

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Trámite SEMARNAT 03-040
Autorización para el funcionamiento de centros de
almacenamiento y transformación de materias primas
forestales**

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3	<i>Alcance</i>	5
1.4	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6	<i>Información temática</i>	7
1.7	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1	INICIO	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1	Requisitos	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1	Historial del trámite	14
5.2	Datos de la solicitud y datos del titular	15
5.3	Datos del representante legal, en su caso	15
5.4	Domicilio del titular para las notificaciones	16
5.5	Datos del centro	16
5.6	Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados	17
5.6.1	Materia Prima	17
5.6.2	Especies forestales	18
5.6.2.1	Centro especie	18
5.6.3	Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales	19
5.6.3.1	Centro producto	19
5.7	Datos de documentos para la Dictaminación ubicación del centro de almacenamiento y/o transformación (domicilio)	20
5.8	Para personas físicas, identificación oficial. Y para personal morales, al acta constitutiva	20
5.9	Para ejidos y comunidades agrarias el acta de asamblea	21
5.10	El comprobante de domicilio. Y licencia o permiso que ampare el giro del establecimiento	

Guía de usuarios

V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0

Fecha: 06 – Enero - 2014

otorgada por el municipio o delegación para el caso del D.F.	21
5.11 Capacidad instalada. Y Capacidad de transformación (calcula en turnos de 8 horas/días)	22
5.11.1 Capacidad Instalada	22
5.12 Datos del establecimiento. Y datos por contrato, relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada	23
5.12.1 Contrato	23
5.12.2 Referencia en otros trámites	24
5.12.3 Origen del código de identificación	24
5.13 Tabla dinámica de anualidades dentro de cada contrato. Y volumen total del contrato. Y datos de oficio de resolución	25
5.14 Datos de la resolución	25
5.15 Negativas, desechos, solicitud de información adicional.	26
5.15.1 Proceso de Resolución (Considerandos)	26
5.15.1.1 Considerandos, Resultados, Términos.	27
5.15.2 Proceso de Resolución (Resultandos)	27
5.15.2.1 Considerandos, Resultandos, Términos.	28
5.15.3 Proceso de Resolución (Términos)	28
5.15.3.1 Considerandos, Resultandos, Términos	29
6. Resolución	29
6.1 Generación de código de identificación forestal y datos de inscripción en el RFN	29
6.2 Resolutivo	30
7. Notificación	32
7.1 Historial Bitácora	32
8. Formato SEMARNAT 03-040	33

Especificación de Requisitos

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES**

1.1 ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2 Objetivo General SNGF

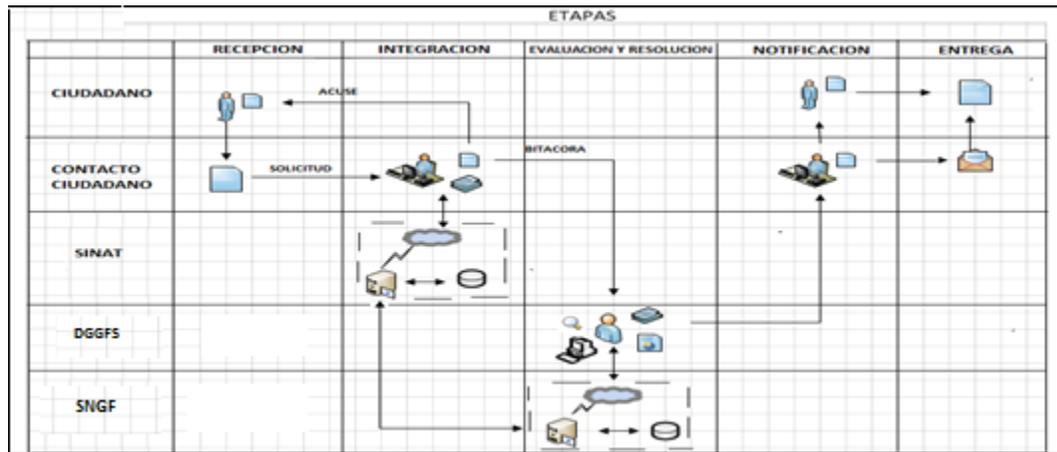
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

1.3 Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

1.6 Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7 Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8 Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INICIO

2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

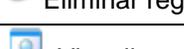
- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal** (centros de almacenamiento), después se elige el trámite **03-040**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados. Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-040**.

Selección del Trámite



The screenshot shows the SEMARNAT logo and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. At the top, it displays 'Inicio de Sesión: 30/12/2013 11:57:13' and 'Usuario: ADMINISTRADOR'. A navigation bar includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' menu is open, showing options like 'Suelos', 'Aprovechamiento Forestal', 'Salud Forestal', 'Recursos Biológicos Forestales', 'Registro Forestal', 'Todos', and 'Alta de trámites'. The 'Aprovechamiento Forestal' option is selected, opening a sub-menu with 'Aprovechamiento maderable', 'Plantaciones', 'Aprovechamiento no maderable', 'Remisiones', 'Centros de almacenamiento', 'Informes', and 'Otros'. The 'Centros de almacenamiento' option is selected, opening a list of processes: 'SEMARNAT-03-025-A', 'SEMARNAT-03-025-B', 'SEMARNAT-03-025-C', 'SEMARNAT-03-040', 'SEMARNAT-03-061-A', and 'SEMARNAT-03-061-B'. The 'SEMARNAT-03-040' option is highlighted. A banner at the bottom of the interface reads: 'Nueva versión del SNGF Sistema Nacional de Gestión Forestal' and 'La nueva versión del SNGF brinda un mejor diseño de pantallas, así como una interfaz más amigable e intuitiva. Ver más...'

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

Selección de Bitácora



The screenshot shows the SEMARNAT web application interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. Below the logos, there is a navigation menu with options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' menu is expanded, showing 'Aprovechamiento Forestal' and 'Centros de almacenamiento SEMARNAT-03-040'. The main content area is titled 'Bitácora' and contains a search form with a dropdown menu set to 'Contiene', a search input field, and a 'Buscar en' dropdown set to 'Entidad Gestión'. Below the search form is a table with the following data:

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
✓ /N2-2804/03/09@	Activo		01/08/2008 00	VAMS631217EZ8	SALVADOR VAZQUEZ DE LA MEDINA
✓ /N2-5951/11/08@	Activo		19/11/2008 11	BERA600126EH7	ARMANDO RESENDIZ BENAVIDES RESENDIZ
✓ /N2-8527/07/09@	Activo		01/08/2008 00	CBC970316LR8	
✓ /N2-9615/01/09@	Activo		26/01/2009 08	GOFM710615EY7	JOSE MISAEL GONZALEZ FERNANDEZ
✓ 01/N2-0022/09/09	Activo	Aguascalientes	09/09/2009 12	AAVC710217H10	CARLOS ALBERTO ANDRADE VELAZQUEZ
✓ 01/N2-2713/06/13@	Activo	Aguascalientes	01/02/2001 12	ER1001025FT8	.

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

3. RECEPCIÓN:

3.1 Datos de la Recepción



The screenshot shows the user interface for the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Recepción' section is active, showing a sub-menu with 'Recepción' and 'Datos de la recepción'. Below this, there is a header for 'BITACORA_BITACORA' and a table titled 'Datos de la recepción' containing the following data:

BITACORA	30/N2-0229/09/09
RFC	LORL420803JY1
PROMOVENTE	LIDIA LOPEZ ROMERO
PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE	LIDIA LOPEZ ROMERO
OBSERVACIONES	Recibió Anselmo Sánchez Vázquez IFE 1276015257258 06/11/09. copia de carta poder certificada.
FECHA DE RECEPCIÓN	24/09/09
SITUACIÓN	[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO
USUARIO QUE CAPTURA	CIS XALAPA

Additional information from the interface includes: 'Inicio de Sesión: 27/12/2013 10:30:20', 'Usuario: JESUS RAMON LEDESMA', and a 'Cerrar Sesión' button. A status box on the right indicates: 'Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales', 'Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: Abierta', and 'Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO'.

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: **Abierta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 27/12/2013 10:30:20 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utlerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Integración](#) [Requisitos](#)

Requisitos del trámite

  Bitácora 30/N2-0229/09/09

<< < > >> 

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5. EVALUACIÓN

5.1 Historial del trámite

En esta sección el usuario puede observar las modificaciones que sean realizado a la bitácora en el trámite 03-040 en el SNGF.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
 Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: **Abierta**
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
 Evaluación **Historial del trámite**

Historial del Trámite

HISTORIAL DEL TRAMITE

Bitácora Padre	Bitácora Hijo	Tipo de trámite Padre	Tipo de trámite Hijo	Elementos de vinculación	Situación	Registro Forestal Nacional	Fe
30/N2-0229/09/09	30/BW-3164/10/09@	Autorización centros de almacenamiento y transformación	Constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional	Oficio: Código:	<u>Proceso</u>	Lib. VER T-TI Vol. 24 Núm. 18	

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.2 Datos de la solicitud y datos del titular

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15

Usuario: JESUS RAMON LEDESMA

Cerrar Sesión

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Datos de la solicitud y datos del titular](#)

Datos Solicitud



Datos de la solicitud

- Bitácora
- * Lugar
- * Delegación
- * Fecha de solicitud
- Fecha de ingreso
- Unidad administrativa ante la que se presenta el trámite
- Datos del titular del aprovechamiento/Centro (vendedor)
- * Nombre, Denominación o Razón Social
- * Tipo de persona que presenta la solicitud
- Tipo de Solicitante
- * CURP
- R.F.C. (opcional)
- * Datos Obligatorios

30/N2-0229/09/09

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

5.3 Datos del representante legal, en su caso

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15

Usuario: JESUS RAMON LEDESMA

Cerrar Sesión

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Datos del representante legal, en su caso](#)

Representante Legal



Datos del representante legal

30/N2-0229/09/09

24

25

26

27

28

29

5.4 Domicilio del titular para las notificaciones



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.

Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: **Abierta**

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación Domicilio del titular para notificaciones](#)

Domicilio Titular

Domicilio del titular para notificaciones

Bitácora	30/N2-0229/09/09		
* Calle y No. / km. Carr. / Paraje	30	AV. HIDALGO NO. 10	
Colonia / Nombre del predio	31	S/C	
Población	32		
* Estado	33	Veracruz	
* Municipio	34	Coyutla	
Código Postal	35	93140	
Teléfono	36		
Correo electrónico	37		

* Datos Obligatorios

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.5 Datos del centro



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.

Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: **Abierta**

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación Datos del centro de almacenamiento y/o transformación](#)

Datos del centro

Datos del centro de almacenamiento y/o transformación

Bitácora	30/N2-0229/09/09		
Nombre comercial del establecimiento mercantil respectivo, en su caso	35	MADERAS COYUTLA	
Tipo de Centro	36	Centro de Almacenamiento	

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.6 Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15

Usuario: JESUS RAMON LEDESMA

Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales

Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Especies Forestales | Productos a elaborar en el caso de Centros de Transformación

Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Bitácora 30/N2-0229/09/09

Materia prima forestal (maderable o no maderable)

Tipo de Producto

madera motozerrada

5.6.1 Materia Prima

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15

Usuario: JESUS RAMON LEDESMA

Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Materia Prima



Materia prima

Bitácora 30/N2-0229/09/09

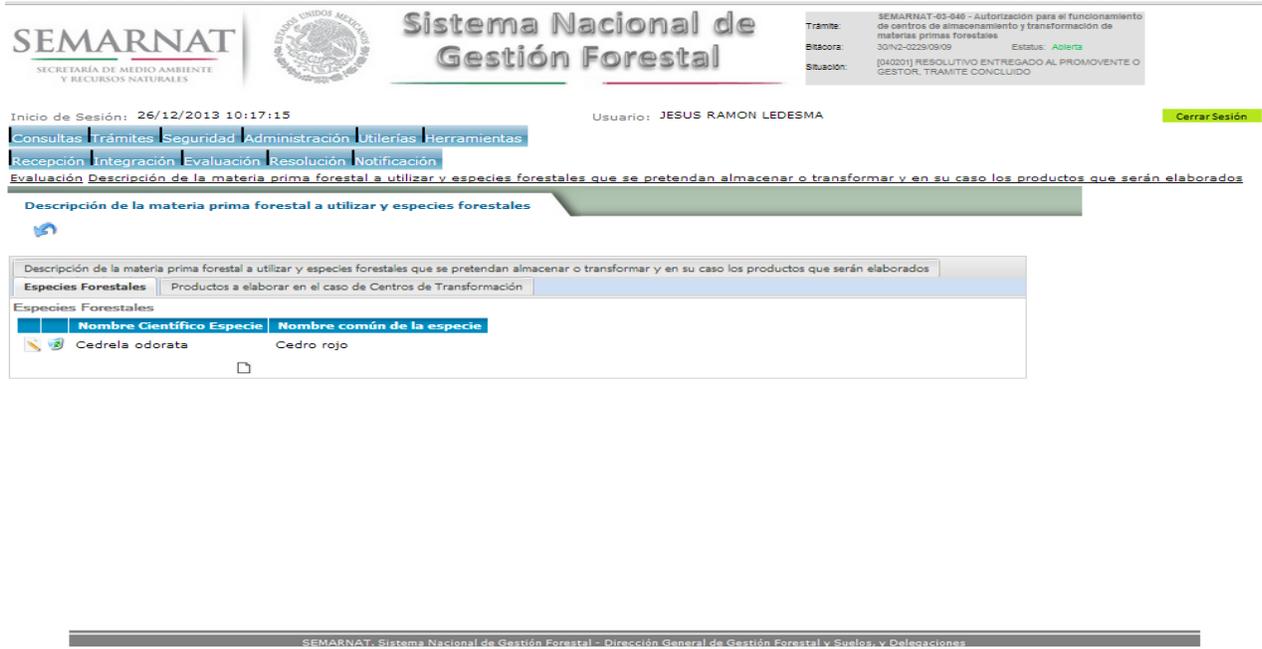
Tipo de Producto

▼

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.6.2 Especies forestales



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: Abierta
Situación: [04/201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales

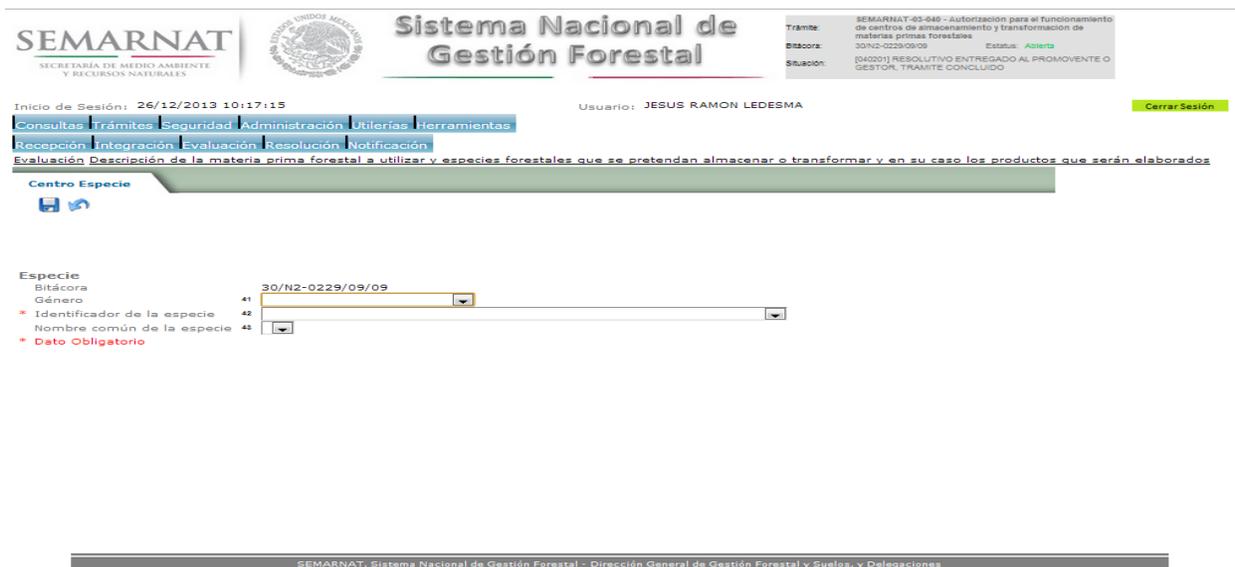
Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Especies Forestales Productos a elaborar en el caso de Centros de Transformación

Nombre Científico	Especie	Nombre común de la especie
	Cedrela odorata	Cedro rojo

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.6.2.1 Centro especie



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: Abierta
Situación: [04/201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Centro Especie

Especie

Bitácora 30/N2-0229/09/09

Código 41

* Identificador de la especie 42

Nombre común de la especie 43

* Dato Obligatorio

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.6.3 Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-05-640 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: **Alerta**
Situación: [04/2013] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales

Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Especies Forestales Productos a elaborar en el caso de Centros de Transformación

Productos a elaborar en el caso de Centros de Transformación

Descripción

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.6.3.1 Centro producto

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-05-640 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: **Alerta**
Situación: [04/2013] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados

Centro Producto

Producto

Bitácora 30/N2-0229/09/09

Tipo de Producto 44

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.7 Datos de documentos para la Dictaminación ubicación del centro de almacenamiento y/o transformación (domicilio)




**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-640 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales

Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: Atenta

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
Evaluación Datos de documentos para la Dictaminación Ubicación del centro de almacenamiento y/o transformación (domicilio)

Ubicación del centro

Ubicación del centro de almacenamiento y/o transformación (domicilio)

Bitácora: 30/N2-0229/09/09

Calle y No./paraje: 46 ESCUADRON 201 S/N

Colonia o Nombre del predio: 46 CENTRO

Localidad o Población: 47

Entidad: 45 Veracruz

Municipio: 48 Coyutla

C.P: 60 93140

Teléfono: 61

Correo electrónico: 62

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.8 Pata personas físicas, identificación oficial. Y para personal morales, al acta constitutiva




**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-640 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales

Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: Atenta

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
Evaluación Para personas físicas, identificación oficial. Y para personas morales, el acta constitutiva

Identificación oficial

Para personas físicas, identificación oficial

Bitácora: 30/N2-0229/09/09

Expedida por: 63 IFE

Fecha de vigencia: 64 30/12/2009

No. de identificación oficial: 64 127688235786

Para personas morales, el acta constitutiva

Objeto Social: 65

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.9 Para ejidos y comunidades agrarias el acta de asamblea



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estado: **Abierta**
Situación: [04/2013] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación **Para ejidos y comunidades agrarias el acta de asamblea**

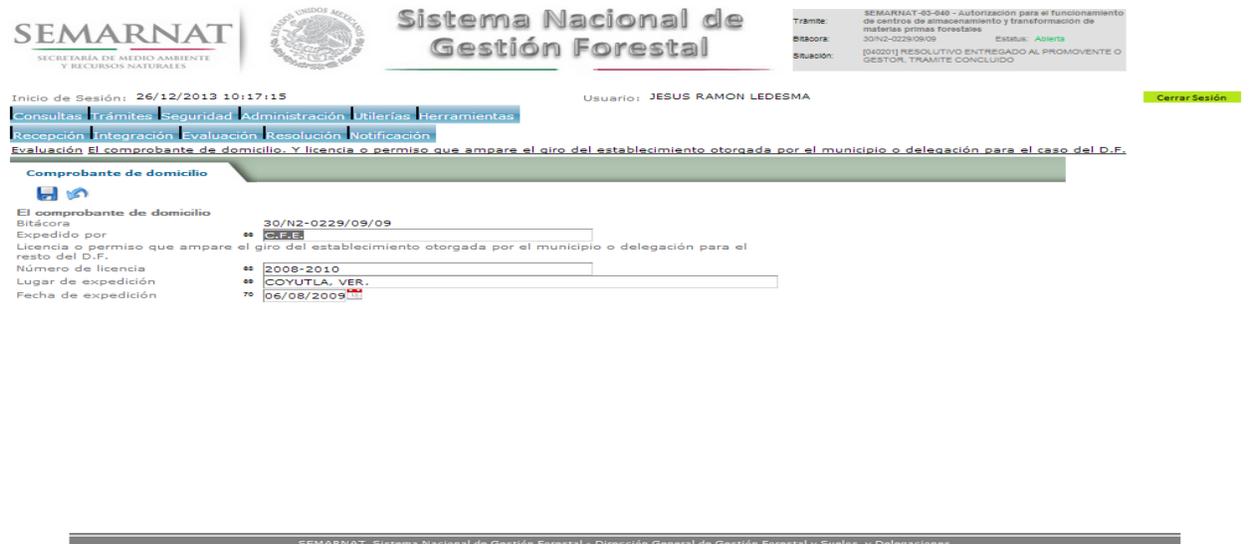
Acta de asamblea

Para ejidos y comunidades agrarias el acta de asamblea

Bitácora	30/N2-0229/09/09
Nombre del responsable del Centro	
Localidad del ejido	
Estado	
Municipio	
Fecha del Acta	26/12/2013
Nombre del presidente ejidal o de la comunidad	
No. de folio de inscripción en el RAN, en su caso	
Fecha del registro	26/12/2013
Vigencia	26/12/2013

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.10 El comprobante de domicilio. Y licencia o permiso que ampare el giro del establecimiento otorgada por el municipio o delegación para el caso del D.F.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estado: **Abierta**
Situación: [04/2013] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación **El comprobante de domicilio. Y licencia o permiso que ampare el giro del establecimiento otorgada por el municipio o delegación para el caso del D.F.**

Comprobante de domicilio

El comprobante de domicilio

Bitácora	30/N2-0229/09/09
Expedido por	
Licencia o permiso que ampare el giro del establecimiento otorgada por el municipio o delegación para el resto del D.F.	
Número de licencia	2008-2010
Lugar de expedición	COYUTLA, VER.
Fecha de expedición	06/08/2009

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.11 Capacidad instalada. Y Capacidad de transformación (calcula en turnos de 8 horas/días)

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales. Estado: **Abierta**

Bitácora: 30/N2-0229/09/09

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Capacidad instalada. Y Capacidad de transformación (calculada en turnos de 8 horas/día)

Capacidad Instalada

Giros y Capacidad instalada
Bitácora 30/N2-0229/09/09

Giro	Capacidad instalada	Clave unidad de medida	Unidad de medida	Turnos Trabajados	Dias Trabajados
Maderería que recibe materias primas forestales	500.00		9 Metros cúbicos	1	360

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.11.1 Capacidad Instalada

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales. Estado: **Abierta**

Bitácora: 30/N2-0229/09/09

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:17:15 Usuario: JESUS RAMON LEDESMA Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Capacidad instalada. Y Capacidad de transformación (calculada en turnos de 8 horas/día)

Capacidad instalada

Capacidad instalada Bitácora 30/N2-0229/09/09

Giro 67

Capacidad instalada 71 0.00

Unidad de medida 72 9

Relación de maquinaria 75

Capacidad de transformación (calculada en un turno de 8 horas/día)

Capacidad Real 74 0.00

Unidad de medida 76 9

Turnos Trabajados 78 0

Dias Trabajados por año 77 0

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.12 Datos del establecimiento. Y datos por contrato, relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada

5.12.1 Contrato

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.12.2 Referencia en otros trámites



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: **Abierta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 06/01/2014 9:41:15 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | Datos del establecimiento. Y Datos por contrato, relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada

Contrato

Datos por contrato, relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada, de acuerdo a lo establecido en punto 6.9 del instructivo

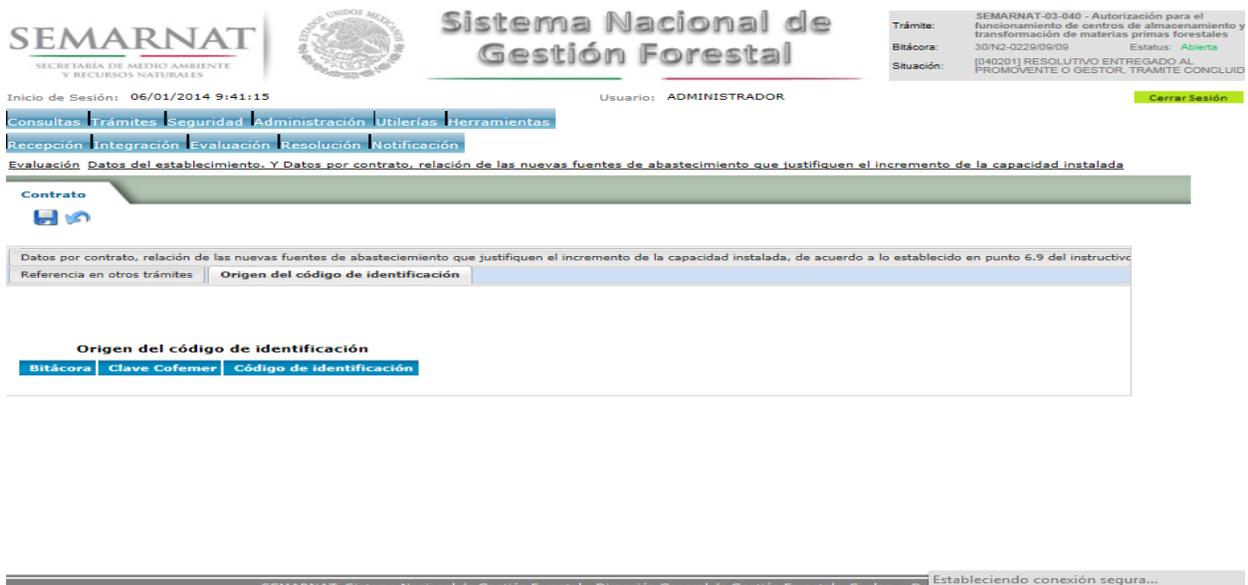
Referencia en otros trámites | Origen del código de identificación

Referencia en otros trámites

Bitácora	No. contrato	Fecha	Titular	Fecha Aut.	Vol. Autorizado
----------	--------------	-------	---------	------------	-----------------

gfev2/servlet/hcontraton273440 SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

5.12.3 Origen del código de identificación



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: **Abierta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 06/01/2014 9:41:15 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | Datos del establecimiento. Y Datos por contrato, relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada

Contrato

Datos por contrato, relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada, de acuerdo a lo establecido en punto 6.9 del instructivo

Referencia en otros trámites | Origen del código de identificación

Origen del código de identificación

Bitácora	Clave Cofemer	Código de identificación
----------	---------------	--------------------------

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones Estableciendo conexión segura...

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.13 Tabla dinámica de anualidades dentro de cada contrato. Y volumen total del contrato. Y datos de oficio de resolución

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 06/01/2014 10:19:39 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 06/01/2014 10:19:39 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Tabla dinámica de anualidades dentro de cada contrato. Y volumen total contratado. Y Datos de oficio de resolución

Tabla dinámica de anualidades dentro de cada contrato

Tabla dinámica de anualidades dentro de cada contrato/carta
Bitácora 30/N2-0229/09/09
Contratos / Cartas

Contrato/Carta	Lugar	Fecha	Comprador	Vigencia
1	COXQUIHUI	03/09/2009	LIDIA LOPEZ ROMERO	31/12/2009
1	COXQUIHUI	07/09/2009	LIDIA LOPEZ ROMERO	31/12/2009

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.14 Datos de la resolución

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 06/01/2014 11:00:49 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 06/01/2014 11:00:49 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Datos de la resolución

Datos Resolución

Datos de oficio de resolución

Bitácora 30/N2-0229/09/09

Número 100 [SGPARN.-03.PSARUP.- 3735/09] x

Fecha 101 [30/09/2009]

Lugar de emisión 102 [XALAPA, VER]

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.15 Negativas, desechos, solicitud de información adicional.

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información.



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican National Seal, followed by the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a status box indicates: 'Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales', 'Bitácora: 30/N2-0229/09/09 Estatus: Abierta', and 'Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO'. Below this, the user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded to show 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main content area is titled 'Solicitud de información' and shows a table with columns for 'Proceso', 'Fecha', 'Usuario', 'Status', and 'Imprime'. The table is currently empty.

5.15.1 Proceso de Resolución (Considerandos)



The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'Proceso de resolución' section. The status box on the right is identical to the previous screenshot. The navigation menu is the same, but 'Evaluación' is expanded to show 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main content area is titled 'Proceso de resolución' and contains a form with three tabs: 'Considerandos', 'Resultados', and 'Términos'. The 'Considerandos' tab is active and shows a form with the following fields: 'Bitácora' (30/N2-0229/09/09), '* Tipo de resolución' (1500, dropdown menu), '* Oficio de resolución' (1505), and '* Fecha de resolución' (1501, 06/01/2014). Below the form is a table with columns for 'Considerandos' and a red asterisk indicating '* Datos obligatorios'. The table is empty.

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.15.1.1 Considerandos, Resultados, Términos.

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.15.2 Proceso de Resolución (Resultandos)

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional

ev2/servlet/hproceso075397

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.15.2.1 Considerandos, Resultandos, Términos.

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican government, along with the system name. Below this, a navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Resolución' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Considerandos, Resultandos, Términos'. It displays a 'Bitácora' field with the value '30/N2-0229/09/09' and a 'Resultandos' field with the value '1503'. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner. A status box in the top right corner indicates the process status as 'Abierta'.

5.15.3 Proceso de Resolución (Términos)

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.

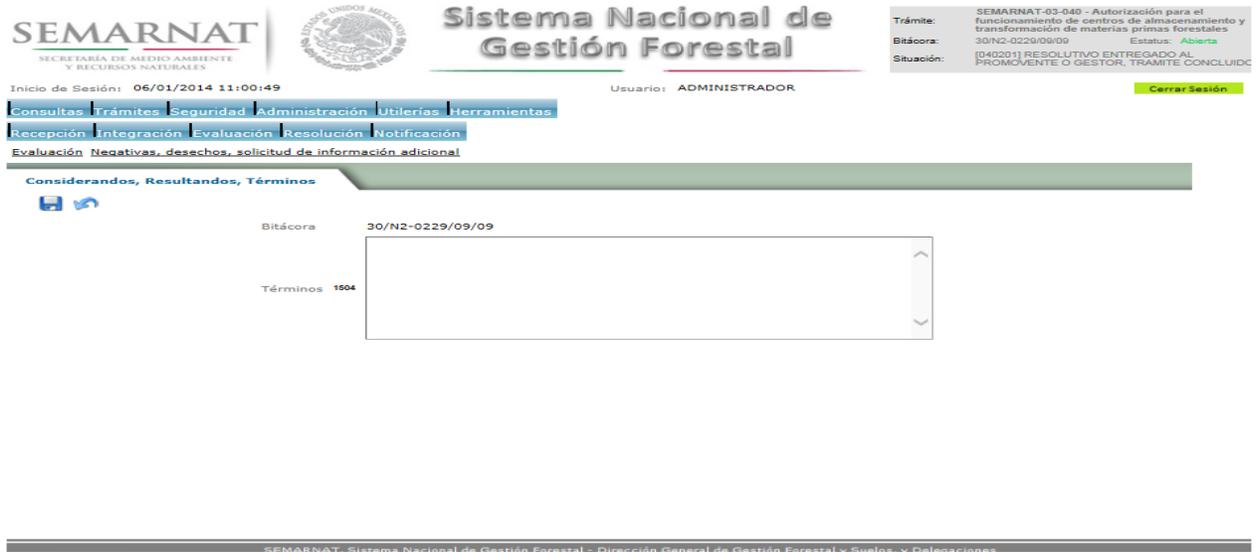
The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, specifically the 'Proceso de resolución' section. The navigation menu is similar to the previous screenshot, with 'Resolución' highlighted. The main content area is titled 'Proceso de resolución' and contains three tabs: 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. The 'Términos' tab is selected, showing a list of terms. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner. A status box in the top right corner indicates the process status as 'Abierta'.

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

5.15.3.1 Considerandos, Resultandos, Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria



SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal v Suelos v Delegaciones

6. Resolución

6.1 Generación de código de identificación forestal y datos de inscripción en el RFN



SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal v Suelos v Delegaciones

Datos de inscripción en el RFN	
Bitácora	30/N2-0229/09/09
Libro	105 VER
Tipo	106 TI
Volumen	107 24
Número	108 18
Año	111 09
Número de registro	109 Lib. VER T-TI Vol. 24 Núm. 18 Año 09

Código de identificación 110 T-30-051-LOR-001/09 **Crear Código de Identificación**

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

6.2 Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. Below this, there is a header with the date 'Inicio de Sesión: 06/01/2014 11:00:49' and the user 'Usuario: ADMINISTRADOR'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Under 'Trámites', there are sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Resolución' menu is expanded, showing 'Resolución Resolutivo' and 'Resolución Notificación'. The 'Resolución Resolutivo' option is selected, and a dropdown menu is open showing 'Resolutivo' and 'Responsable de Firmas'. Below the dropdown, there is a 'Funcionario' field with a 'Selección' dropdown and a search icon.

- Selección de firma del funcionario

This screenshot is similar to the previous one, showing the SEMARNAT system interface. The 'Resolución' menu is expanded, and the 'Resolutivo' option is selected. The dropdown menu shows 'Resolutivo' and 'Responsable de Firmas'. Below the dropdown, there is a 'Funcionario' field with a 'Selección' dropdown and a search icon.

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

6.3 Responsable de Firmas



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-040 - Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales

Bitácora: 30/N2-0229/09/09 **Estatus:** Abierta

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 06/01/2014 11:00:49 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)

[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)

[Resolución](#) | [Responsable de Firmas](#)

Responsables de firmas

Bitácora

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo:

Fundamento:

Nombre:

Cargo:

Copias

Referencias/Anexos

Rúbricas

Responsables de firma

1 30/N2-0229/09/09

2

3

4

5

6

7

8

9 C. LIC. FRANCISCO LUIS BRISEÑO CORTES.-DELEGADO ESTATAL DE LA PROPEPA.-XALAPA, VER.
C. BIOL JORGE A. SANTANDER ESPINOSA.-SUBDELEGADO DE GESTION P/LA PROTECCION AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.-PRESENTE.
C. ENLACE REGIONAL.-PEROTE-MARTINEZ DE LA TORRE, VER.
ARCHIVO Y MINUTARIO

10

11 MMM*JASE*LMFC*JAL*LMAM*JRAD

* Datos Obligatorios

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

7. Notificación

7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los días del proceso y días de gestión del trámite.



Inicio de Sesión: 06/01/2014 11:00:49 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Notificación | **Historial Bitácora**

Historial trámite

Bitácora 30/NZ-0229/09/09 Situación del trámite: 0 - 9/30, 30% días

No.	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envió	Recibió	Comentarios	Situación
1	24/09/2009	24/09/2009		CIS XALAPA		[010110] RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA
2	28/09/2009	24/09/2009	CIS XALAPA	JESUS ALARCON LANDA		[CZE001] ENVIO AL AREA CORRESPONDIENTE
3	01/10/2009	28/09/2009	JESUS ALARCON LANDA	LUIS MANUEL AGUILAR MENDOZA		[010109] RECEPCION DEL TRAMITE EN EL AREA CORRESPONDIENTE
4	01/10/2009	01/10/2009	LUIS MANUEL AGUILAR MENDOZA	LUIS MANUEL AGUILAR MENDOZA		[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE
5	05/10/2009	01/10/2009	LUIS MANUEL AGUILAR MENDOZA	LUIS MANUEL AGUILAR MENDOZA	se autorizo en of. 3735 30/09/09=almacen de m de mpf	[990003] EVALUACION
6	05/10/2009	05/10/2009	LUIS MANUEL AGUILAR MENDOZA	LUIS MANUEL AGUILAR MENDOZA		[160020] ELABORACION DE PROPUESTA DE RESOLUCION
7	06/10/2009	05/10/2009	LUIS MANUEL AGUILAR MENDOZA	JORGE ANDRES SANTANDER ESPINOSA		[FG2004] ENVIO DE DICTAMEN PARA RUBRICA
8	06/10/2009	06/10/2009	JORGE ANDRES SANTANDER ESPINOSA	JORGE ANDRES SANTANDER ESPINOSA		[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA
9	06/10/2009	06/10/2009	JORGE ANDRES SANTANDER ESPINOSA	MANUEL MOLINA MARTÍNEZ		[FG2006] ENVIO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA

SEMARNAT: Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones Central de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

8. Formato SEMARNAT 03-040



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SEMARNAT-03-040 AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE
ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

Fundamento Jurídico: Artículo 116 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, y artículos 4, 5 y 111 de su Reglamento

¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<input type="text"/>
--	----------------------

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL			
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)		<input type="text"/>	
		⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)	
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES		<input type="text"/>	
		⁷ R.F.C	
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO		<input type="text"/>	
		⁸ R.U.P.A (OPCIONAL)	
CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

¹⁰ II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ DOMICILIO DE UBICACION DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION (OPCIONAL)			
CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

CIUDAD O POBLACION	DELEGACION O MUNICIPIO	
		ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPD y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-040 AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

DATOS DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

¹² DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES:			
¹³ NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO MERCANTIL:			
¹⁴ TIPO DE CENTRO			
<input type="checkbox"/> CENTRO DE ALMACENAMIENTO <input type="checkbox"/> CENTRO DE TRANSFORMACION <input type="checkbox"/> AMBOS			
¹⁵ DESCRIPCION DE LA MATERIA PRIMA FORESTAL A UTILIZAR Y ESPECIES FORESTALES QUE SE PRETENDAN ALMACENAR O TRANSFORMAR Y EN ESTE ULTIMO CASO, LOS PRODUCTOS QUE SERAN ELABORADOS			
MATERIA PRIMA	DESCRIPCION	ESPECIES FORESTALES	PRODUCTOS A ELABORAR (EN CASO DE CENTROS DE TRANSFORMACION)

<hr/> ¹⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	<hr/> ¹⁷ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO
--	---

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

SEMARNAT-03-040 AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE AUTORIZACION, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA AUTORIZACION DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

I. DATOS DEL SOLICITANTE 5.2 Datos de la solicitud y datos del titular

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES 5.4 Domicilio del titular para las notificaciones

- 10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRÁMITE

- 11. DOMICILIO DE UBICACION DEL CENTRO: SEÑALAR EL DOMICILIO DE UBICACION DEL CENTRO CITANDO LOS SIGUIENTES DATOS:

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

CALLE/CARRETERA O PARAJE: CUANDO EL DOMICILIO ESTE EN UNA POBLACION SE ANOTARA EL NOMBRE DE LA CALLE, EL NUMERO EXTERIOR Y SI ES EL CASO EL NUMERO INTERIOR. SI ES UNA POBLACION PEQUEÑA QUE NO TIENE NOMENCLATURA DE CALLES SE ANOTARA "DOMICILIO CONOCIDO". CUANDO SE UBICA A ORILLAS DE CARRETERA, SE ANOTARA EL NUMERO DE KILOMETRO Y EL NUMERO DE CARRETERA. SI EL PARAJE SE ENCUENTRA DENTRO DE UN PREDIO RURAL, SE ANOTARA EL NOMBRE DEL PARAJE.

COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO: CUANDO EL DOMICILIO SE ENCUENTRA EN UNA POBLACION QUE NO TIENE COLONIAS NI BARRIOS SE ANOTARA "S/C" (SIN COLONIA). SI SE TRATA DE UNA POBLACION MAYOR QUE SI CUENTE CON ESA ESTRUCTURA, SE ANOTARA EL NOMBRE CORRESPONDIENTE. SI SE TRATA DE UN AREA RURAL SIN NINGUN POBLADO, SE ANOTARA EL NOMBRE DEL PREDIO.

C.P. (CODIGO POSTAL) SE ANOTARA EL NUMERO DE LA ZONA POSTAL QUE CORRESPONDA AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE INDICADO. CIUDAD.

POBLACION.- SE ANOTARA EL NOMBRE QUE CORRESPONDA. SI SE TRATA DE UN AREA RURAL SE PONDRÁ "S/P" (SIN POBLACION), DELEGACION.

MUNICIPIO: SE ANOTARA EL CORRESPONDIENTE.

ESTADO: SE ANOTARA EL CORRESPONDIENTE.

TELEFONO, FAX, CORREO ELECTRONICO (OPCIONAL): SE ANOTARA EL NUMERO TELEFONICO, FAX O CORREO ELECTRONICO DEL PROPIETARIO; EN SU CASO. ^{5.7} Datos de documentos para la Dictaminación, ubicación del centro de almacenamiento y/o transformación (domicilio)

12. DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION: SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA FISICA SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA MORAL SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. QUE LA SHCP LE HAYA ASIGNADO. CUANDO EL PROPIETARIO DEL CENTRO, SEAN EJIDOS O COMUNIDADES, SE DEBERA ANOTAR EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. DEL EJIDO O COMUNIDAD.
13. NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO MERCANTIL: SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA FISICA SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA MORAL SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. QUE LA SHCP LE HAYA ASIGNADO. CUANDO EL PROPIETARIO DEL CENTRO, SEAN EJIDOS O COMUNIDADES, SE DEBERA ANOTAR EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. DEL EJIDO O COMUNIDAD. ^{5.5} Datos del centro
14. TIPO DE CENTRO: MARCAR CON UNA "X" EL TIPO. ^{5.5} Datos del centro
15. DESCRIPCION DE LA MATERIA PRIMA FORESTAL A UTILIZAR Y ESPECIES FORESTALES QUE SE PRETENDAN ALMACENAR O TRANSFORMAR Y EN SU CASO LOS PRODUCTOS QUE SERAN ELABORADOS. INDICAR LA INFORMACION REFERENTE A LA MATERIA PRIMA A UTILIZAR, LAS ESPECIES FORESTALES A TRANSFORMAR Y PRODUCTOS A ELABORAR. ^{5.6} Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestal que se pretendan almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados
16. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRME UNA VEZ CORROBORADO QUE EL INFORME HA SIDO REQUISITADO CORRECTAMENTE.
17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE: EL SOLICITANTE ENTREGARA COPIA SIMPLE LEGIBLE Y ORIGINAL PARA SU COTEJO, DE IDENTIFICACION VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR, ETC.). TRATANDOSE DE EJIDOS Y COMUNIDADES SERA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL PARA SU COTEJO DE LA CREDENCIAL VIGENTE EXPEDIDA POR EL RAN.

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

2. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.
3. PARA PERSONAS MORALES, ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD EN CUYO OBJETO SOCIAL SE ESTABLEZCA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES RELATIVAS AL ALMACENAMIENTO, TRANSFORMACION O COMERCIALIZACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES: SE ENTREGARA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA PROPIETARIA DEL CENTRO.
4. TRATANDOSE DE EJIDOS O COMUNIDADES, EL ACTA DE ASAMBLEA EN QUE CONSTE EL NOMBRAMIENTO DEL ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION: SE ENTREGARA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DEL ACTA DE ASAMBLEA EN QUE SE NOMBRO AL ADMINISTRADOR DEL CENTRO.
5. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO (DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION): SE ENTREGARA COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, TELEFONO, AGUA).
6. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL CENTRO: SE ENTREGARA UNA COPIA SIMPLE DEL CROQUIS DE LOCALIZACION DEL CENTRO.
7. COPIA DE LA LICENCIA O PERMISO QUE AMPARE EL GIRO DEL ESTABLECIMIENTO OTORGADA POR EL MUNICIPIO O DELEGACION PARA EL CASO DEL DISTRITO FEDERAL: SE ANEXARA UNA COPIA SIMPLE DE ESTOS DOCUMENTOS.
8. RELACION DE MAQUINARIA Y CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DEL CENTRO: SE ANEXARA EL ORIGINAL DE LA RELACION DE MAQUINARIA, DANDO LAS ESPECIFICACIONES DE CADA UNA DE ELLAS, PARA ESTABLECER LA CAPACIDAD INSTALADA Y REAL DE TRANSFORMACION DE MATERIA PRIMA FORESTAL EN UN TURNO DE 8 HORAS, ASI COMO LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO; ASI COMO EL NUMERO DE TURNOS POR DIA Y NUMERO DE DIAS LABORABLES AL AÑO.
9. DOCUMENTOS QUE IDENTIFIQUEN LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE LAS MATERIAS PRIMAS FORESTALES: DEBE ANEXAR COPIAS SIMPLES DE LOS CONTRATOS O CARTAS DE ABASTECIMIENTO NOTARIADAS QUE GARANTICEN UN ABASTECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A LA CAPACIDAD INSTALADA, QUE CONTENGAN: LUGAR Y FECHA, PARTICIPANTES EN EL CONTRATO (COMPRADOR Y VENDEDOR), TITULAR DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL O VENDEDOR, FECHA, NO. DE OFICIO DE RESOLUCION Y CODIGO DE IDENTIFICACION FORESTAL, PARA EL APROVECHAMIENTO OTORGADO POR LA SEMARNAT, PREDIO, MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, VOLUMEN CONTRATADO POR GENERO, PRODUCTO Y POR ANUALIDAD, DURACION Y RENOVACION DEL CONTRATO.
10. EN SU CASO, COPIA DEL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACION EMPRESARIAL MEXICANO (SIEM): DEBE ANEXAR UNA COPIA SIMPLE DEL REGISTRO SI ESTA REGISTRADO EN EL SIEM.
11. ORIGINAL DEL COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS POR LA RECEPCION Y EVALUACION DE LA SOLICITUD Y, EN SU CASO, LA AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES: SE DEBERA PRESENTAR EL ORIGINAL DEL PAGO DE DERECHOS POR CONCEPTO DE RECEPCION, Y EVALUACION DE LA SOLICITUD Y, EN SU CASO LA AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES EN EL FORMATO E5CINCO. EN LA SIGUIENTE LIGA SE PODRA ACCEDER PARA OBTENER A LA HOJA DE AYUDA: <http://www.semarnat.gob.mx/>

Guía de usuarios
V1 DOC 03-040 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 06 – Enero - 2014

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA
CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000
247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx