

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal  
(SNGF).**

**(SEMARNAT)**

**Tramite SEMARNAT 03-044**

**Aviso de renuncia a la autorización para el uso de la marca  
establecido en la NOM-144-SEMARNAT-2012**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
08/Enero/2014	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

## Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor

## Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3	<i>Alcance</i>	5
1.4	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6	<i>Información temática</i>	7
1.7	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	<b>FUNCIONALIDAD</b>	8
2.1	<b>INICIO</b>	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	<b>RECEPCIÓN:</b>	12
3.1	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	<b>INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	<b>EVALUACIÓN</b>	14
5.1	Vincular trámites	14
5.2	Responsable de Firmas	15
5.2.1	Datos del Solicitante	16
5.3	Datos del Representante Legal	17
5.4	Datos de la Autorización	17
5.5	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	18
5.5.1	Resoluciones	18
5.5.1.1	Considerandos	18
5.5.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	19
5.5.1.2	Resultandos	19
5.5.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	20
5.5.1.3	Términos	20
5.5.1.3.1	Nuevo registro- Términos	21
6.	<b>Resolución</b>	22
6.1	Resolutivo	22

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

7.	<i>Notificación</i>	23
7.1	Historial Bitácora	23
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-044</i>	24

## **Especificación de Requisitos**

### **1. Introducción**

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT-03-044 Aviso de renuncia a la autorización para el uso de la marca establecido en la NOM-144-SEMARNAT-2012.**

#### **1.1 ¿Qué es el SNGF?**

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

#### **1.2 Objetivo General SNGF**

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

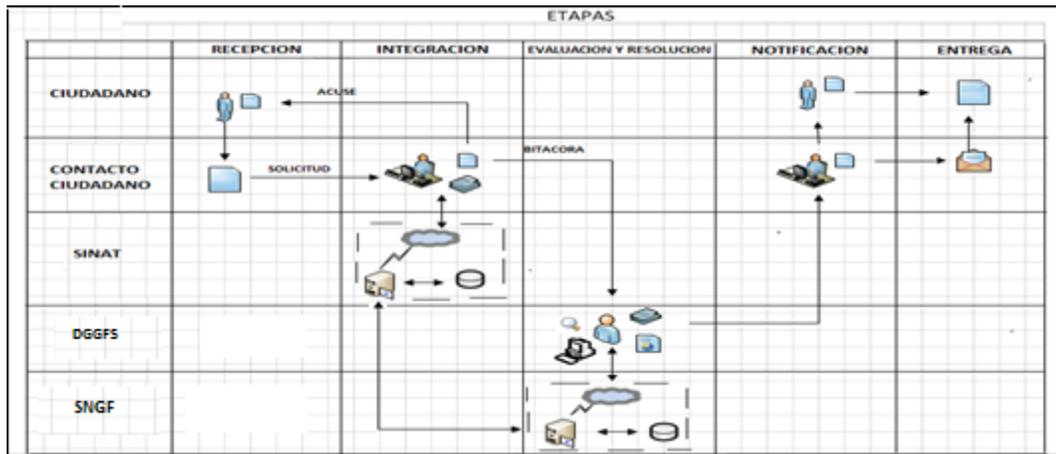
#### **1.3 Alcance**

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **SEMARNAT-03-044 Aviso de renuncia a la autorización para el uso de la marca establecido en la NOM-144-SEMARNAT-2012**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

#### 1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



#### 1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

### **1.6 Información temática**

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

### **1.7 Proyecto Informático**

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

### **1.8 Características Proyecto Informático SNGF**

#### **Generales**

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

#### **Específicas**

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 2. FUNCIONALIDAD

### 2.1 INICIO

#### 2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

#### Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



### 2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

### 2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Salud Forestal** después se elige el trámite **03-044**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados. Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-044**.

### Selección del Trámite



The screenshot shows the SEMARNAT SNGF system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The 'Trámites' menu is open, showing a list of processes. The process 'SEMARNAT-03-044' is selected. A notification banner at the bottom of the interface reads: 'La nueva versión del SNGF brinda un mejor diseño de pantallas, así como una interfaz más amigable e intuitiva'.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

**Selección de Bitácora**



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**Sistema Nacional de  
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-044 - Aviso de renuncia a la autorización para el uso de la marca establecido en la NOM-144-SEMARNAT-2004

Bitácora: 02/BS-0159/04/12 Estatus: **Cerrada**

Situación: [04/02/11] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 07/01/2014 14:10:41 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Trámites Salud Forestal SEMARNAT-03-044

**Bitácora**

Bitácora Contiene 02/BS-0159/04/12

Buscar en Entidad Gestión valor Contiene

Estatus Todos Fecha Oficial de Recepción / /

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
02/BS-0159/04/12		Baja California	02/04/2012 15	KUCY680624MS1	YOVAN KUÑASICH CAÑO

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

### 4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales  
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**  
Situación: (0402) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Requisitos**

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

### 4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales  
Bitácora: Estado: **Cerrada**  
Situación: (0402) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Solicitud de información faltante**

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso Fecha Usuario Status Imprime

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



The screenshot shows the user interface for the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR' on 08/01/2014 at 11:25:59. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' section is active, showing sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' sub-menu is selected, leading to the 'Vincular Trámites' page. This page displays the following information:

- Vincular trámites**
  - Bitácora actual: 02/BS-1074/05/13
  - Número de oficio: DFBC/SGPA/UARRN/1684/05
  - Número único: 163
- Trámites relacionados**

Fecha	Trámite	Bitácora
01/11/2012	03-038	02/FD-1662/11/12®
- Vincular trámite**
  - Bitácora padre: 02/FD-1662/11/12®
  - Bitácora a vincular: 02/FD-1662/11/12®

At the bottom of the page, a red message states: 'Esta bitácora ya está vinculada a la bitácora 02/FD-1662/11/12®'. The footer contains the text: 'SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v. Delegaciones'.

La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

5.2 Responsable de Firmas

Inicio de Sesión: 08/01/2014 11:25:59

Usuario: ADMINISTRADOR

**Cerrar Sesión**

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Responsable de Firmas](#)

**Responsables de firmas**

**Responsables de firma**

Bitácora	02/BS-1074/05/13	
Nombre:	1	<input type="text" value="Lic. Alfonso O. Blancafort Camarena"/>
* Cargo:	2	<input type="text" value="EL DELGADO FEDERAL"/>
Nombre:	3	<input type="text"/>
Cargo:	4	<input type="text"/>
Fundamento:	5	<input type="text"/>
Nombre:	6	<input type="text"/>
Cargo:	7	<input type="text"/>
Copias	9	<input type="text" value="Q.F.B. Martha Garciarivas Palmeros- Titular de la Unidad Coordinadora de Delegaciones Federales de la SEMARNAT.- México, D.F."/> <input type="text" value="Dr. Francisco García García- Director General de Gestión Forestal y de Suelos.- México, D. F."/> <input type="text" value="Ing. Ramón Marroquín Herrera.-Delegado Estatal de PROFEPA en Baja California.- Mexicali, Baja California."/> <input type="text" value="Archivo."/> <input type="text" value="Minutario."/>
Referencias/Anexos	10	<input type="text"/>
Rúbricas	11	<input type="text" value="AOBC/RZG/MSDA"/>

\* Datos Obligatorios

5.2.1 Datos del Solicitante

Inicio de Sesión: 08/01/2014 11:25:59

Usuario: ADMINISTRADOR

[Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utillerías](#) | [Herramientas](#)

[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)

[Evaluación](#) | [Datos del Solicitante](#)

**Datos del Solicitante**



**Datos de la solicitante**

Bitácora	02/BS-1074/05/13
Tipo de solicitante	12 Propietaria <input type="text"/>
Nombre, Denominación o Razón Social	13 ELIZABETH VERDUZCO VERDUGO <input type="text"/>
R.F.C.	14 VEVE730404783 <input type="text"/>
Identificación oficial	15 IFE 122255575772 <input type="text"/>
Domicilio	16 CALLE BETABEL # 24721, <input type="text"/>
Código Postal	17 22684 <input type="text"/>
Colonia / Nombre del predio	18 FRACCIONAMIENTO EL FLORIDO SEGUNDA SECCION <input type="text"/>
Población	19 <input type="text"/>
Estado	20 Baja California <input type="text"/>
Municipio	21 Tijuana <input type="text"/>
Teléfono	22 664 9014122 <input type="text"/>
Fax	23 <input type="text"/>
Correo electrónico	24 matacasa@prodigy.net.mx <input type="text"/>

### 5.3 Datos del Representante Legal



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial  
Bitácora: 01/03-0003/03/10 Estado: **Cerrada**  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación **Datos del informe y del titular**

**Datos del informe y del titular**

Bitácora: 01/03-0003/03/10

Lugar: 12 Agascalientes, Ags.

Fecha de recepción: 13 01/03/2010

Delegación de la SEMARNAT o DGGFS: 14 Agasca

**Datos del titular**

Tipo de Persona: 15 Física

Nombre, Denominación o Razón Social: 16 Ena María del Carmen Valadéz Lara

RFC: 17 VALE710410

CURP: 18 VALE710410MASLRN07

Calle y No.: 19 Independencia de México

Colonia / Nombre del predio: 20 Fraccionamiento Primavera

Estado: 21 Agascalientes

Municipio o Delegación: 22 El predio se encuentra ubicado al sureste del estado carretera Agascalientes- Ojuelos

Localidad o población: 23

Código Postal: 24 20050

Teléfono o teléfonos: 25 1020544

Correo electrónico: 26

Periodo que se informa

Periodo de Inicio: 27 01/01/2009

Periodo de Término: 28 31/12/2009

**Datos Obligatorios**

### 5.4 Datos de la Autorización



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-044 - Aviso de renuncia a la autorización para el uso de la marca establecido en la NOM-144-SEMARNAT-2012  
Bitácora: 02/BS-1074/05/13 Estado: **Cerrada**  
Situación: [CZE001] ENVIO AL AREA CORRESPONDIENTE

Inicio de Sesión: 08/01/2014 11:25:59 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
Evaluación **Datos de la Autorización**

**Datos de la Autorización**

Bitácora: 02/BS-1074/05/13

Número de oficina: 34 DFBC/SGPA/UARRN/1684/05

Fecha: 35 11/07/2005

Número único: 36 163

**Renuncia**

Motivo de la renuncia: 37 CIERRE DE LA EMPRESA

Fecha del aviso: 38 21/05/2013

**Datos Resolutivo**

Numero de oficina: 39 DFBC/SGPA/UARRN/1517/13

Fecha: 40 04/06/2013

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 5.5 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

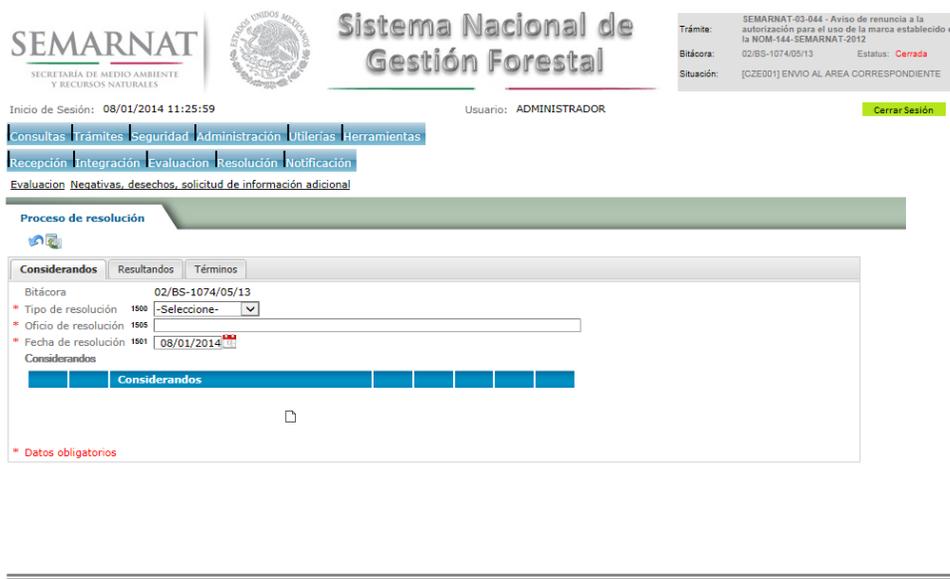
En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

### 5.5.1 Resoluciones



The screenshot shows the SEMARNAT logo and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The breadcrumb trail is: Evaluación > Negativas, desechos, solicitud de información adicional > Solicitud de información. The main content area shows a table for 'Resoluciones' with columns for Proceso, Fecha, Usuario, Status, and Imprime. The table is currently empty.

#### 5.5.1.1 Considerandos



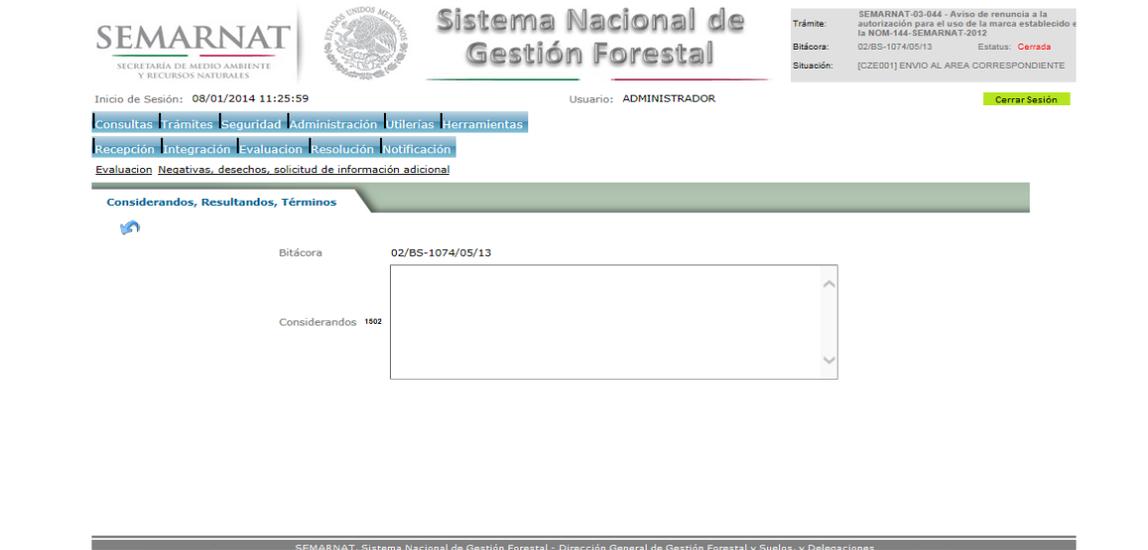
The screenshot shows the SEMARNAT logo and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The breadcrumb trail is: Evaluación > Negativas, desechos, solicitud de información adicional > Proceso de resolución. The main content area shows a form for 'Considerandos' with fields for Bitácora (02/BS-1074/05/13), Tipo de resolución (dropdown menu), Oficio de resolución, and Fecha de resolución (08/01/2014). There is a 'Considerandos' table below the form, which is currently empty.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

### 5.5.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a status box indicates: Trámite: SEMARNAT-03-044 - Aviso de renuncia a la autorización para el uso de la marca establecido en la NOM-144-SEMARNAT-2012; Bitácora: 02/BS-1074/05/13; Estatus: Cerrada; Situación: [CZE001] ENVIO AL AREA CORRESPONDIENTE. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded, showing 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. Below this, a sub-menu 'Considerandos, Resultandos, Términos' is active. The main area shows 'Bitácora' as '02/BS-1074/05/13' and 'Considerandos' as '1902'. A large empty text area is provided for input. At the bottom, a footer reads: 'SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones'.

### 5.5.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a status box indicates: Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Bitácora: 01/BS-0054/02/12; Estatus: Abierta; Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded, showing 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. Below this, a sub-menu 'Proceso de resolución' is active. The main area shows 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos' tabs. The 'Resultandos' tab is selected, showing a 'Descripción de resultandos' section with a large empty text area. At the bottom, a footer reads: 'SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones'.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

### 5.5.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system title. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are links for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' link is highlighted, and a sub-menu shows 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main content area is titled 'Considerandos, Resultandos, Términos'. Under 'Resultandos', there is a table with one entry: 'Resultandos 1905'. A large empty box is provided for adding new resultandos.

### 5.5.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, similar to the previous one. The navigation menu is the same. The 'Evaluación' link is highlighted, and the sub-menu shows 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main content area is titled 'Proceso de resolución'. Below this, there are tabs for 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. The 'Términos' tab is selected, and a table with one entry is visible: 'Términos'. A large empty box is provided for adding new terms.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

### 5.5.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria

---



Sistema Nacional de  
Gestión Forestal

Trámite:	SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial	
Bitácora:	01/S3-0054/02/12	Estatus: <b>Abierta</b>
Situación:	[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO	

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43      Usuario: ADMINISTRADOR      [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)  
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)  
[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

**Considerandos, Resultandos, Términos**

Bitácora 01/S3-0054/02/12

Términos **1504**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 6. Resolución

### 6.1 Resolutivo

#### Selección de Pantalla para el Resolutivo

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. Below the logos, there is a header area with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-018 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Etapa: 01-03-002/05/09; Estatus: Cerrada; Situación: [04201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. The user is identified as ADMINISTRADOR. The navigation menu includes: Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57; Consultas; Trámites; Seguridad; Administración; Utilerías; Herramientas; Recepción; Integración; Evaluación; Resolución; Notificación; Resolución Resolutivo (highlighted); and Cerrar Sesión.

- Selección de firma del funcionario

The screenshot shows the SEMARNAT system interface at the 'Selección de firma del funcionario' step. The header information is identical to the previous screenshot. The navigation menu is the same, but the 'Resolución Resolutivo' option is highlighted. Below the navigation menu, there is a section titled 'Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo' with a dropdown menu labeled 'Funcionario' and a 'Seleccione' button.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

## 7. Notificación

### 7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

SEMARNAT-03-003-A - Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales. Modalidad A: En predios particulares

Trámite: SEMARNAT-03-003-A - Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales. Modalidad A: En predios particulares

Bitácora: 12/AS-0037/10/08 Estatus: Abierta

Inicio de Sesión: 30/12/2013 12:06:00 Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación Historial Bitácora

**Historial Trámite**

Ordenado por: CLAVE\_TRAMITE Bitácora 12/AS-0037/10/08 Situación del trámite: Superó el tiempo 50/30 días

No.	Recepción	Turno	Envío	Recibió	SITUACIONDESC	OBSERVACIONESDESC
16	23/01/2009	23/01/2009	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA	Recepción para revisión y rúbrica
4	28/10/2008	13/10/2008	EDSON OJEDA SOTELO	EDSON OJEDA SOTELO	[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE	
18	23/01/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	[FG2007] DICTAMEN EN FIRMA	
22	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[B00009] NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR	NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR
20	18/02/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	CIRILO RENTERIA LUJANO	[FG2008] RECEPCION DE RESOLUTIVO EN EL ECC PARA SU ENTREGA	
21	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[170007] RECEPCION EN VENTANILLA DEL RESOLUTIVO	RECEPCIÓN DE RESOLUTIVO EN EL CIS CHILPANCINGO PARA SU ENTREGA
23	//	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO		[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO	RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

**8. Formato SEMARNAT 03-044**

**Anexo 4**



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION  
AMBIENTAL  
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS Y/O  
DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT**

FOLIO

**AVISO DE RENUNCIA A LA AUTORIZACION PARA LA APLICACION DE LOS TRATAMIENTOS  
FITOSANITARIOS**

**PERSONA FISICA O MORAL**

Nombre o Razón Social \_\_\_\_\_

R. F. C. \_\_\_\_\_ Identificación Oficial \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

C. P. \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre \_\_\_\_\_ R. F. C. \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

C. P. \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_

**EXPOSICION DE MOTIVOS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-044 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 08 – Enero - 2014

**ANEXOS:**

- Original de la autorización expedida para el uso de la marca.
- Dispositivos originales para la aplicación de la marca aprobada.
- Documentación (originales y copias) de los tratamientos aplicados a la fecha del aviso.

Nombre y Firma

---