

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT 03-054
Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro
Forestal Nacional**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	¿Qué es el SNGF?	5
1.2	Objetivo General SNGF	5
1.3	Alcance	5
1.4	Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)	6
1.5	Funciones principales de la (DGGFS)	6
1.6	Información temática	7
1.7	Proyecto Informático	7
1.8	Características Proyecto Informático SNGF	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1	INICIO	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1	Datos de la Recepción	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1	Vincular trámites	14
5.2	Datos del solicitante	15
5.3	Datos de la modificación	16
5.3.1	Datos de la modificación (Datos a modificar)	16
5.4	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	17
5.4.1	Resoluciones	17
5.4.1.1	Considerandos	17
5.4.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	18
5.4.1.2	Resultandos	18
5.4.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	19
5.4.1.3	Términos	19
5.4.1.3.1	Nuevo registro- Términos	20
6.	Resolución	21
6.1	Responsable de firmas	21
6.2	Cerrar bitácora	22

Guía de Usuario

V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0

Fecha: 14 – Enero - 2014

6.3	Resolutivo	22
7.	<i>Notificación</i>	23
7.1	Historial Bitácora	23
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-054</i>	24

Especificación de Requisitos

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-054 Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional**.

1.1 ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2 Objetivo General SNGF

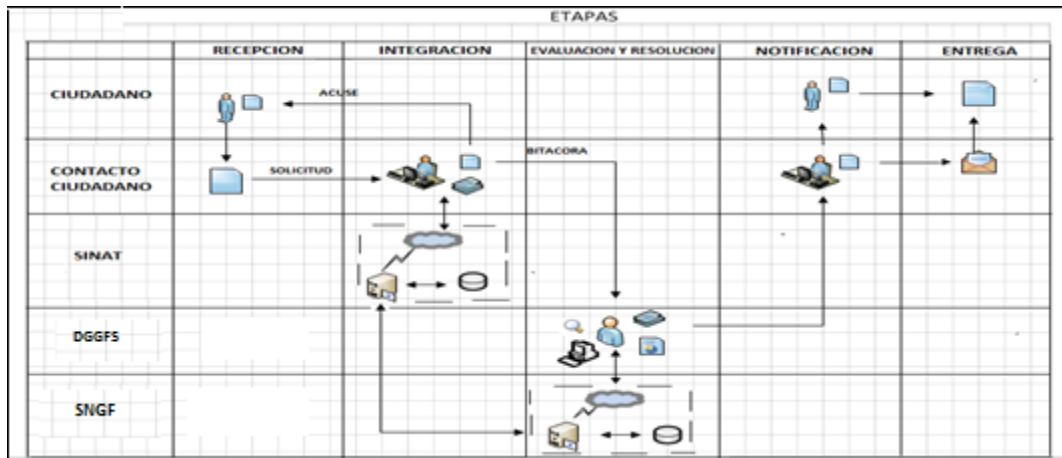
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

1.3 Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-054 Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

1.6 Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7 Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8 Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INICIO

2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>
















- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.




Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Registro Forestal**, después se elige el trámite **03-054**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados. Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-054**.

Selección del Trámite



Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

Selección de Bitácora



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
 Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estatus: **Cerrada**
 Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
 Trámites Registro Forestal SEMARNAT-03-054

Bitácora

Bitácora Contiene []
 Buscar en Entidad Gestión [] valor Contiene [] +
 Estatus Cerrado Fecha Oficial de Recepción []

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
04/B3-0055/08/13	✓	Campeche	27/08/2013 12	ASG0201305P4	.
05/B3-0033/06/12	✓	Coahuila	06/06/2012 10	SAPS630412	J. SANTOS SALAZAR PUEBLA
05/B3-0079/06/09	✓	Coahuila	08/06/2009 13	ZALA5902155L3	ALEJANDRO ZARATE LUPERCIO
05/B3-0111/08/10	✓	Coahuila	25/08/2010 12	RLA061211RD8	PROYECTO LA MINITA
05/B3-0111/10/08	✓	Coahuila	22/10/2008 10	DIAH650604135	HÉCTOR JAVIER DÍAZ DE LEÓN ÁREVALO
05/B3-0114/05/12	✓	Coahuila	25/05/2012 12	SAPS630412	J. SANTOS SALAZAR PUEBLA
05/B3-0120/11/11	✓	Coahuila	29/11/2011 08	VAIL500724UL7	MPIO OCAMPO
05/B3-0131/07/13	✓	Coahuila	24/07/2013 10	GUCJ580301P94	JAVIER OLAYO GUTIERREZ CASTILLO
05/B3-0200/02/13	✓	Coahuila	27/02/2013 11	MESH660810L56	HUGO CUAUHEMOC MEZA SÁNCHEZ

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v. Delegaciones

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

3. RECEPCIÓN:

3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estatus: **Cerrada**
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Recepción Datos de la recepción

BITACORA_BITACORA

Datos de la recepción	
BITACORA	05/B3-0200/02/13
RFC	MESH660810L56
PROMOVENTE	HUGO CUAUHEMOC MEZA SÁNCHEZ
PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE	ING. HUGO CUAUHEMOC MEZA SANCHEZ
OBSERVACIONES	FORMATO PARA AVISO DE MODIFICACION DE DATOS AL REGISTRO FTAL. NAC. POR CAMBIO DE DOMICILIO, SIENDO EL ACTUAL RAMON CORONA PTE. #441 ZONA CENTRO C.P. 25000, SALTILLO, COAH.
FECHA DE RECEPCIÓN	27/02/13
SITUACIÓN	[A00011] NO REQUIERE RESPUESTA
USUARIO QUE CAPTURÓ	ANA MARIA GIL BALLESTEROS

Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guía Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



The screenshot shows the SEMARNAT interface with the following details:

- Trámite:** SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
- Bitácora:** 05/B3-0200/02/13 **Estatus:** Cerrada
- Situación:** [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA
- Inicio de Sesión:** 14/01/2014 11:28:19
- Usuario:** ADMINISTRADOR
- Requisitos del trámite:**
 - Bitácora: 05/B3-0200/02/13
 - Documento list:

Documento	Entregado
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y UNA COPIA)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI
COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA MODIFICACION	SI

4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



The screenshot shows the SEMARNAT interface with the following details:

- Trámite:** SEMARNAT-03-054 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas e enfermedades forestales
- Bitácora:** [Redacted] **Estatus:** Cerrada
- Situación:** [A00011] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO
- Inicio de Sesión:** 26/12/2013 16:02:42
- Usuario:** ADMINISTRADOR
- Solicitud de información:**
 - Bitácora: [Redacted]
 - Resoluciones: [Redacted]
 - Buttons: Proceso, Fecha, Usuario, Status, Imprime

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

5. EVALUACIÓN

5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estatus: **Cerrada**
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Vincular trámites

Vincular trámites

Bitácora actual 05/B3-0200/02/13
Libro COAH
Tipo UA
Volumen 1
Número 1
Año

Trámites relacionados

Trámite	Bitácora	Número de registro
03-027-C	05/CK-2179/03/13@	Lib. COAH T-UA Vol. 1 Núm. 1
03-054	05/B3-0200/02/13	Lib. COAH T-UAM Vol. 1 Núm. 1 Año 13
03-054	05/B3-0200/02/13	Lib. COAH T-UAM Vol. 1 Núm. 1 Año 13

Vincular trámite

Bitácora padre 05/CK-2179/03/13@
Bitácora a vincular 05/B3-0200/02/13

Esta bitácora ya está vinculada a la bitácora 05/CK-2179/03/13@

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos - Delegaciones

La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

5.2 Datos del solicitante



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos
 Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estado: Abierta
 Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación](#) | [Datos del solicitante](#)

Datos Solicitud

Datos de la solicitud y del titular

Bitácora

* Lugar

* Fecha

* Delegación de la SEMARNAT o DGGFS

Tipo de persona

* Nombre, Denominación o Razón Social

Cargo

RFC

* CURP

* Calle y No., km de carretera, paraje o lote

Colonia / Nombre del predio

* Estado

* Municipio o Delegación

* Localidad o Población o Ciudad

Código Postal

Lada + Teléfono

Lada + Teléfono

Lada + Teléfono

Correo electrónico

* Datos Obligatorios

05/B3-0200/02/13

12 SALTILLO, COAHUILA

13 27/02/2013

14 Coahuila

15 Física

16 HUGO CUAUHTÉMOC MEZA SÁNCHEZ

17 REPRESENTANTE

18 MESH660810LS6

19 MESH660810HDFZNG00

20 PURCELL NTE No. 648

21 ZONA CENTRO

22 Coahuila

23 Saltillo

24 .

25 25000

26 844 4343274

27

28

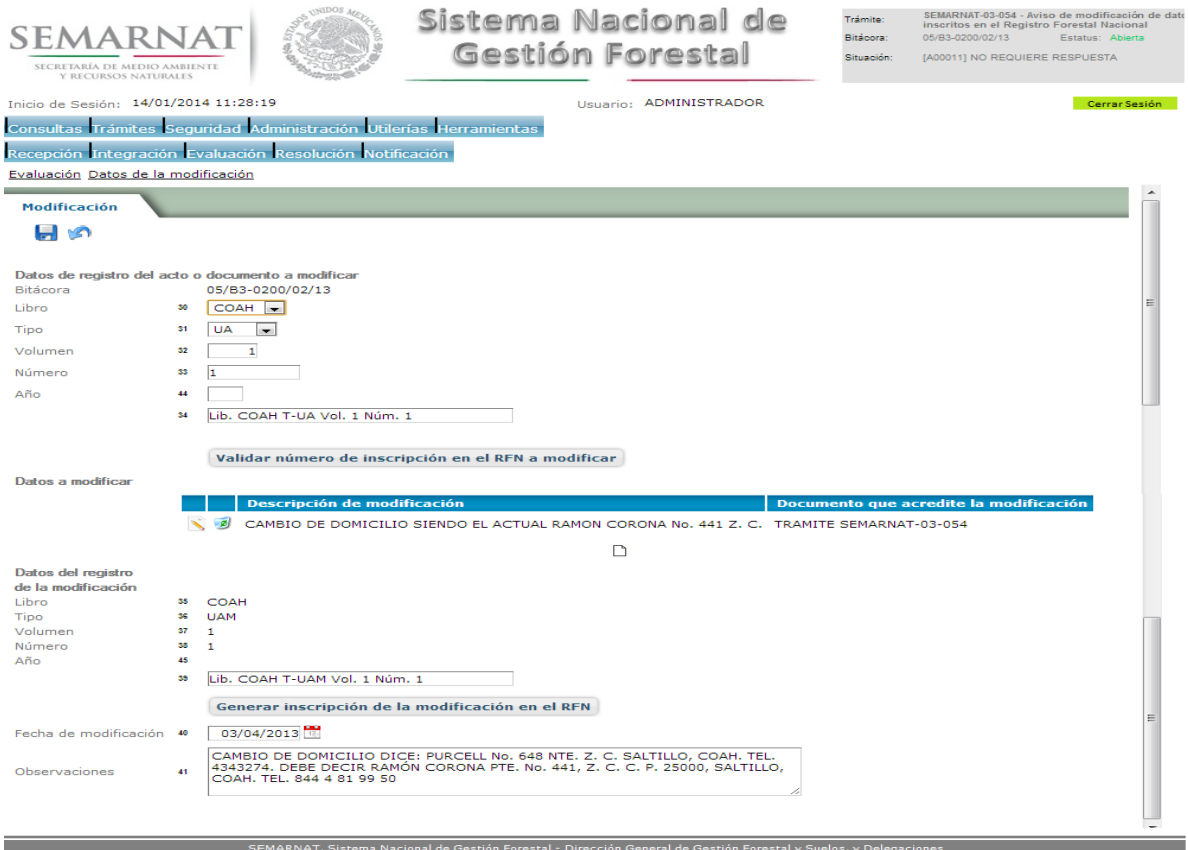
29

SEMARNAT: Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos - Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guía Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

5.3 Datos de la modificación



Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estatus: Abierta
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Datos de la modificación

Modificación

Datos de registro del acto o documento a modificar
Bitácora 05/B3-0200/02/13
Libro 30 COAH
Tipo 31 UA
Volumen 32 1
Número 33 1
Año 44
34 Lib. COAH T-UA Vol. 1 Núm. 1

Validar número de inscripción en el RFN a modificar

Datos a modificar

Descripción de modificación	Documento que acredite la modificación
 CAMBIO DE DOMICILIO SIENDO EL ACTUAL RAMON CORONA No. 441 Z. C.	TRAMITE SEMARNAT-03-054

Datos del registro de la modificación
Libro 35 COAH
Tipo 36 UAM
Volumen 37 1
Número 38 1
Año 45
39 Lib. COAH T-UAM Vol. 1 Núm. 1

Generar inscripción de la modificación en el RFN

Fecha de modificación 40 03/04/2013

Observaciones 41 CAMBIO DE DOMICILIO DICE: PURCELL No. 648 NTE. Z. C. SALTILLO, COAH. TEL. 4343274. DEBE DECIR RAMÓN CORONA PTE. No. 441, Z. C. P. 25000, SALTILLO, COAH. TEL. 844 4 81 99 50

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

5.3.1 Datos de la modificación (Datos a modificar)



Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estatus: Abierta
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Datos de la modificación

Modificación

Datos a modificar

Bitácora	05/B3-0200/02/13
Descripción de datos a modificar	CAMBIO DE DOMICILIO SIENDO EL ACTUAL RAMON CORONA No. 441 Z. C.
Documento que acredite la modificación	TRAMITE SEMARNAT-03-054

* Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guía Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

5.4 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

5.4.1 Resoluciones

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. A status box on the right indicates the process is 'ABIERTA' (Open). The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The main navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' menu is expanded to show 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Resolución' menu is further expanded to show 'Evaluación', 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional', and 'Solicitud de información'. The 'Solicitud de información' sub-menu is selected. Below the navigation, there is a search bar with the text '05/B3-0200/02/13'. A table with columns 'Proceso', 'Fecha', 'Usuario', 'Status', and 'Imprime' is shown, but it is currently empty.

5.4.1.1 Considerandos

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for the 'Proceso de resolución' (Resolution Process). The top navigation and status are the same as in the previous screenshot. The 'Proceso de resolución' sub-menu is selected. Below the navigation, there is a search bar with the text '05/B3-0200/02/13'. A form titled 'Considerandos' is displayed. The form has three tabs: 'Considerandos', 'Resultados', and 'Términos'. The 'Considerandos' tab is active. The form contains the following fields:

- Bitácora: 05/B3-0200/02/13
- Tipo de resolución: 1500 [-Seleccione-]
- Oficio de resolución: 1505 [Empty field]
- Fecha de resolución: 1501 [14/01/2014]

Below the form, there is a table with columns 'Considerandos', but it is currently empty. A legend at the bottom indicates that fields with an asterisk (*) are 'Datos obligatorios' (mandatory data).

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guía Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

5.4.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the system title. A status box on the right indicates the process is open. The main navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', and 'Herramientas'. Below this, there are links for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Considerandos' section is active, showing a 'Bitácora' for '05/B3-0200/02/13' and a list of 'Considerandos' with a count of 1502. A large empty text box is provided for adding new considerations.

5.4.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, similar to the previous one but with the 'Resultandos' section active. The navigation menu is the same. The 'Proceso de resolución' section is highlighted, and the 'Resultandos' tab is selected. Below the tab, there is a 'Resultandos' section with a 'Descripción de resultandos' button and a large empty text box for providing additional information.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guía Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

5.4.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', and 'Herramientas'. Below the menu, there are links for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' link is highlighted, and a sub-menu shows 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The main content area is titled 'Considerandos, Resultandos, Términos'. Under 'Resultandos', there is a text input field with the value '1500' and a 'Bitácora' field with the value '05/B3-0200/02/13'. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner.

5.4.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.

The screenshot shows the SEMARNAT system interface, similar to the previous one. The navigation menu and links are the same. The main content area is titled 'Proceso de resolución'. Below this, there are tabs for 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. The 'Términos' tab is selected, and a table with one row and one column is visible, containing the text 'Términos'. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

5.4.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estatus: **Abierta**
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/B3-0200/02/13

Términos 1504

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

6. Resolución

6.1 Responsable de firmas



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
 Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estatus: Abierta
 Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
Resolución | Responsable de Firmas

Responsables de firmas

Responsables de firma

Bitácora: 05/B3-0200/02/13

Nombre: 1

* Cargo: 2

Nombre: 3

Cargo: 4

Fundamento: 5

Nombre: 6

Cargo: 7

8

Copias: 9

DR. FRANCISCO GARCÍA GARCÍA.- DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS.- PRESENTE.
 LIC.- ANGELICA ADA GARCÍA HERNÁNDEZ.- DELEGADA FEDERAL DE LA PROFEPA EN COAHUILA.- PRESENTE.
 ENCARGADO.- DE GERENCIA ESTATAL DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL EN COAHUILA.- PRESENTE.
 ING.- HUGO CUAUHTÉMOC MEZA SANCHEZ.- PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES.- PRESENTE.

Referencias/Anexos: 10

Rúbricas: 11

* Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guia Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

6.2 Cerrar bitácora

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 14/01/2014 15:44:32 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Resolución Cerrar Bitácora

¿Está seguro de querer cerrar la bitácora?
(Este proceso es irreversible)

Bitácora
Usuario

No ha seleccionado ninguna bitácora.

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos
Bitácora: 05/63-0200/02/13 Estatus: Abierta
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Cerrar Sesión

6.3 Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 14/01/2014 15:44:32 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Resolución Resolutivo

Responsable de Firmas
Cerrar Bitácora
Resolutivo

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos
Bitácora: 05/63-0200/02/13 Estatus: Abierta
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Cerrar Sesión

- Selección de firma del funcionario

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 14/01/2014 15:44:32 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Resolución Resolutivo

Selección Funcionario para firma de Resolutivo

Funcionario

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos
Bitácora: 05/63-0200/02/13 Estatus: Abierta
Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Cerrar Sesión

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guía Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

7. Notificación

7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-054 - Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional
 Bitácora: 05/B3-0200/02/13 Estatus: Abierta
 Situación: [A00011] NO REQUIERE RESPUESTA

Inicio de Sesión: 14/01/2014 15:44:32 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación **Historial Bitácora**

Historial trámite

Bitácora 05/B3-0200/02/13 Situación del trámite

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envió	Recibió	Comentarios
1	27/02/2013	27/02/2013	ANA MARIA GIL BALLESTEROS	DEPARTAMENTO VENTANILLA UNICA COAHUILA	FORMATO PARA A
2	22/03/2013	27/02/2013	DEPARTAMENTO VENTANILLA UNICA COAHUILA	RUPERTO ZAPIEN PRADO	FORMATO PARA A
3	05/04/2013	22/03/2013	RUPERTO ZAPIEN PRADO	DEPARTAMENTO FORESTAL Y SUELOS COAHUILA	FORMATO PARA A
4	05/04/2013	05/04/2013	DEPARTAMENTO FORESTAL Y SUELOS COAHUILA	DEPARTAMENTO FORESTAL Y SUELOS COAHUILA	FORMATO PARA A
5	05/04/2013	05/04/2013	DEPARTAMENTO FORESTAL Y SUELOS COAHUILA	DEPARTAMENTO FORESTAL Y SUELOS COAHUILA	FORMATO PARA A
6	//	05/04/2013	DEPARTAMENTO FORESTAL Y SUELOS COAHUILA		FORMATO PARA A

SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

8. Formato SEMARNAT 03-054



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-054 AVISO DE MODIFICACION DE DATOS INSCRITOS EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL

Fundamento Jurídico: Artículo 51 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y artículo 17 de su Reglamento

<p>¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)</p>																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL																							
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)																							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																							
⁷ R.F.C																							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																							
⁸ R.U.P.A (OPCIONAL)																							
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO																							
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

¹⁰ **II DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)**

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL
¹² DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL (RFN)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-054 Guía Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 14 – Enero - 2014

DICE	DEBE DECIR
¹⁴ DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS MODIFICADOS	

¹⁴ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁵ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

**SEMARNAT-03-054 AVISO DE MODIFICACION DE DATOS INSCRITOS EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL
INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**

INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DEL AVISO, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

I. DATOS DEL SOLICITANTE. 5.2 Datos del solicitante

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

- 10. ANOTE LOS DATOS DEL DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTO A LO INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRÁMITE

- 11. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL. 5.2 Datos del solicitante.

Guía de Usuario

V1 DOC 03-054 Guía Usuario.docx

Versión: 1.0

Fecha: 14 – Enero - 2014

12. NUMERO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL (RFN) AL CUAL SE SOLICITA REALIZAR CAMBIOS.
13. DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS MODIFICADOS, INDICANDO EL **DICE** Y **DEBE DECIR**. ^{5.3 Datos de la modificación}
14. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
15. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA MODIFICACION.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

**ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL**

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN
DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.
HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS
CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx
PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx