

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT-03-049
Informe de resultados de colecta de recursos biológicos
forestales.**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
15/Enero/2014	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3	<i>Alcance</i>	5
1.4	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6	<i>Información temática</i>	7
1.7	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1	INICIO	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1	Responsables de firmas	14
5.2	Vinculación y Datos del Solicitante	15
5.3	Recurso Biológico Forestal recolectado	16
5.3.1	Modificación y Nuevos Registro-Recurso Biológico Forestal recolectado	16
5.4	Observaciones RBF	17
5.4.1	Territorio de la colecta y observaciones	17
5.4.1.1	Datos Territorio Colecta	17
5.4.1.2	Lugar de la colecta	18
5.4.1.2.1	Visualizar conjunto de Predios	18
5.4.1.2.2	Visualiza conjunto de Polígonos de Predios	19
5.4.1.3	Modificar Registro - Calendario de plantación	19
5.4.1.4	Nuevo Registro-Datos del plano georreferenciado	20
5.4.1.4.1	Visualizar Polígono	20
5.5	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	21
5.5.1	Resoluciones	21
5.5.1.1	Considerandos	21

Guía de Usuario

V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 15 – Enero - 2014

5.5.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	22
5.5.1.2	Resultandos	22
5.5.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	23
5.5.1.3	Términos	23
5.5.1.3.1	Nuevo registro- Términos	24
6.	<i>Resolución</i>	25
6.1	Resolutivo	25
7.	<i>Notificación</i>	26
7.1	Historial Bitácora	26
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-049</i>	27

Especificación de Requisitos

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT-03-049 Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales**.

1.1 ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2 Objetivo General SNGF

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

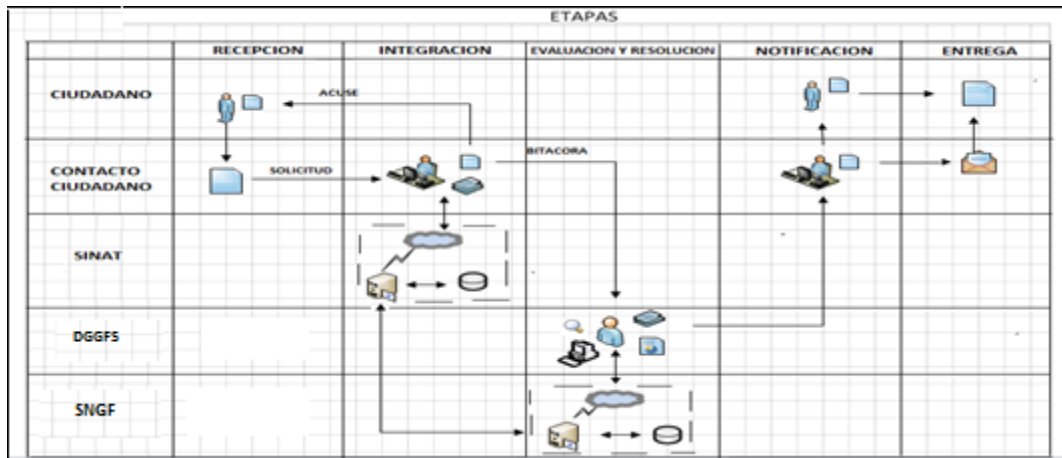
1.3 Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **SEMARNAT-03-049 Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competente de esta Dirección General.

1.6 Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7 Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8 Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INICIO

2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>
















- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.




Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2 *Glosario de íconos y botones*

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Recursos Biológicos Forestales**, después se elige el trámite **03-049**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-049**.

Selección del Trámite



The screenshot shows the SEMARNAT SNGF web application interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. A navigation menu is open, showing 'Trámites' selected, with a sub-menu for 'Recursos Biológicos Forestales' containing options like 'SEMARNAT-02-004', 'SEMARNAT-03-039', 'SEMARNAT-03-049', 'SEMARNAT-03-058-A', and 'SEMARNAT-03-058-B'. A notification banner at the bottom of the menu area states: 'Nueva versión del SNGF Sistema Nacional de Gestión Forestal. La nueva versión del SNGF brinda un mejor diseño de pantallas, así como una interfaz más amigable e intuitiva. Ver manual'.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

Selección de Bitácora



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican National Seal, along with the system title. Below the logos, the user is logged in as 'ADMINISTRADOR' and the session started on '15/01/2014 12:54:33'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' section is active, showing 'Recursos Biológicos Forestales' and 'SEMARNAT-03-049'. The main content area is titled 'Bitácora' and contains a search form with the following fields: 'Bitácora' (containing '09/BY-0002/06/13'), 'Buscar en' (set to 'Entidad Gestión'), 'valor' (set to 'Contiene'), 'Estatus' (set to 'Todos'), and 'Fecha Oficial de Recepción' (set to '/ /'). Below the search form is a table with the following data:

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
09/BY-0002/06/13		Distrito Federal	03/06/2013 12	FOOH530822	MA. HILDA FLORES OLVERA

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

3. RECEPCIÓN:

3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. Below the logos, there is a navigation menu with options like 'Inicio de Sesión', 'Inicio de Recepción', 'Administración', 'Reportes', 'Configuración', 'Ayuda', and 'Cerrar Sesión'. The main content area displays the 'Datos de la recepción' form, which contains the following information:

Datos de la recepción	
BITÁCORA	01/53-0002/05/09
RFC	NAAG46103BAU7
PROMOVENTE	GRACIELA NAJERA AGUILAR
PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE	JASME MACIAS CISNEROS
OBSERVACIONES	OFCSO ENTREGADO EN VENTANILLA, YRS
FECHA DE RECEPCIÓN	06/05/09
SITUACIÓN	[040301] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO
USUARIO QUE CAPTURA	DEPARTAMENTO VENTANILLA UNICA AGUASCALIENTES

Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Requisitos**

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Solicitud de información faltante**

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime
□				

SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: Estado: **Cerrada**
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

5. EVALUACIÓN

5.1 Responsables de firmas

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:54:33

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación Responsables de firmas

Responsables de firmas



Responsables de firma

Bitácora	09/BY-0002/06/13	
Nombre:	1	<input type="text"/>
* Cargo:	2	<input type="text"/>
Nombre:	3	<input type="text"/>
Cargo:	4	<input type="text"/>
Fundamento:	5	<input type="text"/>
Nombre:	6	<input type="text"/>
Cargo:	7	<input type="text"/>
	8	<input type="text"/>
Copias	9	<input type="text"/>
Referencias/Anexos	10	<input type="text"/>
Rúbricas	11	<input type="text"/>

* Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.2 Vinculación y Datos del Solicitante

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-049 - Informe de resultados de
Bitácora: 28/BY-0423/03/12 Estatus: **Abierta**
Situación:

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:54:33 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Vinculación y Datos del solicitante

Vincular trámites

Vincular trámites

Bitácora actual 28/BY-0423/03/12
Número de oficio o aviso SGPA/DGGFS/712/2100/08

Buscar

Trámites relacionados

Fecha	Trámite	Bitácora
05/09/2008	03-058-A	09/CR-3064/09/08

Vincular trámite

Bitácora padre 09/CR-3064/09/08
Bitácora a vincular 09/CR-3064/09/08

Vincular

Datos del solicitante

Nombre del solicitante 12
R.F.C. 13
CURP 14
Tipo de solicitante 15

Regresar Guardar

Está bitácora ya está vinculada a la bitácora 09/CR-3064/09/08

La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

5.3 Recurso Biológico Forestal recolectado



Trámite: SEMARNAT-03-049 - Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales
Bitácora: 28/BY-0423/03/12 Estatus: **Abierta**
Situación:

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:54:33 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | **Recurso biológico Forestal recolectado**

Recurso Biológico Forestal recolectado

Recurso Biológico Forestal recolectado
Bitácora: 28/BY-0423/03/12

Especie	Nombre científico	Nombre común	Cantidad
□			

5.3.1 Modificación y Nuevos Registro-Recurso Biológico Forestal recolectado



Trámite: SEMARNAT-03-049 - Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales
Bitácora: 28/BY-0423/03/12 Estatus: **Abierta**
Situación:

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:54:33 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | **Recurso biológico Forestal recolectado**

Recurso Biológico Forestal a recolectado

Recurso Biológico Forestal a recolectado
Bitácora: 28/BY-0423/03/12

Género: 16

Especie: 17

Nombre común: 18

Cantidad: 19

Unidad de medida: 20

Observaciones de (in)cumplimiento: 21

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.4 Observaciones RBF



The screenshot shows the user interface for 'Observaciones al RBF'. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. The page includes a navigation menu with options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The main content area is titled 'Observaciones al RBF' and contains a form with the following elements:

- Inicio de Sesión:** 15/01/2014 12:54:33
- Usuario:** ADMINISTRADOR
- Trámite:** SEMARNAT-03-049 - Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales
- Bitácora:** 28/BY-0423/03/12
- Situación:** Estado: Abierta
- Botones:** Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, Notificación, Evaluación, Observaciones al RBF.
- Formulario:**
 - Observaciones al RBF** (Section Header)
 - Bitácora:** 28/BY-0423/03/12
 - Territorio de la colecta y observaciones:**
 - Buttons: Región, Entidad Federativa, Municipio, Localidad, Paraje
 - Dropdown menu for selection
 - Observaciones:** A text input field with a vertical scrollbar.

5.4.1 Territorio de la colecta y observaciones

La sección de Territorio de colecta y observaciones se encuentra dividida en pestañas para facilitar la navegación de la pantalla y hacer más ágil la revisión de la misma las cuales son:

- ✓ Datos Territorio Colecta
- ✓ Lugar de la colecta

5.4.1.1 Datos Territorio Colecta



The screenshot shows the 'Datos territorio colecta' section of the interface. It features a tabbed interface with 'Datos territorio colecta' and 'Lugar de la colecta'. The 'Datos territorio colecta' tab is active and contains the following form fields:

- Inicio de Sesión:** 15/01/2014 12:54:33
- Usuario:** ADMINISTRADOR
- Trámite:** SEMARNAT-03-049 - Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales
- Bitácora:** 28/BY-0423/03/12
- Situación:** Estado: Abierta
- Botones:** Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, Notificación, Evaluación, Observaciones al RBF.
- Formulario:**
 - Territorio Colecta** (Section Header)
 - Datos territorio colecta** (Section Header)
 - Lugar de la colecta** (Section Header)
 - Territorio de la colecta:**
 - Bitácora:** 28/BY-0423/03/12
 - Región:** 22
 - Paraje:** 23
 - Localidad:** 24
 - Estado:** 25
 - Municipio:** 26
 - Observaciones a los territorios:** 27
 - Observaciones de (in)cumplimiento:** 28

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.4.1.2 Lugar de la colecta

SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-049 - Informe de resultados de
colecta de recursos biológicos forestales
Bitácora: 28/01-0423/03/12 Estatus: Abierta
Situación:

Inicio de Sesión: 15/01/2014 12:54:33 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Observaciones al RBF](#)

Territorio Colecta

Datos territorio colecta **Lugar de la colecta**

Plano Georeferenciado

Conjunto de Coordenadas
Es conjunto de coordenadas? 1001 [-Seleccione-]
Número de conjuntos 1002 1
Nombre del polígono [-Seleccione-]
[Buscar](#)
[Descripción](#)

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v Delegaciones

5.4.1.2.1 Visualizar conjunto de Predios



Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario


Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.4.1.2.2 Visualiza conjunto de Polígonos de Predios



5.4.1.3 Modificar Registro - Calendario de plantación

SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-02-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/S3-0002/05/09 Estado: **CERRADA**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
Evaluación | [Datos de actividades programadas](#) | [actividades realizadas](#) | [v/o volumen obtenido](#)

Calendario de plantación

Calendario de plantación

Bitácora: 01/S3-0002/05/09

* Año de plantación: 25 1

* Nombre científico especie a plantar: 26 Eucalyptus camaldulensis

* Nombre común especie a plantar: 27 Eucalipto

Predio: 28 San Isidro

* Superficie a plantar: 29 27.0000ha

Superficie plantada (ha): 30 27.0000

Avance de superficie plantada: 31 100%

Causas de variación: 32

33 Ninguna

34

35

36

37

38

39

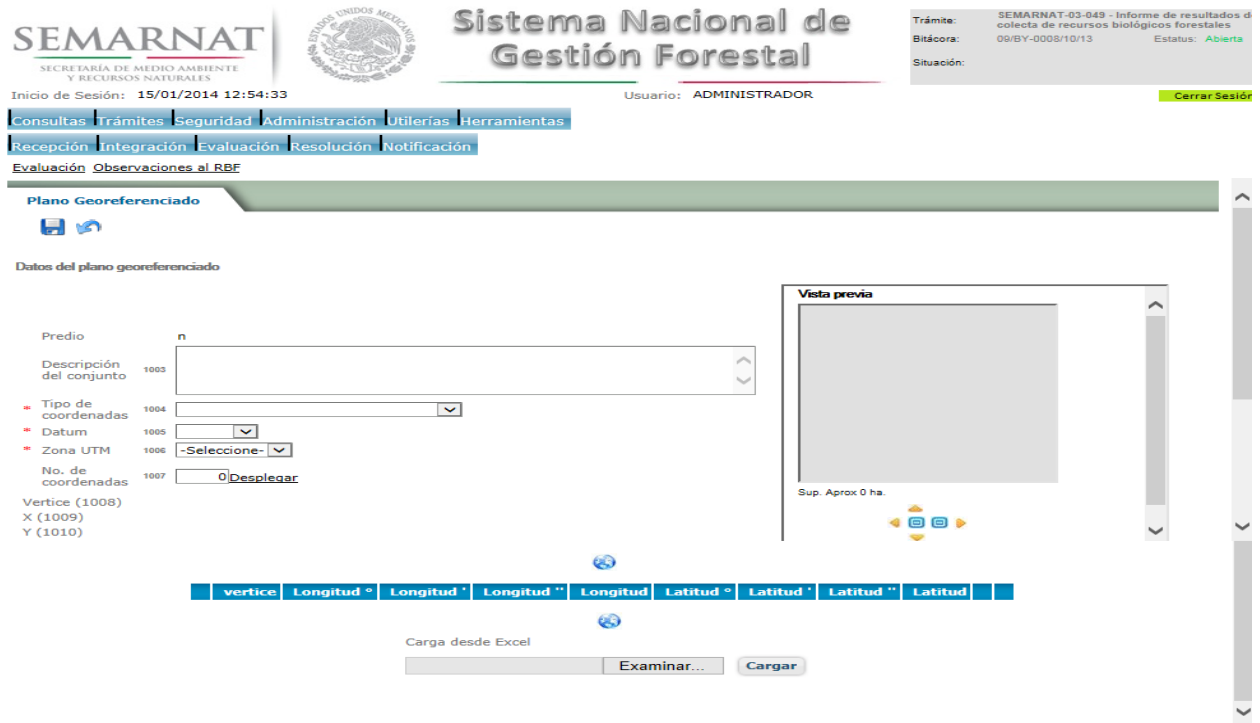
40

* Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.4.1.4 Nuevo Registro-Datos del plano georeferenciado



The screenshot shows the SEMARNAT web application interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican National Seal, along with the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR' on '15/01/2014 12:54:33'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', 'Notificación', and 'Evaluación Observaciones al RBF'. The main section is titled 'Plano Georeferenciado' and contains a form for entering data. The form includes fields for 'Predio' (with a dropdown menu), 'Descripción del conjunto' (with a text area), 'Tipo de coordenadas' (with a dropdown menu), 'Datum' (with a dropdown menu), 'Zona UTM' (with a dropdown menu), and 'No. de coordenadas' (with a dropdown menu). There are also fields for 'Vertice (1008)', 'X (1009)', and 'Y (1010)'. A 'Vista previa' (Preview) window is visible on the right, showing a map with a red polygon. Below the form, there are buttons for 'Carga desde Excel', 'Examinar...', and 'Cargar'.

5.4.1.4.1 Visualizar Polígono



Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.5 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

5.5.1 Resoluciones



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Sistema Nacional de Gestión Forestal. A sidebar on the left contains navigation links: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utillerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, Notificación, and Evaluación. The main content area is titled 'Solicitud de información' and displays a table with columns: Proceso, Fecha, Usuario, Status, and Imprime. The table is currently empty. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner.

5.5.1.1 Considerandos



The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'Proceso de resolución' section. The main content area is titled 'Proceso de resolución' and contains a form with the following fields:

- Bitácora: 01/S3-0054/02/12
- Tipo de resolución: 1000 -Seleccione-
- Oficio de resolución: 1005
- Fecha de resolución: 1001 25/12/2013

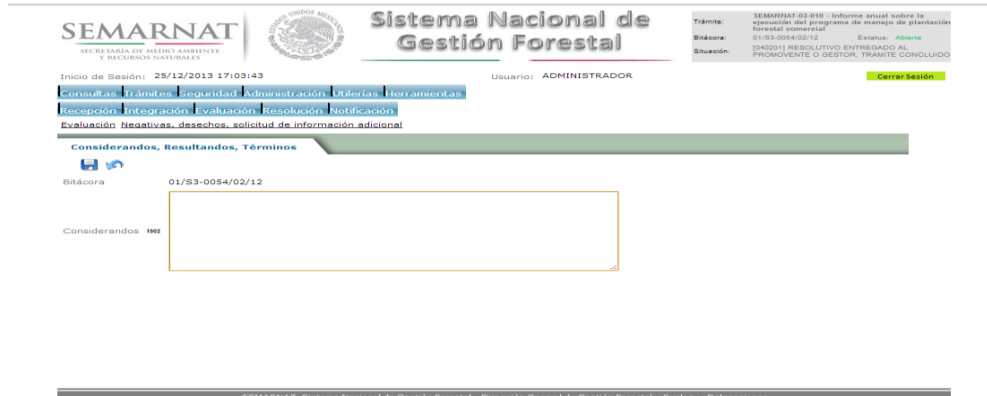
Below the form, there is a section titled 'Considerandos' with a table structure. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner. At the bottom of the page, there is a footer: SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal – Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delimitaciones.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.5.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estatus: Abierta
Situación: [04/02/11] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultados, Términos

Bitácora 01/S3-0054/02/12

Considerandos 100

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Sustos y Profesional

5.5.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estatus: Abierta
Situación: [04/02/11] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Resultandos

Descripción de resultandos

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.5.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded, showing 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. A green bar highlights the 'Considerandos, Resultandos, Términos' section. Below this, there are social media icons and a 'Bitácora' section with the entry '01/S3-0054/02/12'. A 'Resultandos' section is visible with the number '1903' and a large empty box for adding new entries. On the right, a sidebar shows the current process: 'SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial', with a status of 'Abierta' and a situation of 'RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO'. A 'Cerrar Sesión' button is also present.

5.5.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, similar to the previous one but with the 'Proceso de resolución' section highlighted. The navigation menu and sub-menus are the same. The 'Proceso de resolución' section is highlighted in green. Below this, there are tabs for 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. The 'Términos' tab is selected, showing a table with one row labeled 'Términos'. Below the table, there is a small empty box. The sidebar on the right shows the same process information as the previous screenshot, including the status 'Abierta' and the situation 'RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO'. A 'Cerrar Sesión' button is also present.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

5.5.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43

Usuario: ADMINISTRADOR

[Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

Considerandos, Resultandos, Términos



Bitácora 01/S3-0054/02/12

Términos 1504

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

6. Resolución

6.1 Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top left is the SEMARNAT logo. In the center is the 'Sistema Nacional de Gestión Forestal' header. On the right, a box displays system information: Trámite: SEMARNAT-03-018 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial; Etapa: 01-03-0002/05/09; Estado: Cerrada; Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. Below the header, the user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session started on '26/12/2013 22:59:57'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Resolución' menu is expanded, showing 'Resolución Resolutiva' and 'Resolutivo' (which is highlighted with a green arrow).

- Selección de firma del funcionario

This screenshot shows the 'Selección de Funcionario para firma de Resolutivo' screen. It features the same SEMARNAT header and system information as the previous screenshot. The navigation menu is identical, but the 'Resolución' menu is expanded to show 'Resolución Resolutiva'. Below the menu, there is a section titled 'Selección de Funcionario para firma de Resolutivo' which contains a dropdown menu labeled 'Funcionario' with a 'Seleccione' button next to it.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

7. Notificación

7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

SEMARNAT-03-003-A - Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales. Modalidad A: En predios particulares

Trámite: SEMARNAT-03-003-A - Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales. Modalidad A: En predios particulares

Bitácora: 12/AS-0037/10/08 Estado: Abierta

Inicio de Sesión: 30/12/2013 12:06:00 Usuario: ADMINISTRADOR

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utillerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Notificación](#) [Historial Bitácora](#)

Historial Trámite

Ordenado por: CLAVE_TRAMITE Bitácora 12/AS-0037/10/08 Situación del trámite: Superó el tiempo 50/30 días

No.	Recepción	Turno	Envío	Recibió	SITUACIONDESC	OBSERVACIONESDESC
16	23/01/2009	23/01/2009	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA	Recepción para revisión y rúbrica
4	28/10/2008	13/10/2008	EDSON OJEDA SOTELO	EDSON OJEDA SOTELO	[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE	
18	23/01/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	[FG2007] DICTAMEN EN FIRMA	
22	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[B00009] NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR	NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR
20	18/02/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	CIRILO RENTERIA LUJANO	[FG2008] RECEPCION DE RESOLUTIVO EN EL ECC PARA SU ENTREGA	
21	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[170007] RECEPCION EN VENTANILLA DEL RESOLUTIVO	RECEPCIÓN DE RESOLUTIVO EN EL CIS CHILPANCINGO PARA SU ENTREGA
23	//	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO		[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO	RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

8. Formato SEMARNAT 03-049



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS

SEMARNAT-03-049 INFORME DE RESULTADOS DE COLECCIÓN DE RECURSOS BIOLÓGICOS FORESTALES

Fundamento Jurídico: Artículo 70 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<p><input type="text"/></p> <p>¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD</p>	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td> </tr> </table> <p>² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)</p>																	

I. DATOS GENERALES

<p>³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL</p>																										
<p><input type="text"/></p> <p>⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)</p>	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td> </tr> </table> <p>⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)</p>																									
<p><input type="text"/></p>	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td> </tr> </table> <p>⁷ R.F.C</p>																									
<p><input type="text"/></p> <p>⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA RECIBIR NOTIFICACIONES</p>	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td><td style="width:25px"> </td> </tr> </table> <p>⁸ R.U.P.A (OPCIONAL)</p>																									
<p>⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO</p>																										
<p>CALLE/CARRETERA O PARAJE</p>																										
<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:50%"> </td><td style="width:50%"> </td> </tr> </table>			<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:50%"> </td><td style="width:50%"> </td> </tr> </table>			<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:70%"> </td><td style="width:30%"> </td> </tr> </table>																				
<p>NUM. EXT.</p>	<p>NUM. INT.</p>	<p>COLONIA/PREDIO</p>																								
		<p>C.P.</p>																								
<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:60%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>				<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:60%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>																						
<p>CIUDAD O POBLACION</p>		<p>DELEGACION O MUNICIPIO</p>																								
		<p>ESTADO</p>																								
<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%"> </td><td style="width:30%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>				<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%"> </td><td style="width:30%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>				<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:60%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>																		
<p>TELEFONO (CON LADA)</p>	<p>FAX (CON LADA)</p>	<p>CORREO ELECTRONICO</p>																								

