

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal  
(SNGF).**

*(SEMARNAT)*

**Trámite SEMARNAT 03-043  
Entrega semestral de información de tratamientos aplicados  
para el uso de la marca.**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
08/Enero/2014	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

## Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor

## Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3	<i>Alcance</i>	5
1.4	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6	<i>Información temática</i>	7
1.7	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	<b>FUNCIONALIDAD</b>	8
2.1	<b>INICIO</b>	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	<b>RECEPCIÓN:</b>	12
3.1	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	<b>INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	<b>EVALUACIÓN</b>	14
5.1	Vincular trámites	14
5.2	Datos del autorizado	15
5.3	Datos del Representante Legal	15
5.4	Datos de los tratamientos	16
5.4.1	Nuevo registro y Modificación-Datos del Tratamiento.	17
5.4.1.1	Solicitante del Tratamiento	17
5.4.1.2	Datos del Tratamiento	18
5.5	Responsables de Firmas	19
5.6	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	20
5.6.1	Resoluciones	20
5.6.1.1	Considerandos	20
5.6.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	21
5.6.1.2	Resultandos	21
5.6.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	22
5.6.1.3	Términos	22
5.6.1.3.1	Nuevo registro- Términos	23

Guía de Usuario

V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 08 – Enero - 2014

6.	<i>Resolución</i>	24
6.1	Resolutivo	24
7.	<i>Notificación</i>	25
7.1	Historial Bitácora	25
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-043</i>	26

## **Especificación de Requisitos**

### **1. Introducción**

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT-03-043 Entrega semestral de información de tratamientos aplicados para el uso de la marca.**

#### **1.1 ¿Qué es el SNGF?**

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

#### **1.2 Objetivo General SNGF**

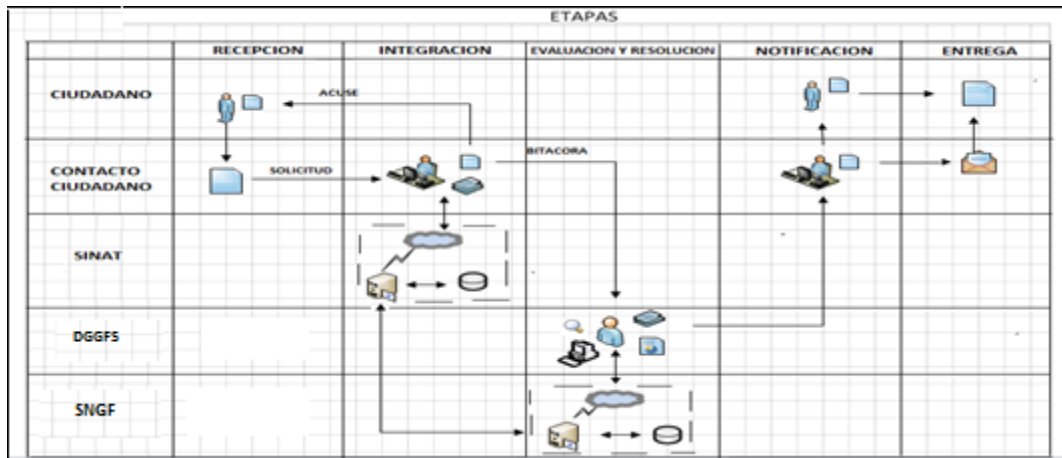
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competencia de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

#### **1.3 Alcance**

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **SEMARNAT 03-043 Entrega semestral de información de tratamientos aplicados para el uso de la marca**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

### 1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



### 1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competencia de esta Dirección General.

### **1.6 Información temática**

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

### **1.7 Proyecto Informático**

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

### **1.8 Características Proyecto Informático SNGF**

#### **Generales**

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

#### **Específicas**

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 2. FUNCIONALIDAD

### 2.1 INICIO

#### 2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.
















#### Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal








### 2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

### 2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Salud Forestal**, después se elige el trámite **03-043**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-043**.

### Selección del Trámite



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## Selección de Bitácora

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 16:44:49 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Trámites Salud Forestal SEMARNAT-03-043

Bitácora

Bitácora Contiene 01/BR-0003/07/11

Buscar en Entidad Gestión valor Contiene

Estatus Todos Fecha Oficial de Recepción

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
01/BR-0003/07/11	Activo	Aguascalientes	01/07/2011 11	PIAA6701078W3	ARTURO PIÑA ALVARADO

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

### 3. RECEPCIÓN:

#### 3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

### 4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Requisitos**

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales  
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**  
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

### 4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Solicitud de información faltante**

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime
□				

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales  
Bitácora: Estado: **Cerrada**  
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



The screenshot shows the user interface for the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR' on 08/01/2014 at 16:44:49. The navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' section is active, showing sub-options for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' sub-section is selected, leading to the 'Vincular Trámites' page.

The 'Vincular trámites' section displays the following information:

- Bitácora actual: 01/BR-0003/07/11
- Número de oficio: 02-088/10
- Número único: 109

A 'Buscar' button is present below this information.

The 'Trámites relacionados' section shows a table with the following data:

Fecha	Trámite	Bitácora
25/01/2010	03-038	01/FD-0008/01/10

Below the table, the 'Vincular trámite' section shows:

- Bitácora padre: 01/FD-0008/01/10
- Bitácora a vincular: 01/FD-0008/01/10

A 'Vincular' button is located below this information.

A red message at the bottom of the page states: 'Esta bitácora ya está vinculada a la bitácora 01/FD-0008/01/10'.

La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

### 5.2 Datos del autorizado

Inicio de Sesión: 08/01/2014 16:44:49

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos del autorizado

#### Datos del autorizado



##### Datos del autorizado

Bitácora 01/BR-0003/07/11  
Nombre, Denominación o Razón Social 12 LAE ARTURO PIÑA ALVARADO  
R.F.C. 13 PIAA6701078W3  
Identificación oficial 14 IFE 0396014718731  
Domicilio 15 CALLE JUAREZ 405, COL. CENTRO  
Código Postal 16 20900  
Estado 17 Aguascalientes  
Municipio 18 Jesús María  
Teléfono 19 449 9650362  
Fax 20 TANIA  
Correo electrónico 21 mueprinc@prodigy.net.mx

### 5.3 Datos del Representante Legal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 16:44:49

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos del representante legal

#### Datos del Representante Legal



##### Datos del representante legal

Bitácora 01/BR-0003/07/11  
Nombre 22 ARTURO PIÑA ALVARADO  
R.F.C. 23 PIAA6701078W3  
Domicilio 24 JUAREZ NO. 405, COL. CENTRO  
Código Postal 25 20900  
Estado 26 Aguascalientes  
Municipio 27 Jesús María  
Teléfono 28 449 963 56 66  
Fax 29 tania  
Correo electrónico 30 mueprinc@prodigy.net.mx

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

### 5.4 Datos de los tratamientos

Inicio de Sesión: 08/01/2014 16:44:49

Usuario: ADMINISTRADOR

[Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Datos de los tratamientos](#)

#### Datos de la autorización



##### Datos de la autorización

Bitácora 01/BR-0003/07/11  
Fecha 31 26/01/2010  
Número único 32 109

##### Datos del informe

Fecha de entrega del informe 33   
Periodo del informe 34 - 35 del  al

Tratamiento aplicado 34

Número de tratamientos aplicados 35

Datos de los tratamientos aplicados

Folio Inicial	Folio Final	Nombre del Solicitante	No. de Piezas	Embalaje	Tipo de Embalaje
10	20		10.000	NINGUNO	NINGUNO

Numero de piezas totales <sup>56</sup> 10.00



Cargar desde excel



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

#### 5.4.1 Nuevo registro y Modificación-Datos del Tratamiento.

La sección de Datos del Tratamiento se encuentra dividida en pestañas para facilitar la navegación de la pantalla y hacer más ágil la revisión de la misma, las cuales son:

- ✓ Solicitante del Tratamiento
- ✓ Datos del Tratamiento

##### 5.4.1.1 Solicitante del Tratamiento



The screenshot shows the SEMARNAT web interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, there is a box with session information: Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Bitácora: 01/S3-0002/03/11; Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. Below the logos, there is a navigation menu with options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', 'Notificación', and 'Evaluación Datos de actividades programadas, actividades realizadas y/o volumen obtenido'. The main content area is titled 'Calendario de Plantación y planes de cortas' and contains a sub-section 'Calendario de Plantación y planes de cortas' with tabs for 'Plan de cortas-Adareos' and 'Plan de cortas-Cosecha'. Below this, there is a table with the following data:

Año de plantación	Nombre científico	Nombre común	Superficie a plantar (ha)	Predio
1	Eucalyptus spp	EUCALIPTO	17.0000	"El Milagro y El Refugio" Polígonos 1 y 3
Total superficie plantada			✱ 0.0000	

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 5.4.1.2 Datos del Tratamiento



### Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-043 - Entrega semestral de información de tratamientos aplicados para el uso de la marca  
Bitácora: 01BR-0003/07/11 Estatus: **Abierta**  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 08/01/2014 16:44:49      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)  
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)  
[Evaluación](#) | [Datos de los tratamientos](#)

#### Datos del Tratamiento

Solicitante del tratamiento	Datos del tratamiento
Tratamiento	44 FolioInicial 10 51 Folio final 20
No. de piezas	45 <input type="text" value="10.000"/> Total
Tipo de embalaje	48 <input type="text" value=""/> ▼
Condición del embalaje tratado	50 <input type="text" value=""/> ▼

5.5 Responsables de Firmas

Inicio de Sesión: 08/01/2014 16:44:49

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Responsables de firmas

Responsables de firmas



Responsables de firma

Bitácora 01/BR-0003/07/11

Nombre: 1

\* Cargo: 2 La Delegada Federal

Nombre: 3

Cargo: 4

Fundamento: 5

Nombre: 6

Cargo: 7

Copias 8

9 Dr. Francisco García García.- Director General de Gestión Forestal y de Suelos.- México, D.F.  
Lic. Francisco Guillén Gutiérrez.- Delegado de la PROFEPA en el Estado.- Presente.  
Biol. Luis Felipe Ruvalcaba Arellano.- Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.- Presente.  
Lic. Luis Felipe Velasco Amador.- Titular del Área Jurídica.- Presente.

Referencias/Anexos 10

Rúbricas 11 CLFRE/LFRA/LFVA/CAD

\* Datos Obligatorios

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 5.6 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

### 5.6.1 Resoluciones

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican government, along with the system name. A sidebar on the right contains metadata: Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Bitácora: 01/S3-0054/02/12; Estado: Abierta; Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. The main content area shows the user is 'ADMINISTRADOR' and the session started on 25/12/2013 at 17:03:43. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are tabs for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' tab is active, and a sub-menu shows 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main heading is 'Solicitud de información'. Below it, there is a 'Bitácora' field with the value '01/S3-0054/02/12' and a 'Resoluciones' section with a table header: 'Proceso', 'Fecha', 'Usuario', 'Status', 'Imprime'.

#### 5.6.1.1 Considerandos

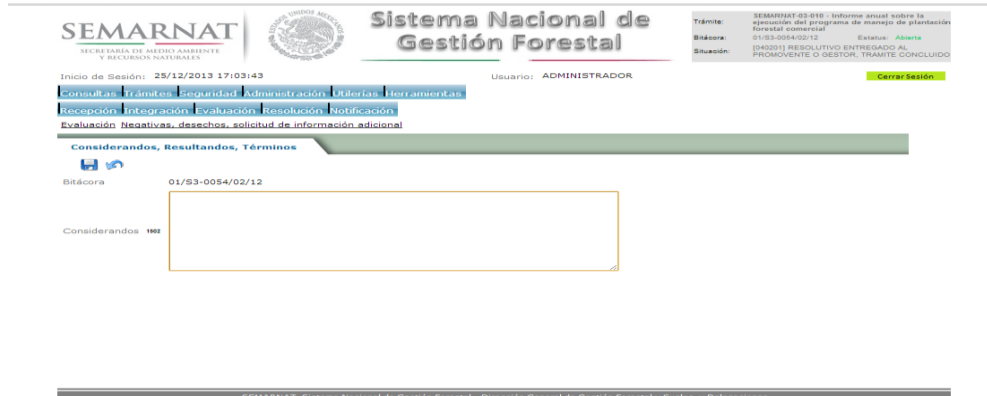
The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, specifically the 'Proceso de resolución' section. The sidebar metadata is identical to the previous screenshot. The main content area shows the user is 'ADMINISTRADOR' and the session started on 25/12/2013 at 17:03:43. The navigation menu is the same. The 'Resolución' tab is active, and a sub-menu shows 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main heading is 'Proceso de resolución'. Below it, there is a 'Bitácora' field with the value '01/S3-0054/02/12'. A form contains the following fields: 'Tipo de resolución' (1500) with a dropdown menu showing '-Seleccione-', 'Oficio de resolución' (1505) with an empty text box, and 'Fecha de resolución' (1501) with the date '25/12/2013'. Below the form, there is a 'Considerandos' section with a table header: 'Considerandos'. A legend at the bottom indicates '\* Datos obligatorios'.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

### 5.6.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.



### 5.6.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional

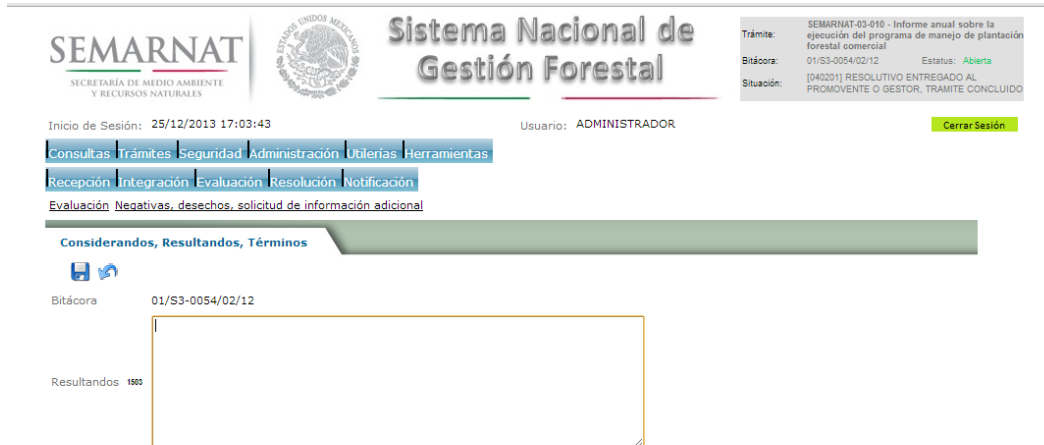


Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

### 5.6.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded, showing 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. A green bar highlights the 'Considerandos, Resultandos, Términos' section. Below this, there are social media icons and a 'Bitácora' section with the entry '01/S3-0054/02/12'. A 'Resultandos' section shows '1903' entries. A large empty box is provided for adding new resultandos. On the right, a status box indicates the process is 'Abierta' and 'CONCLUIDO'. A 'Cerrar Sesión' button is visible.

### 5.6.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, similar to the previous one. The 'Evaluación' menu is expanded to 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. A green bar highlights the 'Proceso de resolución' section. Below this, there are social media icons and a 'Bitácora' section with the entry '01/S3-0054/02/12'. A 'Resultandos' section shows '1903' entries. A 'Términos' section is active, showing a table with one row labeled 'Términos'. On the right, a status box indicates the process is 'Abierta' and 'CONCLUIDO'. A 'Cerrar Sesión' button is visible.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

### 5.6.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43

Usuario: ADMINISTRADOR

[Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

**Considerandos, Resultandos, Términos**



Bitácora 01/S3-0054/02/12

Términos 1504

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 6. Resolución

### 6.1 Resolutivo

#### Selección de Pantalla para el Resolutivo



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. The navigation menu includes: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The 'Resolución' menu item is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Resolutivo' selected. The user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session started on 26/12/2013 at 22:59:57. A 'Cerrar Sesión' button is present in the top right.

- Selección de firma del funcionario



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface at the 'Selección de firma del funcionario' step. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session started on 26/12/2013 at 22:59:57. A 'Cerrar Sesión' button is present in the top right. Below the navigation menu, there is a section titled 'Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo' with a dropdown menu labeled 'Funcionario' and a 'Seleccione' button.



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 7. Notificación

### 7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 30/12/2013 12:06:00      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Notificación | Historial Bitácora

**Historial Trámite**

Ordenado por: CLAVE\_TRAMITE      Bitácora: 12/AS-0037/10/08      Situación del trámite: Superó el tiempo 50/30 días

No.	Recepción	Turno	Envío	Recibió	SITUACIONDESC	OBSERVACIONESDESC
16	23/01/2009	23/01/2009	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA	Recepción para revisión y rúbrica
4	28/10/2008	13/10/2008	EDSON OJEDA SOTELO	EDSON OJEDA SOTELO	[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE	
18	23/01/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	[FG2007] DICTAMEN EN FIRMA	
22	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[800009] NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR	NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR
20	18/02/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	CIRILO RENTERIA LUJANO	[FG2008] RECEPCION DE RESOLUTIVO EN EL ECC PARA SU ENTREGA	
21	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[170007] RECEPCION EN VENTANILLA DEL RESOLUTIVO	RECEPCIÓN DE RESOLUTIVO EN EL CIS CHILPANCINGO PARA SU ENTREGA
23	//	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO		[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO	RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

**8. Formato SEMARNAT 03-043**

**Anexo 3**



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION  
AMBIENTAL**

**DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS Y/O  
DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT**

**INFORME DE LOS TRATAMIENTOS APLICADOS DE ACUERDO A LA NOM-144-SEMARNAT-2012**

**FECHA DE ENTREGA (DIA/MES/AÑO):** \_\_\_\_\_

**PERSONA FISICA O MORAL**

Nombre o Razón Social \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre \_\_\_\_\_ R. F. C. \_\_\_\_\_

**NUMERO UNICO ASIGNADO POR LA SECRETARIA: MX-** \_\_\_\_\_

Periodo del (día/mes/año) \_\_\_\_\_ al (día/mes/año) \_\_\_\_\_

Número total de tratamientos aplicados en el periodo: \_\_\_\_\_

**TRATAMIENTO FITOSANITARIO APLICADO:**

HT ( ) MB ( ) cantidad (kg) total utilizado de MB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Nombre o razón social del solicitante del servicio	Folio(s)		Cantidad de embalaje tratado (piezas)	Tipo de embalaje*	Condición del embalaje tratado**
	Folio inicial	Folio final			

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-043 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

1. Este campo sólo será utilizado para las personas físicas o morales autorizadas para la aplicación de fumigación con bromuro de metilo (decisión XX/6 de las Partes para el Protocolo de Montreal).

\* Anotar únicamente el número correspondiente: 1 tarimas, 2 carretes, 3 cajas, cajones y huacales, 4 madera para estiba y calzas, 5 otro tipo de embalaje.

\*\* Anotar únicamente el número correspondiente: 1 nuevo, 2 usado, 3 reparado, 4 reciclado

Nombre y firma del propietario o representante legal

---