

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT 03-050
Solicitud de constancia de verificación para el
aprovechamiento de recursos forestales que provengan de
terrenos diversos a los forestales**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1.	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2.	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3.	<i>Alcance</i>	5
1.4.	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5.	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6.	<i>Información temática</i>	7
1.7.	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8.	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1.	INICIO	8
2.1.1.	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2.	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3.	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1.	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1.	<i>Requisitos</i>	13
4.2.	<i>Solicitud de Información Faltante.</i>	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1.	<i>Datos de la solicitud y del propietario o poseedor del predio</i>	14
5.2.	<i>Datos del predio</i>	14
5.2.1.	<i>Datos del predio</i>	14
5.2.2.	<i>Plano georeferenciado</i>	15
5.2.2.1.	<i>Visualiza conjunto de predios</i>	15
5.2.2.2.	<i>Visualiza conjunto de polígonos del predio</i>	16
5.2.2.3.	<i>Plano georeferenciado</i>	16
5.3.	<i>Colindancias del predio</i>	17
5.4.	<i>Datos de los recursos forestales por aprovechar</i>	17
5.4.1.	<i>Datos del calendario aprovechamientos</i>	18
5.5.	<i>Datos de la constancia de verificación</i>	18
5.6.	<i>Negativas, desechos, solicitud de información adicional</i>	19
5.6.1.	<i>Considerandos</i>	19
5.6.1.1.	<i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	19
5.6.2.	<i>Resultandos</i>	20
5.6.2.1.	<i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	20

Guía de Usuario

V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 10 – Enero- 2014

5.6.3. <i>Términos</i>	21
5.6.3.1. <i>Considerandos, Resultandos, Términos</i>	21
6. <i>Resolución</i>	22
6.1. <i>Resolutivo</i>	22
6.2. <i>Sección de Firmar</i>	22
7. <i>Notificación</i>	23
7.1. <i>Historial Bitácora</i>	23
8. <i>Formato SEMARNAT 03-050</i>	24

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-050 Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales**

1.1. ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2. Objetivo General SNGF

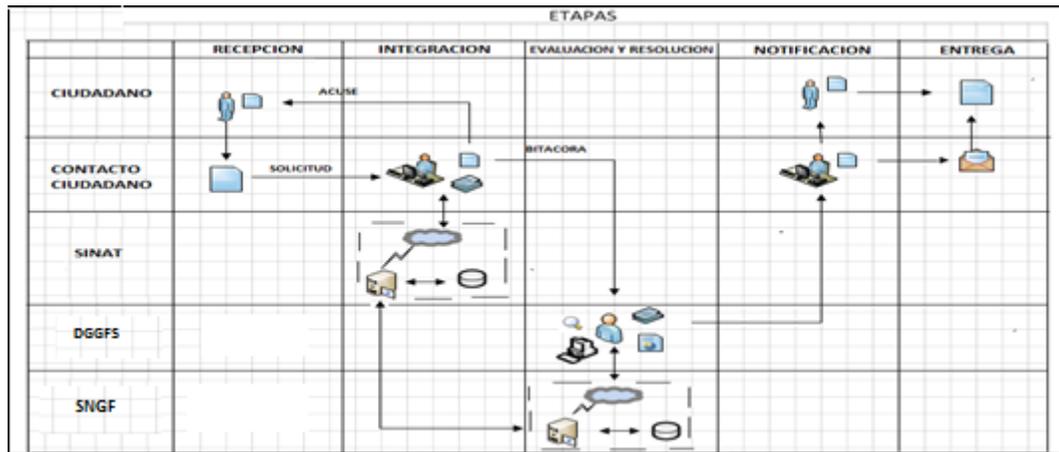
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

1.3. Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-050 Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutiveos e indicadores.

1.4. Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5. Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

1.6. Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7. Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8. Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

2. FUNCIONALIDAD

2.1. INICIO

2.1.1. Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2. Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3. Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal (Otros)**, después se elige el trámite **03-050**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-050**.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

Selección del Trámite

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:27:04 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámites: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
 Bitácora: 09/A4-2193/05/08 Estatus: Abierta
 Situación: [04/2011] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Consultas | **Trámites** | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | **Integración** | Evaluación | Resolución | Notificación

Trámites: Aprovechamiento Forestal, Otros SEMARNAT-03-050

Submenú de Aprovechamiento Forestal:
 Aprovechamiento maderable
 Plantaciones
 Aprovechamiento no maderable
 Remisiones
 Centros de almacenamiento
 Informes
 Otros

SEMARNAT-03-028-A
 SEMARNAT-03-028-B
 SEMARNAT-03-040
 SEMARNAT-03-045
 SEMARNAT-03-048
SEMARNAT-03-050
 SEMARNAT-03-055
 SEMARNAT-03-059
 SEMARNAT-03-064

Nueva versión del SNGF
Sistema Nacional de Gestión Forestal

La nueva versión del SNGF es una mejor interfaz más amigable.

Selección de Bitácora

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:27:04 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámites: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
 Bitácora: 09/A4-2193/05/08 Estatus: Abierta
 Situación: [04/2011] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Trámites: Aprovechamiento Forestal | Otros SEMARNAT-03-050

Bitácora

Bitácora: Contiene 01/BZ-0003/10/09

Buscar en: Entidad Gestión valor Contiene

Estatus: Todos Fecha Oficial de Recepción: 26/05/2008

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
01/BZ-0003/10/09	✓	Aguascalientes	01/10/2009 12	ROMY781217	YOLANDA RODRIGUEZ MARTINEZ

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1. Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración Requisitos

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**
Situación: (04020) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

4.2. Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración Solicitud de información faltante

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime

SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas y enfermedades forestales
Estado: **Cerrada**
Situación: (04020) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

5. EVALUACIÓN

5.1. Datos de la solicitud y del propietario o poseedor del predio

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:27:04 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: 09/A4-2193/05/08 Estado: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:27:04 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos de la solicitud y del propietario o poseedor del predio

Datos Solicitud

Datos de la solicitud

Bitácora: 09/A4-2193/05/08

Fecha del escrito: / /

Fecha de recepción: 20/08/2008

Delegación de la SEMARNAT: Puebla

Datos del propietario o poseedor del predio

Nombre, Denominación o Razón Social: JUAN HERNANDEZ TORRES

Tipo de persona: []

Nombre del titular: []

Cargo del titular: Presidente del Comisariado Ejidal

CURP: FAVH54102ZHSRLL02

Calle: AV. JUAREZ NO. 50

Número: []

Colonia o Nombre del Predio: Colonia centro

Localidad o Población: TLALPAN

Estado: Distrito Federal

Municipio o Delegación: Cuajimalpa de Morelos

Código Postal: 04150

Teléfono (Clave LADA): []

Teléfono: 53340674

Correo electrónico: jmembriilo@gmail.com

* Datos Obligatorios

5.2. Datos del predio

5.2.1. Datos del predio

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 10/01/2014 15:49:06 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales
Bitácora: 01/82-0003/02/09 Estado: Cerrada
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 10/01/2014 15:49:06 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos del predio

Conjunto Predios

Datos del predio

Bitácora: 01/82-0003/02/09

Parcela Ejidal: []

Denominación del predio: []

Tipo de propiedad: Ejidal

Ubicación del predio: Carretera Agostadero- Salto de los Salado a la altura del km. 7+500 se encuentra un camino de terracería que conduce al poblado de El Niágara 700 mts. antes lado norte se encuentra el lugar de refer

Estado: Aguascalientes

Municipio o Delegación: Aguascalientes

* Datos obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

5.2.2. Plano georeferenciado

5.2.2.1. Visualiza conjunto de predios



Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

5.2.2.2. Visualiza conjunto de polígonos del predio



5.2.2.3. Plano georeferenciado



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

SEMARNAT-03-050 - Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales

Trámite: 01/02-0003/02/00 Estado: Cerrada

Bitácora: [0420] RESOLUTIVO ENTREGADO AL DEMANDANTE Y ACEPTO TRÁMITE COMPLETADO

Situación: Cerrar Sesión

Inicio de Sesión: 10/01/2014 16:47:38 Usuario: ADMINISTRADOR

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación](#) | [Datos del predio](#)

Datos del plano georeferenciado

Predio:

Descripción del conjunto:

* Tipo de coordenadas:

* Datum:

* Zona UTM:

No. de coordenadas: [Desolegar](#)

Vertice (1008)
X (1009)
Y (1010)

Vista previa



Sup. Aprox: 0 ha.

vertice	X	Y
1	772,638.000000	2,410,276.000000

Carga desde Excel

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

5.3. Colindancias del predio

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-050 - Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales
 Bitácora: 01/BZ-0003/02/00 Estatus: **Cerrada**
 Situación: [04/2011] RESOLUTIVO ENTREGADO AL COMPLETARSE EL PROCESO DE ABATE Y MANEJO

Inicio de Sesión: 10/01/2014 16:47:38 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Datos del predio**

Conjunto Predios

Datos del predio	Plano Georeferenciado	Colindancias del predio
Colindancia Norte	40	Parcela de Jesús Gómez
Colindancia Sur	41	Camino vecinal y Pequeña Propiedad
Colindancia Este	42	Propiedad de Juan Antonio de Alba
Colindancia Oeste	43	Lienzo Charro y Terrenos del Ejido
Colindancia Noreste	44	
Colindancia Sureste	45	
Colindancia Suroeste	46	
Colindancia Noroeste	47	
Superficie total del predio	48	19.000000 ha.

5.4. Datos de los recursos forestales por aprovechar

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-050 - Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales
 Bitácora: 01/BZ-0003/10/09 Estatus: **Cerrada**
 Situación: [04/2011] RESOLUTIVO ENTREGADO AL COMPLETARSE EL PROCESO DE ABATE Y MANEJO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Datos de los recursos forestales por aprovechar**

Calendario Aprovechamiento

Datos de los recursos forestales por aprovechar

Bitácora: 01/BZ-0003/10/09

Paraje: Arroyo de Letras

Número de especies forestales por aprovechar: 1

Nombre científico de las especies por aprovechar:

Nombre científico	Nombre común	Arboles	Unidad	Cantidad	Destino
Populus sp.	Álamo	2	Metros cúbicos v.t.a.	16.98	Madera a media sierra y leñas combustible en Jesús María y San Francisco de los Romo, Ags.

Total de arboles por aprovechar: 2
 Cantidades totales:
 Cantidad: 16.98
 Unidad: Metros cúbicos v.t.a.

Superficie total por aprovechar: 0.010000 ha

* Datos obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

5.4.1. Datos del calendario aprovechamientos

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-050 - Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales
 Bitácora: 01/BZ-0003/10/09 Estatus: Cerrada
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL DOCUMENTO GESTOR. TRÁMITE CUMPLIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Datos de los recursos forestales por aprovechar

Datos del calendario aprovechamiento

Bitácora: 01/BZ-0003/10/09

51 (dropdown)

52 (dropdown)

53 (dropdown)

54 (Máximo 10 dígitos)

55

56 (dropdown)

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

* Datos obligatorios

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

5.5. Datos de la constancia de verificación

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 13/01/2014 11:26:56 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-050 - Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales
 Bitácora: 01/BZ-0003/10/09 Estatus: Cerrada
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL DOCUMENTO GESTOR. TRÁMITE CUMPLIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Datos de la constancia de verificación

Constancia de Verificación

Datos de la constancia de verificación

Bitácora: 01/BZ-0003/10/09

52 (dropdown) x

53 (calendar icon)

54 (calendar icon)

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

* Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

5.6. Negativas, desechos, solicitud de información adicional

5.6.1. Considerandos

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-006-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Negativas, desechos, solicitud de información adicional**

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

* Tipo de resolución 1500 Negativa

* Oficio de resolución 1505 PARA PRUEBA DE ESTA SECCION

* Fecha de resolución 1501 26/12/2013

Considerandos

Que en congruencia con los lineamientos nacionales, la política del Plan Estatal de Desarrollo 1999-2005 plantea grandes líneas de acción, que se concentran en cuatro ejes estratégicos: el político, el social, el económico y el regional; en consideración al Ordenamiento Ecológico Territorial destaca en el aspecto económico, hacer compatible el crecimiento económico con la preservación y respeto al medio ambiente, garantizando una paz social y la seguridad pública necesaria para el desarrollo de las inversiones. En materia de desarrollo regional destaca la protección del medio ambiente, en donde uno de sus objetivos consiste en integrar a la planeación del desarrollo estatal, políticas para el ordenamiento ecológico del territorio a nivel regional.

* Datos obligatorios

5.6.1.1. Considerandos, Resultandos, Términos

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-006-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Negativas, desechos, solicitud de información adicional**

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

5.6.2. Resultandos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-005-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos **Resultandos** Términos

Resultandos

Descripción de resultandos

Que el Decreto Gubernamental que aprueba el Modelo de Ordenamiento Ecológico Territorial de la Región Tula-Tepeji del Estado de Hidalgo, escala 1:50 000, con fecha 10 de junio de 2002, señala como una de sus conclusiones y recomendaciones, la necesidad de contar con estudios de mayor detalle (1:10 000 y 1:5 000) en municipios que por sus condiciones estén catalogados como prioritarios, supuesto tal en que el municipio de Tepeji del Río de Ocampo recae.

5.6.2.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

5.6.3. Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos **Términos**

Términos

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

5.6.3.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

6. Resolución

6.1. Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo



Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Trámite: SEMARNAT-03-018 - Informa anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/03-0003/05/09 Estatus: **Cerrada**
Situación: [042201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Resolución | Resolutivo

- Selección de firma del funcionario



Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

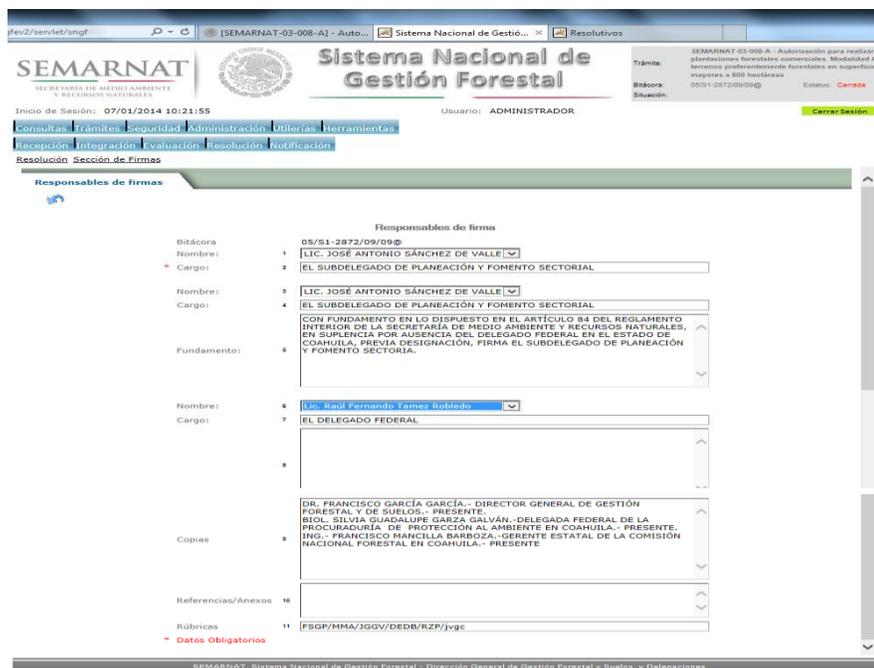
Trámite: SEMARNAT-03-018 - Informa anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/03-0003/05/09 Estatus: **Cerrada**
Situación: [042201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Resolución | Resolutivo

Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo

Funcionario: [- Selecciona -]

6.2. Sección de Firmar



Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:21:55 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar actividades forestales comerciales, Modalidad A, terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
Bitácora: 05/01-2872/09/09@ Estatus: **Cerrada**
Situación:

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Resolución | Sección de Firmas

Responsables de firmas

Responsables de firmas	
Bitácora	05/01-2872/09/09@
Nombre:	1 LIC. JOSÉ ANTONIO SANCHEZ DE VALLE
Cargo:	2 EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
Nombre:	3 LIC. JOSÉ ANTONIO SANCHEZ DE VALLE
Cargo:	4 EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
Fundamento:	5 CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN SUPLENIA POR AUSENCIA DEL DELEGADO FEDERAL EN EL ESTADO DE COAHUILA, PREVIA DESIGNACIÓN, FIRMA EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL.
Nombre:	6 LIC. Raúl Fernando Tamez Robledo
Cargo:	7 EL DELEGADO FEDERAL
Copias:	8 DR. FRANCISCO GARCÍA GARCÍA.- DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS.- PRESENTE. BIOL. SILVIA GUADALUPE GARZA GALVÁN.-DELEGADA FEDERAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN COAHUILA.- PRESENTE, ING.- FRANCISCO MANCILLA BARBOZA.-GERENTE ESTATAL DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL EN COAHUILA.- PRESENTE
Referencias/Anexos:	9
Rúbricas:	10
Rúbricas:	11 FSGR/HMA/JGGV/DEDB/RZP/vgr

Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

7. Notificación

7.1. Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales

Bitácora: 09/A4-2193/05/08 Estatus: **Abierta**

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 10/01/2014 14:12:25 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación **Historial Bitácora**

Historial trámite

Bitácora 09/A4-2193/05/08 Situación del trámite

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envío	Recibió	Comentarios	Situación
1	26/05/2008	26/05/2008		NESTOR BUSTAMANTE CABRERA		[010110] RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA
2	27/05/2008	26/05/2008	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[FS0003] ENVIO DEL TRAMITE AL AREA CORRESPONDIENTE
3	27/05/2008	27/05/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[FS0002] RECEPCION DEL TRAMITE ENVIADO DESDE LA, VENTANILLA
4	13/06/2008	27/05/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	ARNULFO RUIZ GONZALEZ		[110106] EVALUACION Y ANALISIS DEL TRAMITE POR EL TECNICO
5	13/06/2008	13/06/2008	ARNULFO RUIZ GONZALEZ	MARIA EUGENIA GUERRERO ALARCON		[IRA011] A RUBRICA DEL SUBDIRECTOR
6	13/06/2008	13/06/2008	MARIA EUGENIA GUERRERO ALARCON	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA		[FS0235] ENVÍO DE RESOLUTIVO A VENTANILLA
7	//	13/06/2008	NESTOR BUSTAMANTE CABRERA			[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Los campos que se visualizan en la sección del historial del Trámite son:

- No.
- Fecha de recepción
- Fecha de Turno
- Envío
- Recibió
- Comentarios
- Situación

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

8. Formato SEMARNAT 03-050



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SEMARNAT-03-050 CONSTANCIA DE VERIFICACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE
RECURSOS FORESTALES QUE PROVENGAN DE TERRENOS DIVERSOS
A LOS FORESTALES

9.

Fundamento Jurídico: Artículo 109 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

10. PAGINA 1 DE 4

<p>_____</p> <p>¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <p>² N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)</p>																

11. I. DATOS GENERALES

<p>³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL</p>																																					
<p>_____</p> <p>⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL(DE SER EL CASO)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <p>⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <p>⁷ R.F.C.</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>⁸ R.U.P.A. (OPCIONAL)</p>																																				
<p>⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES</p>																																					
<p>⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO</p>																																					
<p>CALLE/CARRETERA O PARAJE</p>																																					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> <p>NUM. EXT.</p>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> <p>NUM. INT.</p>			<p>COLONIA/PREDIO</p>	<p>C.P.</p>																														
<p>CIUDAD O POBLACION</p>	<p>DELEGACION O MUNICIPIO</p>	<p>ESTADO</p>																																			
<p>TELEFONO (CON LADA)</p>	<p>FAX (CON LADA)</p>	<p>CORREO ELECTRONICO</p>																																			

¹⁰ II DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

<p>CALLE/CARRETERA O PARAJE</p>							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> <p>NUM. EXT.</p>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> <p>NUM. INT.</p>			<p>COLONIA/PREDIO</p>	<p>C.P.</p>
<p>CIUDAD O POBLACION</p>	<p>DELEGACION O MUNICIPIO</p>	<p>ESTADO</p>					
<p>TELEFONO (CON LADA)</p>	<p>FAX (CON LADA)</p>	<p>CORREO ELECTRONICO</p>					

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

12. III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE
13.

¹¹ DENOMINACION DEL PREDIO:
¹² UBICACION DEL PREDIO:
¹³ CUANTIFICACION DE LOS RECURSOS FORESTALES POR APROVECHAR Y TRANSPORTAR, INDICANDO ESPECIE Y SUPERFICIE:
¹⁴ DESTINO DE LOS RECURSOS FORESTALES:

14.

SEMARNAT-03-050 CONSTANCIA DE VERIFICACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES QUE PROVENGAN DE TERRENOS DIVERSOS A LOS FORESTALES	
PAGINA 2 DE 4	
¹⁵ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁶ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

15. SEMARNAT-03-050 CONSTANCIA DE VERIFICACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES QUE PROVENGAN DE TERRENOS DIVERSOS A LOS FORESTALES

16. PAGINA 3 DE 4

17. INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

18. INDICACIONES GENERALES:

19. A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.

20. B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

21. NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

22. I. DATOS DEL SOLICITANTE

23. **1. LUGAR Y FECHA:** SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.

24. **2. NRA:** NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

25. **3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.**

26. **4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.**

27. **5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.**

28. **6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.**

29. **7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.**

30. **8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.**

31. **9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO. 5.1. Datos de la solicitud y del propietario o poseedor del predio

32. II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

33. **10.** ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

34. **SEMARNAT-03-050 CONSTANCIA DE VERIFICACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES QUE PROVENGAN DE TERRENOS DIVERSOS A LOS FORESTALES**

35. PAGINA 4 DE 4

36. III. DATOS DE INFORMACION DEL TRÁMITE

37. **11.** DENOMINACION DEL PREDIO: SE ANOTARA EL NOMBRE DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL TITULO DE PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO. 5.2. Datos del predio

38. **12.** UBICACION DEL PREDIO: SE ANOTARA EL LUGAR EN EL QUE SE ENCUENTRA LOCALIZADO EL PREDIO, PROCURANDO INDICAR CON PRECISION LOS DATOS RELATIVOS AL MUNICIPIO, POBLADO, COLONIA, BARRIO, CALLE, AVENIDA O CAMINO, PARAJE, ETC. EN CUANTO A LA UBICACION DEL PREDIO SE SUGIERE REFERIRLA EN COORDENADAS GEOGRAFICAS O UTM. 5.2. Datos del predio

39. **13.** CUANTIFICACION DE LOS RECURSOS FORESTALES POR APROVECHAR Y TRANSPORTAR, INDICANDO ESPECIE Y SUPERFICIE: SE DEBERA INDICAR POR ESPECIE EL NUMERO DE ARBOLES POR APROVECHAR U OTROS PRODUCTOS POR APROVECHAR Y SU EQUIVALENCIA EN METROS CUBICOS, LITROS O KILOGRAMOS, ASI COMO LA SUPERFICIE DE APROVECHAMIENTO.

40. **14.** DESTINO DE LOS RECURSOS FORESTALES: SE DEBERA INDICAR CUAL SERA EL DESTINO DE LOS ARBOLES APROVECHADOS U OTROS PRODUCTOS POR APROVECHAR, A NIVEL DE ESPECIE.

41. **15.** ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO POR EL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

42. **16.** PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA

43. DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

44. 1. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

45. SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

Guía de Usuario
V1 DOC 03-050 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 10 – Enero- 2014

46. ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
 47. SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
 48. AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN
 49. DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.
 50. HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS
 51. CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx
 52. PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx