

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Trámite SEMARNAT 03-055
Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento
forestal.**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
13/Enero/2014	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3	<i>Alcance</i>	5
1.4	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6	<i>Información temática</i>	7
1.7	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1	INICIO	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1	Vincular trámites	14
5.2	Datos de la Solicitud	15
5.3	Datos del Promovente	16
5.4	Conflicto	17
5.5	Datos del Titular y del Predio	17
5.6	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	18
5.6.1	Resoluciones	18
5.6.1.1	Considerandos	18
5.6.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	19
5.6.1.2	Resultandos	19
5.6.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	20
5.6.1.3	Términos	20
5.6.1.3.1	Nuevo registro- Términos	21
6.	Resolución	22
6.1	Resolutivo	22

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

7.	<i>Notificación</i>	23
7.1	Historial Bitácora	23
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-055</i>	24

Especificación de Requisitos

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-055 Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal**.

1.1 ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2 Objetivo General SNGF

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competencia de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

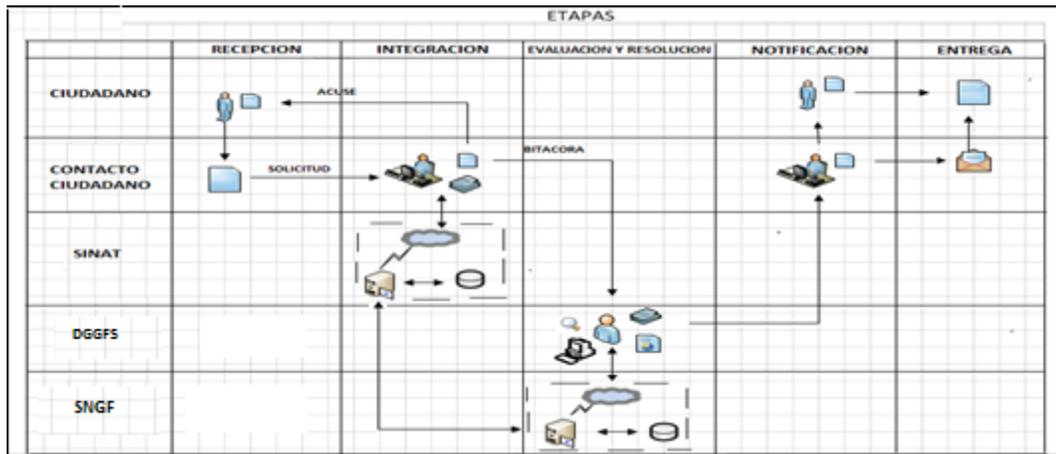
1.3 Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **SEMARNAT 03-055 Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competencia de esta Dirección General.

1.6 Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7 Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8 Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INICIO

2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



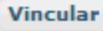
2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal (Otros)**, después se elige el trámite **03-055**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-055**.

Selección del Trámite



The screenshot shows the SEMARNAT logo and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The 'Trámites' menu is open, showing 'Aprovechamiento Forestal' selected. A sub-menu for 'Otros' is displayed, listing various processes including 'SEMARNAT-03-055', which is highlighted. Other processes listed include SEMARNAT-03-028-A, SEMARNAT-03-028-B, SEMARNAT-03-040, SEMARNAT-03-045, SEMARNAT-03-048, SEMARNAT-03-050, SEMARNAT-03-059, and SEMARNAT-03-064. There are also promotional banners for a new version and a better interface.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

Selección de Bitácora

Inicio de Sesión: 08/01/2014 17:25:02

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Trámites | Aprovechamiento Forestal | Otros SEMARNAT-03-055

Bitácora

Bitácora x



 Buscar en valor +

Estatus Fecha Oficial de Recepción

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
 14/B9-0918/07/12		Jalisco	24/07/2012 13	AARY050506	YOLANDA ALVAREZ ROBLES



- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**
Situación: (0402) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Integración **Requisitos**

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: Estado: **Cerrada**
Situación: (0402) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Integración **Solicitud de información faltante**

Solicitud de información

Bitácora
Resoluciones

Proceso Fecha Usuario Status Imprime

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5. EVALUACIÓN

5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. A user information box on the right shows 'Trámite: SEMARNAT-03-055 - Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal', 'Bitácora: 11/B9-0095/05/12', and 'Estatus: Cerrada'. Below this, a status box indicates 'Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO'. The main navigation bar includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' menu is expanded, showing 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is further expanded to show 'Evaluación' and 'Vincular trámites'. The 'Vincular trámites' section is active, displaying a form with fields for 'Bitácora actual' (11/B9-0095/05/12), 'Número de oficio', and 'Código de identificación'. A 'Buscar' button is located below the form. Below the form, there is a table for 'Trámites relacionados' with columns for 'Trámite' and 'Bitácora'. The table is currently empty. Below the table, there are fields for 'Vincular trámite', 'Bitácora padre', and 'Bitácora a vincular', followed by a 'Vincular' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Guías y Ordenación'.

La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

5.2 Datos de la Solicitud



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-055 - Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal
Bitácora: 09/B9-2044/09/08@ Estatus: **Abierta**
Situación:

Inicio de Sesión: 08/01/2014 17:25:02 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utillerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Datos de la Solicitud](#)

Datos de la Solicitud

Datos de la solicitud

Bitácora 09/B9-2044/09/08@

Lugar 12

Fecha 13 30/09/2008 

Delegación Federal de la Semarnat 14

Tipo de Aprovechamiento 15

Hechos o razones que dan motivo a la petición 16

Otros 17

Autoridad Competente que conoce el conflicto 18

5.3 Datos del Promovente

Inicio de Sesión: 08/01/2014 17:25:02

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Datos del Promovente

Datos del Promovente



Datos del promovente

Bitácora	09/B9-2044/09/08@
Nombre, Denominación o Razón Social	19 <input type="text"/>
CURP	20 <input type="text"/>
Cargo	21 <input type="text"/>
Domicilio para recibir notificaciones	
Calle y No. / km. Carr. / Paraje	22 <input type="text"/>
Colonia / Nombre del predio	23 <input type="text"/>
Código Postal	24 <input type="text"/>
Población	25 <input type="text"/>
Estado	26 <input type="text"/>
Municipio	27 <input type="text"/>
Teléfono	28 <input type="text"/>
Correo electrónico	29 <input type="text"/>
Nombre persona autorizada para recibir notificaciones	30 <input type="text"/>

5.4 Conflicto



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-055 - Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal
Bitácora: 09/B9-2044/09/08@ Estatus: **Abierta**
Situación:

Inicio de Sesión: 08/01/2014 17:25:02 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación **Conflicto**

Conflicto

Existencia de conflicto

Bitácora 09/B9-2044/09/08@

Nombre de quien expide 31

Dependencia que emite 32

Fecha 33 08/01/2014

5.5 Datos del Titular y del Predio



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-055 - Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal
Bitácora: 09/B9-2044/09/08@ Estatus: **Abierta**
Situación:

Inicio de Sesión: 08/01/2014 17:25:02 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación **Datos del Titular y del Predio**

Datos del Titular y del Predio

Datos del titular

Bitácora 09/B9-2044/09/08@

Nombre o razón social 34

Cargo 35

Número de Oficio de la Autorización 36

Código de Identificación 37

Datos del predio

Nombre del predio 38

Tipo de Propiedad 39

Superficie del predio en conflicto 40 0.00 ha

Estado 41

Municipio o Delegación 42

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.6 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

5.6.1 Resoluciones

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Negativas, desechos, solicitud de información adicional**

Solicitud de información

Bitácora 01/S3-0054/02/12

Resoluciones

Proceso Fecha Usuario Status Imprime

5.6.1.1 Considerandos

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Negativas, desechos, solicitud de información adicional**

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Bitácora 01/S3-0054/02/12

* Tipo de resolución 1500 -Seleccione-

* Oficio de resolución 1505

* Fecha de resolución 1501 25/12/2013

Considerandos

Datos obligatorios

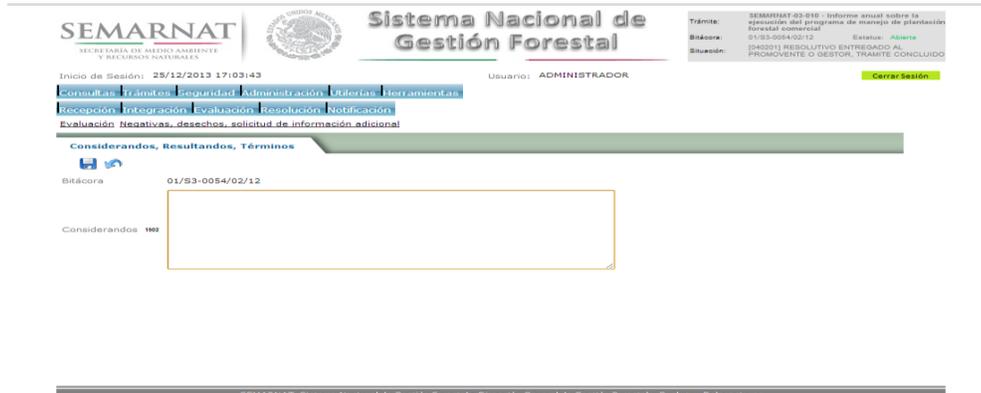
SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal v Suelos. v Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.6.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.



5.6.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional



Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.6.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded, showing 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. A green bar highlights the 'Considerandos, Resultandos, Términos' section. Below this, there are social media icons and a 'Bitácora' section with the entry '01/S3-0054/02/12'. A 'Resultandos' section shows '1903' entries. A large empty box is provided for adding new resultandos.

5.6.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, similar to the previous one. The 'Evaluación' menu is expanded to show 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. A green bar highlights the 'Proceso de resolución' section. Below this, there are social media icons and a 'Bitácora' section with the entry '01/S3-0054/02/12'. A 'Proceso de resolución' section shows '1903' entries. A large empty box is provided for adding new terms. The 'Términos' section is highlighted in blue.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.6.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43

Usuario: ADMINISTRADOR

[Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

Considerandos, Resultandos, Términos



Bitácora 01/S3-0054/02/12

Términos 1504

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

6. Resolución

6.1 Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo

Trámite: SEMARNAT-03-018 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Etiquetas: 01-03-002/05/09 Estado: **Cerrada**
Situación: [04201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Resolución Resolutivo Resolutivo

- Selección de firma del funcionario

Trámite: SEMARNAT-03-018 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Etiquetas: 01-03-002/05/09 Estado: **Cerrada**
Situación: [04201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Resolución Resolutivo

Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo

Funcionario [- Seleccione -]

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

7. Notificación

7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

SEMARNAT-03-003-A - Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales. Modalidad A: En predios particulares

Trámite: 12/AS-0037/10/08 Estado: Abierta

Inicio de Sesión: 30/12/2013 12:06:00 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Notificación Historial Bitácora

Historial Trámite

Ordenado por: CLAVE_TRAMITE Bitacora 12/AS-0037/10/08 Situación del trámite: Superó el tiempo 50/30 días

No.	Recepción	Turno	Envío	Recibió	SITUACIONDESC	OBSERVACIONESDESC
16	23/01/2009	23/01/2009	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA	Recepción para revisión y rúbrica
4	28/10/2008	13/10/2008	EDSON OJEDA SOTELO	EDSON OJEDA SOTELO	[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE	
18	23/01/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	[FG2007] DICTAMEN EN FIRMA	
22	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[B00009] NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR	NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR
20	18/02/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	CIRILO RENTERIA LUJANO	[FG2008] RECEPCION DE RESOLUTIVO EN EL ECC PARA SU ENTREGA	
21	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[170007] RECEPCION EN VENTANILLA DEL RESOLUTIVO	RECEPCIÓN DE RESOLUTIVO EN EL CIS CHILPANCINGO PARA SU ENTREGA
23	//	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO		[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO	RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

¹⁰ PETICION QUE SE FORMULA.
¹¹ HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA PETICION.
¹² AUTORIDAD COMPETENTE QUE CONOCE DEL CONFLICTO

¹³ NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO
---	---

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-055 SUSPENSION DE AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO FORESTAL

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

I. DATOS DEL SOLICITANTE. 5.2 Datos de la Solicitud, 5.3 Datos del Promovente

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DE QUIEN O QUIENES PROMUEVAN, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL PROMOVENTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES, ANOTANDO: CALLE/CARRETERA, PARAJE O KM, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, CODIGO POSTAL, CIUDAD O POBLACION, DELEGACION O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES 5.3 Datos del Promovente

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRÁMITE

11. PETICION QUE SE FORMULA: SE ANOTARA EL NOMBRE DEL APROVECHAMIENTO PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUSPENSION DE LA AUTORIZACION. 5.5 Datos del Titular y del Predio
12. HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA PETICION: ANOTARA LOS HECHOS Y LAS RAZONES POR LOS QUE SE REALIZA LA SOLICITUD DE SUSPENSION DE LA AUTORIZACION.
13. AUTORIDAD COMPETENTE QUE CONOCE DEL CONFLICTO: ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DE LA AUTORIDAD QUE CONOCE SOBRE LA EXISTENCIA DEL CONFLICTO. 5.4 Conflicto

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER

Guía de Usuario
V1 DOC 03-055 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

- 2. CONSTANCIAS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA DEL CONFLICTO RESPECTO DE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO (ORIGINAL Y COPIA):** PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO LAS CONSTANCIAS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA DEL CONFLICTO.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL:
01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN
DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.
HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS
CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx
PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx