

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT 03-057
Dictamen técnico de determinación taxonómica.**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
13/Enero/2014	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3	<i>Alcance</i>	5
1.4	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6	<i>Información temática</i>	7
1.7	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1	INICIO	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1	Responsables de firmas	14
5.2	Datos del Solicitante	15
5.3	Datos de la muestra	16
5.3.1	Datos de la muestra	16
5.3.1.1	Modificación y Agregar Nuevo Registro - Agrega Estado y Municipio	17
5.3.2	Producto afectado	17
5.3.3	Análisis Solicitado	18
5.3.4	Observaciones Generales	18
5.3.5	Firmas de la Solicitud	19
5.4	Proceso de dictaminación	20
5.4.1	Resultado de la Dictaminación	20
5.4.1.1	Nuevo Registro y Modificación -Proceso de dictaminación	21
5.4.2	Resultado de la Dictaminación	22
5.4.2.1	Persona que determinó	23
5.5	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	23
5.5.1	Resoluciones	23

Guía de Usuario

V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 13 – Enero - 2014

5.5.1.1	Considerandos	24
5.5.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	25
5.5.1.2	Resultandos	25
5.5.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	26
5.5.1.3	Términos	26
5.5.1.3.1	Nuevo registro- Términos	27
6.	<i>Resolución</i>	27
6.1	Resolutivo	27
7.	<i>Notificación</i>	29
7.1	Historial Bitácora	29
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-057</i>	30

Especificación de Requisitos

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-057 Dictamen técnico de determinación taxonómica**.

1.1 ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2 Objetivo General SNGF

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competencia de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

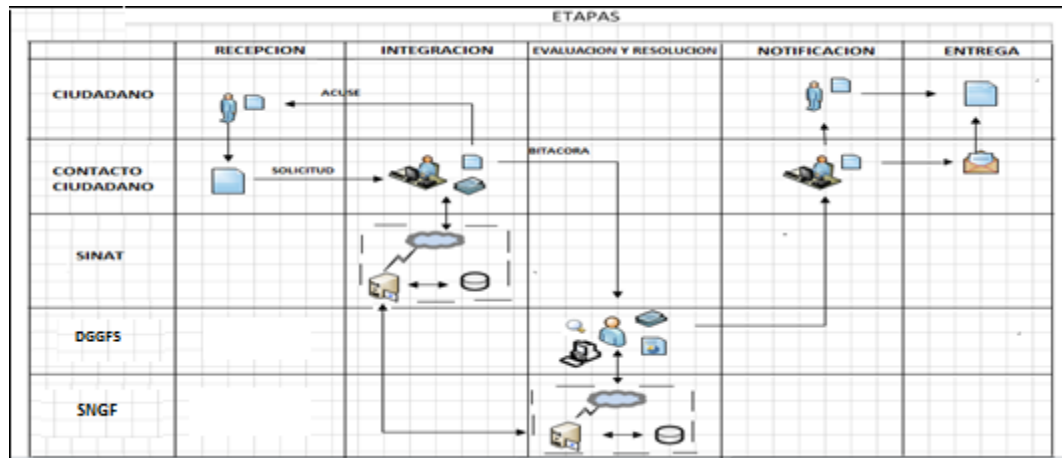
1.3 Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **SEMARNAT 03-057 Dictamen técnico de determinación taxonómica**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competencia de esta Dirección General.

1.6 Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7 Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8 Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INICIO

2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>
















- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal






2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Salud Forestal**, después se elige el trámite **03-057**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-057**.

Selección del Trámite



Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

Selección de Bitácora

Inicio de Sesión: 08/01/2014 18:03:16

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerias Herramientas

Trámites Salud Forestal SEMARNAT-03-057

Bitácora

Bitácora Contiene 09/CQ-0002/05/13

Buscar en Entidad Gestión valor Contiene +

Estatus Todos Fecha Oficial de Recepción / /

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
✓ 09/CQ-0002/05/13		Distrito Federal	02/05/2013 09	GIMJ8204275X0	JORGE LUIS GIRON MARTINEZ

<< < > >>

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

3. RECEPCIÓN:

3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Integración **Requisitos**

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: Estado: **Cerrada**
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Integración **Solicitud de información faltante**

Solicitud de información

Bitácora
Resoluciones

Proceso Fecha Usuario Status Imprime

5. EVALUACIÓN

5.1 Responsables de firmas

Responsables de firmas



Responsables de firma

Bitácora	09/CQ-0031/02/13
Nombre:	1 DR. FRANCISCO GARCÍA GARCÍA
* Cargo:	2 EL DIRECTOR GENERAL
Nombre:	3
Cargo:	4
Fundamento:	5
Nombre:	6
Cargo:	7
	8
Copias	9
Referencias/Anexos	10
Rúbricas	11

* Datos Obligatorios

5.2 Datos del Solicitante

Inicio de Sesión: 13/01/2014 10:34:44

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utillerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Datos del Solicitante](#)

Datos del Solicitante



Datos de la solicitud

Bitácora 09/CQ-0031/02/13

Nombre del solicitante 12 MARCO ANTONIO LEIJA SANCHEZ

Domicilio 13 DOCTOR COSS ORIENTE 508-B PIEDRAS NEGRAS CENTRO 26000 Piedras Negras,

Código Postal 14 26000

Colonia 15 PIEDRAS NEGRAS CENTRO

Población 16 jd ch c kd vkjbfv kjc

Estado 17 Coahuila

Municipio 18 Piedras Negras

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.3 Datos de la muestra

La sección de Datos de la muestra se encuentra dividida en pestañas para facilitar la navegación de la pantalla y hacer más ágil la revisión de la misma, las cuales son:

- ✓ Datos de la muestra
- ✓ Producto afectado
- ✓ Análisis Solicitado
- ✓ Observaciones Generales
- ✓ Firmas de la Solicitud

5.3.1 Datos de la muestra



The screenshot displays the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system title. A status box on the right indicates the process details: Trámite: SEMARNAT-03-057 - Dictamen técnico de determinación taxonómica; Bitácora: 09/CQ-0031/02/13; Estatus: Abierta; Situación: [CIS503] DOCUMENTO DESECHADO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. Below the header, the user is logged in as 'ADMINISTRADOR' and the session started on 13/01/2014 at 10:34:44. A navigation menu includes options like Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utillerías, Herramientas, Recepción, Integración, Evaluación, Resolución, and Notificación. The main content area shows the 'Evaluación Datos de la muestra' section with a sub-tab 'Datos de la muestra'. The form contains the following fields:

- Bitácora: 09/CQ-0031/02/13
- Fecha de colecta: 29/01/2013
- No. de Remisión: 001/2013
- Inspectoría: PIEDRAS NEGRAS
- País de origen: Estados Unidos de América
- País de procedencia: Estados Unidos de América
- Nombre del Importador: -Seleccione-
- Nombre del Exportador: -Seleccione-
- Nombre del agente aduanal: -Seleccione-
- Destino dentro del territorio nacional:

Entidad federativa	Municipio
Durango	Durango

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.3.1.1 Modificación y Agregar Nuevo Registro - Agrega Estado y Municipio

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a metadata box shows: Trámite: SEMARNAT-03-057 - Dictamen técnico de determinación taxonomica; Bitácora: 09/CO-0031/02/13 Estatus: Abierta; Situación: [CIS503] DOCUMENTO DESECHADO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. Below this, the user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session start time is '13/01/2014 10:34:44'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded to show 'Datos de la muestra'. The main content area is titled 'Agrega Estado y Municipio' and contains two dropdown menus: 'Estado' (set to Durango) and 'Municipio' (set to Durango). A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right.

5.3.2 Producto afectado

The screenshot shows the SEMARNAT system interface for adding affected product data. It features the same header and metadata as the previous screenshot. The navigation menu is expanded to 'Evaluación' > 'Datos de la muestra'. The main content area has a tabbed interface with 'Producto afectado' selected. The form contains the following fields: 'Producto afectado' (30) with value 'DURMIENTES DE MADERA ASERRADA NUEVOS SIN CORTEZA ESTUFADOS'; 'Norma' (104); 'Presencia de marca' (31) with value 'No'; 'País' (32); 'No. empresa que aplicó el tratamiento' (33) with value '0'; 'Tratamiento aplicado' (34); 'Fecha de aplicación del tratamiento' (35) with value '//'; 'Género' (36) with value 'Quercus'; 'Nombre científico' (37) with value 'Quercus rugosa'; and 'Nombre común' (38) with value 'Encino'. A note states: '*Campos disponibles sólo para productos maderables, consulte el catálogo de productos.' A 'Cerrar Sesión' button is also present.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.3.3 Análisis Solicitado

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 13/01/2014 10:34:44 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-057 - Dictamen técnico de determinación taxonómica
Bitácora: 03/00-0031/02/13 Estatus: Abierta
Situación: [CIS503] DOCUMENTO DESECHADO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos de la muestra

Datos de la muestra

Datos de la muestra Producto afectado Análisis Solicitado Observaciones Generales Firmas de la solicitud

Análisis Solicitado: Entomológico

Entomológico

Insectos

- Vivos No. 41: 27
- Muertos No. 42: 27
- Completos No. 43: 27
- Incompletos No. 47: 0

Estado de Desarrollo

- Larva No. 44: 0
- Pupa No. 45: 0
- Preimago No. 46: 0
- Adulto No. 48: 27

Abundancia

No. de diferentes tipos de insectos: 3 uno

No. de frascos enviados: 3 uno

Observaciones: El total de insectos se encontraron sobre los durmientes

Patológico

5.3.4 Observaciones Generales

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 13/01/2014 10:34:44 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-057 - Dictamen técnico de determinación taxonómica
Bitácora: 03/00-0031/02/13 Estatus: Abierta
Situación: [CIS503] DOCUMENTO DESECHADO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos de la muestra

Datos de la muestra

Datos de la muestra Producto afectado Análisis Solicitado Observaciones Generales Firmas de la solicitud

Diagnóstico Preliminar: Cucujidos

Posible importancia cuarentenaria: No

Mercancía Objeto de importación: DURMIENTES NUEVOS DE MADERA ASERRADA VERDE SIN CORTEZA

Cantidad de producto sujeto a importación: 750,000 Piezas

Porcentaje afectado: 10%

Condiciones en que llega el cargamento: Apilamiento sobre plataforma de ferrocarril

Presencia de corteza: No 0 %

Certificado fitosanitario de importación: 09/2012-04369, 09/2012-04371

Certificado fitosanitario internacional: NO REQUIERE

Tratamiento aplicado de origen: Si

Documento que lo ampara: Comprobante T&T-063 del 15-01-13

Nombre del buque en el que llega la mercancía: Plataforma de ferrocarril TTX863879


Fecha de arribo: 29/01/2013

Fecha de inspección: 29/01/2013


Otras observaciones: No. RV's FPPA/270/00092/2013

Fecha y hora de notificación al interesado: 06/02/2013 13:31

5.3.5 Firmas de la Solicitud



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial

Bitácora: 01/S3-0002/03/11 Estatus: Cerrada

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utillerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación](#) | [En su caso, Datos del PSTF](#)

En su caso, Datos del PSTF

En su caso, Datos del PSTF

Bitácora: 01/S3-0002/03/11

Datos del PSTF que elaboró el PMPFC

Nombre, denominación o razón social: 65 SERGIO SORIANO VALLES

Libro: 66 AGS

Tipo: 67 UI

Volumen: 68 3

Número: 69 2

Año: 70

Número de registro: 70 Lib. AGS T-UI Vol. 3 Núm. 2

Validar datos del PSTF que elabora el PMF

Datos del PSTF que ejecutará el PMPFC

Nombre, denominación o razón social: 71

Inscripción en el RFN: 71

Libro: 72

Tipo: 73

Volumen: 74 0

Número: 75

Año: 76

Número de registro: 76

Validar datos del PSTF que ejecuta el PMF

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Delimitaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.4 Proceso de dictaminación

La sección de Proceso de dictaminación se encuentra dividida en pestañas para facilitar la navegación de la pantalla y hacer más ágil la revisión de la misma, las cuales son:

- ✓ Resultado de la Dictaminación
- ✓ Dictámen

5.4.1 Resultado de la Dictaminación



The screenshot displays the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican National Seal, along with the system title. A navigation menu includes options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Proceso de dictaminación' section is active, showing a 'Resultado de la dictaminación' tab. Below this, there is a 'Bitácora' section with details for a specific dictamen: '09/CQ-0031/02/13'. The 'Folio del dictámen' is '105 13/008'. A table lists 'Especies de plagas' with columns for 'Especie' and 'Importancia cuarentenaria'. One entry is 'Reticulitermes flavipes' with a value of 'No'.

Trámite: SEMARNAT-03-057 - Dictamen técnico de determinación taxonómica
 Bitácora: 09/CQ-0031/02/13 Estatus: **Abierta**
 Situación: [018503] DOCUMENTO DESECHADO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 10:34:44 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
 Evaluación **Proceso de dictaminación**

Proceso de dictaminación

Resultado de la dictaminación Dictámen

Bitácora 09/CQ-0031/02/13
 Resultado de la dictaminación
 Folio del dictámen 105 13/008
 Especies de plagas

Especie	Importancia cuarentenaria
Reticulitermes flavipes	No

SEMARNAT. Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal v Suelos. v Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.4.1.1 Nuevo Registro y Modificación -Proceso de dictaminación

Inicio de Sesión: 13/01/2014 10:34:44

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Proceso de dictaminación

Proceso de dictaminación



Especies de plagas

Reino	51	-Seleccione-
Orden	52	-Seleccione-
Familia	53	-Seleccione-
Género	54	-Seleccione-
Clase	55	-Seleccione-
Especie	56	-Seleccione-
Importancia cuarentenaria	57	-Seleccione-

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.4.2 Resultado de la Dictaminación



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-057 - Dictamen técnico de determinación taxonómica
Bitácora: 09/CQ-0031/02/13 Estatus: Abierta
Situación: [CIS503] DOCUMENTO DESECHADO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 10:34:44 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utillerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
[Evaluación](#) | [Proceso de dictaminación](#)

Proceso de dictaminación

Resultado de la dictaminación
Dictámen

Nombre de quien determinó

Determinó  M. EN C. EDUARDO JIMÉNEZ QUIROZ

M. EN C. EDUARDO JIMÉNEZ QUIROZ

Recibió Muestra 99 LUIS ROMÁN CHABOLLA

Antecedentes 100

Consideraciones 101

Tratamiento 102

Fecha de emisión del resolutivo 103 06/02/2013

Número de días en dar respuesta 106 0 Calcular

Tratamientos fitosanitarios 107 FUMIGAR

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.4.2.1 Persona que determinó



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-057 - Dictamen técnico de determinación taxonomica
Bitácora: 06/CO-0031/02/13 Estatus: **Abierta**
Situación: [015503] DOCUMENTO DESECHADO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 13/01/2014 10:34:44 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Proceso de dictaminación

Persona que determinó

Persona(s) que determinó

Determinó

5.5 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

5.5.1 Resoluciones



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estatus: **Abierta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Solicitud de información

Bitácora 01/S3-0054/02/12

Resoluciones

[Proceso](#) [Fecha](#) [Usuario](#) [Status](#) [Imprime](#)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.5.1.1 Considerandos



The screenshot displays the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican National Seal, along with the system title. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are links for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Proceso de resolución' section is active, showing a 'Considerandos' tab with a form containing fields for 'Bitácora', 'Tipo de resolución', 'Oficio de resolución', and 'Fecha de resolución'. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right. A footer at the bottom reads 'SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos - v. Delegaciones'.

SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Bitácora: 01/S3-0054/02/12 Estado: Abierta
Situación: 040201) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43 Usuario: ADMINISTRADOR **Cerrar Sesión**

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Bitácora 01/S3-0054/02/12

* Tipo de resolución 1500 -Seleccione- [v]

* Oficio de resolución 1505 []

* Fecha de resolución 1501 25/12/2013 []

Considerandos

* Datos obligatorios

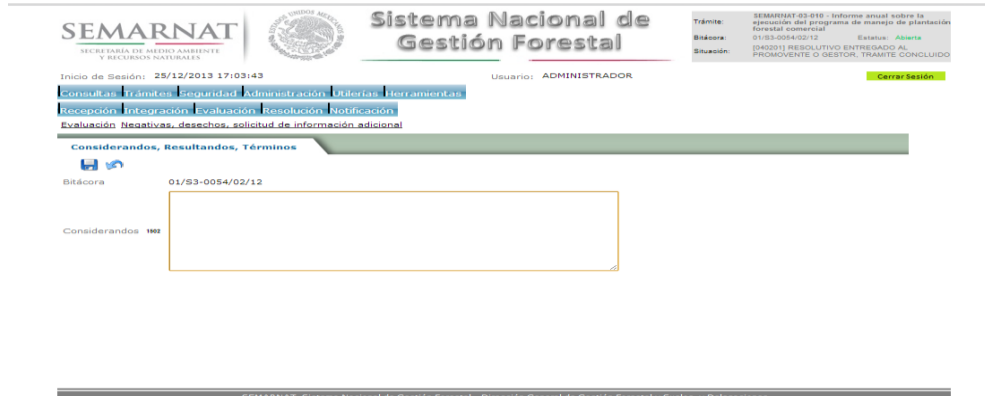
SEMARNAT, Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos - v. Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.5.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.



5.5.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional



Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.5.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the system title. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' menu is expanded, showing 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. A green bar highlights the 'Considerandos, Resultandos, Términos' section. Below this, there are social media icons and a 'Bitácora' section with the entry '01/S3-0054/02/12'. A 'Resultandos' section shows '1903' entries. A large empty box is present for adding new resultandos. On the right, a sidebar shows the current process: 'SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial', with status 'Abierta' and situation '[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO'. A 'Cerrar Sesión' button is visible.

5.5.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, similar to the previous one but with the 'Proceso de resolución' section highlighted in green. Below this, there are tabs for 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. The 'Términos' tab is selected, showing a table with one row labeled 'Términos'. A large empty box is present for adding new terms. The sidebar on the right shows the same process information as the previous screenshot.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

5.5.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, there are sub-menus for 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Resolución' menu is expanded to show 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional' and 'Considerandos, Resultandos, Términos'. The 'Términos' section is active, displaying a text area for input. The interface also shows session information: 'Inicio de Sesión: 25/12/2013 17:03:43' and 'Usuario: ADMINISTRADOR'. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner. A status box on the right indicates the current process: 'SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial', with a status of 'Abierta' and a situation of '[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO'.

6. Resolución

6.1 Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo

This screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface with the 'Resolutivo' option selected in the 'Resolución' menu. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The 'Resolución' menu is expanded, and 'Resolutivo' is highlighted with a green checkmark. The session information and 'Cerrar Sesión' button are also present. The status box on the right indicates the current process: 'SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial', with a status of 'Cerrada' and a situation of '[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO'.

- Selección de firma del funcionario

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014



Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-05-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial
Etiqueta: 01-03-002/05/09 Estado: **CERRADA**

Situación: [00001] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Resolución](#) [Resolutive](#)

Seleccionar Funcionario para firma de Resolutive

Funcionario Seleccione

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

7. Notificación

7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

SEMARNAT-03-003-A - Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales. Modalidad A: En predios particulares

Trámite: SEMARNAT-03-003-A - Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales. Modalidad A: En predios particulares

Bitácora: 12/AS-0037/10/08 Estado: Abierta

Inicio de Sesión: 30/12/2013 12:06:00 Usuario: ADMINISTRADOR

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utillerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Notificación](#) [Historial Bitácora](#)

Historial Trámite

Ordenado por: CLAVE_TRAMITE Bitácora 12/AS-0037/10/08 Situación del trámite: Superó el tiempo 50/30 días

No.	Recepción	Turno	Envío	Recibió	SITUACIONDESC	OBSERVACIONESDESC
16	23/01/2009	23/01/2009	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	ARMANDO SANCHEZ GOMEZ	[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA	Recepción para revisión y rúbrica
4	28/10/2008	13/10/2008	EDSON OJEDA SOTELO	EDSON OJEDA SOTELO	[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE	
18	23/01/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	[FG2007] DICTAMEN EN FIRMA	
22	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[B00009] NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR	NOTIFICACION AL PROMOVENTE O GESTOR
20	18/02/2009	23/01/2009	LEONEL LOZANO DOMÍNGUEZ	CIRILO RENTERIA LUJANO	[FG2008] RECEPCION DE RESOLUTIVO EN EL ECC PARA SU ENTREGA	
21	18/02/2009	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO	CIRILO RENTERIA LUJANO	[170007] RECEPCION EN VENTANILLA DEL RESOLUTIVO	RECEPCIÓN DE RESOLUTIVO EN EL CIS CHILPANCINGO PARA SU ENTREGA
23	//	18/02/2009	CIRILO RENTERIA LUJANO		[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO	RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

8. Formato SEMARNAT 03-057



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
SEMARNAT-03-057 DICTAMEN TECNICO DE DETERMINACION TAXONOMICA
Fundamento Jurídico: Artículo 120 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, y Artículos 136 y 137 de su Reglamento

<hr/> ¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td> </tr> </table> ² N.R.A. (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)															

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL																					
<hr/> ⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td> </tr> </table> ⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)																				
<hr/>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td> </tr> </table> ⁷ R.F.C.																				
<hr/> ⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td><td style="width:30px; height:20px;"></td> </tr> </table> ⁸ R.U.P.A. (OPCIONAL)																				
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO																					
CALLE/CARRETERA O PARAJE																					
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																		
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																		
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																			

¹⁰ II DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

CALLE/CARRETERA O PARAJE				
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.	
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO	
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO		

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

¹¹ No. DE REMISION / FOLIO:	¹² MATERIA PRIMA O PRODUCTO FORESTAL AFECTADO
¹³ ADUANA DE ENTRADA:	¹⁴ DESTINO DENTRO DEL PAIS:
¹⁵ PAIS DE ORIGEN:	¹⁶ PAIS DE PROCEDENCIA:

¹⁷ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁸ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO
--	---

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-057 DICTAMEN TECNICO DE DETERMINACION TAXONOMICA

PAGINA 2 DE 3

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”

I. DATOS DEL SOLICITANTE. 5.2 Datos del Solicitante

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES 5.2 Datos del Solicitante

9. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRÁMITE 5.3 Datos de la muestra.

11. NUMERO DE REMISION/FOLIO: ANOTAR EL NUMERO DE REMISION O EL FOLIO QUE LE ASIGNO EL PERSONAL DE PROFEPA A LA MUESTRA.
12. MATERIA PRIMA O PRODUCTO FORESTAL AFECTADO: ANOTAR LA MATERIA PRIMA O PRODUCTO FORESTAL AFECTADO Y DEL CUAL FUE TOMADA LA MUESTRA.
13. ADUANA DE ENTRADA: ANOTAR LA ADUANA POR LA QUE INGRESO EL PRODUCTO AFECTADO.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-057 Guía Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 13 – Enero - 2014

14. DESTINO DENTRO DEL PAIS: ANOTAR EL ESTADO O LOCALIDAD DE DESTINO FINAL DEL PRODUCTO SUJETO A IMPORTACION.
15. PAIS DE ORIGEN: ANOTAR EL PAIS DE ORIGEN DEL PRODUCTO SUJETO A IMPORTACION.
16. PAIS DE PROCEDENCIA: ANOTAR EL PAIS DE PROCEDENCIA DEL PRODUCTO SUJETO A IMPORTACION.
17. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRME UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO REQUISITADA CORRECTAMENTE.
18. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE: COPIA SIMPLE Y ORIGINAL PARA COTEJO DE IDENTIFICACION OFICIAL, SI EL TRAMITE LO EFECTUA EL REPRESENTANTE LEGAL, PRESENTAR PODER NOTARIAL EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 19 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
2. REMISION DE LA MUESTRA ELABORADA POR PROFEPA.
3. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS: SE DEBEN PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO. QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION:

<http://www.semarnat.gob.mx/>

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx