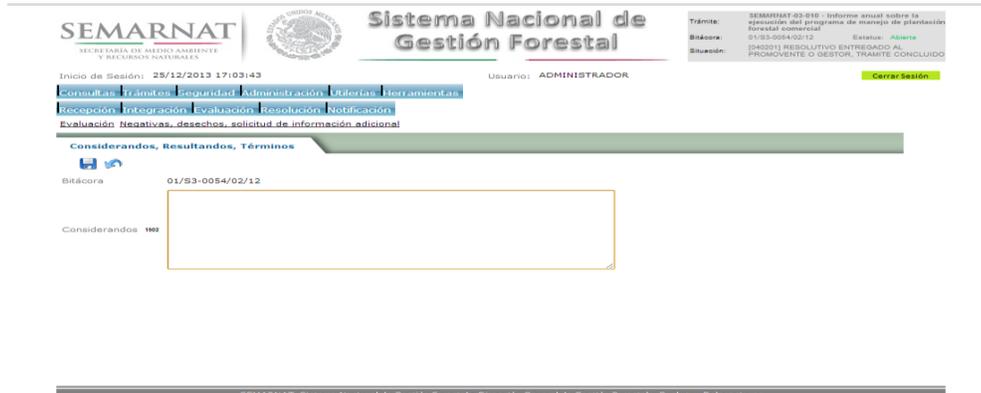
\* Datos obligatorios

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.8.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial  
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estatus: Abierta  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultados, Términos

Bitácora 01/S3-0054/02/12

Considerandos 100

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Sustos y Profesionales

### 5.8.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial  
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estatus: Abierta  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Resultandos

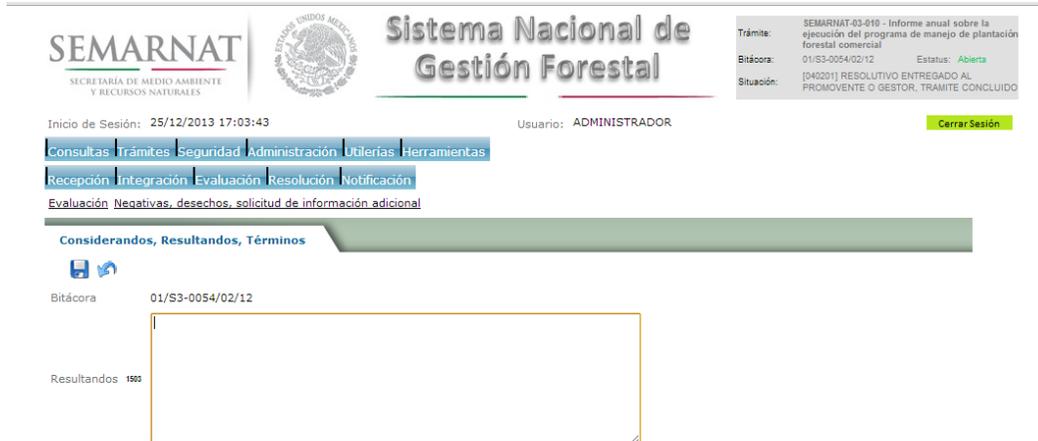
Descripción de resultandos

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.8.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria



The screenshot shows the user interface for the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded, showing 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. A green bar highlights the 'Considerandos, Resultandos, Términos' section. Below this, there are social media icons and a 'Bitácora' section with the entry '01/S3-0054/02/12'. A 'Resultandos' section is visible with the number '1903' and a large empty box for adding new entries. On the right, a status box shows 'Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial', 'Bitácora: 01/S3-0054/02/12', 'Estatus: Abierta', and 'Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO'. A 'Cerrar Sesión' button is also present.

### 5.8.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.



The screenshot shows the user interface for the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal, specifically the 'Términos' section. The layout is similar to the previous screenshot, but the 'Proceso de resolución' section is highlighted in green. Below this, there are tabs for 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. The 'Términos' tab is selected, showing a table with a header 'Términos' and several empty rows. A 'Cerrar Sesión' button is visible on the right. The status box on the right shows the same information as the previous screenshot.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

### 5.8.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43

Usuario: ADMINISTRADOR

[Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

**Considerandos, Resultandos, Términos**



Bitácora 01/S3-0054/02/12

Términos 1504

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

## 6. Resolución

### 6.1 Resolutivo

#### Selección de Pantalla para el Resolutivo

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top left are the SEMARNAT and Mexican Government logos. The main header reads 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a status box displays: Trámite: SEMARNAT-03-018 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Etapa: 01-03-002/05/09; Estatus: **Cerrada**; Situación: [04/2013] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. Below the header, the user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session started on '26/12/2013 22:59:57'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Resolución' menu item is highlighted, and a sub-menu with 'Resolutivo' is visible.

- Selección de firma del funcionario

This screenshot shows the 'Selección de firma del funcionario' screen within the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. The layout is identical to the previous screenshot, but the 'Resolución' menu item is selected, and a sub-menu titled 'Selección de firma del funcionario' is displayed. This sub-menu contains a dropdown menu labeled 'Funcionario' with a 'Seleccione' button next to it.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

## 7. Notificación

### 7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

SEMARNAT-03-025-A - Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Prerrolamientos Forestales, Modalidad A. Es predo particulares

Trámite: 1243-00174000 Estado: Aprobado

Inicio de Sesión: 30/12/2013 12:06:00 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámite Seguridad Administración Utilidades Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación Historial Bitácora

Historial Trámite

Ordenado por: CLAVE\_TRAMITE Bitácora: 33/54-79527/08/11:0 Situación del trámite: ● ● ● Superó el tiempo: 50/30 días

No.	Recepción	Turno	Envío	Recibió	SITUACIONDESC	OBSERVACIONESDESC
16	23/01/2009	23/01/2009	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA	Recepción para revisión y rúbrica
4	28/10/2008	13/10/2008	EDSON OJEDA SOTELO	EDSON OJEDA SOTELO	[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE	
18	23/01/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	[FG2007] DICTAMEN EN FIRMA	
22	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[800009] NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR	NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR
20	18/02/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	CIRILO RENTERIA LUJANO	[FG2008] RECEPCION DE RESOLUTIVO EN EL ECC PARA SU ENTREGA	
21	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[170007] RECEPCION EN VENTANILLA DEL RESOLUTIVO	RECEPCION DE RESOLUTIVO EN EL CIS CHILPANCINGO PARA SU ENTREGA
23	//	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO		[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO	RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

<sup>9</sup> NÚM. EXT	<sup>9</sup> NUM. INT.	<sup>9</sup> COLONIA/PREDIO		<sup>9</sup> C.P.
<sup>9</sup> CIUDAD O POBLACIÓN		<sup>9</sup> DELEGACIÓN O MUNICIPIO		<sup>9</sup> ESTADO
<sup>9</sup> TELÉFONO (CON LADA)		<sup>9</sup> FAX (CON LADA)	<sup>9</sup> CORREO ELECTRÓNICO	

**<sup>10</sup>II. DOMICILIO PARA OÍR O RECIBIR NOTIFICACIONES**

<sup>10</sup> CALLE/CARRETERA O PARAJE				
<sup>10</sup> NÚM. EXT	<sup>10</sup> NUM. INT.	<sup>10</sup> COLONIA/PREDIO		<sup>10</sup> C.P.
<sup>10</sup> CIUDAD O POBLACIÓN		<sup>10</sup> DELEGACIÓN O MUNICIPIO		<sup>10</sup> ESTADO
<sup>10</sup> TELÉFONO (CON LADA)		<sup>10</sup> FAX (CON LADA)	<sup>10</sup> CORREO ELECTRÓNICO	

**III. DATOS DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE:**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

<sup>1</sup> NÚMERO DE OFICIO DE LA AUTORIZACIÓN:	
<sup>12</sup> PERIODO QUE SE INFORMA:	
<sup>13</sup> ACTIVIDADES REALIZADAS COMPROMETIDAS.	
<sup>14</sup> ESTADO SANITARIO DEL RECURSO FORESTAL, CONSIDERANDO ATAQUES DE PLAGAS O ENFERMEDADES Y EL GRADO DE INFESTACIÓN.	
<sup>15</sup> VOLÚMENES COSECHADOS Y SALDOS POR SUPERFICIE, PRODUCTO Y ESPECIE.	
<sup>16</sup> RELACIÓN DE REMISIONES FORESTALES EXPEDIDAS EN EL PERIODO QUE SE INFORMA.	

AL RESPECTO, EL TITULAR PODRÁ UTILIZAR DE MANERA OPCIONAL LOS SIGUIENTES CUADROS:

CUADRO 1. ACTIVIDADES REALIZADAS COMPROMETIDAS.

Predio <sup>1</sup>	Tipo de actividad	Actividad Programada	Unidad de Medida	Actividad Realizada	Avance (%)	Causas de la Variación

OBSERVACIONES (cuadro 1):

CUADRO 2. ESTADO SANITARIO DEL RECURSO FORESTAL.

Predio	Especie aprovechada*	Tipo de agente causal	Agente causal*	Grado de infestación (%)	Superficie afectada (ha)	Tipo de actividad	Actividad realizada	Método de control

\*Indicar nombre científico.

OBSERVACIONES (cuadro 2):

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

--

CUADRO 3. VOLÚMENES COSECHADOS Y SALDOS.

Predio	Especie aprovechada*	Producto	UMM**	Tratamiento	Superficie de tratamiento (ha)	Volumen Cosechado (m <sup>3</sup> , lt, kg)	Saldo disponible (m <sup>3</sup> , lt, kg)	Precio libre a bordo de brecha (\$)

\*Indicar nombre científico.

\*\* UMM: Unidad Mínima de Manejo, rodal, subrodal, etc.

**OBSERVACIONES (cuadro 3):**

--

CUADRO 4. RELACIÓN DE REMISIONES FORESTALES EXPEDIDAS.

de folio	Tipo de materia prima/ Producto forestal	Cantidad o Volumen		Observaciones
		Cantidad o Volumen	Unidad de Medida	
<b>Total</b>				

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

**“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA.”**

<sup>17</sup> NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL APROVECHAMIENTO O REPRESENTANTE LEGAL	<sup>18</sup> EN SU CASO, FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS
<sup>19</sup> FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO	

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE INFORME**

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO.**

**I. DATOS DEL SOLICITANTE:** <sup>5.3</sup> Datos del titular del Aprovechamiento.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARÁ MUNICIPIO O LOCALIDAD, ASÍ COMO LA FECHA, UTILIZANDO NÚMEROS ARÁBIGOS EJEMPLO: MÉXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NÚMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGÚN TRÁMITE ANTE LA SEMARNAT.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DEL APROVECHAMIENTO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SÓLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACIÓN, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA MISMA.
4. EN SU CASO, ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL TITULAR DEL APROVECHAMIENTO.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, ANOTE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SÓLO SI CUENTA CON ÉL.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL TITULAR DEL APROVECHAMIENTO, ANOTANDO: CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, CIUDAD O POBLACIÓN, DELEGACIÓN O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA NÚMERO TELEFÓNICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, NÚMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

**II. DOMICILIO PARA OÍR O RECIBIR NOTIFICACIONES:** 5.3 Datos del titular del Aprovechamiento.

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMÁS DATOS DE CONTACTO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTO A LO INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR.

**III. DATOS DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE:**

11. ANOTAR EL NUMERO DE OFICIO DE LA AUTORIZACION O, EN SU CASO, DE LA ASIGNACIÓN DE CODIGO DE IDENTIFICACIÓN: 5.1 Vincular trámites
12. ANOTAR EL PERIODO QUE SE INFORMA. 5.1 Vincular trámites
13. EL INFORME DEBERÁ CONTENER LAS ACTIVIDADES REALIZADAS COMPROMETIDAS, CONFORME AL PROGRAMA DE MANEJO (O ESTUDIO TÉCNICO) AUTORIZADO. PRESENTADAS EN CUADROS COMPARATIVOS ENTRE LO PROGRAMADO Y LO REALIZADO, EN EL QUE SE INDIQUE EL PORCENTAJE DE AVANCE Y LAS CAUSAS DE LA VARIACIÓN. 5.5 Datos de las actividades realizadas comprometidas
14. INDICAR EL ESTADO SANITARIO DEL RECURSO FORESTAL, CONSIDERANDO ATAQUES DE PLAGAS O ENFERMEDADES Y EL GRADO DE INFESTACIÓN EXPRESADO EN UN PORCENTAJE DE LA SUPERFICIE TOTAL. 5.4 Datos del Estado Sanitario del Recurso Forestal
15. EL INFORME DEBERÁ CONTENER LA INFORMACIÓN DE LOS VOLÚMENES COSECHADOS Y SALDOS POR SUPERFICIE, PRODUCTO Y ESPECIE. PARA MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS MADERABLES, SE DEBERÁN EXPRESAR EN METROS CÚBICOS; Y PARA PRODUCTOS Y RECURSOS NO MADERABLES, EN METROS CÚBICOS, LITROS O KILOGRAMOS. 5.6 Datos de volúmenes cosechados y saldos
16. INCLUIR LA RELACIÓN DE REMISIONES FORESTALES EXPEDIDAS DURANTE EL PERIODO QUE SE INFORMA. 5.7 Datos de Remisiones Forestales Expedidas en el Periodo que se Informa

**DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO**

1. EN SU CASO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO.
2. RELACIÓN DE MARQUEO, EN SU CASO.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-011 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 07 – Enero - 2014

**NOTA: EL FORMATO DE ESTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT MÁS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES).

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL.**

JOSÉ MARÍA DE TERESA S/N, P. B., COL. TLACOPAC, SAN ÁNGEL, C. P. 01040, MÉXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCIÓN DE 9:30 A 15:00HRS.

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS.**

*AVENIDA PROGRESO # 3, COL. DEL CARMEN COYOACÁN, DELEGACIÓN COYOACÁN. C. P. 04100, MÉXICO., D. F.*

HORARIO DE ATENCIÓN DE 9:30 A 15:00HRS.

CORREO ELECTRÓNICO: [dggfs@semarnat.gob.mx](mailto:dggfs@semarnat.gob.mx)

PÁGINA ELECTRÓNICA: [www.semarnat.gob.mx](http://www.semarnat.gob.mx)