¹⁰ II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

<p>CALLE/CARRETERA O PARAJE</p>											
<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:50%"> </td><td style="width:50%"> </td> </tr> </table>			<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:50%"> </td><td style="width:50%"> </td> </tr> </table>			<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:70%"> </td><td style="width:30%"> </td> </tr> </table>					
<p>NUM. EXT.</p>	<p>NUM. INT.</p>	<p>COLONIA/PREDIO</p>									
		<p>C.P.</p>									
<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:60%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>				<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:60%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>							
<p>CIUDAD O POBLACION</p>		<p>DELEGACION O MUNICIPIO</p>									
		<p>ESTADO</p>									
<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%"> </td><td style="width:30%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>				<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%"> </td><td style="width:30%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>				<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:60%"> </td><td style="width:40%"> </td> </tr> </table>			
<p>TELEFONO (CON LADA)</p>	<p>FAX (CON LADA)</p>	<p>CORREO ELECTRONICO</p>									

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE (INFORME)

<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p>¹¹ No. AUTORIZACION O FECHA DE PRESENTACION DEL AVISO:</p>	
<p>¹² RECURSO BIOLÓGICO FORESTAL RECOLECTADO: (EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO DEBERA ADJUNTAR LA RELACION EN UN ANEXO).</p>	

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

No.	NOMBRE CIENTIFICO	NOMBRE COMUN	TIPO DE RECURSO BIOLOGICO	CANTIDAD O VOLUMEN

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPD y 4. fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

No.	NOMBRE CIENTIFICO	NOMBRE COMUN	TIPO DE RECURSO BIOLOGICO	CANTIDAD O VOLUMEN

¹³ SITIOS GEOREFERENCIADOS DONDE SE REALIZO LA COLECTA (INDICAR ENTIDAD FEDERATIVA, MUNICIPIO Y LOCALIDAD) (EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO DEBERA ADJUNTAR LA RELACION EN UN ANEXO).

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

¹⁴ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁵ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DEL INFORME, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

NOTA: EL FORMATO DE ESTE INFORME DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

I. DATOS DEL SOLICITANTE. 5.2 Vinculación y Datos del Solicitante

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES 5.2 Vinculación y Datos del Solicitante

9. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-049 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 15 – Enero - 2014

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRÁMITE 5.3 Recurso Biológico Forestal recolectado

11. NUMERO DE AUTORIZACION O FECHA DE PRESENTACION DEL AVISO: INDICAR EL NUMERO DE AUTORIZACION QUE SE OTORGO AL SOLICITANTE O LA FECHA EN QUE SE PRESENTO EL AVISO.
12. RECURSO BIOLÓGICO FORESTAL RECOLECTADO: INDICAR NOMBRE CIENTIFICO Y COMUN DE LAS ESPECIES COLECTADAS, TIPO DE RECURSO BIOLÓGICO (PLANTAS, SEMILLAS, HOJAS, RAICES, CONOS, ETC. SEGUN CORRESPONDA) Y CANTIDAD O VOLUMEN (EJEMPLARES, PIEZAS, KG, ETC. SEGUN CORRESPONDA).
NOTA: CUANDO NO SEA POSIBLE ESPECIFICAR LAS ESPECIES, SE DEBERA INDICAR EL GENERO Y LA FAMILIA.
13. SITIOS GEORREFERENCIADOS EN DONDE SE HAYA DESARROLLADO LA COLECTA: INDICAR ENTIDAD FEDERATIVA, MUNICIPIO Y LOCALIDAD.
14. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRME UNA VEZ CORROBORADO QUE EL INFORME HA SIDO REQUISITADO CORRECTAMENTE.
15. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx