

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal  
(SNGF).**

**(SEMARNAT)**

**Tramite SEMARNAT 03-048  
Aviso de renuncia a los derechos derivados de las  
autorizaciones o avisos de aprovechamientos de recursos  
forestales**

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

## Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

## Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

## Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1.	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2.	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3.	<i>Alcance</i>	5
1.4.	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5.	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6.	<i>Información temática</i>	7
1.7.	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8.	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	<b>FUNCIONALIDAD</b>	8
2.1.	<b>INICIO</b>	8
2.1.1.	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2.	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3.	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	<b>RECEPCIÓN:</b>	12
3.1.	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	<b>INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>	13
4.1.	<i>Requisitos</i>	13
4.2.	<i>Solicitud de Información Faltante.</i>	13
5.	<b>EVALUACIÓN</b>	14
5.1.	Vincular trámites	14
5.2.	<i>Datos de la solicitud</i>	14
5.3.	<i>Datos de la autorización o del aviso de aprovechamiento de recursos forestales, según corresponda</i>	15
5.4.	<i>En su caso, datos del prestador de servicios técnicos forestales que avale el informe de finiquito</i>	15
5.5.	<i>Negativas, desechos, solicitud de información adicional</i>	16
5.5.1.	<i>Considerandos</i>	16
5.5.1.1.	<i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	16
5.5.2.	<i>Resultandos</i>	17
5.5.2.1.	<i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	17
5.5.3.	<i>Términos</i>	18
5.5.3.1.	<i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	18
6.	<b>Resolución</b>	19
6.1.	<i>Resolutivo</i>	19

Guía de Usuario

V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 13 – Enero- 2014

6.2. <i>Sección de firmas</i>	19
7. <i>Notificación</i>	20
7.1. <i>Historial Bitácora</i>	20
8. <i>Formato SEMARNAT 03-048</i>	21

## 1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-048 Aviso de renuncia a los derechos derivados de las autorizaciones o avisos de aprovechamientos de recursos forestales.**

### 1.1. *¿Qué es el SNGF?*

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

### 1.2. *Objetivo General SNGF*

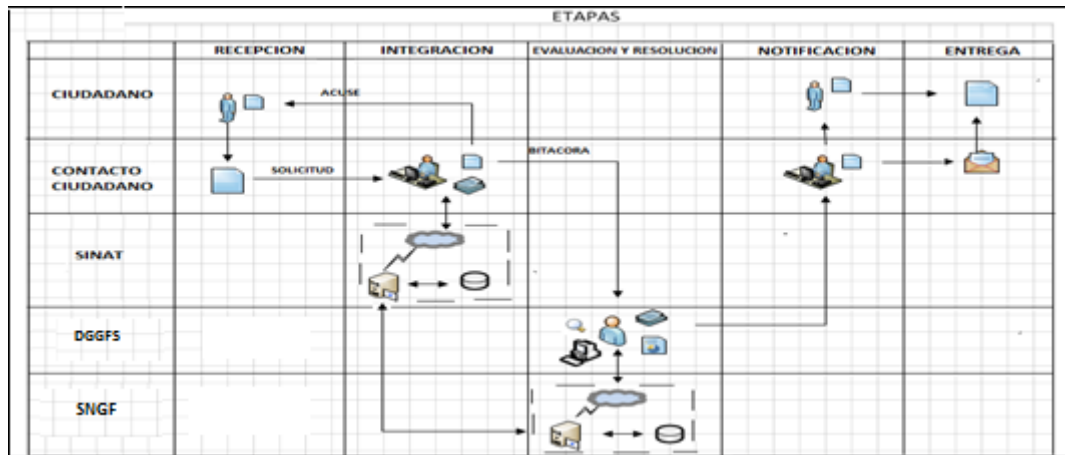
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

### 1.3. *Alcance*

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-048 Aviso de renuncia a los derechos derivados de las autorizaciones o avisos de aprovechamientos de recursos forestales, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

#### 1.4. Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



#### 1.5. Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

### **1.6. Información temática**

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

### **1.7. Proyecto Informático**

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

### **1.8. Características Proyecto Informático SNGF**

#### **Generales**

- ⊙ Basado en el modelo de negocio de Gestión
- ⊙ Homologación de Criterios de evaluación
- ⊙ Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- ⊙ Información en línea
- ⊙ Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

#### **Específicas**

- ⊙ Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- ⊙ Catálogos pre-cargados

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

## 2. FUNCIONALIDAD

### 2.1. INICIO

#### 2.1.1. Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.















#### Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal









### 2.1.2. Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos

 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel
 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

### 2.1.3. Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal (Otros)**, después se elige el trámite **03-048**.

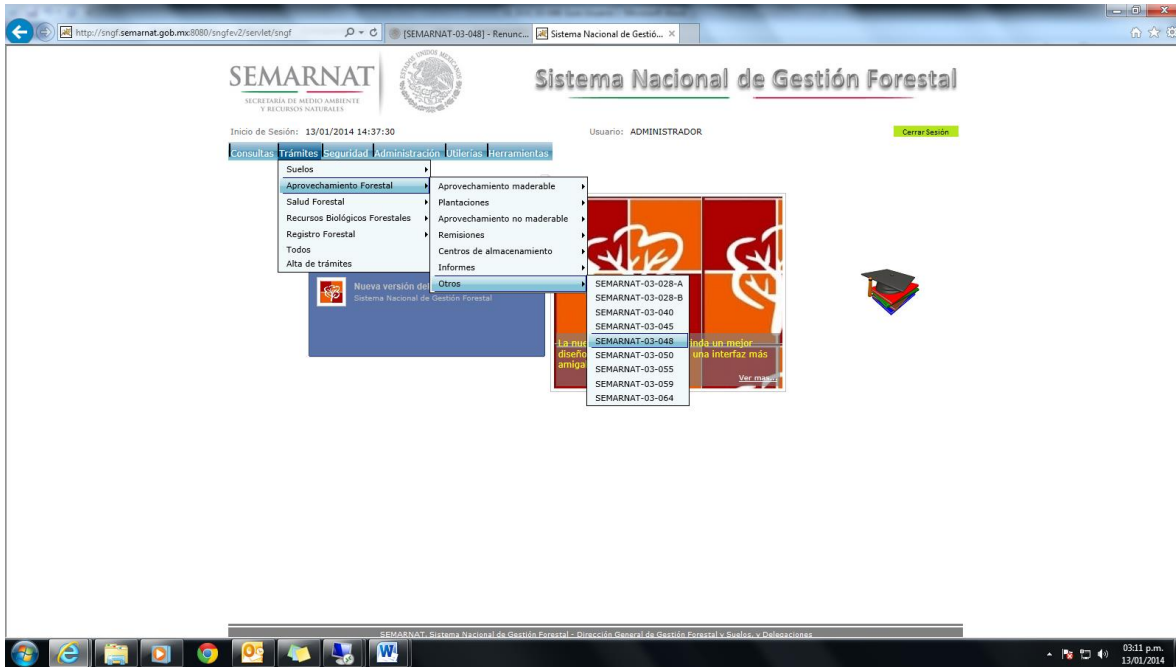
Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-048**.

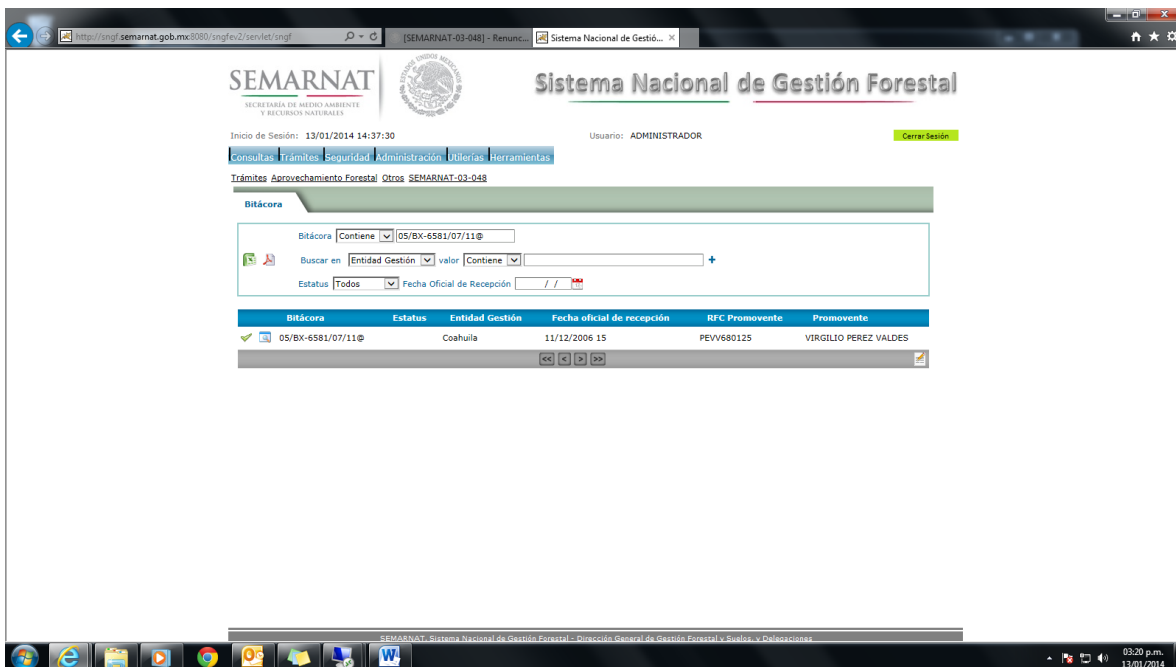
Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

**Selección del Trámite**



**Selección de Bitácora**





Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

## 4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

### 4.1. Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración Requisitos

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales  
10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**  
Situación: (04020) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

### 4.2. Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración Solicitud de información faltante

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime

SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas y enfermedades forestales  
Estado: **Cerrada**  
Situación: (04020) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-048 - Aviso de renuncia a los derechos derivados de las autorizaciones o avisos de aprovechamiento de recursos forestales  
Bitácora: 08/BX-0293/12/12 Estado: **Cerrada**  
Situación: [04201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 14:37:30 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Vincular trámites**

Vincular

Vincular trámites

Bitácora actual 08/BX-0293/12/12  
Número de oficio SGPARN.08/2003/0145  
Código de identificación P08027ARE001

Buscar

Trámite	Bitácora
03-003-B	08/AQ-6820/12/08@

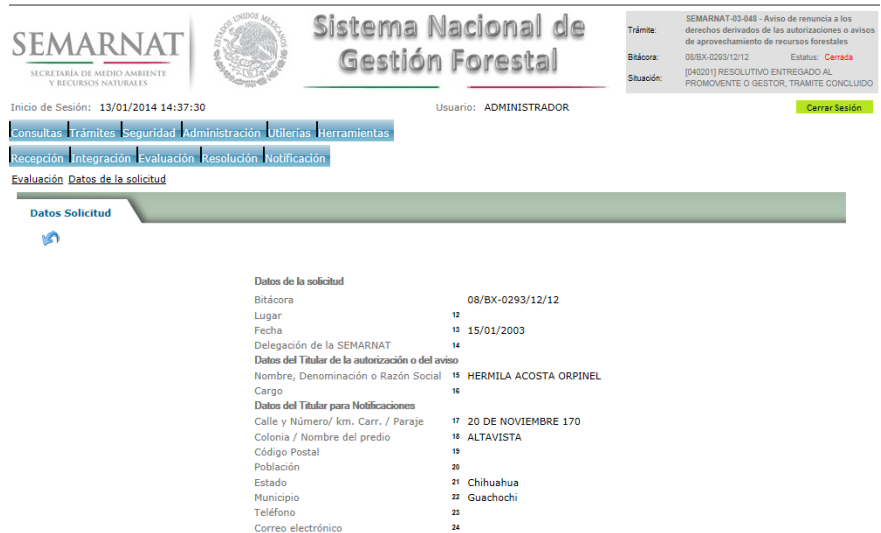
Vincular trámite

Bitácora padre 08/AQ-6820/12/08@  
Bitácora a vincular 08/AQ-6820/12/08@

Vincular

Está bitácora ya está vinculada a la bitácora 08/AQ-6820/12/08@

### 5.2. Datos de la solicitud



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-048 - Aviso de renuncia a los derechos derivados de las autorizaciones o avisos de aprovechamiento de recursos forestales  
Bitácora: 08/BX-0293/12/12 Estado: **Cerrada**  
Situación: [04201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 14:37:30 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Datos de la solicitud**

Datos Solicitud

Datos de la solicitud

Bitácora 08/BX-0293/12/12

Lugar 12

Fecha 13 15/01/2003

Delegación de la SEMARNAT 14

Datos del Titular de la autorización o del aviso 15

Nombre, Denominación o Razón Social 15 HERMILA ACOSTA ORPINEL

Cargo 16

Datos del Titular para Notificaciones 17

Calle y Número/ km. Carr. / Paraje 17 20 DE NOVIEMBRE 170

Colonia / Nombre del predio 18 ALTAVISTA

Código Postal 19

Población 20

Estado 21 Chihuahua

Municipio 22 Guachochi

Teléfono 23

Correo electrónico 24

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

**5.3. Datos de la autorización o del aviso de aprovechamiento de recursos forestales, según corresponda**



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 13/01/2014 14:37:30 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-048 - Aviso de renuncia a los derechos derivados de las autorizaciones o avisos de aprovechamiento de recursos forestales

Bitácora: 08/BX-0293/12/12 Estado: Cerrada

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

[Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos de la autorización o del aviso de aprovechamiento de recursos forestales, según corresponda

**Datos solicitud aprovechamiento**

Datos de la autorización o del aviso de aprovechamiento de recursos forestales, según corresponda

Bitácora 08/BX-0293/12/12

Número de Oficio de Resolución 25 SGPARN.08/2003/0145

Fecha de Autorización 24 15/01/2003

Código de Identificación 27 P08027ARE001

fecha de recepción del aviso 28 03/12/2012

Datos de informe de finiquito del aprovechamiento sobre actividades y compromisos establecidos en el PMF, autorización o aviso

Nombre del Predio 29 P.P. LOS ARENALES

Superficie del Predio (ha) 30 91.0000

Tipo de propiedad 31 Predio particular

Número de actividades programadas 32

Tipo de actividad 33

Actividad programada 34

Actividad realizada 35

Unidad de medida 36

Avance (%) 37

Causas de la Variación 38

**5.4. En su caso, datos del prestador de servicios técnicos forestales que avale el informe de finiquito**



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 13/01/2014 14:14:39 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-045 - Aviso de conclusión de actividades de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales

Bitácora: 03/BT-0064/06/12 Estado: Cerrada

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

[Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos de la constancia de recepción del aviso

**Constancia**

Datos de la constancia de recepción del aviso

Bitácora 03/BT-0064/06/12

Número de constancia 47 SEMARNAT-BCS.02.02.0696/1

Fecha de la constancia 48 05/07/12

### 5.5. Negativas, desechos, solicitud de información adicional

#### 5.5.1. Considerandos

**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-006-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas  
 Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta  
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

**Proceso de resolución**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
 Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

**Considerandos** Resultandos Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

\* Tipo de resolución 1500 Negativa

\* Oficio de resolución 1505 PARA PRUEBA DE ESTA SECCION

\* Fecha de resolución 1501 26/12/2013

**Considerandos**

Que en congruencia con los lineamientos nacionales, la política del Plan Estatal de Desarrollo 1999-2005 plantea grandes líneas de acción, que se concentran en cuatro ejes estratégicos: el político, el social, el económico y el regional; en consideración al Ordenamiento Ecológico Territorial destaca en el aspecto económico, hacer compatible el crecimiento económico con la preservación y respeto al medio ambiente, garantizando una paz social y la seguridad pública necesaria para el desarrollo de las inversiones. En materia de desarrollo regional destaca la protección del medio ambiente, en donde uno de sus objetivos consiste en integrar a la planeación del desarrollo estatal, políticas para el ordenamiento ecológico del territorio a nivel regional.

\* Datos obligatorios

#### 5.5.1.1. Considerandos, Resultandos, Términos

**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-006-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas  
 Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta  
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

**Considerandos, Resultandos, Términos**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas  
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación  
 Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

### 5.5.2. Resultandos



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-005-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas  
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

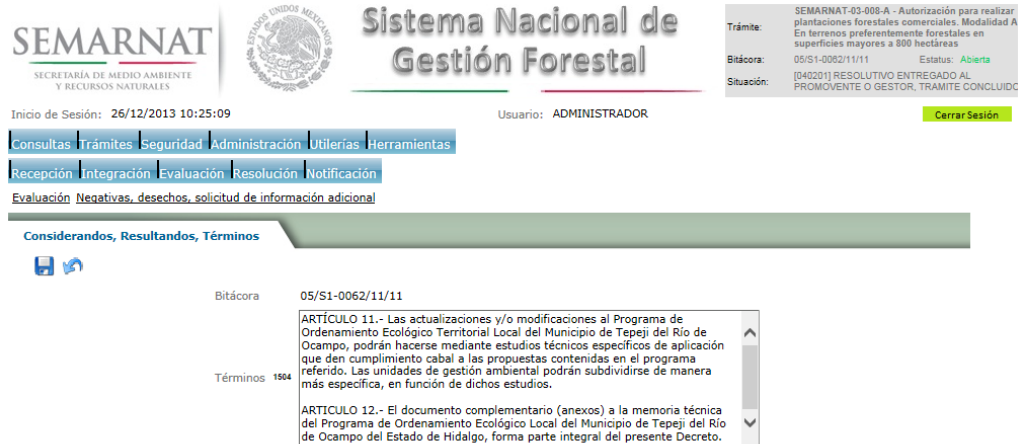
Considerandos Resultandos Términos

**Resultandos**

**Descripción de resultandos**

Que el Decreto Gubernamental que aprueba el Modelo de Ordenamiento Ecológico Territorial de la Región Tula-Tepeji del Estado de Hidalgo, escala 1:50 000, con fecha 10 de junio de 2002, señala como una de sus conclusiones y recomendaciones, la necesidad de contar con estudios de mayor detalle (1:10 000 y 1:5 000) en municipios que por sus condiciones estén catalogados como prioritarios, supuesto tal en que el municipio de Tepeji del Río de Ocampo recae.

#### 5.5.2.1. Considerandos, Resultandos, Términos



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas  
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta  
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

### 5.5.3. Términos



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

**Proceso de resolución**

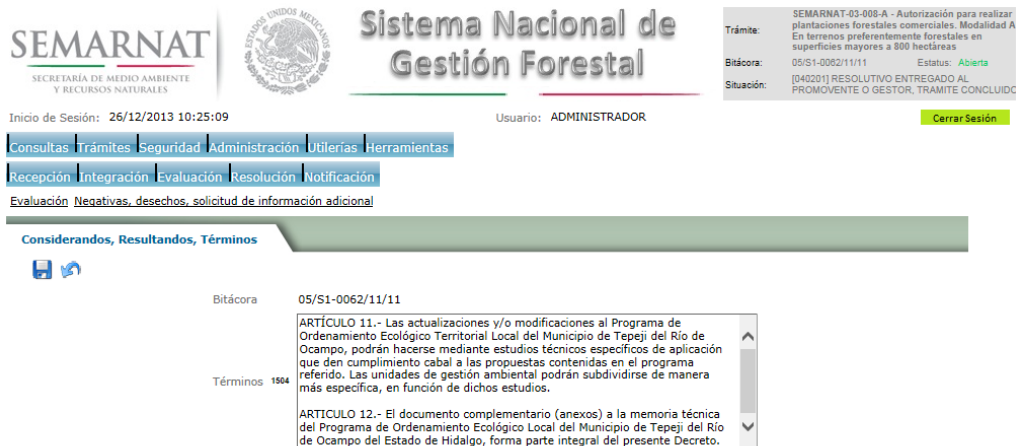
Considerandos Resultandos **Términos**

**Términos**

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

#### 5.5.3.1. Considerandos, Resultandos, Términos



**SEMARNAT** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de Gestión Forestal**

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

**Considerandos, Resultandos, Términos**

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

## 6. Resolución

### 6.1. Resolutive

#### Selección de Pantalla para el Resolutive



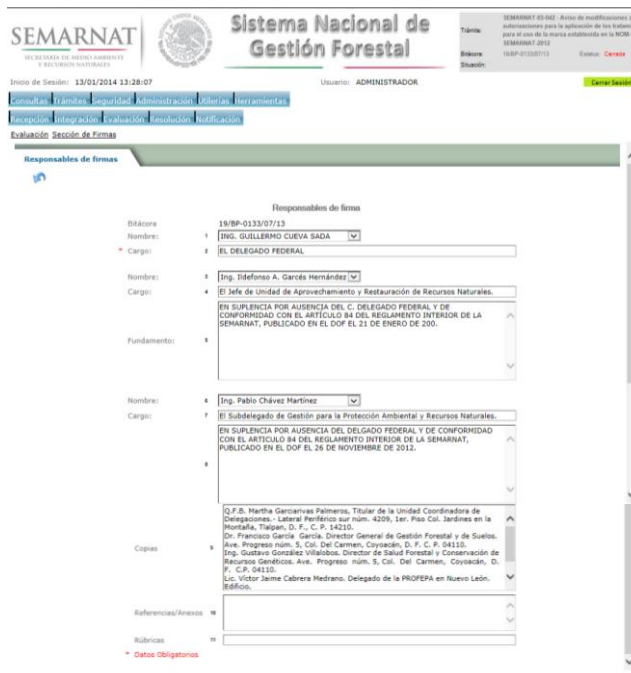
The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. Below the logos, there is a header with the text 'SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES' and 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right side, there is a box with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informa anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Bitácora: 0193-0002/05/09; Estado: **Cerrada**; Situación: [04202] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO. Below this, there is a user information box: Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57; Usuario: ADMINISTRADOR; and a 'Cerrar Sesión' button. A navigation menu is visible with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, Notificación, and Resolutive (highlighted in green). A 'Resolutive' button is also visible at the bottom of the menu.

- Selección de firma del funcionario



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. Below the logos, there is a header with the text 'SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES' and 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right side, there is a box with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-016 - Informa anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Bitácora: 0193-0002/05/09; Estado: **Cerrada**; Situación: [04202] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO. Below this, there is a user information box: Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57; Usuario: ADMINISTRADOR; and a 'Cerrar Sesión' button. A navigation menu is visible with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, Notificación, and Resolutive (highlighted in green). Below the menu, there is a section titled 'Selección de Funcionario para firma de Resolutive' with a dropdown menu labeled 'Funcionario' and a 'Selección' button.

### 6.2. Sección de firmas



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. Below the logos, there is a header with the text 'SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES' and 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right side, there is a box with the following information: Trámite: SEMARNAT-03-002 - Activo de modificaciones a las subsecciones para la aplicación de los subtemas para el caso de la nueva subdivisión en la NOM 144 SEMARNAT 2013; Bitácora: 19/FP-0133/07/13; Estado: **Cerrada**; Situación: [04202] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO. Below this, there is a user information box: Inicio de Sesión: 13/01/2014 13:28:07; Usuario: ADMINISTRADOR; and a 'Cerrar Sesión' button. A navigation menu is visible with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, Notificación, and Sección de Firmas (highlighted in green). Below the menu, there is a section titled 'Responsables de firmas' with a dropdown menu labeled 'Responsables de firmas'. Below this, there is a table with the following columns: Bitácora, Nombre, Cargo, Fundamento, Copias, Referencias/Anexos, and Rúbricas. The table contains the following data:

Bitácora	Nombre	Cargo	Fundamento	Copias	Referencias/Anexos	Rúbricas
19/FP-0133/07/13	ING. GUILLERMO CUEVA SADA	EL DELEGADO FEDERAL	EN SUPLENENCIA POR AUSENCIA DEL C. DELEGADO FEDERAL Y DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT, PUBLICADO EN EL DOF EL 21 DE ENERO DE 2007.			
	Ing. Idelfonso A. Garcés Hernández	El jefe de Unidad de Aprovechamiento y Restauración de Recursos Naturales.				
	Ing. Pablo Chávez Martínez	El Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.				
	Q.F.B. Martha García Palermes, Titular de la Unidad Coordinadora de Delegaciones - Laboral Periférico sur núm. 4209, 1er. Piso Col. Jardines en la Montaña, Tlalpan, D. F. C. P. 14210.					
	Dr. Francisco García, Gerente, Director General de Gestión Forestal y de Suelos, Ave. Progreso núm. 5, Col. Del Carmen, Coyacán, D. F. C. P. 04110.					
	Ing. Gustavo González Villalobos, Director de Salud Forestal y Conservación de Recursos Genéticos, Av. Progreso núm. 5, Col. Del Carmen, Coyacán, D. F. C. P. 04110.					
	Lic. Víctor Jaime Cabrera Medrano, Delegado de la PROFEPA en Nuevo León, RÍBICON.					

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

## 7. Notificación

### 7.1. Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales

Bitácora: 09/A4-2193/05/08 Estatus: **Abierta**

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:12:25 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación **Historial Bitácora**

Historial trámite

Bitácora 09/A4-2193/05/08 Situación del trámite

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envío	Recibió	Comentarios	Situación
1	26/05/2008	26/05/2008		NESTOR BUSTAMANTE CABRERA		[010110] RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA
2	27/05/2008	26/05/2008	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[FS0003] ENVIO DEL TRAMITE AL AREA CORRESPONDIENTE
3	27/05/2008	27/05/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[FS0002] RECEPCION DEL TRAMITE ENVIADO DESDE LA, VENTANILLA
4	13/06/2008	27/05/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[110106] EVALUACION Y ANALISIS DEL TRAMITE POR EL TECNICO
5	13/06/2008	13/06/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	MARIA EUGENIA GUERRERO ALARCON		[IRA011] A RUBRICA DEL SUBDIRECTOR
6	13/06/2008	13/06/2008	MARIA EUGENIA GUERRERO ALARCON	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA		[FS0235] ENVÍO DE RESOLUTIVO A VENTANILLA
7	//	13/06/2008	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA			[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Los campos que se visualizan en la sección del historial del Trámite son:

- No.
- Fecha de recepción
- Fecha de Turno
- Envío
- Recibió
- Comentarios
- Situación



Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

<sup>11</sup> NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL	<sup>12</sup> FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LPPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

**SEMARNAT-03-048 AVISO DE RENUNCIA A LOS DERECHOS DERIVADOS DE LAS AUTORIZACIONES O AVISOS DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES**

PAGINA 2 DE 2

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**

**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- C. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.**

**EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.**

**I. DATOS DEL SOLICITANTE.**

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT. #####
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO SI CUENTA CON EL.
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO. <sup>5.2. Datos de la solicitud</sup>

**II. DATOS PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES**

- 10. ANOTE EL DOMICILIO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTO A LO INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR.

**III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE**

11. NUMERO DEL OFICIO DE LA AUTORIZACION O FECHA DE RECEPCION DEL AVISO, SEGUN CORRESPONDA: SE DEBERA ANOTAR EL NUMERO DE OFICIO DE LA AUTORIZACION O DE LA ASIGNACION DE CODIGO DE IDENTIFICACION O DE LA CONSTANCIA DE REGISTRO, SEGUN CORRESPONDA.

**DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO**

- 1. **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL (ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO):** TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS

Guía de Usuario  
V1 DOC 03-048 Guía Usuario

Versión: 1.0  
Fecha: 13 – Enero- 2014

PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

- 2. INFORME DE FINIQUITO DEL APROVECHAMIENTO, EN EL QUE SE INDIQUE EL ESTADO QUE GUARDAN LAS ACTIVIDADES Y COMPROMISOS DE CONSERVACION Y MITIGACION DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL, AUTORIZACION O AVISO CORRESPONDIENTE (ORIGINAL): ESTE DOCUMENTO DEBE ESTAR AVALADO, EN SU CASO, POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

**ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS**

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

CORREO ELECTRONICO: [dggfs@semarnat.gob.mx](mailto:dggfs@semarnat.gob.mx)

PAGINA ELECTRONICA: [www.semarnat.gob.mx](http://www.semarnat.gob.mx)