

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal  
(SNGF).**

**(SEMARNAT)**

**Tramite SEMARNAT 03-028  
Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios  
técnicos forestales.**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

## Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

## Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

## Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3	<i>Alcance</i>	5
1.4	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6	<i>Información temática</i>	7
1.7	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	<b>FUNCIONALIDAD</b>	8
2.1	<b>INICIO</b>	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	<b>RECEPCIÓN:</b>	12
3.1	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	<b>INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	<b>EVALUACIÓN</b>	14
5.1	Vincular trámites	14
5.2	Datos de la solicitud	15
5.2.1	Datos motive de aviso	15
5.3	Datos nuevo PSTF	16
5.4	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	17
5.4.1	Resoluciones	17
5.4.1.1	Considerandos	17
5.4.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	18
5.4.1.2	Resultandos	18
5.4.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	19
5.4.1.3	Términos	19
5.4.1.3.1	Nuevo registro- Términos	20
5.5	Apoyo CONAFOR	20
6.	<b>Resolución</b>	21
6.1	Responsable de firmas	21

Guía de Usuario

V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0

Fecha: 14 – Enero - 2014

6.2	Resolutivo	21
7.	<i>Notificación</i>	23
7.1	Historial Bitácora	23
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-028</i>	24

## **Especificación de Requisitos**

### **1. Introducción**

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-028 Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales**.

#### **1.1 ¿Qué es el SNGF?**

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

#### **1.2 Objetivo General SNGF**

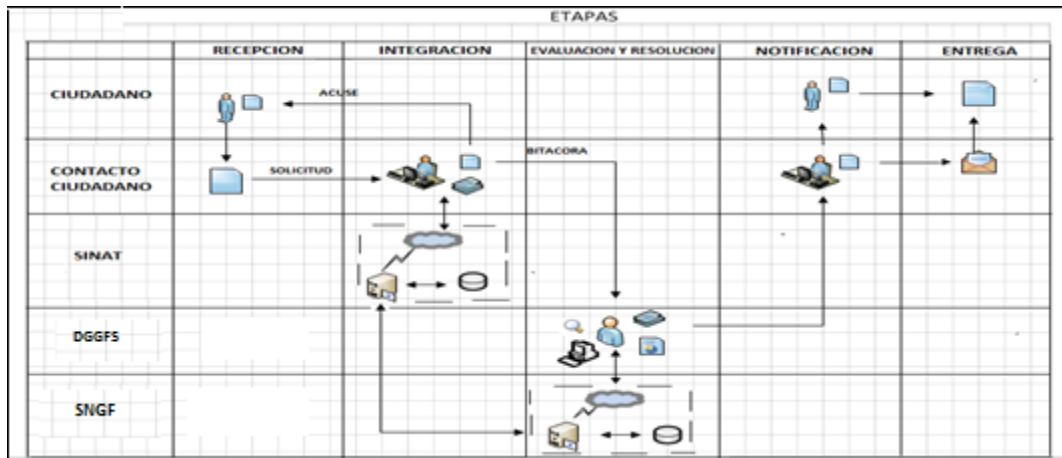
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

#### **1.3 Alcance**

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-028 Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

### 1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



### 1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

### **1.6 Información temática**

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

### **1.7 Proyecto Informático**

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

### **1.8 Características Proyecto Informático SNGF**

#### **Generales**

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

#### **Específicas**

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

## 2. FUNCIONALIDAD

### 2.1 INICIO

#### 2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.










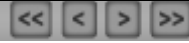





#### Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



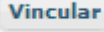




### 2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

### 2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal** (otros), después se elige el trámite **03-028**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-028**.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

**Selección del Trámite**



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. The 'Trámites' menu is expanded, showing options like 'Aprovechamiento Forestal', 'Salud Forestal', and 'Recursos Biológicos Forestales'. Under 'Aprovechamiento Forestal', there are sub-options: 'Aprovechamiento maderable', 'Plantaciones', 'Aprovechamiento no maderable', 'Remisiones', 'Centros de almacenamiento', 'Informes', and 'Otros'. The 'Otros' option is selected, showing a list of processes including 'SEMARNAT-03-028-A' through 'SEMARNAT-03-064'. There are also promotional banners for 'Nueva versión del SNGF' and 'La nueva interfaz más amigable'.

**Selección de Bitácora**



The screenshot shows the 'Bitácora' selection screen in the SEMARNAT system. It includes search filters for 'Entidad Gestión' and 'Fecha Oficial de Recepción'. Below the filters is a table with the following data:

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
01/A2-0010/05/09	✓	Agascalientes	06/05/2009 13	GACM420803	MANUEL GARCIA CHAVEZ; EJIDO TERRERO LA LABOR
01/A2-0094/07/09	✓	Agascalientes	24/07/2009 13	MAES581107	Sergio Martinez Esquivel
02/A2-1480/03/12	✓	Baja California	22/03/2012 10	ELR981112GV9	
03/A2-0041/06/12	✓	Baja California Sur	13/06/2012 13	COMJ620402	JUAN JOSE COTA MEZA
04/A2-0015/02/13	Activo	Campeche	07/02/2013 12	ELI700609470	Municipio de Escarcega campeche
04/A2-0050/03/13	✓	Campeche	15/03/2013 10	FEAL420124EBS	JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ ALFONSO
04/A2-0050/11/12	✓	Campeche	23/11/2012 11	CABH721120SL5	HÉCTOR CAAMAL BALÁN
04/A2-0054/01/13	✓	Campeche	21/01/2013 12	EHA910301JL9	EJIDO HARO
04/A2-0056/03/13	✓	Campeche	19/03/2013 10	FERM530319289	JOSE MIGUEL FELIX DE LA ROSA

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

### 3. RECEPCIÓN:

#### 3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Recepción' section is active, with a sub-menu for 'Datos de la recepción'. Below this, a table displays the following data:

Datos de la recepción	
BITACORA	04/A2-0066/02/13
RFC	RACA4404083N7
PROMOVENTE	ALBERTO RAMIREZ CANCHOLA
PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE	ING. PAULINO MORALES LOPEZ
OBSERVACIONES	SE RESUELVE MEDIANTE OFICIO SEMARNAT/SGPA/UARRN/0298/2013 DE MANERA PROCEDENTE SE PASA A RUBRICA A LA SUBDELEGACION DE GESTION EL DIA 06/06/13 Y ESE MISMO DIA SE BAJA PARA FIRMA CON EL DELEGADO
FECHA DE RECEPCIÓN	19/02/13
SITUACIÓN	[FG2006] ENVIO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA
USUARIO QUE CAPTURA	SHIRLEY LANDEROS HOIL

Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

## 4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

### 4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



The screenshot shows the user interface for the 'Requisitos del trámite' (Requirements of the process) section. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. The user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session started on '14/01/2014 16:47:42'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Integración' menu is expanded to show 'Requisitos'. Below this, a search bar shows 'Bitácora 04/A2-0066/02/13'. A table lists the required documents:

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	Sí
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	Sí
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	Sí

At the top right, a status box indicates: Trámite: SEMARNAT-03-028 - Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales; Bitácora: 04/A2-0066/02/13; Estado: Abierta; Situación: [032006] ENVÍO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA. A 'Cerrar Sesión' button is visible.

### 4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



The screenshot shows the user interface for the 'Solicitud de información' (Request for missing information) section. It features the same SEMARNAT and Mexican Government logos and title as the previous screenshot. The user is 'ADMINISTRADOR' and the session started on '26/12/2013 16:02:42'. The navigation menu is similar, but 'Integración' is expanded to show 'Solicitud de información faltante'. Below the menu, there is a search bar for 'Bitácora' and 'Resoluciones'. At the bottom, there is a table with columns: 'Proceso', 'Fecha', 'Usuario', 'Status', and 'Imprimir'. A 'Cerrar Sesión' button is also present. At the top right, a status box indicates: Trámite: SEMARNAT-03-028 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales; Bitácora: [032006] ENVÍO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA; Estado: Cerrada; Situación: [0420] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | **Vincular trámites**

**Vincular**

**Vincular trámites**

Bitácora actual: 04/A2-0066/02/13  
Número de oficio: SEMARNAT/SGPA/UARRN/0674/2012  
Código de identificación: D-04-009-CAC-001/12

**Trámites relacionados**

Trámite	Bitácora
03-003-D	04/AX-0079/03/12

**Vincular trámite**

Bitácora padre: 04/AX-0079/03/12  
Bitácora a vincular: 04/AX-0079/03/12

Está bitácora ya está vinculada a la bitácora 04/AX-0079/03/12

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos - v. Delegaciones


La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.


Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

## 5.2 Datos de la solicitud



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de  
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-028 - Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales

Bitácora: 04/A2-0066/02/13      Estatus: Abierta

Situación: [FG2006] ENVÍO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42      Usuario: ADMINISTRADOR      Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utillerías](#) | [Herramientas](#)  
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)  
Evaluación | Datos de la solicitud

**Datos de la Solicitud**

**Datos de la solicitud**

- \* Bitácora
- \* Lugar
- \* Fecha
- \* Delegación de la SEMARNAT
- \* Tipo de persona que presenta el aviso
- \* Nombre, Denominación o Razón Social
- \* CURP
- R.F.C.
- Domicilio (recibir notificaciones)
- \* Calle y No. / km. Carr. / Paraje
- Código Postal
- Colonia / Nombre del predio
- Población
- \* Estado
- \* Municipio
- Teléfono
- Correo electrónico
- Nombre persona autorizada para recibir notificaciones
- \* **Datos Obligatorios**

04/A2-0066/02/13

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

### 5.2.1 Datos motivo de aviso



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de  
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-028 - Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales

Bitácora: 04/A2-0066/02/13      Estatus: Abierta

Situación: [FG2006] ENVÍO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42      Usuario: ADMINISTRADOR      Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utillerías](#) | [Herramientas](#)  
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)  
Evaluación | Datos motivo de Aviso

**Datos de la Peticion**

**Datos de la petición**

- \* Bitácora
- \* Petición que se formula
- \* Motivo de la petición
- Personal
- \* **Datos Obligatorios**

04/A2-0066/02/13

28

29

30

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

## 5.3 Datos nuevo PSTF

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42

Usuario: ADMINISTRADOR

[Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utillerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Datos nuevo PSTF](#)

### Datos Prestador de Servicios



#### Datos del PSTF

Bitácora 04/A2-0066/02/13  
Datos del PSTF que ejecuta el PMF  
Nombre, denominación o razón social 31 ING. ALFREDO ROJAS GOMEZ  
Inscripción en el RFN  
Libro 32 CAMP  
Tipo 33 UI  
Volumen 34 2  
Número 35 11  
Año 44  
Número de registro 36 Lib. CAMP T-UI Vol. 2 Núm. 11

#### Datos del nuevo PSTF que ejecuta el PMF

Nombre, denominación o razón social 37 ING. PAULINO MORALES LOPEZ  
Inscripción en el RFN  
Libro 38   
Tipo 39   
Volumen 40   
Número 41   
Año 45   
Número de registro 42 Lib. CAMP T-UI Vol. 2 Núm. 15

[Validar datos del PSTF que ejecuta el PMF](#)

Fecha de inicio de presentación del nuevo PSTF 43



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

### 5.4 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

#### 5.4.1 Resoluciones

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top left is the SEMARNAT logo and the text 'SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES'. To its right is the Mexican coat of arms and the text 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS'. Further right is the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the far right, a box contains the following information: Trámite: SEMARNAT-03-028 - Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales; Bitácora: 04/A2-0066/02/13; Estatus: Abierta; Situación: [FG2006] ENVIO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA. Below the logos, it says 'Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42' and 'Usuario: ADMINISTRADOR'. A navigation bar includes links for Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utillerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Resolución' link is highlighted. Below this, a sub-section titled 'Solicitud de información' is active. It shows a 'Bitácora' of '04/A2-0066/02/13' and a table with columns for Proceso, Fecha, Usuario, Status, and Imprime. The table is currently empty.

#### 5.4.1.1 Considerandos

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'Proceso de resolución' section. It features the same SEMARNAT and Mexican Government logos and titles as the previous screenshot. The 'Inicio de Sesión' and 'Usuario' information is also present. The navigation bar is the same, but the 'Resolución' link is highlighted. Below the navigation bar, a sub-section titled 'Proceso de resolución' is active. It contains a form with the following fields: 'Considerandos' (selected), 'Resultados', and 'Términos'. The 'Bitácora' field is filled with '04/A2-0066/02/13'. There are three required fields marked with an asterisk: '\* Tipo de resolución' with a dropdown menu showing '-Seleccione-', '\* Oficio de resolución' with an empty text box, and '\* Fecha de resolución' with a date picker showing '14/01/2014'. Below the form, there is a table with columns for 'Considerandos' and a 'Status' column. The table is currently empty. At the bottom left, there is a red asterisk indicating '\* Datos obligatorios'.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

### 5.4.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a box displays the process details: 'Trámite: SEMARNAT-03-028 - Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales', 'Bitácora: 04/A2-0066/02/13', 'Estatus: Abierta', and 'Situación: [FG2006] ENVIO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA'. Below this, the session information shows 'Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42' and 'Usuario: ADMINISTRADOR'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu item is expanded to show 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main content area is titled 'Considerandos, Resultandos, Términos' and shows a 'Bitácora' field with the value '04/A2-0066/02/13' and a 'Considerandos' field with the value '1502'. A large empty text box is provided for entering the details of the 'Considerandos'.

### 5.4.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for viewing 'Resultandos'. It features the same top navigation and process information as the previous screenshot. The session information remains the same. The navigation menu is the same, but the 'Evaluación' menu item is expanded to show 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main content area is titled 'Proceso de resolución' and shows a 'Resultandos' field with the value '1502'. Below this, a 'Descripción de resultandos' field is visible, containing a list of items with checkboxes, indicating the description of the 'Resultandos'.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

### 5.4.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Negativas, desechos, solicitud de información adicional

**Considerandos, Resultandos, Términos**

Bitácora: 04/A2-0066/02/13

Resultandos: 1503

### 5.4.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Negativas, desechos, solicitud de información adicional

**Proceso de resolución**

Considerandos | Resultandos | **Términos**

Términos

**Términos**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

5.4.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' section is active, showing sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' sub-menu is selected, displaying 'Considerandos, Resultandos, Términos'. Below this, there is a 'Bitácora' section with the entry '04/A2-0066/02/13' and a 'Términos' section with the value '194'. A sidebar on the right shows the current session information: 'SEMARNAT-03-028 - Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales', 'Bitácora: 04/A2-0066/02/13', 'Estatus: Abierta', and 'Situación: [FG0206] ENVIO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA'. A 'Cerrar Sesión' button is also visible.

5.5 Apoyo CONAFOR



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' section is active, showing sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' sub-menu is selected, displaying 'Apoyos CONAFOR'. Below this, there is a 'Bitácora' section with the entry '04/A2-0066/02/13' and a table for 'Apoyo CONAFOR'. The table has columns for 'Folio Sol.', 'Folio Apoyo', 'Entidad', 'Status', 'Fecha Asig.', 'Cantidad', 'Unidad de Med.', and 'Tipo de aprovechamiento'. The 'Folio Apoyo' column contains the value '14' and the 'Entidad' column contains 'RAMIREZ CANCHOLA ALBERTO'. A sidebar on the right shows the current session information: 'SEMARNAT-03-028 - Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales', 'Bitácora: 04/A2-0066/02/13', 'Estatus: Abierta', and 'Situación: [FG0206] ENVIO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA'. A 'Cerrar Sesión' button is also visible.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

## 6. Resolución

### 6.1 Responsable de firmas



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

**Resolución** | Responsable de Firmas

**Responsables de firmas**

Bitácora: 04/A2-0066/02/13

Nombre: 1 L.C.P. ENRIQUE PÉREZ GÓMEZ

Cargo: 2 EL DELEGADO FEDERAL

Nombre: 3

Cargo: 4

Fundamento: 5

Nombre: 6

Cargo: 7

Copias: 9

Referencias/Anexos: 10

Rúbricas: 11 EPG/WMHM/FCL/LCIS/HASR

**Datos Obligatorios**

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v. Delegaciones

### Selección de Pantalla para el Resolutivo



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

**Resolución** | Resolutivo

Responsable de Firmas

Resolutivo

Acuerdo

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v. Delegaciones

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

- Selección de firma del funcionario

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

## Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-028 - Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales  
Bitácora: 04/A2-0006/02/13 Estatus: Abierta  
Situación: [FG3206] ENVÍO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utlerías](#) [Herramientas](#)  
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)  
[Resolución](#) [Resolutivo](#)

### Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo

Funcionario

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

## 7. Notificación

### 7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 14/01/2014 16:47:42      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Configuración de trámites Registro Forestal Nacional

**Historial trámite**

Bitácora 04/A2-0066/02/13      Situación del trámite

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envió	Recibió	Comentarios
1	20/02/2013	19/02/2013	SHIRLEY LANDEROS HOIL	SHIRLEY LANDEROS HOIL	SE RECIBE 1 IMPRESO TEL PARA NOTIFICACIONES 9828240593
2	20/02/2013	20/02/2013	SHIRLEY LANDEROS HOIL	GABRIELA SANCHEZ GONZALEZ	SE RECIBE 1 IMPRESO TEL PARA NOTIFICACIONES 9828240593
3	21/02/2013	20/02/2013	GABRIELA SANCHEZ GONZALEZ	GABRIELA SANCHEZ GONZALEZ	SE RECIBE EN EL AREA FORESTAL EL 20/02/13 /
4	04/06/2013	21/02/2013	GABRIELA SANCHEZ GONZALEZ	HILDA ALICIA SILVA RODRIGUEZ	SE RECIBE EN EL AREA FORESTAL EL 20/02/13 /
5	04/06/2013	04/06/2013	HILDA ALICIA SILVA RODRIGUEZ	HILDA ALICIA SILVA RODRIGUEZ	SE RESUELVE MEDIANTE OFICIO SEMARNAT/SG
6	04/06/2013	04/06/2013	HILDA ALICIA SILVA RODRIGUEZ	HILDA ALICIA SILVA RODRIGUEZ	SE RESUELVE MEDIANTE OFICIO SEMARNAT/SG
7	07/06/2013	04/06/2013	HILDA ALICIA SILVA RODRIGUEZ	WENDY MARGELY HUCHIN MALTA	SE RESUELVE MEDIANTE OFICIO SEMARNAT/SG
8	//	07/06/2013	WENDY MARGELY HUCHIN MALTA		SE RESUELVE MEDIANTE OFICIO SEMARNAT/SG SE PASA A RUBRICA A LA SUBDELEGACION DE

SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Servicios y Relaciones





Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

CIUDAD O POBLACIÓN	DELEGACIÓN O MUNICIPIO	ESTADO
TELÉFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRÓNICO

**III. DATOS DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE**

**<sup>11</sup> PETICIÓN QUE SE FORMULA:**

<input type="checkbox"/> <b>TERMINACIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES</b> <input type="checkbox"/> <b>CAMBIO DE PRESTADOR DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES</b>
<sup>12</sup> NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL PRESTADOR QUE TERMINA LOS SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES O DEL NUEVO PRESTADOR
<sup>13</sup> DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL
<sup>14</sup> FECHA DE INICIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS NUEVOS SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES

<sup>15</sup> HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA PETICIÓN

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

<sup>16</sup> NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	<sup>17</sup> FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

#### INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO.

**NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.**

#### I. DATOS DEL SOLICITANTE. 5.2 Datos de la solicitud

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARÁ EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASÍ COMO LA FECHA UTILIZANDO NÚMEROS ARÁBIGOS EJEMPLO: MÉXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NÚMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGÚN TRÁMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCIÓN DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SÓLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACIÓN, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, ANOTE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SÓLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERÁN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CÓDIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVÍO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERÍA), LA CIUDAD O POBLACIÓN, LA DELEGACIÓN O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NÚMERO TELEFÓNICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NÚMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

## II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NÚMERO TELEFÓNICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NÚMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

## III. DATOS DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE 5.2.1 Datos motivo de aviso

11. SEÑALE CON UNA X LA PETICIÓN QUE SE FORMULA: **PARA TERMINACIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES DEBERÁ PRESENTAR ESTE AVISO DENTRO DE LOS 30 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA TERMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN.**  
**PARA EL CASO DE CAMBIO DE PRESTADOR DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES DEBERÁ PRESENTAR ESTE AVISO DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONTRATACIÓN.**
12. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, LA DENOMINACIÓN O LA RAZÓN SOCIAL DEL NUEVO PRESTADOR DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES, SEÑALARLOS DE MANERA OPCIONAL PARA EL CASO DE TERMINACIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICO FORESTALES. 5.3 Datos nuevo PSTF
13. ESCRIBA LOS DATOS DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL DEL NUEVO PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES Y DE MANERA OPCIONAL SEÑALARLOS EN CASO DE TERMINACIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. 5.3 Datos nuevo PSTF
14. PARA EL CASO DE CAMBIO DE PRESTADOR DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES ESCRIBA LA FECHA EN LA QUE EL NUEVO PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES INICIO SU CONTRATACIÓN. 5.3 Datos nuevo PSTF
15. HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA TERMINACIÓN O CAMBIO DE PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES.- DESCRIBA LOS HECHOS O LAS RAZONES POR LAS QUE SE DIO LA TERMINACIÓN O EL CAMBIO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES. 5.2.1 Datos de aviso.
16. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO POR EL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

## DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA PERSONAS FÍSICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CÉDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACIÓN LEGAL.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-028 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0  
Fecha: 14 – Enero - 2014

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MÁS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES)

**ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS.**

*AVENIDA PROGRESO # 3, COL. DEL CARMEN COYOACÁN, DELEGACIÓN COYOACÁN. C. P. 04100, MÉXICO., D. F.*

CORREO ELECTRÓNICO: [dggfs@semarnat.gob.mx](mailto:dggfs@semarnat.gob.mx)

PÁGINA ELECTRÓNICA: [www.semarnat.gob.mx](http://www.semarnat.gob.mx)