

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT 03-025
Aviso de modificación de la autorización de centros de
almacenamiento y transformación.**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	¿Qué es el SNGF?	5
1.2	Objetivo General SNGF	5
1.3	Alcance	5
1.4	Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)	6
1.5	Funciones principales de la (DGGFS)	6
1.6	Información temática	7
1.7	Proyecto Informático	7
1.8	Características Proyecto Informático SNGF	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1	INICIO	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	8
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1	Datos de la Recepción	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1	Vincular trámites	14
5.2	Datos de la solicitud	15
5.3	Datos del centro	15
5.4	Modificación de los datos del centro de almacenamiento y transformación.	16
5.5	Modificación del giro.	17
5.5.1	Modificación del giro (Capacidad Instalada)	17
5.6	Modificación de la capacidad instalada.	18
5.6.1	Modificación de la capacidad instalada (Capacidad Instalada)	18
5.6.2	Modificación de la capacidad instalada (Datos del contrato)	19
5.6.2.1	Datos del contrato (Contrato Anualidad)	19
5.7	Datos de la constancia de recepción del aviso	20
5.8	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	20
5.8.1	Resoluciones	20
5.8.1.1	Considerandos	21
5.8.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	21
5.8.1.2	Resultandos	22

Guía de Usuario

V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0

Fecha: 10 – Enero - 2014

5.8.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	22
5.8.1.3	Términos	23
5.8.1.3.1	Nuevo registro- Términos	23
6.	<i>Resolución</i>	24
6.1	Resolutivo	24
6.2	Datos del registro RFN	24
6.3	Responsable de Firmas	25
7.	<i>Notificación</i>	26
7.1	Historial Bitácora	26
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-025</i>	27

Especificación de Requisitos

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-025 Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación.**

1.1 ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2 Objetivo General SNGF

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

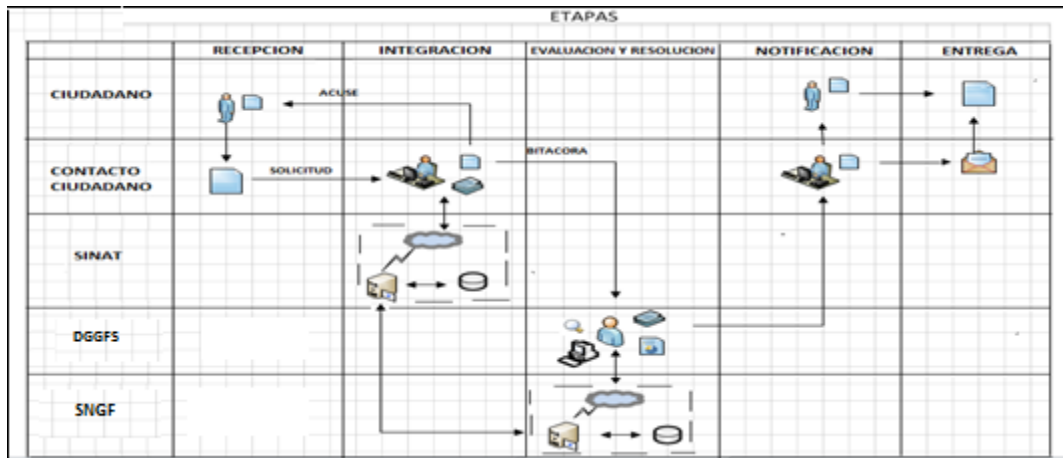
1.3 Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-025 Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

1.6 Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7 Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8 Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INICIO

2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

















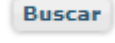
- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel
 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

<p>Vincular</p> <p>Vinculación</p>	<p>Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado</p>
---	---

2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal** (centros de almacenamiento), después se elige el trámite **03-025**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-025**.

Selección del Trámite



Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

Selección de Bitácora



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Trámites](#) [Aprovechamiento Forestal](#) [Centros de almacenamiento](#) [SEMARNAT-03-025-A](#)

Bitácora

Bitácora

Buscar en valor

Estatus Fecha Oficial de Recepción

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
01/G9-0027/06/13		Aguascalientes	11/06/2013 11	ER1001025FT8	.
04/G9-0008/01/13		Campeche	08/01/2013 11	ASG0201305P4	.
04/G9-0069/01/13		Campeche	24/01/2013 12	CESR7401071J7	RUBEN CERVANTES SANCHEZ
04/G9-0080/05/11		Campeche	30/05/2011 12	HILC730501	CÉSAR HIDALGO LANDERO
04/G9-0088/06/10		Campeche	21/06/2010 09	EVN700506Q95	.
04/G9-0151/04/11	Activo	Campeche	28/04/2011 11	MARR791120R4A	RICARDO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
05/G9-0047/02/13		Coahuila	14/02/2013 12	MRG121219V11	
05/G9-0065/03/13	Activo	Coahuila	14/03/2013 11	HEAL740121EF6	LUZ ELENA HEREDIA ALVIDREZ
05/G9-0070/06/10		Coahuila	10/06/2010 11	MTE950201UC5	

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos. v Delegaciones

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

3. RECEPCIÓN:

3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. Below the logos, there is a header bar with navigation tabs: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Recepción' tab is selected, and the 'Datos de la recepción' sub-tab is active. The main content area displays a form titled 'BITACORA_BITACORA' with the following data:

Datos de la recepción	
BITACORA	04/09-0151/04/11
RFC	MARR791120R4A
PROMOVENTE	RICARDO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE	RICARDO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
OBSERVACIONES	se turna para su integración de expediente y evaluación
FECHA DE RECEPCIÓN	28/04/11
SITUACIÓN	[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE
USUARIO QUE CAPTURA	ALBERTO GARCIA ESCALANTE

Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Requisitos**

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Solicitud de información faltante**

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime
□				

5. EVALUACIÓN

5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



The screenshot shows the user interface for the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu item is selected, and the 'Vincular trámites' sub-option is active. The main content area displays the 'Vincular trámites' form with the following details:

- Vincular trámites**
- Bitácora actual: 04/G9-0151/04/11
- Número de oficio: SEMARNAT/SGPA/UARRN/0278/2011
- Código de identificación: T-04-006-POD-001/11
- Botón: **Buscar**

Below this, there is a table of 'Trámites relacionados':

Trámite	Bitácora
03-040	04/N2-0001/03/11
03-025-A	04/G9-0151/04/11

Underneath the table, there is a 'Vincular trámite' section:

- Bitácora padre: 04/N2-0001/03/11
- Bitácora a vincular: 04/G9-0151/04/11
- Botón: **Vincular**

A red message at the bottom of the form states: 'Esta bitácora ya está vinculada a la bitácora 04/N2-0001/03/11'. At the very bottom of the page, a footer reads: 'SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos - V. Delegaciones'.

La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

5.2 Datos de la solicitud



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación
Bitácora: 04/G9-0151/04/11 Estatus: **Abierta**
Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Datos de la solicitud](#)

Datos Solicitud

Datos de la solicitud

Bitácora 04/G9-0151/04/11

Lugar 112 San Francisco de Campeche

Fecha de solicitud 113 01/03/2011

Fecha de ingreso 114 01/03/2011

Delegación de la SEMARNAT 115 Campeche

Datos del titular

Nombre, Denominación o Razón Social 116 Peter Wiebe Loewen

Tipo de persona que presenta el aviso 117 Propietario

CURP 118 W1LPB70407CHBWT05

R.F.C. 119 W1LPB704071XA

Domicilio del titular para notificaciones

Calle y No. / km. Carr. / Paraje 120 DOMICILIO CONOCIDO, CAMPO MENONITA No. 1

Colonia / Nombre del predio 121

Población 122 LA NUEVA TRINIDAD

Estado 123 Campeche

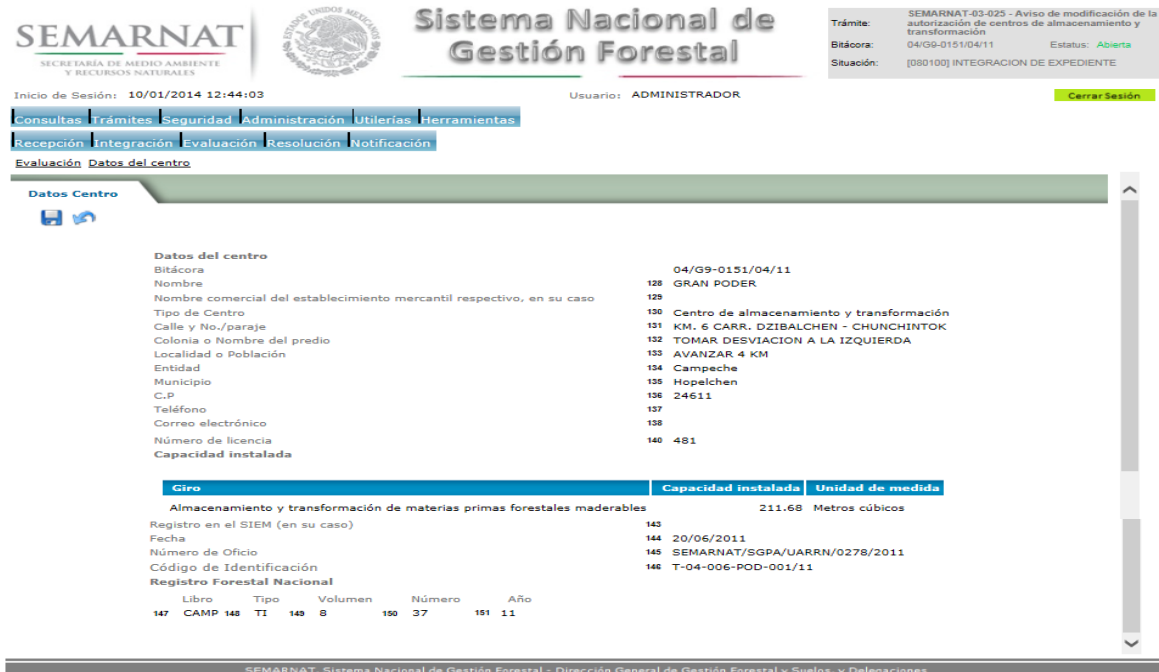
Municipio 124 Hopelchen

Código Postal 125 24611

Teléfono 126

Correo electrónico 127

5.3 Datos del centro



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación
Bitácora: 04/G9-0151/04/11 Estatus: **Abierta**
Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Datos del centro](#)

Datos Centro

Datos del centro

Bitácora 04/G9-0151/04/11

Nombre 128 GRAN PODER

Nombre comercial del establecimiento mercantil respectivo, en su caso 129

Tipo de Centro 130 Centro de almacenamiento y transformación

Calle y No./paraje 131 KM. 6 CARR. DZIBALCHEN - CHUNCHINTOK

Colonia o Nombre del predio 132 TOMAR DESVIACION A LA IZQUIERDA

Localidad o Población 133 AVANZAR 4 KM

Entidad 134 Campeche

Municipio 135 Hopelchen

C.P. 136 24611

Teléfono 137

Correo electrónico 138

Número de licencia 140 481

Capacidad instalada

Cirol	Capacidad instalada	Unidad de medida
Almacenamiento y transformación de materias primas forestales maderables	211.68	Metros cúbicos

Registro en el SIEM (en su caso) 143

Fecha 144 20/06/2011


Número de Oficio 145 SEMARNAT/SGPA/UARRN/0278/2011

Código de Identificación 146 T-04-006-POD-001/11


Registro Forestal Nacional

Libro	Tipo	Volumen	Número	Año					
147	CAMP	148	TI	149	8	150	37	151	11

5.4 Modificación de los datos del centro de almacenamiento y transformación.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación

Bitácora: 04/G9-0151/04/11 **Estatus:** Abierta

Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación](#) | [Modificación de los datos del centro de almacenamiento o transformación](#)

Modificación Solicitud

Bitácora 04/G9-0151/04/11

Datos a ser modificados del titular

Modifica?

Nombre, Denominación o Razón Social 152

R.F.C. 153 Peter Wiebe Loewen

Domicilio del titular 154 W1LP8704071XA

Colonia / Nombre del predio 155 DOMICILIO CONOCIDO, CAMPO MENONITA No. 1

Población 156 LA NUEVA TRINIDAD

Estado 157 Campeche

Municipio 158

Código Postal 159 24611

Teléfono 160

Correo electrónico 161

162

Datos a ser modificados del centro de almacenamiento o transformación

Modifica? 163

Nombre 164

Nombre comercial del establecimiento mercantil respectivo, en su caso 165

Domicilio de la ubicación del centro

Calle y No./paraje 166

Colonia o Nombre del predio 167

Localidad o Población 168

Entidad 169

Municipio 170

C.P 171

Teléfono 172

Correo electrónico 173

Licencia o permiso que ampara el giro del establecimiento 174

Persona moral

Acta constitutiva 175

Objeto Social 176

Modifica código de identificación? 177 178 T-04-006-GRP-001/13

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

SEMARNAT: Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

5.5 Modificación del giro.

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'Modificación del Giro' (Modification of Turn) process. The header includes the SEMARNAT logo, the Mexican Government logo, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. A user information box on the right indicates the user is 'ADMINISTRADOR' and the session status is 'Abierta'. The main content area is titled 'Modificación Solicitud' and contains a form with the following fields:

Datos a ser modificados	
Bitácora	04/G9-0151/04/11
Giros	<input type="button" value="Giro"/>
Número de licencia	188 <input type="text" value="0297"/>
Lugar de expedición	189 <input type="text" value="México"/>
Fecha de expedición	190 <input type="text" value="01/11/2013"/>

5.5.1 Modificación del giro (Capacidad Instalada)

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'Capacidad Instalada' (Installed Capacity) process. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Capacidad Instalada' and contains a form with the following fields:

Capacidad instalada	
Bitácora	04/G9-0151/04/11
Giro	187 <input type="text" value="Almacenamiento y transf. de materias primas forestales no maderables y leña"/>

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

5.6 Modificación de la capacidad instalada.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación Estatus: **Abierta**

Bitácora: 04/G9-0151/04/11

Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | **Modificación de la capacidad instalada**

Modificación Solicitud

Datos a ser modificados del titular

Bitácora: 04/G9-0151/04/11

Capacidad instalada

Giro	Capacidad instalada	Unidad de medida
	10.00	Kilogramos

Nombre del comprador	Nombre del titular del aprovechamiento (vendedor)	Vigencia del contrato
Daniel-Prueba	Javier-Prueba	19/12/2018

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.6.1 Modificación de la capacidad instalada (Capacidad Instalada)



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación Estatus: **Abierta**

Bitácora: 04/G9-0151/04/11

Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | **Modificación de la capacidad instalada**

Capacidad Instalada

Capacidad instalada

Bitácora: 04/G9-0151/04/11

Giro: 151

Capacidad instalada: 152

Unidad de medida: 153

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

5.6.2 Modificación de la capacidad instalada (Datos del contrato)



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | **Modificación de la capacidad instalada**

Datos del Contrato

Datos por contrato, relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada, de acuerdo a lo establecido en punto 6.9 del instructivo de la solicitud

Lugar del contrato: 194 México

Fecha del contrato: 195 05/11/2012

Nombre del comprador: 196 Daniel-Prueba

Nombre del titular del aprovechamiento (vendedor): 197 Javier-Prueba

Fecha de autorización: 198 12/11/2012

No. de oficio de autorización: 199 F456677

Nombre del predio: 200 Santer

Estado: 201 Campeche

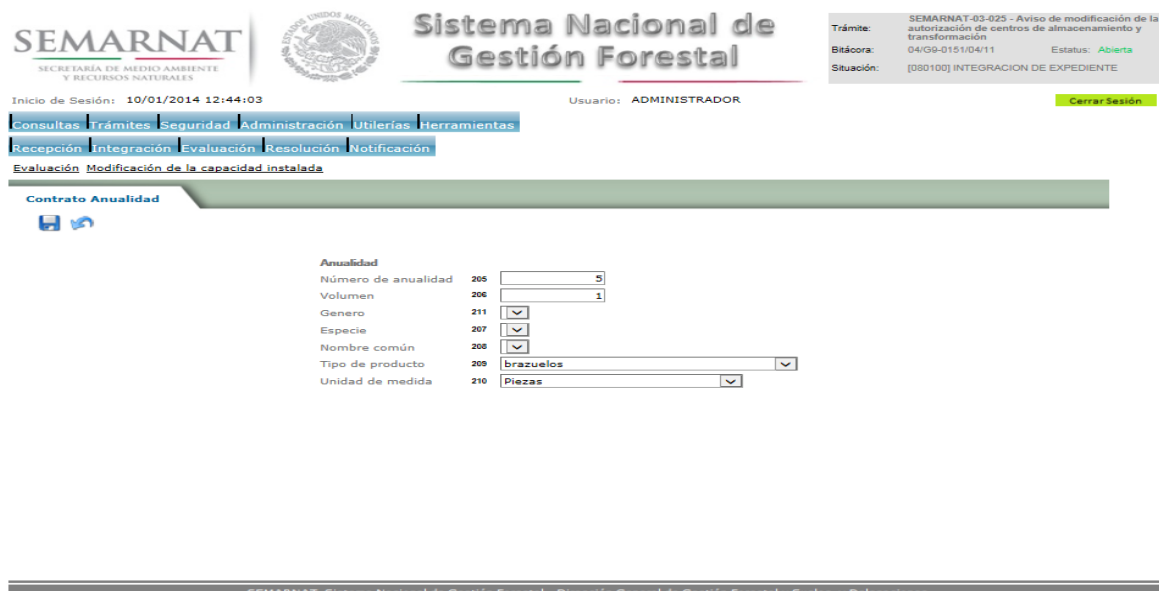
Municipio: 202 Campeche

Código de identificación: 203 9-09-090-90

Vigencia del contrato: 204 19/12/2016

Anualidad	Volumen	Especie	Tipo de producto	Unidades de medida
5	1	.	brazuelos	Piezas

5.6.2.1 Datos del contrato (Contrato Anualidad)



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | **Modificación de la capacidad instalada**

Contrato Anualidad

Anualidad

Número de anualidad: 205 5

Volumen: 206 1

Genero: 211

Especie: 207

Nombre común: 208

Tipo de producto: 209 brazuelos

Unidad de medida: 210 Piezas

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

5.7 Datos de la constancia de recepción del aviso

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The session started on 10/01/2014 at 12:44:03. The breadcrumb trail is: Evaluación > Datos de la constancia de recepción del aviso. The main content area is titled 'Constancia' and contains a form with the following fields: 'Bitacora' (04/G9-0151/04/11), 'Número de constancia' (105 SGPA/UARRN/1838/2006), and 'Fecha de la constancia' (106 27/09/06). A red asterisk indicates that these are mandatory fields. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner.

5.8 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

5.8.1 Resoluciones

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'Solicitud de información' section. It features the same header and user information as the previous screenshot. The breadcrumb trail is: Evaluación > Negativas, desechos, solicitud de información adicional. The main content area is titled 'Solicitud de información' and shows a table with the following columns: 'Proceso', 'Fecha', 'Usuario', 'Status', and 'Imprime'. The table is currently empty. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

5.8.1.1 Considerandos



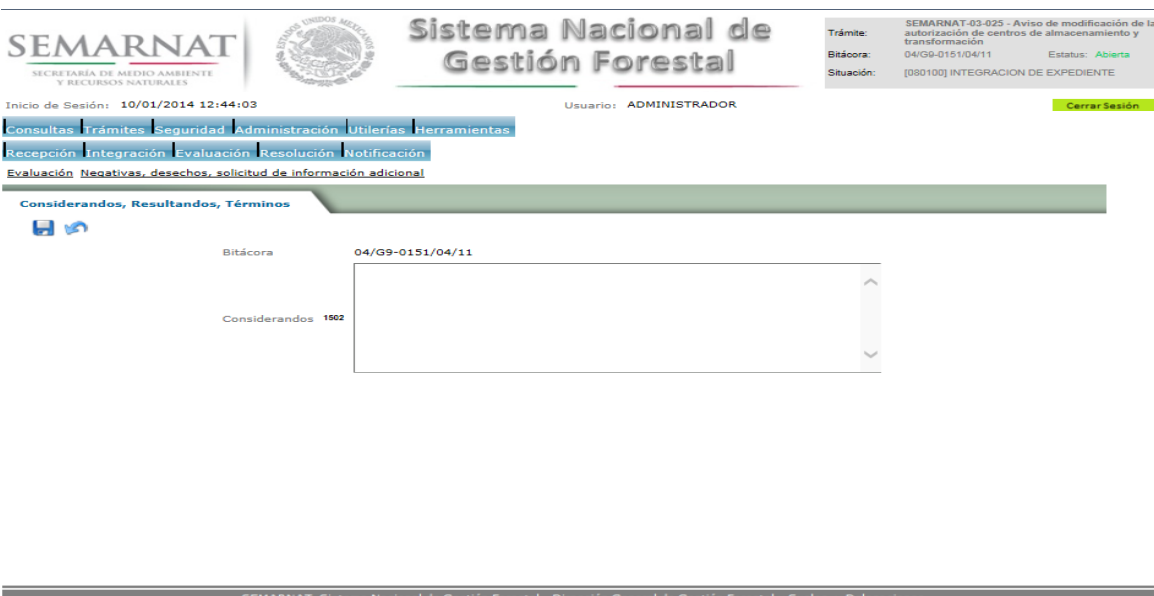
The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The page shows a navigation menu with options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The main content area is titled 'Proceso de resolución' and contains a form with the following fields:

- Bitácora: 04/G9-0151/04/11
- * Tipo de resolución: 1500 (dropdown menu)
- * Oficio de resolución: 1505 (text input)
- * Fecha de resolución: 1501 (10/01/2014)

Below these fields is a section for 'Considerandos' with a table structure. A red asterisk indicates that the data is mandatory. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones'.

5.8.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.



This screenshot shows the SEMARNAT system interface, similar to the previous one, but with a list of 'Considerandos' entries. The user is still logged in as 'ADMINISTRADOR'. The main content area is titled 'Considerandos, Resultandos, Términos' and contains a table with the following entries:

Considerandos	Resultandos	Términos
1502		

The table has a vertical scrollbar on the right side. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones'.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

5.8.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a box displays the process details: 'Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación', 'Bitácora: 04/09-0151/04/11', 'Estatus: Abierta', and 'Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE'. Below this, the user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session started on '10/01/2014 12:44:03'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', 'Notificación', and 'Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main content area is titled 'Proceso de resolución' and has tabs for 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. Under the 'Resultandos' tab, there is a sub-section 'Resultandos' with a button for 'Descripción de resultandos'.

5.8.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria

This screenshot shows the SEMARNAT system interface, similar to the previous one. The navigation menu is the same. In the 'Resultandos' section, there is a text input field for 'Resultandos' with the value '1503'. To the left of the input field, the 'Bitácora' is displayed as '04/09-0151/04/11'. There is also a 'Cerrar Sesión' button in the top right corner.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

5.8.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a box displays metadata: Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación; Bitácora: 04/G9-0151/04/11; Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE; Estatus: Abierta. Below this, the user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session start time is '10/01/2014 12:44:03'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', 'Notificación', and 'Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The 'Proceso de resolución' section is active, with sub-tabs for 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. The 'Términos' tab is selected, showing a table with one row containing the text 'Términos'.

5.8.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria

This screenshot shows the SEMARNAT system interface at a different stage. The 'Considerandos, Resultandos, Términos' section is active. The 'Términos' tab is selected, and a text input field is visible with the value '1504'. The 'Bitácora' field shows '04/G9-0151/04/11'. The navigation menu and system metadata are consistent with the previous screenshot.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

6. Resolución

6.1 Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo



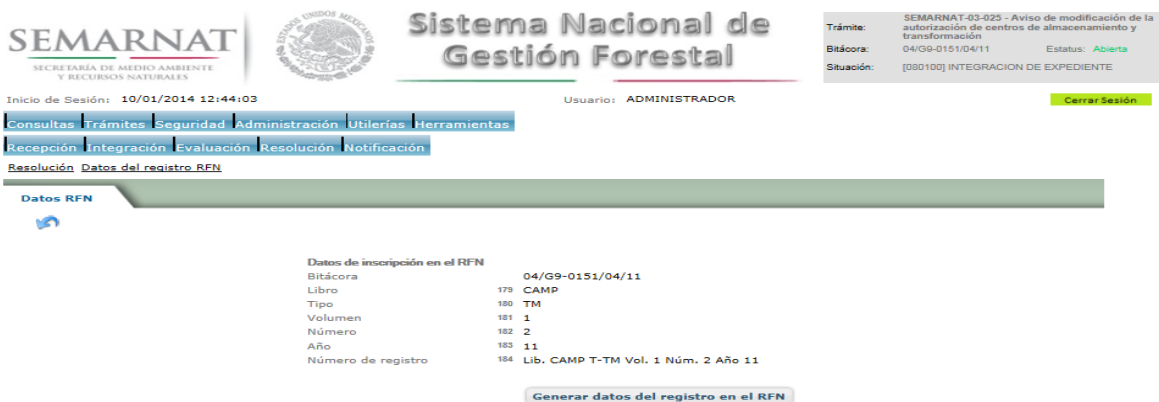
The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. Below the logos, the session start time is '10/01/2014 12:44:03' and the user is 'ADMINISTRADOR'. A navigation menu is visible with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utillerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Resolución' menu is expanded, showing sub-options: Resolutivo, Datos del registro RFN, Formatos de Salida, and Responsable de Firmas. The 'Resolutivo' option is highlighted. On the right side, there is a status box with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación; Bitácora: 04/G9-0151/04/11; Estatus: Abierta; Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE. A 'Cerrar Sesión' button is also present.

- Selección de firma del funcionario



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. Below the logos, the session start time is '10/01/2014 12:44:03' and the user is 'ADMINISTRADOR'. A navigation menu is visible with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utillerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Resolución' menu is expanded, showing sub-options: Resolutivo, Datos del registro RFN, Formatos de Salida, and Responsable de Firmas. The 'Resolutivo' option is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo' with a dropdown menu labeled 'Funcionario' and a 'Selección' button. On the right side, there is a status box with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación; Bitácora: 04/G9-0151/04/11; Estatus: Abierta; Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE. A 'Cerrar Sesión' button is also present.

6.2 Datos del registro RFN



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. Below the logos, the session start time is '10/01/2014 12:44:03' and the user is 'ADMINISTRADOR'. A navigation menu is visible with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utillerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Resolución' menu is expanded, showing sub-options: Resolutivo, Datos del registro RFN, Formatos de Salida, and Responsable de Firmas. The 'Datos del registro RFN' option is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'Datos RFN' with a table of registration data. On the right side, there is a status box with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación; Bitácora: 04/G9-0151/04/11; Estatus: Abierta; Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE. A 'Cerrar Sesión' button is also present.

Datos de inscripción en el RFN	
Bitácora	04/G9-0151/04/11
Libro	179 CAMP
Tipo	180 TM
Volumen	181 1
Número	182 2
Año	183 11
Número de registro	184 Lib. CAMP T-TM Vol. 1 Núm. 2 Año 11

Generar datos del registro en el RFN

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

6.3 Responsable de Firmas



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-025 - Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación
Bitácora: 04/G9-0151/04/11 Estatus: Abierta
Situación: [080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Resolución](#) | [Responsable de Firmas](#)

Responsables de firmas

Responsables de firma

Bitácora	04/G9-0151/04/11
Nombre:	1 <input type="text" value="C. P. Esteban de Jesús Acal Puga"/> ▼
Cargo:	2 <input type="text" value="Subdelegado de Administración e Innovación"/>
Nombre:	3 <input type="text" value="C. P. Esteban de Jesús Acal Puga"/> ▼
Cargo:	4 <input type="text" value="Subdelegado de Administración e Innovación"/>
Fundamento:	5 <input type="text" value="EN SUPLENENCIA POR AUSENCIA DEL C. DELEGADO FEDERAL Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 84, PÁRRAFO PRIMERO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y OFICIO SEMARNAT/056/2010 DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2011."/>
Nombre:	6 <input type="text" value="Ing. Luis Alfonso Ávila"/> ▼
Cargo:	7 <input type="text" value="El Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y de Recursos Naturales EN SUPLENENCIA POR AUSENCIA DEL C. DELEGADO FEDERAL Y DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT, PUBLICADO EN EL DOF EL 21 DE ENERO DE 200."/>
Copias:	8 <input type="text" value="Dr. Francisco García García.- Director General de Gestión Forestal y de Suelos. Q.F.B. Francisco Brown Gantus.- Delegado Federal de PROFEPA. Ing. Renan Rodolfo Pacheco Pech.- Gerente Estatal.-CONAFOR.-Campeche. Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental. Lic. Fredy Cruz López.- Jefe de la Unidad Jurídica. Expediente."/>
Referencias/Anexos:	9 <input type="text" value="SNGF-Prueba"/>
Rúbricas:	10 <input type="text" value="TJAA/LIS/JDAM/FCL"/>
* Datos Obligatorios	11

Guía de Usuario
V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero - 2014

7. Notificación

7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 12:44:03 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Notificación | **Historial Bitácora**

Historial trámite

Bitácora 04/G9-0151/04/11 Situación del trámite

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envió	Recibió	Comentarios
1	03/05/2011	28/04/2011	ALBERTO GARCIA ESCALANTE	ALBERTO GARCIA ESCALANTE	FORESTAL - RECEPCION DE ESCRITO S/N, M
2	11/05/2011	03/05/2011	ALBERTO GARCIA ESCALANTE	LUDIVINA DEL CARMEN INTERIAN SOSA	FORESTAL - RECEPCION DE ESCRITO S/N, M
3	11/05/2011	11/05/2011	LUDIVINA DEL CARMEN INTERIAN SOSA	LUDIVINA DEL CARMEN INTERIAN SOSA	FORESTAL - RECEPCION DE ESCRITO S/N, M
4	//	11/05/2011	LUDIVINA DEL CARMEN INTERIAN SOSA		se turna para su integración de expediente y

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos. v Daleaño

8. Formato SEMARNAT 03-025



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SEMARNAT 03-025. AVISO DE MODIFICACION DE LA AUTORIZACION DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 114 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:	
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE: <i>DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE :</i>	
3. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL:	3.1. CURP

4. DOMICILIO DEL TITULAR DEL CENTRO:

4.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:	
4.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:	
4.3. C.P. / POBLACION:	
4.4. MUNICIPIO:	4.5. ESTADO:
4.6 .TELEFONO (opcional):	4.7. CORREO ELECTRONICO (opcional):

5. DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL DEL CENTRO

LIBRO	TIPO	VOLUMEN	NUMERO	PAGINA

EL TRÁMITE SE PRESENTA PARA MODIFICACION DE:

6. DATOS, EXPLICANDO LA CAUSA DE SU MODIFICACION

DATOS	DATOS A MODIFICAR	CAUSAS DE SU MODIFICACION
MODIFICACION		
6.1. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL		
6.2. DOMICILIO DEL TITULAR DEL CENTRO		
6.3. NOMBRE DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO O DE TRANSFORMACION		
6.4. UBICACION DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO O DE TRANSFORMACION		
6.5.- GIRO MERCANTIL ESPECIFICO DEL CENTRO		
6.6. CAPACIDAD INSTALADA		

7. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA

DOCUMENTOS A PRESENTAR	SI	NO
7.1 AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR LA SECRETARIA, EN ORIGINAL Y COPIA (MODIFICACION 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, y 6.6) solicitar copia (1), (2), (3)		
7.2 DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE, EN ORIGINAL Y COPIA. (MODIFICACION 6.1, 6.2, 6.3, 6.4,		

114 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE.

- C. LA DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT CORRESPONDIENTE PROPORCIONARA A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LA DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de marzo del 2005.^{5.2 Datos de la solicitud}
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE: En el espacio correspondiente, en cursivas, ya se ha anotado *DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE*: por lo cual únicamente se deberá complementar con el nombre del Estado, jurisdicción de la Delegación Federal correspondiente.^{5.2 Datos de la solicitud}
3. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL: Para el nombre, anote nombre(s) y apellidos completos. El solicitante como persona física puede ser el Propietario o su Representante Legal. Para persona moral invariablemente será su Representante Legal y para el caso de Ejidos y Comunidades deberá ser el Presidente del Comisariado. Si es una persona física anotar nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en el acta constitutiva, y si es un Ejido o Comunidad anotar el nombre correspondiente.^{5.2 Datos de la solicitud}
 - 3.1. (CURP). Clave única del registro de población del titular.^{5.2 Datos de la solicitud}
4. DOMICILIO DEL TITULAR DEL CENTRO:
 - 4.1. CALLE Y NO. / KM. – Carretera / Paraje: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará “Domicilio Conocido”. Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.^{5.2 Datos de la solicitud}
 - 4.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO: Cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará “S/C” (Sin Colonia). Si se trata de una población

mayor que sí cuente con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente.- Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.^{5.2 Datos de la solicitud}

4.3. C.P. (CODIGO POSTAL): Se anotará el determinado por el Departamento de Codificación Postal para cada una de las poblaciones y que es el que de manera corriente emplean para su correspondencia por correo.^{5.2 Datos de la solicitud}

POBLACION: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "S/P" (Sin Población).^{5.2 Datos de la solicitud}

4.4. MUNICIPIO: Se anotará el correspondiente.^{5.2 Datos de la solicitud}

4.5. ESTADO: Se anotará el correspondiente.^{5.2 Datos de la solicitud}

4.6. TELEFONO (opcional): Se anotará el número telefónico del propietario.^{5.2 Datos de la solicitud}

4.7. CORREO ELECTRONICO (opcional): Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.^{5.2 Datos de la solicitud}

5. DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL DEL CENTRO: Señalar los datos alfanuméricos en las celdas correspondientes. En caso de no contar con la inscripción, indicar en la celda de NUMERO DE OFICIO el término "EN TRAMITE"^{5.3 Datos del centro}

EL TRÁMITE SE PRESENTA EN LAS MODIFICACIONES DE:

6. DATOS, EXPLICANDO LA CAUSA DE LA MODIFICACION:

6.1. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL: Si es una persona física anotar la modificación del nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en la nueva acta constitutiva, y si es un ejido o comunidad anotar el nuevo nombre correspondiente; en los tres casos dichas modificaciones deberán ser acorde con la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose del Distrito Federal, por la autoridad delegacional.^{5.3 Datos del centro}

6.2. DOMICILIO DEL TITULAR DEL CENTRO. Anotar la modificación de la Calle y no. / Km.- Carretera / Paraje: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje; Colonia / Nombre del predio: Cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "S/C" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que sí cuente con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente.- Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio; C.P. (Código Postal): Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado; Población: Se anotará el

- nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá “S/P” (Sin Población); Municipio: Se anotará el correspondiente; Estado: Se anotará el correspondiente; Teléfono: Se anotará el número telefónico del propietario; Correo Electrónico: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.^{5.3 Datos del centro}
- 6.3. NOMBRE DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO O DE TRANSFORMACION: Si es una persona física anotar la modificación del nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que parece en la nueva acta constitutiva, y si es un ejido o comunidad anotar el nuevo nombre correspondiente; en los tres casos dichas modificaciones deberán ser acorde con la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose del Distrito Federal, por la autoridad delegacional.^{5.3 Datos del centro}
- 6.4. UBICACION DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO O TRANSFORMACION: Para el cambio de domicilio del centro, deberá anotarse la nueva ubicación de acuerdo a la modificación dada en la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose del Distrito Federal, por la autoridad delegacional, incluyendo la descripción en un croquis de la nueva ubicación del centro.^{5.3 Datos del centro}
- 6.5. GIRO MERCANTIL ESPECÍFICO DEL CENTRO. Anotar la modificación del giro específico dado en la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose del Distrito Federal, por la autoridad delegacional, incluyendo la descripción en un croquis de la nueva ubicación del centro.^{5.5 Modificaciones del centro}
- 6.6. LA CAPACIDAD INSTALADA: Deberá anotarse una relación de contratos y cartas de abastecimiento que contengan lo especificado en el trámite SEMARNAT-03-040, que soporten la modificación de la capacidad instalada; así como una relación de maquinaria con la que va a incrementarse la capacidad.^{5.6 Modificación de la capacidad instalada}
7. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA:
- 7.1. AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR LA SECRETARIA.- Original y copia simple de dicha autorización (**Modificaciones 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6**).
- 7.2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE. En original y copia simple para su cotejo. Tratándose de personas físicas, la identificación oficial del solicitante con fotografía y firma, identificación oficial actualizada (Credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, etc.). Tratándose de ejidos y comunidades la credencial vigente expedida por el RAN.). Para personas morales, el instrumento jurídico que acredite la personalidad del representante legal, en caso de efectuarlo el representante legal (un

poder notarial), de acuerdo al Artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (**Modificaciones 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6**).

7.3. LA NUEVA LICENCIA O PERMISO. Copia y original para su cotejo, donde conste la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose del Distrito Federal, por la autoridad delegacional; Si se trata de modificar la razón social de una persona moral se entregará copia certificada o copia simple y original para cotejo del Protocolo Notarial con el cual se formaliza el cambio a los datos declarados originalmente, y debe acompañarse con los datos dados en la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose del Distrito Federal, por la autoridad delegacional (**Modificación 6.5**).

7.4. RELACION DE LAS NUEVAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO QUE JUSTIFIQUEN EL INCREMENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA: Sólo en el caso de **la modificación 6.6**. Debe anexar copias simples de los contratos o cartas de abastecimiento notariadas que garanticen un abastecimiento anual de acuerdo a la capacidad instalada que quiere incrementar, por un plazo de 5 años, que contengan: Lugar y fecha, participantes en el contrato (comprador y vendedor), titular del aprovechamiento forestal o vendedor, fecha, No. de oficio resolución y código de identificación forestal, para el aprovechamiento otorgado por la SEMARNAT, predio, municipio, entidad federativa, volumen contratado por género, producto y por anualidad, duración y renovación del contrato.

7.5. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EN SU CASO EL CAMBIO DEL TITULAR DEL CENTRO (**Modificación 6.1**). Presentar copia de los documentos que acrediten el cambio de titular del centro de almacenamiento o transformación.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante, que coincida con el de la identificación oficial.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud, que coincida con su identificación oficial.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

Guía de Usuario

V1 DOC 03-025 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0

Fecha: 10 – Enero - 2014

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.
HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS
CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx
PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx