

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal  
(SNGF).**

**(SEMARNAT)**

**Tramite SEMARNAT 03-033  
Certificado Fitosanitario de Importación**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

## Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

## Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

## Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1.	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2.	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3.	<i>Alcance</i>	5
1.4.	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5.	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6.	<i>Información temática</i>	7
1.7.	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8.	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	<b>FUNCIONALIDAD</b>	8
2.1.	<b>INICIO</b>	8
2.1.1.	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2.	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3.	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	<b>RECEPCIÓN:</b>	12
3.1.	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	<b>INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>	13
4.1.	<i>Requisitos</i>	13
4.2.	<i>Solicitud de Información Faltante.</i>	13
5.	<b>EVALUACIÓN</b>	14
5.1.	<i>Añadir solicitudes</i>	14
5.1.1.	<i>Fracciones arancelarias</i>	14
5.1.1.1.	<i>Fracción arancelaria</i>	15
5.1.2.	<i>Especie</i>	15
5.1.3.	<i>País de origen</i>	15
5.1.3.1.	<i>Agregar país</i>	16
5.1.4.	<i>Aduana de entrada</i>	16
5.1.4.1.	<i>Agregar aduana</i>	16
5.1.5.	<i>Aduana de salida</i>	17
5.1.5.1.	<i>Agregar aduana</i>	17
5.1.6.	<i>Destino fuera de México</i>	17
5.1.6.1.	<i>Agregar país</i>	18
5.2.	<i>Lista de solicitudes</i>	18
5.2.1.	<i>Dictaminar solicitud</i>	19
5.2.2.	<i>Modificar solicitud</i>	20
5.3.	<i>Saldos</i>	21

Guía de Usuario

V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 29 – Diciembre - 2013

6.	<i>Resolución</i>	22
6.1.	<i>Resolutivo</i>	22
6.2.	<i>Sección de Firmar</i>	22
7.	<i>Notificación</i>	23
7.1.	<i>Historial Bitácora</i>	23
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-033</i>	24

## **1. Introducción**

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-033 Certificado Fitosanitario de Importación**.

### **1.1. ¿Qué es el SNGF?**

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

### **1.2. Objetivo General SNGF**

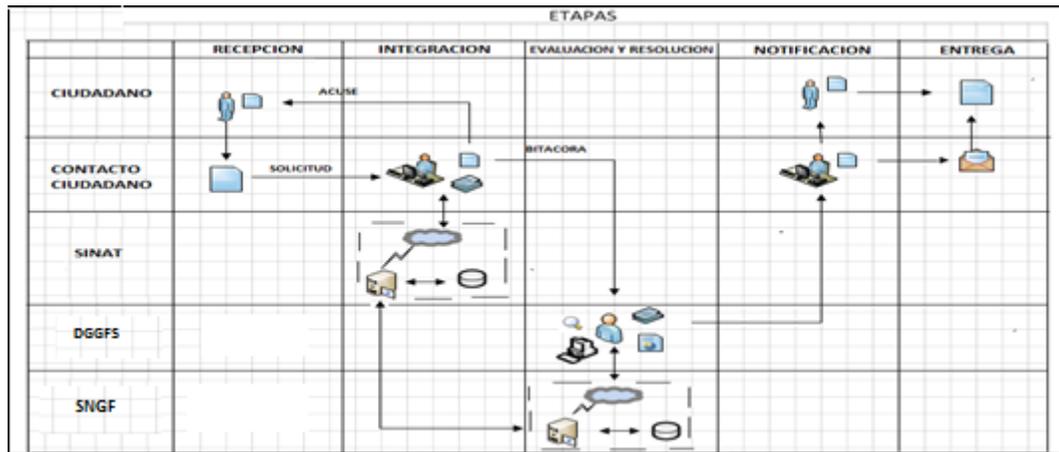
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

### **1.3. Alcance**

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-033 Certificado de Fitosanitario de Importación, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

#### 1.4. Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



#### 1.5. Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

### **1.6. Información temática**

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

### **1.7. Proyecto Informático**

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

### **1.8. Características Proyecto Informático SNGF**

#### **Generales**

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

#### **Específicas**

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

## 2. FUNCIONALIDAD

### 2.1. INICIO

#### 2.1.1. Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

#### Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



*2.1.2. Glosario de íconos y botones*

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

### 2.1.3. Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal** (Plantaciones), después se elige el trámite **03-033**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-033**.

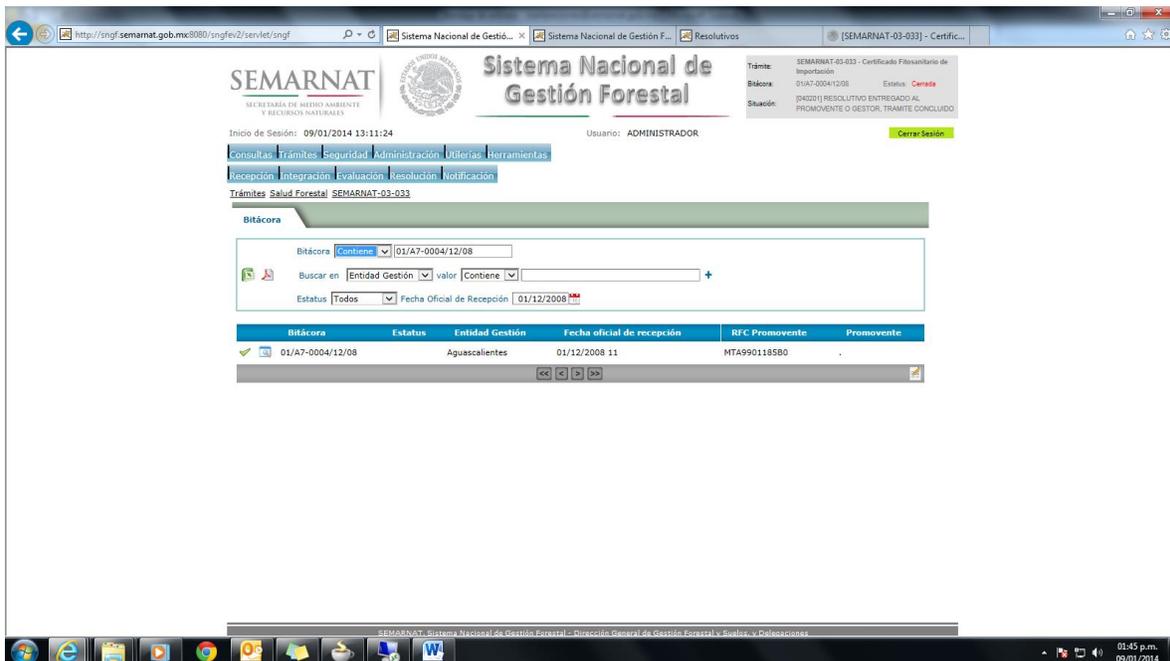
Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

**Selección del Trámite**



**Selección de Bitácora**





## 4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

### 4.1. Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales  
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**  
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Integración Requisitos

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

### 4.2. Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales  
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**  
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Integración Solicitud de información faltante

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Añadir solicitudes

**SEMARNAT** Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-033 - Certificado Fitosanitario de Importación  
Bilicora: 01/A7-0004/12/08 Estado: Abierta  
Situación: [9401.51.01] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 09/01/2014 13:11:24 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilidades Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Añadir solicitud**

**Solicitud**

Agregar solicitud

Bilicora: 01/A7-0004/12/08  
Folio: 07  
Fecha de solicitud: 09/01/2014  
Promoviente: MADERAS Y TARIMAS DE AGUASCALIENTES S.A. DE C.V.  
Fracción arancelaria: 9401.51.01 De bambú o ratán (roten). Únicamente: Los productos usados, o nuevos s [Confirmar]  
Producto: [Seleccionar datos]  
Fracciones arancelarias: 9401.51.01 (0)  
Maderable: SI  
Regulación: Tipo Norma  
Fracción N/R/:  
Producto N/R/:  
Nombre científico N/R/:  
Nombre científico: Especies Abelloschus esculentus Quimbombó  
País origen: [Seleccionar datos] Atad  
País procedencia: Armenia  
Estado: [Seleccionar datos]  
Plantición: [Temporal]  
Tipo de importación: [Seleccionar datos]  
Aduana de entrada: CIUDAD ACUÑA, COAH.  
Aduana salida: [Seleccionar datos] AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO, DF.  
Destino dentro de México: PRUEBA  
Destino fuera de México: [Seleccionar datos] Alemania  
Monto del trámite: 0.00  
Cantidad: 1,000  
Unidad de medida: Piesas  
Estatus de la solicitud: Solicitada  
Datos Obligatorios

#### 5.1.1. Fracciones arancelarias

**SEMARNAT** Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-033 - Certificado Fitosanitario de Importación  
Bilicora: 01/A7-0004/12/08 Estado: Abierta  
Situación: [9401.51.01] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 09/01/2014 13:11:24 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilidades Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Añadir solicitud**

**Seleccionar fracciones**

Fracciones arancelarias

Fracción	Descripción
9401.51.01	De bambú o ratán (roten). Únicamente: Los productos usados, o nuevos sin laquear, barnizar, pintar, acetar u otro recubrimiento de acabado

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

5.1.1.1. *Fracción arancelaria*

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR' on '09/01/2014 13:11:24'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', 'Notificación', and 'Evaluación Añadir solicitud'. The main content area is titled 'Fracción arancelaria' and contains a form with the following fields:

- Fracción arancelaria: 44 4404.20.99 Los demás.
- Cantidad: es 1.000

There is a 'Cerrar Sesión' button in the top right corner.

5.1.2. *Especie*

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'Especie' section. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR' on '09/01/2014 13:11:24'. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Especie' and contains a form with the following fields:

- Selecciónar especie
- Género: 20 Abelmoschus
- Nombre científico: 21 Abelmoschus esculentus
- Nombre común: 22 Quimbombó

There is an 'Agregar' button below the form. Below the form, there are two tabs: 'Nombre científico' and 'Nombre común de la especie'. Under 'Nombre científico', there is a checkbox and the text 'Abelmoschus esculentus'. Under 'Nombre común de la especie', there is a checkbox and the text 'Quimbombó'. There is a 'Cerrar Sesión' button in the top right corner.

5.1.3. *País de origen*

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'País de origen' section. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR' on '09/01/2014 13:11:24'. The navigation menu is the same as in the previous screenshots. The main content area is titled 'Seleccionar países' and contains a form with the following fields:

- Países origen
- País: Aladi

There is a 'Cerrar Sesión' button in the top right corner.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

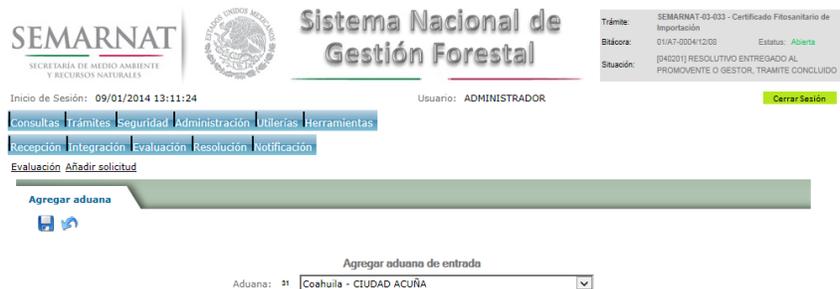
### 5.1.3.1. Agregar país



### 5.1.4. Aduana de entrada



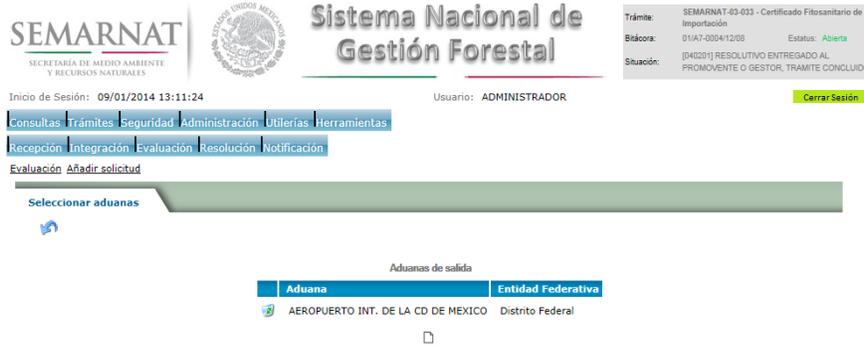
### 5.1.4.1. Agregar aduana



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

### 5.1.5. Aduana de salida



#### 5.1.5.1. Agregar aduana



### 5.1.6. Destino fuera de México



5.1.6.1. **Agregar país**

En esta sección del trámite únicamente se puede generar una sola solicitud, en el caso de que esta ya exista se mostrara en pantalla la leyenda No puede agregar más solicitudes, para cambiar el estatus de las capturadas, ingrese a la lista de solicitudes. (Img.1)

- No puede agregar más solicitudes, para cambiar el estatus de las capturadas, ingrese a la lista de solicitudes.

(Img.1)

5.2. **Lista de solicitudes**

Bitácora	Producto	Cantidad	Estatus	Solicitud
01/A7-0004/12/08	.	1.000	Solicitada	09/01/2014
01/A7-0004/12/08	.	12,000.000	Cancelada	02/12/2008

5.2.1. Dictaminar solicitud



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de  
Gestión Forestal**

Título: SEMARNAT-03-033 - Certificado Fitosanitario de Importación

Bóveda: 01A7-0004/12/08 Estado: Abierta

Situación: [04/03/1] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

**Cerrar Sesión**

Inicio de Sesión: 09/01/2014 16:05:11      Usuario: ADMINISTRADOR

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Oficinas](#) | [Herramientas](#)  
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)  
[Evaluación](#) | [Lista de solicitudes](#)

**Dictaminar**

**Dictaminar solicitud**

Bitácora:	01/A7-0004/12/08
Folio:	07
Fecha de solicitud:	09/01/2014
Promoviente:	MADERAS Y TARIMAS DE AGUASCALIENTES S.A. DE C.V.
Fracción arancelaria:	9401.51.01 De bambú o ratán (roten). Únicamente: Los productos usados, o nuevos s
Producto:	
Fracciones arancelarias:	9401.51.01 (0)
Maderable:	SÍ
Regulación:	Tipo Norma
Fracción N/R:	
Producto N/R:	
Nombre científico N/R:	
Nombre científico:	Abelmoschus esculentus Quimbombó
País origen:	Aladi
Aduana de entrada:	CIUDAD ACUÑA, COAH.
Aduana salida:	AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO, DF.
Destino dentro de México:	PRUEBA
Destino fuera de México:	Alemania
Monto del trámite:	0.00
	El producto no debe de salir de la Región y Franja Fronteriza
Cantidad:	41 1
Unidad de medida:	Piezas
Plantación:	
Documento a emitir:	<input type="text" value=""/>
Vigencia:	08/07/2014 (En el caso de que el documento a emitir sea el Certificado)
Estatus de la solicitud:	Solicitada
Fecha de Notificación:	//
Respuesta notificación:	<input type="text" value=""/>
Fecha de autorización:	//

Observaciones:

Texto de notificación:

Tipo Norma  
Norma oficial: 41 NINGUNO

\* Datos Obligatorios  
Faltan datos en la solicitud, no se puede dictaminar, únicamente notificar

**5.2.2. Modificar solicitud**

**Sistema Nacional de  
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-033 - Certificado Fitosanitario de Importación  
 Bitácora: 01/A7-0004/12/08      Estatus: Abierta  
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 09/01/2014 16:05:11      Usuario: ADMINISTRADOR      Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Lista de solicitudes

**Solicitud**

Agregar solicitud

Bitácora:	01/A7-0004/12/08	
Folio	57	
Fecha de solicitud	58 09/01/2014	
Promovente:	13 MADERAS Y TARIMAS DE AGUASCALIENTES S.A. DE C.V.	
		9401.51.01 De bambú o ratán (roten). Únicamente: Los productos usados, o nuevos s
* Fracción arancelaria:	14	<input type="button" value="Confirmar"/>
Producto:	15	<input type="button" value="Seleccionar datos"/>
Fracciones arancelarias:	63	9401.51.01 (0)
Maderable	55	Sí
Regulación	54	Tipo Norma
Fracción N/R:	16	
Producto N/R:	17	
Nombre científico N/R:	18	
Nombre científico:	19	<input type="button" value="Especies"/> <b>Abelmoschus esculentus Quimbombó</b>
* País origen:	23	<input type="button" value="Seleccionar datos"/> Aladi
* País procedencia:	25	<input type="text" value="Armenia"/>
Estado:	26	<input type="button" value="Seleccionar datos"/>
Condado:	27	<input type="button" value="Seleccionar datos"/>
Plantación:	28	
Tipo de importación:	29	<input type="text" value="Temporal"/>
* Aduana de entrada:	30	<input type="button" value="Seleccionar datos"/> CIUDAD ACUÑA, COAH.
* Aduana salida:	32	<input type="button" value="Seleccionar datos"/> AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO, DF.
* Destino dentro de México:	24	<input type="text" value="PRUEBA"/>
	38	<input checked="" type="checkbox"/> Si el destino esta dentro (Región y Franja Fronteriza), active esta opción
Destino fuera de México:	35	<input type="button" value="Seleccionar datos"/> Alemania
* Monto del trámite:	37	0.00
* Cantidad:	39	<input type="text" value="1.000"/>
* Unidad de medida:	40	<input type="text" value="Piezas"/>
Estatus de la solicitud	56	Cancelada

\* Datos Obligatorios      Sólo se pueden guardar cambios de solicitudes con estatus de Solicitada Y Notificada.

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

### 5.3. Saldos



The screenshot shows the SEMARNAT web portal. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' sub-menu is active, and 'Saldos' is selected. The main content area displays the following information:

Inicio de Sesión: 10/01/2014 9:18:20      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

Trámite: SEMARNAT-03-033 - Certificado Fitosanitario de Importación  
Bitácora: 19/A7-0095/09/11      Estado: **Cerrado**  
Situación: [04020] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Bitácora: 19/A7-0095/09/11  
Promovente: 12 MADERAS Y TARIMAS LA ESPERANZA, S.A DE C.V.  
Fracción arancelaria: 14 4407.10.01 De ocote o pinabete, o abeto (oyamel) en tablas, tablonos o vigas. NOT  
Producto autorizado: 15 MADERA NUEVA ASERRADA ESTUFADA  
Unidad de medida: 40 Metros cúbicos

	Autorización (70)	Fecha autorización (71)	Producto (72)
1	19/2011-00296	15/09/2011	MADERA NUEVA ASERRADA ESTUFADA
2	19/2011-00296	15/09/2011	MADERA NUEVA ASERRADA ESTUFADA

\* La fuente de los datos del Registro de Verificación (RV) y de los Saldos es el SIREV de PROFEPA

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

## 6. Resolución

### 6.1. Resolutivo

#### Selección de Pantalla para el Resolutivo



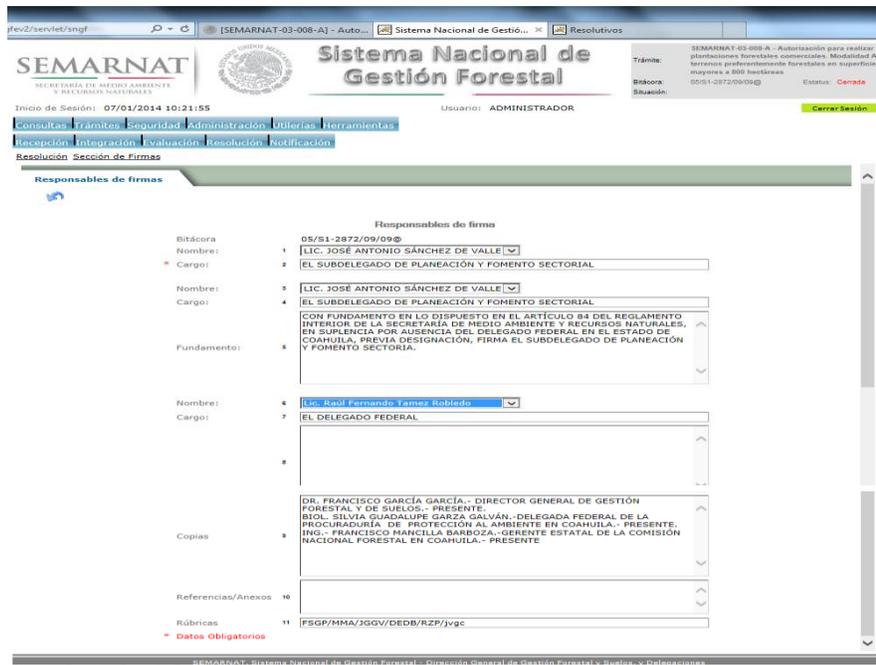
The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. Below the logos, there is a navigation menu with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Resolución' option is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Resolutivo' as the selected option. On the right side, there is a status box with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informa actual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Bitácora: 01-03-0003/05/09; Estado: Cerrada; Situación: [042201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO. At the bottom, there is a 'Cerrar Sesión' button and the user name 'Administrador'.

- Selección de firma del funcionario



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. Below the logos, there is a navigation menu with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Resolución' option is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Resolutivo' as the selected option. Below the navigation menu, there is a section titled 'Selección de Funcionario para firma de Resolutivo'. This section contains a dropdown menu labeled 'Funcionario' with a 'Seleccionar' button next to it. On the right side, there is a status box with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informa actual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Bitácora: 01-03-0003/05/09; Estado: Cerrada; Situación: [042201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO. At the bottom, there is a 'Cerrar Sesión' button and the user name 'Administrador'.

### 6.2. Sección de Firmar



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. Below the logos, there is a navigation menu with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Resolución' option is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Sección de Firmas' as the selected option. Below the navigation menu, there is a section titled 'Responsables de firmas'. This section contains a table with the following information:

Responsables de firma	
Bitácora:	05/01-2872/09/09@
Nombre:	1 [LIC. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ DE VALLE]
Cargo:	2 EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
Nombre:	3 [LIC. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ DE VALLE]
Cargo:	4 EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
Fundamento:	5 CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN SUPLENENCIA POR AUSENCIA DEL DELEGADO FEDERAL EN EL ESTADO DE COAHUILA, PREVIA DESIGNACIÓN, FIRMA EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL.
Nombre:	6 [Lic. Raul Fernando Tamez Robledo]
Cargo:	7 EL DELEGADO FEDERAL
Copias:	8 DR. FRANCISCO GARCÍA GARCÍA - DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS - PRESENTE. BIOL. SILVIA GUADALUPE GARZA GALVÁN - DELEGADA FEDERAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN COAHUILA - PRESENTE. ING. FRANCISCO MARICELA BARBOZA - GERENTE ESTATAL DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL EN COAHUILA - PRESENTE
Referencias/Anexos:	9
Róbricas:	10
Róbricas Obligatorios:	11 [FSGP/MMA/JGGV/DEDB/RZP/jygc]

At the bottom, there is a 'Cerrar Sesión' button and the user name 'Administrador'.

## 7. Notificación

### 7.1. Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 10/01/2014 9:18:20      Usuario: ADMINISTRADOR      **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación **Historial Bitácora**

**Historial trámite**

Bitácora 19/A7-0095/09/11      Situación del trámite: 31 - 2/3 (99% días)

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envió	Recibió	Comentarios	Situación
1	15/09/2011	14/09/2011	SANTA NOEMI ACERETO GONZALEZ	SANTA NOEMI ACERETO GONZALEZ		[010110] RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA
2	15/09/2011	15/09/2011	SANTA NOEMI ACERETO GONZALEZ	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ		[CZE001] ENVIO AL AREA CORRESPONDIENTE
3	15/09/2011	15/09/2011	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	Se continúa el trámite.	[010109] RECEPCION DEL TRAMITE EN EL AREA CORRESPONDIENTE
4	15/09/2011	15/09/2011	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	Se continúa el trámite.	[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE
5	15/09/2011	15/09/2011	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	Se continúa el trámite	[990003] EVALUACION
6	15/09/2011	15/09/2011	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	Se continúa el trámite.	[160020] ELABORACION DE PROPUESTA DE RESOLUCION
7	15/09/2011	15/09/2011	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	Se continúa el trámite.	[FG2004] ENVIO DE DICTAMEN PARA RUBRICA
8	15/09/2011	15/09/2011	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	Se continúa el trámite.	[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA
9	19/09/2011	15/09/2011	ILDEFONSO ALVARO GARCES HERNANDEZ	BRENDA LIZBETH SANCHEZ CASTRO	Resolutivo de CFI núm. 19/2011-00296 del 15 de Septiembre de 2011	[FG2006] ENVIO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

Los campos que se visualizan en la sección del historial del Trámite son:

- No.
- Fecha de recepción
- Fecha de Turno
- Envió
- Recibió
- Comentarios
- Situación

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

**8. Formato SEMARNAT 03-033**

**ANEXO 1**

**(SF-01)**

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL  
SOLICITUD DE CERTIFICADO FITOSANITARIO DE IMPORTACION**

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Atentamente me permito solicitar a usted el Certificado Fitosanitario para:

- IMPORTACION (1)** **O DEFINITIVA (2)**  
**O TEMPORAL (2)**
- PLANTA (material vivo) (3)**
- PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS FORESTALES (4)**
- MADERABLES**  **NO MADERABLES**

<b>Nombre o razón social (5)</b>	<b>R.F.C. (6)</b>
<b>Domicilio (7)</b>	<b>Código postal (8)</b>
<b>Localidad (9)</b> <b>Estado (10)</b>	<b>Teléfono (11)</b>

<b>Descripción del producto a importar (12)</b>	<b>Nombre común y científico (13)</b>
<b>Fracción arancelaria (14)</b>	
<b>Cantidad (15)</b>	<b>Unidad de medida (16)</b>

<b>Aduana de entrada (17)</b>	<b>Destino dentro del país (18)</b>
<b>País de origen (19)</b>	<b>País de procedencia (20)</b>
<b>Aduana de salida (sólo para importaciones temporales) (21)</b>	<b>Destino fuera de México (22)</b>

LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SOLICITUD APARECERAN EN EL CERTIFICADO FITOSANITARIO DEFINITIVO.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 29 – Diciembre - 2013

**PROTESTO DECIR VERDAD**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**EL CERTIFICADO SOLO SE OTORGARA A LA PRESENTACION DE ESTE DOCUMENTO CON SELLO Y FOLIO DE RECEPCION.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO  
FITOSANITARIO DE IMPORTACION**

- A) SE LLENARA UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B) SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA IMPORTAR CUALQUIER CANTIDAD DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES.
- C) EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LA DIRECCION SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES.
- D) ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, DEBERA ELABORARSE UNO NUEVO.
- E) EL TRAMITE REQUIERE DE UN PAGO DE DERECHOS, EL CUAL SE EFECTUARA EN CUALQUIER SUCURSAL BANCARIA MEDIANTE EL FORMATO 5 DEL SAT CON LA CLAVE 400106.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- 1. IMPORTACION. En el recuadro se anotará una "X".
- 2. DEFINITIVA/TEMPORAL. Se señalará con una "X" el tipo de importación.
- 3. PLANTA. Se señalará con una "X" en caso de tratarse material vegetal para uso propagativo, ornamental, u otro, de tipo forestal.
- 4. PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL. Se señalará el recuadro correspondiente si el producto es maderable (tablas, tablonés, etc.) o no maderables (semillas, follaje, etc.).
- 5. NOMBRE O RAZON SOCIAL. Anotar el nombre o la razón social de la empresa solicitante <sup>5.1</sup> Añadir solicitud
- 6. R.F.C. Anotar el Registro Federal de Contribuyentes conforme a la Cédula de Identificación Fiscal del solicitante.
- 7. DOMICILIO. Anotar el nombre de la calle y número exterior donde tiene el domicilio fiscal el solicitante.
- 8. CODIGO POSTAL. Anotar el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante.
- 9. LOCALIDAD. Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- 10. ESTADO. Anotar el nombre de la entidad federativa que corresponda al domicilio del solicitante.
- 11. TELEFONO: Se anotará el número telefónico del domicilio del solicitante.
- 12. DESCRIPCION DEL PRODUCTO A IMPORTAR. Anotar el tipo de producto (madera aserrada, tarimas, semillas, follaje, etc.), indicando las características del producto (nuevo o usado, armado, desarmado, seco en estufa, con corteza, etc.).
- 13. NOMBRE COMUN Y CIENTIFICO. Anotar el nombre común (pino, encino, etc.) y científico (*Pinus sp*, *Quercus sp*, etc.) del producto o subproducto que se pretenda importar. <sup>5.2</sup> Lista de solicitudes
- 14. FRACCION ARANCELARIA. Anotar la fracción arancelaria correspondiente al tipo de producto o subproducto que se pretenda importar. <sup>5.2</sup> Lista de solicitudes
- 15. CANTIDAD. Anotar la cantidad del producto que se pretenda importar.
- 16. UNIDAD DE MEDIDA. Anotar la unidad de medida (piezas, m<sup>3</sup>, kg o toneladas) del producto que se pretenda importar.
- 17. ADUANA DE ENTRADA. Anotar hasta tres posibles aduanas de entrada por las que se pretenda ingresar el producto.
- 18. DESTINO DENTRO DEL PAIS. Anotar el (los) estado(s) o localidad(es) de destino final del producto que se pretenda importar. <sup>5.2</sup> Lista de solicitudes

Guía de Usuario

V1 DOC 03-033 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 29 – Diciembre - 2013

19. PAIS DE ORIGEN. Anotar el país de origen del producto que se pretenda importar, o los países de origen cuando tengan una sola procedencia.

20. PAIS DE PROCEDENCIA. Anotar el país de procedencia del producto que se pretenda importar, el país de procedencia puede ser diferente al de origen, por ejemplo: país de origen India y país de procedencia E.U.A.

21. ADUANA DE SALIDA. Anotar hasta tres posibles aduanas de salida del producto, sólo en caso de que el producto se importe con carácter temporal y sea sujeto a exportación.

22. DESTINO FUERA DE MEXICO. Anotar el país al que se exportará el producto sujeto a importación temporal.

NOMBRE: Indicar el nombre(s), y apellidos paterno y materno del solicitante.

FIRMA: Firma del solicitante. <sup>5.2</sup> Lista de solicitudes

**INFORMACION GENERAL:**

Para el trámite se deberá entregar el original de la solicitud y copia del pago de derechos.

Documentación que se anexa: si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en original o copia certificada.

Plazo de resolución del trámite: 3 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud en la Dirección.

Unidad Administrativa ante la que se presenta el trámite: Dirección General Forestal.

Unidad Administrativa que resuelve el trámite: Dirección General Forestal.

Número telefónico para quejas:

Número telefónico del responsable del trámite para consultas: 5658-6258 y 5658-0665