

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT 03-046
Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1.	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2.	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3.	<i>Alcance</i>	5
1.4.	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5.	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6.	<i>Información temática</i>	7
1.7.	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8.	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1.	INICIO	8
2.1.1.	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2.	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3.	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1.	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1.	<i>Requisitos</i>	13
4.2.	<i>Solicitud de Información Faltante.</i>	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1.	<i>Sección de firmas</i>	14
5.2.	<i>Ubicación del trámite</i>	14
5.3.	<i>Datos del destinatario (Comprador fuera del territorio nacional)</i>	15
5.4.	<i>Datos del producto</i>	15
5.4.1.1.	<i>Datos del producto</i>	15
5.4.1.2.	<i>Datos del traslado</i>	16
5.5.	<i>Datos del procedo de dictaminación</i>	16
5.6.	<i>Oficio de recomendaciones</i>	17
5.7.	<i>Anexar documento</i>	17
5.8.	<i>Negativas, desechos, solicitud de información adicional</i>	18
5.8.1.	<i>Considerandos</i>	18
5.8.1.1.	<i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	18
5.8.2.	<i>Resultandos</i>	19
5.8.2.1.	<i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	19
5.8.3.	<i>Términos</i>	19
5.8.3.1.	<i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	20

Guía de Usuario

V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 13 – Enero- 2014

6.	<i>Resolución</i>	21
6.1.	<i>Resolutivo</i>	21
7.	<i>Notificación</i>	22
7.1.	<i>Historial Bitácora</i>	22
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-046</i>	23

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-046 Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación**.

1.1. ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2. Objetivo General SNGF

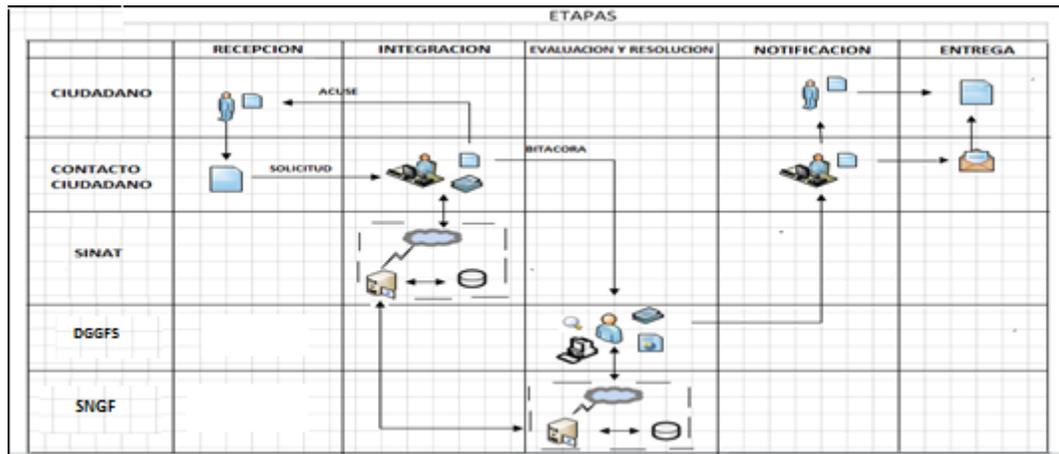
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

1.3. Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-046 Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

1.4. Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5. Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

1.6. Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7. Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8. Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

2. FUNCIONALIDAD

2.1. INICIO

2.1.1. Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2. Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3. Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Salud Forestal**, después se elige el trámite **03-046**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-046**.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

Selección del Trámite



Selección de Bitácora



Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
01/BZ-0003/10/09		Aguascalientes	01/10/2009 12	ROMY781217	YOLANDA RODRIGUEZ MARTINEZ

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1. Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración Requisitos

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**
Situación: (04020) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

4.2. Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración Solicitud de información faltante

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime

SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas y enfermedades forestales
Estado: **Cerrada**
Situación: (04020) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

5. EVALUACIÓN

5.1. Sección de firmas

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:27:04 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la deflección de cualquier manifestación o resolución de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: 09/A4-2193/05/08 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:27:04 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos de la solicitud y del propietario o poseedor del predio

Datos Solicitud

Datos de la solicitud

Bitácora: 09/A4-2193/05/08

Fecha del escrito: 12 / /

Fecha de recepción: 13 20/08/2008

Delegación de la SEMARNAT: 14 Puebla

Datos del propietario o poseedor del predio

Nombre, Denominación o Razón Social: 15 JUAN HERNANDEZ TORRES

Tipo de persona: 16

Nombre del titular: 17

Cargo del titular: 18 Presidente del Comisariado Ejidal

CURP: 19 FAVH541022HSRLL02

Calle: 20 AV. JUAREZ NO. 50

Número: 21

Colonia o Nombre del Predio: 22 Colonia centro

Localidad o Población: 23 TLALPAN

Estado: 24 Distrito Federal

Municipio o Delegación: 25 Cuajimalpa de Morelos

Código Postal: 26 04150

Teléfono (Clave LADA): 27

Teléfono: 28 53340674

Correo electrónico: 29 jmembriilo@gmail.com

* Datos Obligatorios

5.2. Ubicación del trámite

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-046 - Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación
Bitácora: 05/BU-0149/11/12 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Ubicación del trámite

Datos del Solicitante

Datos del solicitante (Exportador)

Nombre: 12 AGROINDUSTRIAS FAROC, S. DE R. L. C. V.

Teléfono: 13 (01-842) 425-0161

Domicilio: 14 CALLE ZARAGOZA, SIN NÚMERO, RANCHO LA GLORIA

Código Postal: 15 25950

Estado: 16 Coahuila

Municipio: 17 General Cepeda

* Datos obligatorios

5.3. Datos del destinatario (Comprador fuera del territorio nacional)

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-046 - Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación
Bitácora: 04/BU-0182/03/10 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Datos del destinatario (Comprador fuera del territorio nacional)

Datos del Destinatario

Datos del destinatario (Comprador fuera del territorio nacional)

* Nombre 18 HIBDON HARDWOOD INC.
1410 N. BROADWAY ST. LOUIS MISSOURI 63102

* Domicilio 19

* País 23 Estados Unidos de América

* Datos obligatorios

5.4. Datos del producto

5.4.1.1. Datos del producto

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-046 - Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación
Bitácora: 04/BU-0182/03/10 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Datos del producto

Producto Translado

Datos del producto Datos del traslado

Bitácora 04/BU-0182/03/10

Datos del producto

* Fracción arancelaria: 62 4403.49.99 Las demás.

* Producto: 63 MADERA EN ROLLO NUEVA CON CORTEZA, SECA AL AIRE

Género 26 Guaiacum

Nombre científico de la materia prima a exportar 26 Guaiacum sanctum

Nombre común de la materia prima a exportar 27 Sin definir

* Cantidad a exportar 28 11.150

* Unidad de medida 29 Metros cúbicos rollo

Descripción de los bultos 30 72 ROLES DE MADERA

* Datos obligatorios

5.4.1.2. Datos del traslado

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos del producto

Producto Traslado

Datos del producto	Datos del traslado
<p>Datos del traslado</p> <p>Lugar de salida del país 31 Aduana 32 Aduana 42 PUERTO PROGRESO Estado 39 Yucatán</p> <p>* Medio de transporte 36 Marítimo</p> <p>* Lugar de entrada y destino en el país importador 37 PANAMA CITY, FLORIDA, USA.</p> <p>* País destino 38 Estados Unidos de América</p> <p>Texto notificación (solo en caso de ser notificado) 39</p> <p>* Datos obligatorios</p>	

5.5. Datos del procedo de dictaminación

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos del proceso de dictaminación

Datos del proceso de dictaminación	
Bitácora	04/BU-0182/03/10
* No. de Folio 40	002/2010
Lugar de expedición (Estado) 41	Campeche
Lugar de expedición (Municipio) 42	Campeche
Cantidad a exportar 43	11.150
Unidad de medida 44	Metros cúbicos rollo
Fecha de expedición 45	06/04/2010
Marcas distintivas 46	
Tipo de tratamiento 47	DESINSECTIZACION
* Producto químico aplicado 48	BROMURO DE METILO
Duración y Temperatura 49	3 DIAS A 21 GRADOS
Dosis (Concentración) 50	3 LBS. X 30 M3
Fecha de tratamiento 51	22/03/2010
Declaraciones adicionales 52	

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

5.6. Oficio de recomendaciones

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-046 - Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación
Bitácora: 04/BU-0182/03/10 Estatus: **Abierta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Oficio de recomendaciones

Oficio de recomendaciones



Oficio de recomendaciones

Bitácora 04/BU-0182/03/10

No. de Oficio 55

Fecha 56

Recomendaciones 57

Producto químico 58

Duración 59

Temperatura 60 °C

Dosis (Concentración) 61

5.7. Anexar documento

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-046 - Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación
Bitácora: 06/BU-0072/05/13 Estatus: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 12:53:23 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Anexar documentos

Administrador de documentos

Administrador de documentos

Usuario que genera

Fecha de generación

Bitácora relacionada 06/BU-0072/05/13

Tipo de archivo



Fecha de generación	Nombre del archivo	Tipo de documento	Descripción
21/05/13 11:45	06BU007205131.pdf.	CERTIFICADO	CFE Folio 06-004-13

5.8. Negativas, desechos, solicitud de información adicional

5.8.1. Considerandos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-006-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Proceso de resolución

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos Resultandos Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

* Tipo de resolución 1500 Negativa

* Oficio de resolución 1505 PARA PRUEBA DE ESTA SECCION

* Fecha de resolución 1501 26/12/2013

Considerandos

Que en congruencia con los lineamientos nacionales, la política del Plan Estatal de Desarrollo 1999-2005 plantea grandes líneas de acción, que se concentran en cuatro ejes estratégicos: el político, el social, el económico y el regional; en consideración al Ordenamiento Ecológico Territorial destaca en el aspecto económico, hacer compatible el crecimiento económico con la preservación y respeto al medio ambiente, garantizando una paz social y la seguridad pública necesaria para el desarrollo de las inversiones. En materia de desarrollo regional destaca la protección del medio ambiente, en donde uno de sus objetivos consiste en integrar a la planeación del desarrollo estatal, políticas para el ordenamiento ecológico del territorio a nivel regional.

* Datos obligatorios

5.8.1.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-006-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Considerandos, Resultandos, Términos

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

5.8.2. Resultandos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-005-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Resultandos

Descripción de resultandos

Que el Decreto Gubernamental que aprueba el Modelo de Ordenamiento Ecológico Territorial de la Región Tula-Tepeji del Estado de Hidalgo, escala 1:50 000, con fecha 10 de junio de 2002, señala como una de sus conclusiones y recomendaciones, la necesidad de contar con estudios de mayor detalle (1:10 000 y 1:5 000) en municipios que por sus condiciones estén catalogados como prioritarios, supuesto tal en que el municipio de Tepeji del Río de Ocampo recae.

5.8.2.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

5.8.3. Términos

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos **Términos**

Términos

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

5.8.3.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

6. Resolución

6.1. Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Estatus: **Cerrada**

Situación: [04/2013] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Resolución **Resolutivo**

- Selección de firma del funcionario



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Estatus: **Cerrada**

Situación: [04/2013] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Resolución **Resolutivo**

Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo

Funcionario [- Selecciona -]

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

7. Notificación

7.1. Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales

Bitácora: 09/A4-2193/05/08 Estatus: **Abierta**

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:12:25 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación **Historial Bitácora**

Historial trámite

Bitácora 09/A4-2193/05/08 Situación del trámite

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envío	Recibió	Comentarios	Situación
1	26/05/2008	26/05/2008		NESTOR BUSTAMANTE CABRERA		[010110] RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA
2	27/05/2008	26/05/2008	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[FS0003] ENVIO DEL TRAMITE AL AREA CORRESPONDIENTE
3	27/05/2008	27/05/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[FS0002] RECEPCION DEL TRAMITE ENVIADO DESDE LA, VENTANILLA
4	13/06/2008	27/05/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[110106] EVALUACION Y ANALISIS DEL TRAMITE POR EL TECNICO
5	13/06/2008	13/06/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	MARIA EUGENIA GUERRERO ALARCON		[IRA011] A RUBRICA DEL SUBDIRECTOR
6	13/06/2008	13/06/2008	MARIA EUGENIA GUERRERO ALARCON	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA		[FS0235] ENVÍO DE RESOLUTIVO A VENTANILLA
7	//	13/06/2008	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA			[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Los campos que se visualizan en la sección del historial del Trámite son:

- No.
- Fecha de recepción
- Fecha de Turno
- Envío
- Recibió
- Comentarios
- Situación

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

¹¹ PETICIÓN QUE SE FORMULA:

CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN () CERTIFICADO FITOSANITARIO DE REEXPORTACIÓN ()

¹² NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL DESTINATARIO

¹³ DOMICILIO

¹⁴ DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL A EXPORTAR O REEXPORTAR

¹⁵ NOMBRE COMÚN DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO
O SUBPRODUCTO FORESTAL

¹⁶ NOMBRE CIENTÍFICO DE LA MATERIA PRIMA,
PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL
(GÉNERO Y ESPECIE)

¹⁷ CANTIDAD

¹⁸ UNIDAD DE MEDIDA

¹⁹ ADUANA DE SALIDA DEL PAÍS (MÉXICO)

²⁰ LUGAR DE ORIGEN O DE PROCEDENCIA EN EL
TERRITORIO NACIONAL

²¹ PAÍS DE ORIGEN
(PARA REEXPORTACIÓN)

²² MEDIO DE TRANSPORTE

²³ LUGAR DE ENTRADA Y DESTINO EN EL PAÍS
IMPORTADOR

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

²⁴ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	²⁵ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO.

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARÁ EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASÍ COMO LA FECHA UTILIZANDO NÚMEROS ARÁBIGOS EJEMPLO: MÉXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NÚMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGÚN TRÁMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCIÓN DEL MISMO..
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SÓLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACIÓN, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, ANOTE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

8. ANOTE EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SÓLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERÁN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CÓDIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVÍO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERÍA), LA CIUDAD O POBLACIÓN, LA DELEGACIÓN O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NÚMERO TELEFÓNICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NÚMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, NÚMERO TELEFÓNICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NÚMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

III. DATOS DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

11. INDICAR CON UNA X EL TIPO DE CERTIFICADO QUE SE SOLICITA..
12. ANOTE EL NOMBRE COMPLETO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL DESTINATARIO DE LA EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN.
13. ANOTE EL DOMICILIO COMPLETO INCLUYENDO EL ESTADO O PROVINCIA Y EL PAÍS DEL DESTINATARIO.
14. ESCRIBA EL TIPO DE MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL (POR EJEMPLO: PLANTAS, MADERA ASERRADA, MADERA EN ROLLO, TARIMAS, SEMILLAS, FOLLAJE, ETC.), INDICANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL MISMO (POR EJEMPLO: NUEVO O USADO, ARMADO O DESARMADO, SECO EN ESTUFA, SECO AL AIRE, CON CORTEZA, SIN CORTEZA, FRESCO, ETC.) SEGÚN CORRESPONDA.
15. ANOTE EL NOMBRE COMÚN (POR EJEMPLO: PINO, ENCINO, CAOBA, CEDRO ROJO, ETC.).
16. ESCRIBA EL GÉNERO Y ESPECIE (POR EJEMPLO: *Pinus ayacauite*, *Quercus laurina*, *Swietenia macrophylla*, *Cedrela odorata*, ETC.) DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR.
17. ANOTE EN NÚMEROS ARÁBIGOS LA CANTIDAD QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR
18. ANOTE LA UNIDAD DE MEDIDA (METROS CÚBICOS (M³), PIEZAS, KILOGRAMOS (Kg), O TONELADAS) DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR.
19. ANOTE EL NOMBRE DE LA ADUANA DE SALIDA EN MÉXICO POR LA QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL.
20. LUGAR DE ORIGEN O DE PROCEDENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL.- PARA EL CASO DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN, ANOTE LA LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DE ORIGEN DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL. PARA EL CASO DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE REEXPORTACIÓN, ANOTE LA LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR DE PROCEDENCIA DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL.
21. INDIQUE EL NOMBRE COMPLETO DEL PAÍS DE DONDE PROCEDE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL. ESTE ESPACIO DEBERÁ REQUISITARSE ÚNICAMENTE SI SE TRATA DE UNA REEXPORTACIÓN
22. ESCRIBA EL MEDIO A UTILIZAR (POR EJEMPLO: BARCO, CAMIÓN, FERROCARRIL, AVIÓN, ETC) PARA EL TRANSPORTE DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL.
23. ESCRIBA EL PUNTO DE ENTRADA (LOCALIDAD Y PAÍS) DE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO QUE SE PRETENDA EXPORTAR O REEXPORTAR, ASÍ COMO LA LOCALIDAD Y NOMBRE DEL PAÍS DE DESTINO DEL PRODUCTO. EN EL CASO DE LA UNIÓN EUROPEA, EL PAÍS DE ENTRADA PUEDE SER DIFERENTE AL PAÍS DE DESTINO.
24. ANOTE EL NOMBRE(S), APELLIDOS PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL, COMPLETOS Y FIRME UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO REQUISITADA CORRECTAMENTE.
25. ESPACIO PARA USO DE LA SECRETARÍA.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-046 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero- 2014

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA PERSONAS FÍSICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CÉDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACIÓN LEGAL.
2. DOCUMENTACIÓN DEL PAÍS IMPORTADOR CON LA QUE SE ACREDITE LA NECESIDAD DE OBTENER EL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN, LAS MEDIDAS FITOSANITARIAS REQUERIDAS Y LAS DECLARACIONES FITOSANITARIAS ADICIONALES (SOLO PARA EL CASO DE EXPORTACIÓN).
3. COPIA DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN EXPEDIDO POR EL PAÍS DE ORIGEN (SOLO PARA EL CASO DE REEXPORTACIÓN).
4. COPIA DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE IMPORTACIÓN EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA (SOLO PARA EL CASO DE REEXPORTACIÓN).
5. **COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS.-** SOLO PARA EL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASÍ COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO. QUE PODRÁ OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: <http://www.semarnat.gob.mx/>

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx