

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT 03-039
Aviso de colecta de recursos biológicos forestales con fines
de utilización en investigación y/o biotecnología forestales**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1.	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2.	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3.	<i>Alcance</i>	5
1.4.	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5.	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6.	<i>Información temática</i>	7
1.7.	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8.	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1.	INICIO	8
2.1.1.	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2.	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3.	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1.	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1.	<i>Requisitos</i>	13
4.2.	<i>Solicitud de Información Faltante.</i>	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1.	<i>Historial del trámite</i>	14
5.2.	<i>Responsable de firmas</i>	14
5.3.	<i>Datos de la solicitante</i>	15
5.4.	<i>Domicilio del dueño del recurso</i>	15
5.5.	<i>Personal técnico que realiza la colecta</i>	15
5.5.1.	<i>Personal técnico que realiza la colecta</i>	16
5.5.2.	<i>Objetivo y Métodos de recolección</i>	16
5.6.	<i>Territorio de colecta</i>	17
5.6.1.	<i>Proyecto de investigación</i>	17
5.6.2.	<i>Territorio de la colecta</i>	17
5.6.2.1.	<i>Datos de la colecta</i>	18
5.6.2.2.	<i>Lugar de la colecta</i>	18
5.6.2.2.1.	<i>Visualiza conjunto de predios</i>	19
5.6.2.2.2.	<i>Visualiza conjunto de polígonos del predio</i>	19
5.6.2.2.3.	<i>Plano georeferenciado</i>	20
5.6.2.2.4.	<i>Visualiza polígono</i>	20

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.6.3. <i>Especies a recolectar</i>	21
5.6.3.1. <i>Especies a recolectar</i>	21
5.7. <i>Datos del resolutivo</i>	22
5.8. <i>Destino final de la colecta</i>	22
5.9. <i>Negativas, desechos, solicitud de información adicional</i>	23
5.9.1. <i>Considerandos</i>	23
5.9.1.1. <i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	23
5.9.2. <i>Resultandos</i>	24
5.9.2.1. <i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	24
5.9.3. <i>Términos</i>	25
5.9.3.1. <i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	25
6. <i>Resolución</i>	26
6.1. <i>Constancia de inscripción</i>	26
7. <i>Notificación</i>	27
7.1. <i>Historial Bitácora</i>	27
8. <i>Formato SEMARNAT 03-039</i>	28

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-039 Aviso de colecta de recursos biológicos forestales con fines de utilización en investigación y/o biotecnología forestales.**

1.1. ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2. Objetivo General SNGF

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

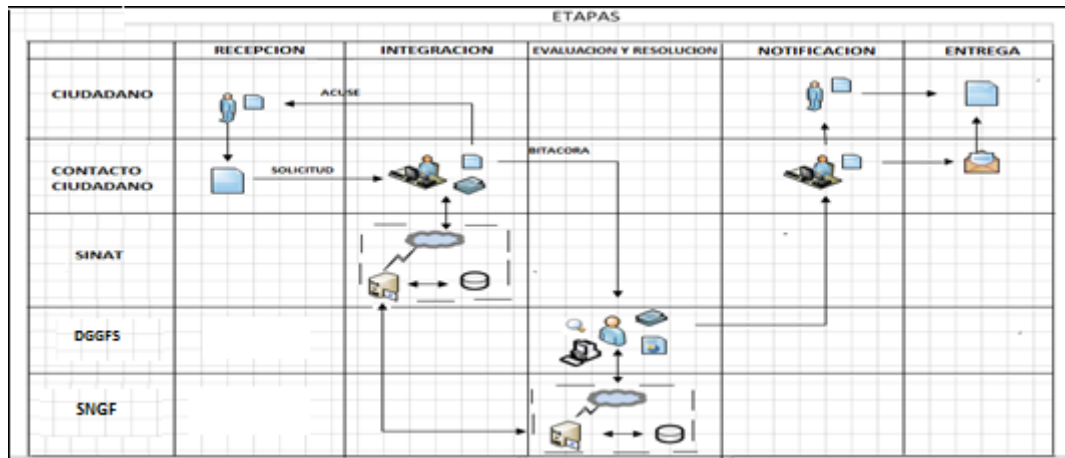
1.3. Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-039 Aviso de colecta de recursos biológicos forestales con fines de utilización en investigación y/o biotecnología forestales, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

1.4. Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5. Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

1.6. Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7. Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8. Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

2. FUNCIONALIDAD

2.1. INICIO

2.1.1. Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>
















- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.




Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2. Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3. Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Recursos Biológicos Forestales**, después se elige el trámite **03-039**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-039**.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

Selección del Trámite



Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas **Trámites** Seguridad Administración Utilerías Herramientas

- Suelos
- Aprovechamiento Forestal
- Salud Forestal
- Recursos Biológicos Forestales**
 - SEMARNAT-02-004
 - SEMARNAT-03-039**
 - SEMARNAT-03-049
 - SEMARNAT-03-058-A
 - SEMARNAT-03-058-B
- Registro Forestal
- Todos
- Alta de trámites

Nueva versión del SNGF
Sistema Nacional de Gestión Forestal

La nueva versión del SNGF brinda un mejor diseño de pantallas, así como una interfaz más amigable e intuitiva. [Ver más](#)

Selección de Bitácora



Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas **Trámites** Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Trámites **Recursos Biológicos Forestales** SEMARNAT-03-039

Bitácora

Bitácora

Buscar en valor

Estatus Fecha Oficial de Recepción

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
<input checked="" type="checkbox"/> 09/N1-0064/08/13		Distrito Federal	08/08/2013 10	AADP550425	PATRICIA DOLORES DAVILA ARANDA

Trabajar con esta bitácora

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1. Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración Requisitos

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**
Situación: (04020) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

4.2. Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración Solicitud de información faltante

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas y enfermedades forestales
Bitácora: Estado: **Cerrada**
Situación: (04020) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5. EVALUACIÓN

5.1. Historial del trámite



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en Investigación y/o Biotecnología.
Bitácora: 09/N1-1429/02/09 Estatus: **Cerrada**
Situación: [04201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerias Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

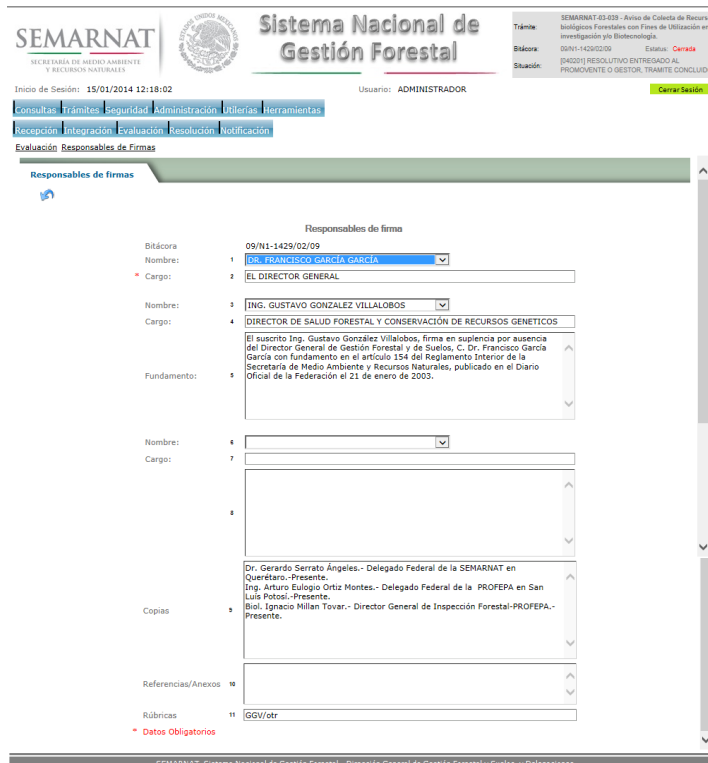
Evaluación **Historial del trámite**

Historial del Trámite

HISTORIAL DEL TRAMITE

Bitácora Padre	Bitácora Hijo	Tipo de trámite Padre	Tipo de trámite Hijo	Elementos de vinculación	Situación	Registro Forestal Nacional	Fec de
----------------	---------------	-----------------------	----------------------	--------------------------	-----------	----------------------------	--------

5.2. Responsable de firmas



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en Investigación y/o Biotecnología.
Bitácora: 09/N1-1429/02/09 Estatus: **Cerrada**
Situación: [04201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerias Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Responsables de firmas**

Responsables de firma

Bitácora: 09/N1-1429/02/09

Nombre: 1 **DR. FRANCISCO GARCÍA GARCÍA**

Cargo: 2 **EL DIRECTOR GENERAL**

Nombre: 3 **ING. GUSTAVO GONZALEZ VILLALOBOS**

Cargo: 4 **DIRECTOR DE SALUD FORESTAL Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS**

Fundamento: 5 **El suscrito Ing. Gustavo Gonzalez Villalobos, firma en suplencia por ausencia del Director General de Gestión Forestal y de Suelos, C. Dr. Francisco García García con fundamento en el artículo 154 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de enero de 2003.**

Nombre: 6

Cargo: 7

Copias: 8 **Dr. Gerardo Serrato Angeles.- Delegado Federal de la SEMARNAT en Querétaro.- Presente.
Ing. Arturo Eulogio Ortiz Montes.- Delegado Federal de la PROFEPA en San Luis Potosí.- Presente.
Biol. Ignacio Millan Tovar.- Director General de Inspección Forestal-PROFEPA.- Presente.**

Referencias/Anexos: 9

Rúbricas: 10 **GGV/etr**

* Datos Obligatorios

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Polifunciones

5.3. Datos del solicitante

SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de
Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en investigación y/o Biotecnología.

Bitácora: 09/N1-1429/02/09 Estado: **Cerrada**

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación](#) | [Datos del solicitante](#)

Datos Solicitud

[↩](#)

Datos de la solicitud	
Bitácora	09/N1-1429/02/09
Lugar	12 Cadereyta de Montes
Estado	13 Querétaro
Delegación o Municipio	14 Cadereyta de Montes
Fecha	15 12/12/2008
Nombre del solicitante	16 EMILIANO SANCHEZ MARTINEZ
R.F.C.	17 SAME610915
CURP	18
Nacionalidad	19

5.4. Domicilio del dueño del recurso

SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de
Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en investigación y/o Biotecnología.

Bitácora: 09/N1-1429/02/09 Estado: **Cerrada**

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación](#) | [Domicilio del dueño del recurso](#)

Datos del domicilio del dueño del recurso

[↩](#)

Domicilio del dueño del recurso	
Bitácora	09/N1-1429/02/09
* Calle y No. / km. Carr. / Paraje	20 Camino a la Ex-Hacienda de Tovares s/n
Colonia / Nombre del predio	21
Población	22 Ejido de Fuentes y Pueblo Nuevo
Estado	23 Querétaro
* Municipio	24 Cadereyta de Montes
* Código Postal	25 76500
* Datos obligatorios	

5.5. Personal técnico que realiza la colecta

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.5.1. Personal técnico que realiza la colecta

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en investigación y/o Biotecnología.
 Bitácora: 09/N1-1429/02/09 Estado: **Cerrada**
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
 Evaluación Personal técnico que realiza la colecta

Datos de la colecta

Personal técnico que realiza la colecta Objetivo y Métodos de recolección

Personal Técnico que realiza la colecta
 Bitácora: 09/N1-1429/02/09

	Nombre del recolector	Institución	Cargo
	Emiliano Sánchez Martínez	Jardín Botánico Regional de Cadereyta "Ing. Manuel González de Cosío"	DIRECTOR
	Jose Guadalupe Hernández Oria	Jardín Botánico Regional de Cadereyta "Ing. Manuel González de Cosío"	Investigador
	Maria Magdalena Hernández Martínez	Jardín Botánico Regional de Cadereyta "Ing. Manuel González de Cosío"	Investigador
	Luis Enrique Torres Galeana	Jardín Botánico Regional de Cadereyta "Ing. Manuel González de Cosío"	Investigador
	Janin Medrano Cruz	Jardín Botánico Regional de Cadereyta "Ing. Manuel González de Cosío"	Investigador

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delimitaciones

5.5.2. Objetivo y Métodos de recolección

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en investigación y/o Biotecnología.
 Bitácora: 09/N1-1429/02/09 Estado: **Cerrada**
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
 Evaluación Personal técnico que realiza la colecta

Datos de la colecta

Personal técnico que realiza la colecta Objetivo y Métodos de recolección

Objetivo de la colecta

Objetivo 29 Determinar cuales son las especies clave (árboles y arbustos) en las áreas de vegetación silvestre del municipio de Querétaro; coleccionar el material necesario para la reproducción de las plantas (semillas o esquejes) y promover su uso en programas de reforestación o restauración.

Métodos de recolección

Método 30

Técnica 31

Equipo 32

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.6. Territorio de colecta

5.6.1. Proyecto de investigación



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en investigación y/o Biotecnología.
 Bitácora: 09/N1-1429/02/09 Estado: **Cerrada**
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO [Cerrar Sesión](#)

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
 Evaluación **Territorio de colecta**

Datos de la Colecta

Proyecto de Investigación Territorio de la colecta Especies a recolectar

Bitácora 09/N1-1429/02/09

Proyecto de investigación Propagación de especies "Clave" para la forestación, la reforestación y la restauración en el municipio de Querétaro y sus áreas de influencia.

Descripción 33

Duración del proyecto 24 - 26 2 Años

Vigencia 25/02/2011

Institución científica encargada del proyecto 37

Aplicación final de los recursos biológicos 43 Ejemplares herborizados

Comunidades involucradas en el proyecto 44

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.6.2. Territorio de la colecta



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en investigación y/o Biotecnología.
 Bitácora: 09/N1-1429/02/09 Estado: **Cerrada**
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO [Cerrar Sesión](#)

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
 Evaluación **Territorio de colecta**

Datos de la Colecta

Proyecto de Investigación Territorio de la colecta Especies a recolectar

Territorio de la colecta

Región	Entidad Federativa	Municipio	Localidad	Paraje
	Querétaro	Querétaro	Querétaro	Parque Nacional El Cimatario
	Querétaro	Huimilpan	Huimilpan	El Tangano
	Querétaro	Querétaro	El Nabo	Ejido el Nabo
	Querétaro	Querétaro	Querétaro	Peña Colorada
	Querétaro	Querétaro	Querétaro	Joya-La Barreta

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.6.2.1. Datos de la colecta



SEMARNAT | **Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 | Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos Biológicos Forestales con Fines de Utilización en Investigación y/o Biotecnología.
Bitácora: 09/N1-1429/02/09 | Estado: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | **Territorio de colecta**

Territorio Colecta

Datos de la colecta | Lugar de la colecta

Territorio de la colecta
Bitácora: 09/N1-1429/02/09

- Región: 45 x
- Paraje: 49 Parque Nacional El Cimataro
- Localidad: 46 Querétaro
- Estado: 46
- Municipio: 47

Observaciones a los territorios 54

* Datos obligatorios

Cerrar Sesión

5.6.2.2. Lugar de la colecta



SEMARNAT | **Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:18:02 | Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos Biológicos Forestales con Fines de Utilización en Investigación y/o Biotecnología.
Bitácora: 09/N1-1429/02/09 | Estado: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | **Territorio de colecta**

Plano Georeferenciado

Conjunto de Coordenadas
Es conjunto de coordenadas? 1001

Número de conjuntos 1002

Nombre del polígono

Buscar

Descripción	
	AREA 1
	AREA 2

Cerrar Sesión

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.6.2.2.1. *Visualiza conjunto de predios*



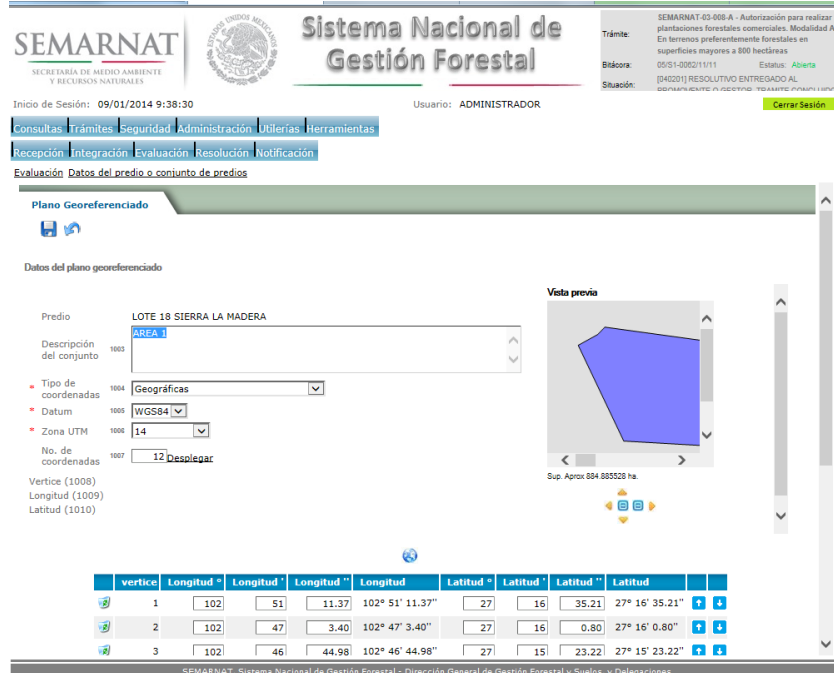
5.6.2.2.2. *Visualiza conjunto de polígonos del predio*



Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.6.2.2.3. Plano georeferenciado



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 09/01/2014 9:38:30 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A: En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bldora: 05/S1-0002/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL COMPLETARSE EL PROCESO DE REGISTRO DE PLANTAS Y SEMBROS

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos del predio o conjunto de predios

Plano Georeferenciado

Datos del plano georeferenciado

Predio: LOTE 18 SIERRA LA MADERA

Descripción del conjunto: ARFA 1

Tipo de coordenadas: Geográficas

Datum: WGS84

Zona UTM: 14

No. de coordenadas: 12 Desplegar

Vertice (1008)
Longitud (1009)
Latitud (1010)

Vista previa
Sup. Aprox 884.885528 ha.

vertice	Longitud "	Longitud "	Longitud "	Longitud "	Latitud "	Latitud "	Latitud "	Latitud "
1	102	51	11.37	102° 51' 11.37"	27	16	35.21	27° 16' 35.21"
2	102	47	3.40	102° 47' 3.40"	27	16	0.80	27° 16' 0.80"
3	102	46	44.98	102° 46' 44.98"	27	15	23.22	27° 15' 23.22"

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Deforestaciones

5.6.2.2.4. Visualiza polígono



Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.6.3. Especies a recolectar

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:59:41

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Territorio de colecta

Datos de la Colecta



Proyecto de Investigación	Territorio de la colecta	Especies a recolectar		
Especies a recolectar				
Espece	Nombre común	Predio	Cantidad	Folio
Opuntia streptacantha	Nopal cardón		300.000	00025/09
Mimosa biuncifera	Gatuño		1,500.000	00025/09
Calliandra eriophylla	Charrasquillo		1,500.000	00025/09
Bursera palemeri	Copal		1,500.000	00025/09
Citharexylum lycioides	Pico de pájaro		1,500.000	00025/09
Mimosa monanocistra	Uña de gato		1,500.000	00025/09
Bursera galeottiana	Xixote colorado		1,500.000	00025/09
Bursera palmeri	Copal		1,500.000	00025/09
Lantana camara	Cinco negritos		1,500.000	00025/09
Lantana achyranthidolia	Oreganillo		1,500.000	00025/09

5.6.3.1. Especies a recolectar

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:59:41

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Territorio de colecta

RBFAN 1



Recurso Biológico Forestal a recolectado

Bitácora 09/N1-0001/06/13
 Género 38
 * Espece 39
 * Nombre común 40
 * Paraje 65
 * Cantidad 41
 * Unidad de medida 42

* Datos obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.7. Datos del resolutivo



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:59:41 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Datos del Resolutivo**

Datos Resolutivo

Datos del resolutivo

Bitácora 09/N1-1429/02/09

Número de Oficio 55 SGPA/DGGFS/712/XXXX/09

Fecha 56 27/02/2009

5.8. Destino final de la colecta



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:59:41 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Destino final de la colecta**

Destino Colecta

Destino final de la colecta

Bitácora 09/N1-1429/02/09

Calle y Número 57 Camino a la Antigua Hacienda de Tovares S/N

Colonia 58

Localidad 59

Estado 60 Querétaro

Municipio o Delegación 61 Cadereyta de Montes

Código Postal 62 76000

Nombre del destino final 63 Jardín Botánico Regional de Cadereyta "Ing. Manuel González de Cosío"

Aviso

Número de aviso 64

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.9. Negativas, desechos, solicitud de información adicional

5.9.1. Considerandos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-006-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

* Tipo de resolución 1500 Negativa

* Oficio de resolución 1505 PARA PRUEBA DE ESTA SECCION

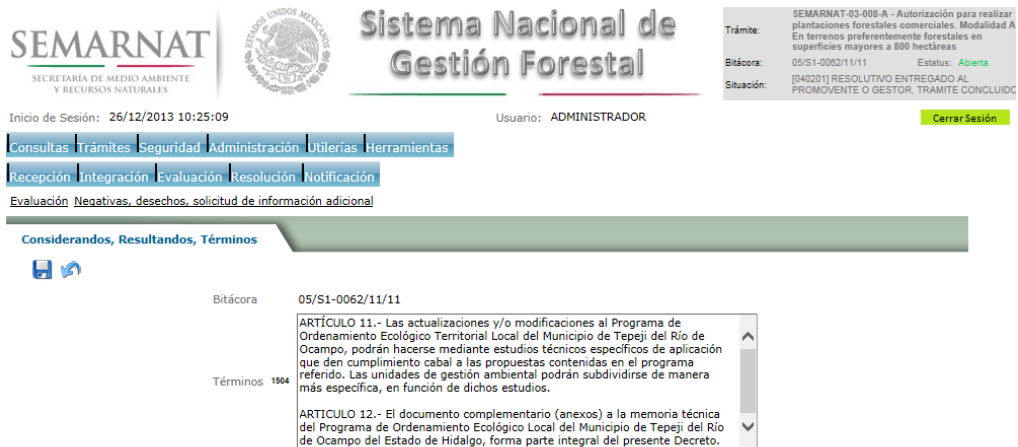
* Fecha de resolución 1501 26/12/2013

Considerandos

Que en congruencia con los lineamientos nacionales, la política del Plan Estatal de Desarrollo 1999-2005 plantea grandes líneas de acción, que se concentran en cuatro ejes estratégicos: el político, el social, el económico y el regional; en consideración al Ordenamiento Ecológico Territorial destaca en el aspecto económico, hacer compatible el crecimiento económico con la preservación y respeto al medio ambiente, garantizando una paz social y la seguridad pública necesaria para el desarrollo de las inversiones. En materia de desarrollo regional destaca la protección del medio ambiente, en donde uno de sus objetivos consiste en integrar a la planeación del desarrollo estatal, políticas para el ordenamiento ecológico del territorio a nivel regional.

* Datos obligatorios

5.9.1.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-006-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

5.9.2. Resultandos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-005-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

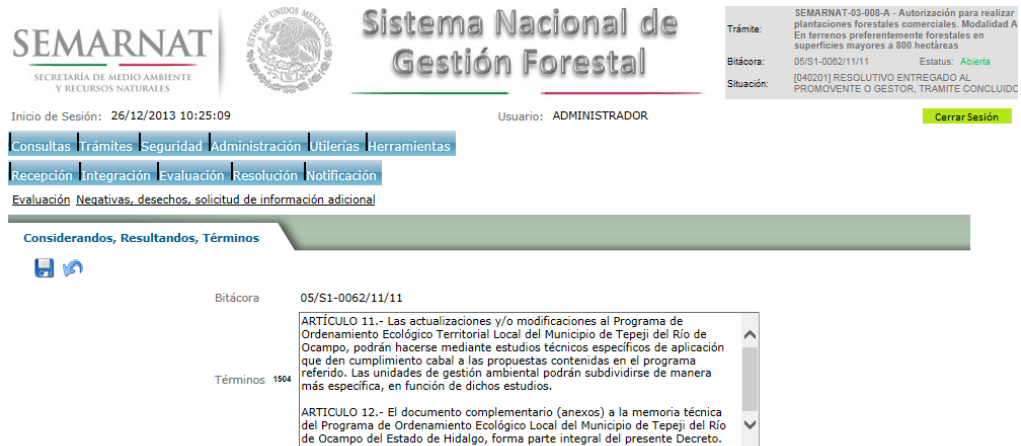
Considerandos **Resultandos** Términos

Resultandos

Descripción de resultandos

Que el Decreto Gubernamental que aprueba el Modelo de Ordenamiento Ecológico Territorial de la Región Tula-Tepeji del Estado de Hidalgo, escala 1:50 000, con fecha 10 de junio de 2002, señala como una de sus conclusiones y recomendaciones, la necesidad de contar con estudios de mayor detalle (1:10 000 y 1:5 000) en municipios que por sus condiciones estén catalogados como prioritarios, supuesto tal en que el municipio de Tepeji del Río de Ocampo recae.

5.9.2.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

5.9.3. Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

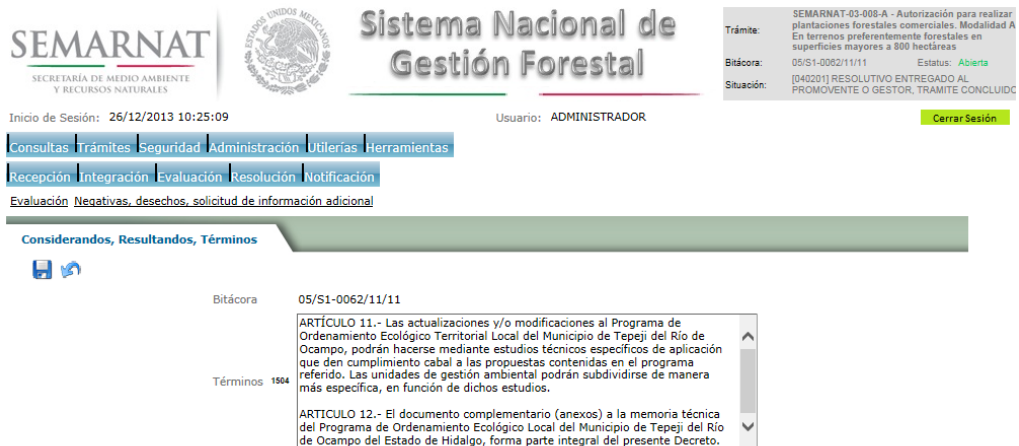
Considerandos Resultandos **Términos**

Términos

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

5.9.3.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, **Términos**

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

6. Resolución

6.1. Constancia de inscripción

Selección de Pantalla para el Resolutivo



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-038 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en Investigación y/o Biotecnología.
Etiqueta: 03/11-1420/0205 Estado: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:59:41 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Constancia de inscripción**

- Selección de firma del funcionario



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Etiqueta: 01/03-00000109 Estado: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Resolución **Resolutivo**

Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo

Funcionario: 

7. Notificación

7.1. Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-039 - Aviso de Colecta de Recursos biológicos Forestales con Fines de Utilización en Investigación y/o Biotecnología.
Bitácora: 09/N1-1429/09 Estado: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:59:41 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerias Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación **Historial Bitácora**

Historial trámite

Bitácora 09/N1-1429/02/09

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envío	Recibió	Comentarios	Situación
1	24/03/2009	19/02/2009		NESTOR BUSTAMANTE CABRERA		[010110] RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA
2	24/03/2009	24/03/2009	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA	OSCAR TREJO RAMIREZ		[FS0003] ENVIO DEL TRAMITE AL AREA CORRESPONDIENTE
3	24/03/2009	24/03/2009	OSCAR TREJO RAMIREZ	OSCAR TREJO RAMIREZ		[FS0002] RECEPCION DEL TRAMITE ENVIADO DESDE LA VENTANILLA
4	24/03/2009	24/03/2009	OSCAR TREJO RAMIREZ	OSCAR TREJO RAMIREZ		[110106] EVALUACION Y ANALISIS DEL TRAMITE POR EL TECNICO
5	24/03/2009	24/03/2009	OSCAR TREJO RAMIREZ	MARIA EUGENIA GUERRERO ALARCON		[IRA011] A RUBRICA DEL SUBDIRECTOR
6	24/03/2009	24/03/2009	MARIA EUGENIA GUERRERO ALARCON	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA		[FS0235] ENVÍO DE RESOLUTIVO A VENTANILLA
7	//	24/03/2009	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA			[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Los campos que se visualizan en la sección del historial del Trámite son:

- No.
- Fecha de recepción
- Fecha de Turno
- Envío
- Recibió
- Comentarios
- Situación

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

8. Formato SEMARNAT 03-039



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-039 AVISO DE COLECTA DE RECURSOS BIOLÓGICOS FORESTALES CON FINES DE
UTILIZACION EN INVESTIGACION Y/O BIOTECNOLOGIA

Fundamento Jurídico: Artículo 101 Parágrafo Tercero de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y Artículo 67 de su Reglamento

<p>_____</p> <p>¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <p>² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)</p>																	

9. I. DATOS GENERALES

<p>_____</p> <p>³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL</p>																																																						
<p>_____</p> <p>⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <p>⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <p>⁷ R.F.C</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <p>⁸ R.U.P.A (OPCIONAL)</p>																																																					
<p>_____</p> <p>⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES</p>																																																						
<p>_____</p> <p>⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO</p>																																																						
<p>CALLE/CARRETERA O PARAJE</p>																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">NUM. EXT.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NUM. INT.</td> </tr> </table>	NUM. EXT.	NUM. INT.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; text-align: center;">COLONIA/PREDIO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">C.P.</td> </tr> </table>		COLONIA/PREDIO	C.P.																																																
NUM. EXT.	NUM. INT.																																																					
COLONIA/PREDIO	C.P.																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">CIUDAD O POBLACION</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">DELEGACION O MUNICIPIO</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">ESTADO</td> </tr> </table>		CIUDAD O POBLACION	DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																																																		
CIUDAD O POBLACION	DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">TELEFONO (CON LADA)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">FAX (CON LADA)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">CORREO ELECTRONICO</td> </tr> </table>	TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																																																			
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																																																				

¹⁰ II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

<p>CALLE/CARRETERA O PARAJE</p>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">NUM. EXT.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NUM. INT.</td> </tr> </table>	NUM. EXT.	NUM. INT.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; text-align: center;">COLONIA/PREDIO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">C.P.</td> </tr> </table>		COLONIA/PREDIO	C.P.	
NUM. EXT.	NUM. INT.						
COLONIA/PREDIO	C.P.						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">CIUDAD O POBLACION</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">DELEGACION O MUNICIPIO</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">ESTADO</td> </tr> </table>		CIUDAD O POBLACION	DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO			
CIUDAD O POBLACION	DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">TELEFONO (CON LADA)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">FAX (CON LADA)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">CORREO ELECTRONICO</td> </tr> </table>	TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO					

10. III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

<p>_____</p> <p>¹¹ NACIONALIDAD (DEL DUEÑO DEL RECURSO, CUANDO EL AVISO SEA PRESENTADO POR ESTE).</p>
<p>_____</p> <p>¹² NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)) DEL PERSONAL TECNICO Y OPERATIVO DESIGNADO PARA REALIZAR LA COLECTA</p>
<p>_____</p>

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

¹⁸ LUGAR DE DESTINO FINAL DEL MATERIAL RECOLECTADO:

14.

¹⁹ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	²¹ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

15.

²⁰ NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE TECNICO (DE SER EL CASO)

16. SEMARNAT-03-039 AVISO DE COLECTA DE RECURSOS BIOLÓGICOS FORESTALES CON FINES DE UTILIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN Y/O BIOTECNOLOGÍA

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

17. INDICACIONES GENERALES:

18. A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DEL AVISO, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.

19. B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

20. NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

21. I. DATOS DEL SOLICITANTE.

22. 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASÍ COMO LA FECHA UTILIZANDO NÚMEROS ARÁBIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.

23. 2. NRA: NÚMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRÁMITE ANTE LA SEMARNAT.

24. 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACIÓN, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA MISMA. 5.3. Datos del solicitante

25. 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

26. 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

27. 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, ANOTE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL SOLICITANTE.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

28. **7.** ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
29. **8.** ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
30. **9.** ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO. ^{5.3 Datos del solicitante}
- 31. II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES**
32. **10.** ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.
- 33. III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE**
34. **11.** NACIONALIDAD: INDICARLA SOLAMENTE CUANDO EL QUE PRESENTA EL AVISO ES EL DUEÑO DEL RECURSO.
35. **12.** NOMBRE DEL PERSONAL TECNICO Y OPERATIVO DESIGNADO PARA REALIZAR LA COLECTA.
36. **13.** OBJETIVO DE LA COLECTA DEL RECURSO BIOLOGICO FORESTAL Y DE SU UTILIZACION.
37. **14.** METODOS, TECNICAS Y EQUIPO PARA LA COLECTA. DESCRIBIR LOS METODOS TECNICAS Y EQUIPO QUE SERAN EMPLEADOS PARA LLEVAR A CABO LA COLECTA.
38. **15.** DURACION DE LA COLECTA, LA CUAL NO PODRA EXCEDER DE DOS AÑOS.
- 39. SEMARNAT-03-039 AVISO DE COLECTA DE RECURSOS BIOLOGICOS FORESTALES CON FINES DE UTILIZACION EN INVESTIGACION Y/O BIOTECNOLOGIA** ^{5.5 Personal técnico que realiza la colecta}
40. **16.** CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL DE LA COLECTA, EN LA QUE SE SEÑALEN LOS SITIOS ESPECIFICOS DONDE SE LLEVARA A CABO.
41. **17.** DESCRIPCION DEL RECURSO BIOLOGICO FORESTAL POR RECOLECTAR, EN LA QUE SE INDIQUE EL NOMBRE CIENTIFICO Y COMUN DE LAS ESPECIES, TIPO DE RECURSO BIOLOGICO (PLANTAS, SEMILLAS, HOJAS, RAICES, CONOS, ETC.) Y CANTIDAD O VOLUMEN (EJEMPLARES, PIEZAS, KG, ETC.). NOTA: CUANDO NO SEA POSIBLE ESPECIFICAR LAS ESPECIES, SE DEBERA INDICAR EL GENERO Y LA FAMILIA.
42. **18.** LUGAR DE DESTINO FINAL DEL MATERIAL RECOLECTADO. INDICAR EL O LOS LUGARES AL QUE SERAN DESTINADOS LOS RECURSOS.
43. **19.** ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
44. **20.** ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DE MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE TECNICO (DE SER EL CASO).
45. **21.** PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA ^{5.6 TERRITORIO DE LA COLECTA}
- 46. DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO**
47. **1.** ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TITULO QUE ACREDITE EL DERECHO DE PROPIEDAD O POSESION RESPECTO DEL PREDIO EN DONDE SE REALIZARA LA COLECTA, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO, EN EL CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA EN LA QUE

Guía de Usuario
V1 DOC 03-039 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero- 2014

CONSTE SU CONSENTIMIENTO PARA REALIZAR LA COLECTA, INSCRITA O EN TRAMITE DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO QUE CORRESPONDA, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO (CUANDO EL COLECTOR SEA EL DUEÑO DEL RECURSO).

48. **2. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE EL CONSENTIMIENTO DEL PROPIETARIO O LEGITIMO POSEEDOR DEL PREDIO**, EN CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA, INSCRITA O EN TRAMITE DE INSCRIPCION EN EL RAN Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO (CUANDO EL COLECTOR PERTENEZCA A ENTIDADES PUBLICAS DE LOS GOBIERNOS FEDERAL, ESTATALES O MUNICIPALES).

49. **3. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

50. SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

51. ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

52. SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

53. AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

54. DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

55. HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

56. CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

57. PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx