

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

Tramite SEMARNAT 03-061 A

**Solicitud de reembarques forestales para acreditar la legal
procedencia de materias primas forestales**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

Tabla de Contenidos

Tramite SEMARNAT 03-061 A	1
1. Introducción	5
1.1 ¿Qué es el SNGF?	5
1.2 Objetivo General SNGF	5
1.3 Alcance	5
1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)	6
1.5 Funciones principales de la (DGGFS)	6
1.6 Información temática	7
1.7 Proyecto Informático	7
1.8 Características Proyecto Informático SNGF	7
2. FUNCIONALIDAD	8
2.1 INICIO	8
2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2 Glosario de íconos y botones	9
2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo	10
3. RECEPCIÓN:	13
3.1 <i>Datos de la Recepción</i>	13
4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1 Requisitos	13
5. EVALUACIÓN	14
5.1 Vincular trámites	14
5.2 Datos sobre la autorización ó aviso de funcionamiento	15
5.3 Datos de Folios, Oficios de Entrega e Impresión.	15
5.3.1 Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie	16
5.4 Folios Cancelados por Pre-llenado	18
5.5 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	20
5.5.1 Considerandos	21
5.5.1.1 Considerandos, Resultados, Términos.	21
5.5.2 Proceso de Resolución (Resultandos)	22
5.5.2.1 Considerandos, Resultandos, Términos.	23
5.5.3 Proceso de Resolución (Términos)	23
5.5.3.1 Considerandos, Resultandos, Términos	24
6. <i>Resolución</i>	24

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

6.1	Responsable de Firmas	24
6.2	Resolutivo	25
6.3	Datos de la Resolución	27
7.	<i>Notificación</i>	28
7.1	Historial Bitácora	28

Especificación de Requisitos

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-061 A – Solicitud de reembarques forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales.**

1.1 ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2 Objetivo General SNGF

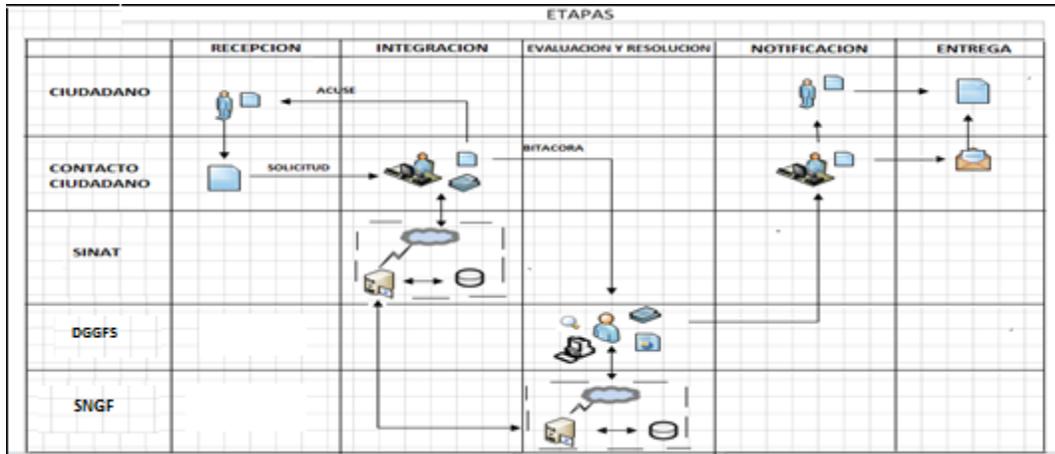
Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

1.3 Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **SEMARNAT 03-061 A – Solicitud de reembarques forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

1.6 Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7 Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8 Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

Específicas

- ⦿ Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- ⦿ Catálogos pre-cargados
- ⦿ Enlace con el modulo geográfico
- ⦿ Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INICIO

2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal

Bienvenido al Sistema Nacional de Gestión Forestal



Sistema Nacional de Gestión Forestal

- Suelos



2.1.2 Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada

 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel
 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal** (centros de almacenamiento), después se elige el trámite **03-061 A**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-061 A**.

Selección del Trámite

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

Selección de Bitácora

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
01/DQ-3385/10/08@	Activo	Aguascalientes	16/10/2008 15	GOPM640518LL4	MARICELA GOMEZ FLORES
01/DQ-4839/05/09@		Aguascalientes	01/08/2008 00	GAMP641215QG5	FAUSTINO GARCIA MENDOZA
04/DJ-0013/09/10		Campeche	06/09/2010 11	MEGS750620	SILVERIO MÉNDEZ GARCÍA
04/DJ-0019/08/13	Activo	Campeche	12/08/2013 11	CMT121130SR1	
04/DQ-0028/08/10		Campeche	10/08/2010 14	LOOC831019LZ7	CECILIA MARITZA LÓPEZ OCHOA
07/DQ-4744/05/09@	Activo	Chiapas	01/08/2008 00	IMB900509DN6	.
10/DQ-0433/06/10		Durango	16/06/2010 10	PTR840903MN9	
10/DQ-0671/10/08		Durango	30/10/2008 08	EBA540719164	T-10-023-EBA-002
10/DQ-0703/09/08@		Durango	04/09/2008 13	FAL931112BBA	

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

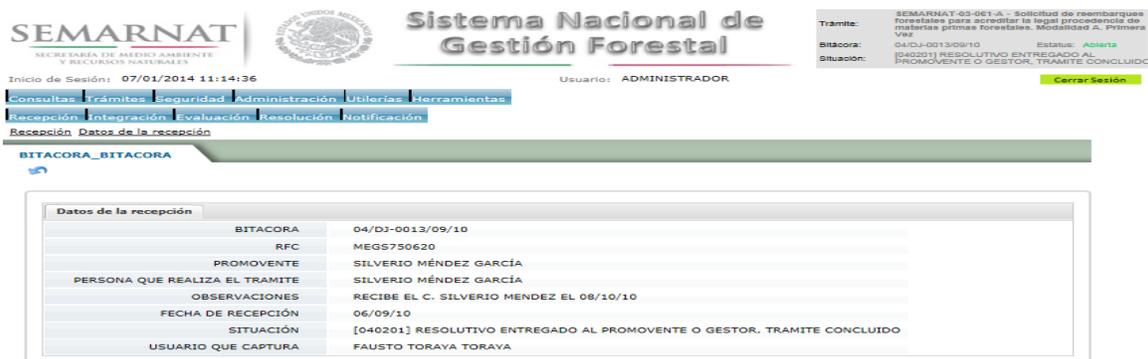
Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

3. RECEPCIÓN:

3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembolso forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez.
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estado: **Alerta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerias](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
Recepción [Datos de la recepción](#)

BITACORA_BITACORA

Datos de la recepción	
BITACORA	04/DJ-0013/09/10
RFC	MEGS750620
PROMOVENTE	SILVERIO MÉNDEZ GARCÍA
PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE	SILVERIO MÉNDEZ GARCÍA
OBSERVACIONES	RECIBE EL C. SILVERIO MENDEZ EL 08/10/10
FECHA DE RECEPCIÓN	06/09/10
SITUACIÓN	[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO
USUARIO QUE CAPTURÓ	FAUSTO TORAYA TORAYA

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembolso forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez.
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estado: **Alerta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerias](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
Integración [Requisitos](#)

Requisitos del trámite

Bitácora 04/DJ-0013/09/10

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

5. EVALUACIÓN

5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembarques forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez.
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Vincular trámites

Vincular

Vincular trámites
Bitácora actual: 04/DJ-0013/09/10
* Número de oficina de autorización: SEMARNAT/SGPA/UARRN/0644/2010
* Código de identificación: T-04-002-CAR-001/10
* Datos obligatorios

Buscar

Trámites relacionados

Fecha	Trámite	Bitácora
02/06/2010	03-040	04/N2-0032/07/10
02/06/2010	03-061-C	04/DJ-0013/09/10
02/06/2010	03-061-B	04/DK-0071/02/11
02/06/2010	03-061-B	04/DK-0058/09/13

Vincular trámite
Bitácora padre: 04/N2-0032/07/10
Bitácora a vincular: 04/DK-0058/09/13

Vincular

Esta bitácora ya está vinculada a la bitácora 04/N2-0032/07/10

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, y Delegaciones

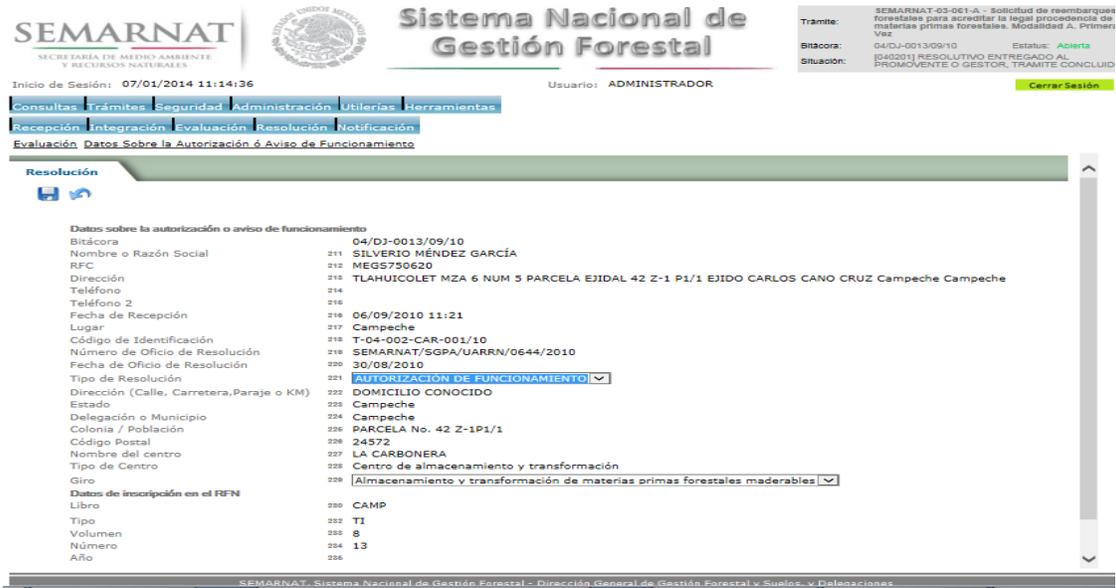
La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

5.2 Datos sobre la autorización ó aviso de funcionamiento



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A, Primera Vez
 Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: **Abierta**
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas
 Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
 Evaluación | **Datos Sobre la Autorización ó Aviso de Funcionamiento**

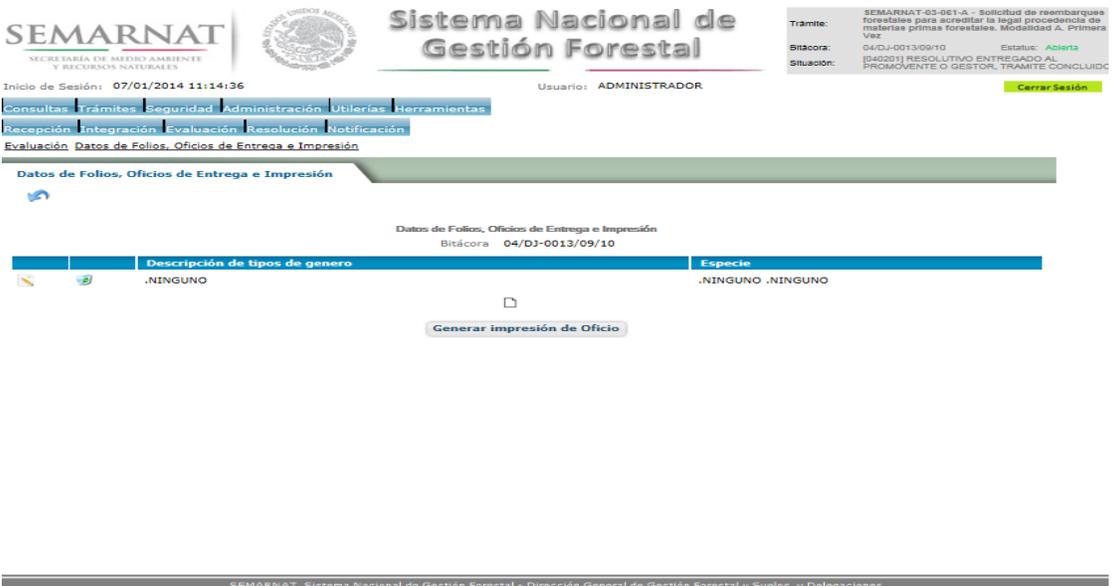
Resolución

Datos sobre la autorización o aviso de funcionamiento

Bitácora	04/DJ-0013/09/10
Nombre o Razón Social	211 SILVERIO MÉNDEZ GARCÍA
RFC	212 MEGS750620
Dirección	213 TLAHUICOLET MZA 6 NUM 5 PARCELA EJIDAL 42 Z-1 P1/1 EJIDO CARLOS CANO CRUZ Campeche Campeche
Teléfono	214
Teléfono 2	216
Fecha de Recepción	218 06/09/2010 11:21
Lugar	217 Campeche
Código de Identificación	219 T-04-002-CAR-001/10
Número de Oficio de Resolución	218 SEMARNAT/SGPA/UARRN/0644/2010
Fecha de Oficio de Resolución	220 30/08/2010
Tipo de Resolución	221 AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO
Dirección (Calle, Carretera, Paraje o KM)	222 DOMICILIO CONOCIDO
Estado	223 Campeche
Delegación o Municipio	224 Campeche
Colonia / Población	226 PARCELA No. 42 Z-1P1/1
Código Postal	228 24572
Nombre del centro	227 LA CARBONERA
Tipo de Centro	229 Centro de almacenamiento y transformación
Giro	229 Almacenamiento y transformación de materias primas forestales maderables
Datos de inscripción en el RFN	
Libro	230 CAMP
Tipo	232 TI
Volumen	233 8
Número	234 13
Año	236

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v. Delegaciones

5.3 Datos de Folios, Oficinas de Entrega e Impresión.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A, Primera Vez
 Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: **Abierta**
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas
 Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
 Evaluación | **Datos de Folios, Oficinas de Entrega e Impresión**

Datos de Folios, Oficinas de Entrega e Impresión

Datos de Folios, Oficinas de Entrega e Impresión
 Bitácora: 04/DJ-0013/09/10

Descripción de tipos de genero	Especie
.NINGUNO	.NINGUNO .NINGUNO

Generar impresión de Oficio

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v. Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

5.3.1 Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembarques forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
 Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estado: **Acierta**
 Situación: (040001) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utilerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | **Datos de Folios, Oficinas de Entrega e Impresión**

Datos de Folios, Oficinas de Entrega e Impresión

Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie

Bitácora: 04/DJ-0013/09/10

Nombre o Razón Social: 240 SILVERIO MÉNDEZ GARCÍA

Género: 241 Cedrus

Especie: 242 Cedrus deodara

Nombre Común: 243 Cedro

Volumen de entradas: 244 9.000

Coefficiente de transformación: 245 89.00 %

Equivalencia de producto a transformado: 246 8.010

Tipo de Producto a Transportar: Impresora nueva (Epson DFX-9000) Impresora Laser (Nuevos documentos Laser)

Tipo de Producto	Volumen	Folios Solicitados
tablas	8.000	10

Volumen Total: 8.000

Saldo actual: 248 0.010

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos - Delegaciones

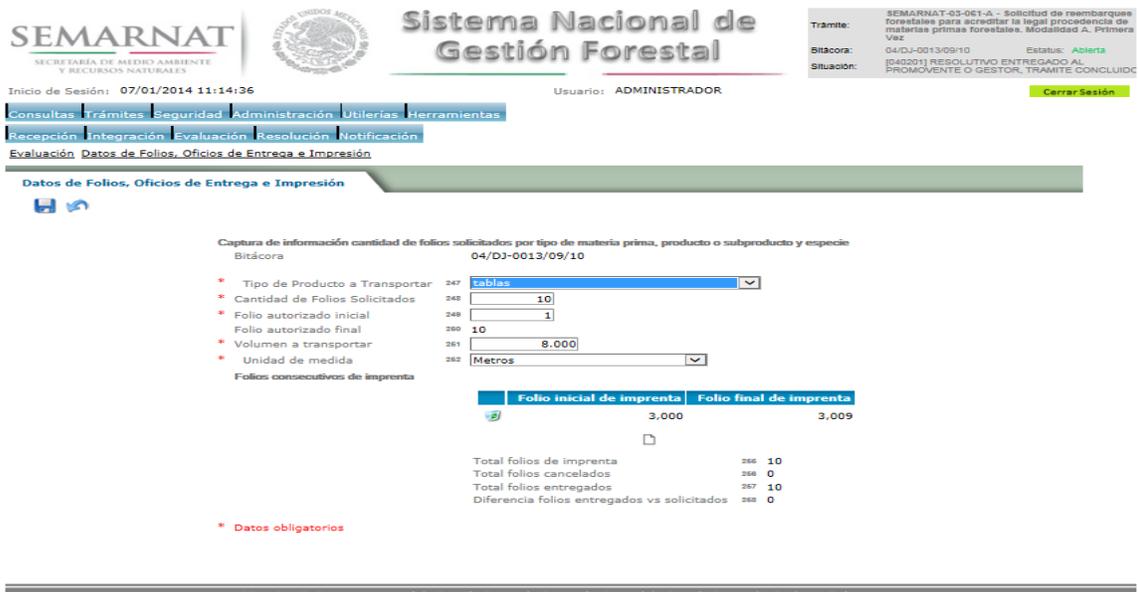
5.3.1.1 Oficio de Reembarques

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014



5.3.1.2 Tipo de producto



Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

5.3.1.2.1 Folios Consecutivos de imprenta



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembolso forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos de Folios, Oficinas de Entrega e Impresión

Datos de Folios, Oficinas de Entrega e Impresión

Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie

Bitácora	04/DJ-0013/09/10
Folio inicial de imprenta	263
Folio final de imprenta	264
Datos obligatorios	

5.4 Folios Cancelados por Pre-llenado



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembolso forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Folios Cancelados por Pre-llenado

Folios Cancelados

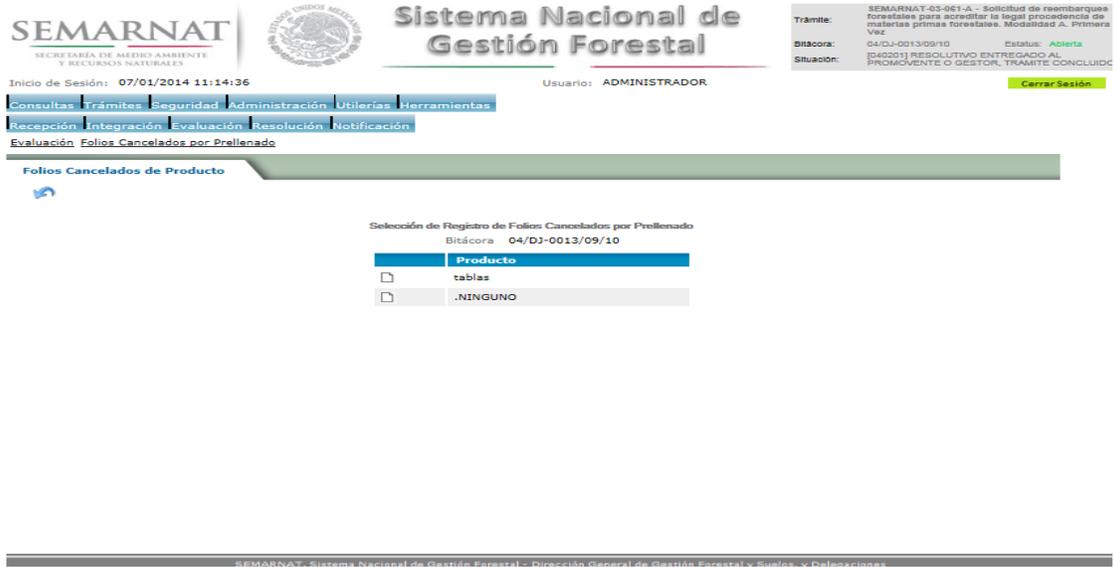
Selección de Registro de Folios Cancelados por Pre-llenado

Producto	Folio Cancelado

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

5.4.1 Selección de Registro de Folios Cancelados por Pre-llenado



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-SS-SEY-A - Solicitud de reasignación forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez.
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: **Adverta**
Situación: [04/001] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Folios Cancelados por Pre-llenado

Folios Cancelados de Producto

Selección de Registro de Folios Cancelados por Pre-llenado
Bitácora 04/DJ-0013/09/10

Producto
<input type="checkbox"/> tablas
<input type="checkbox"/> .NINGUNO

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal - Seguimiento y Evaluación

5.4.1.1 Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estado: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerias Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Folios Cancelados por Preenado

Folios Cancelados Producto

Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie

Bitácora	04/DJ-0013/09/10
Genero y/o Especie	24 deodara
Tipo de Producto a Transportar	282 tablas
Folio cancelado	283 <input type="text" value="28"/>

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

5.5 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estado: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerias Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Solicitud de información

Bitácora 04/DJ-0013/09/10

Resoluciones

Proceso Fecha Usuario Status Imprime

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

5.5.1 Considerandos

SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de
Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061.A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Bitácora 04/DJ-0013/09/10
* Tipo de resolución 1600 [Selección-]
* Oficio de resolución 1606
* Fecha de resolución 1601 07/01/2014
Considerandos

* Datos obligatorios

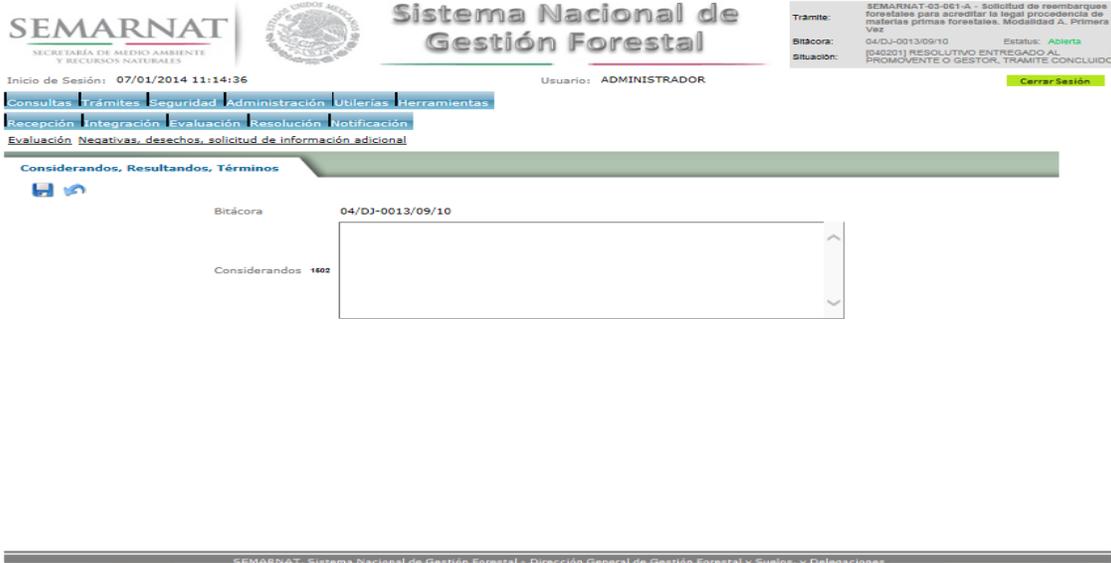
SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

5.5.1.1 Considerandos, Resultados, Términos.

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A, Primera Vez
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estado: **Abierta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO **Cerrar Sesión**

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultados, Términos

Bitácora: 04/DJ-0013/09/10

Considerandos: 1602

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

5.5.2 Proceso de Resolución (Resultandos)

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A, Primera Vez
Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estado: **Abierta**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO **Cerrar Sesión**

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas
Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación
Evaluación | Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos | **Resultandos** | Términos

Resultandos: Descripción de resultandos

vlet/hproceso?9441#

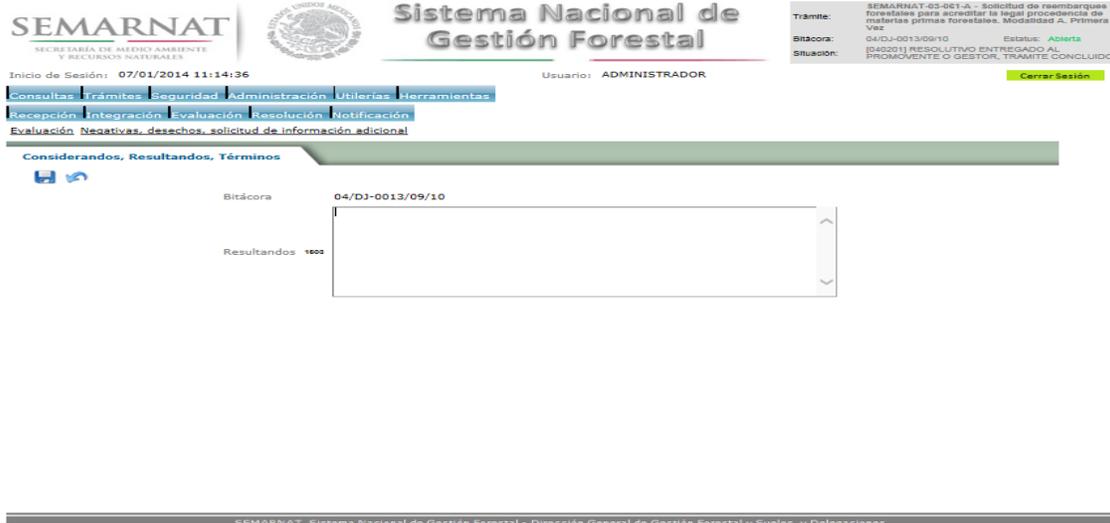
SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

5.5.2.1 Considerandos, Resultandos, Términos.

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria.



The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The main navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', 'Herramientas', 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', 'Notificación', 'Evaluación', 'Negativas', 'Desechos', and 'solicitud de información adicional'. The current page is titled 'Considerandos, Resultandos, Términos'. It features a 'Bitácora' section with the entry '04/DJ-0013/09/10' and a 'Resultandos' section with a count of '1600'. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner.

5.5.3 Proceso de Resolución (Términos)

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.



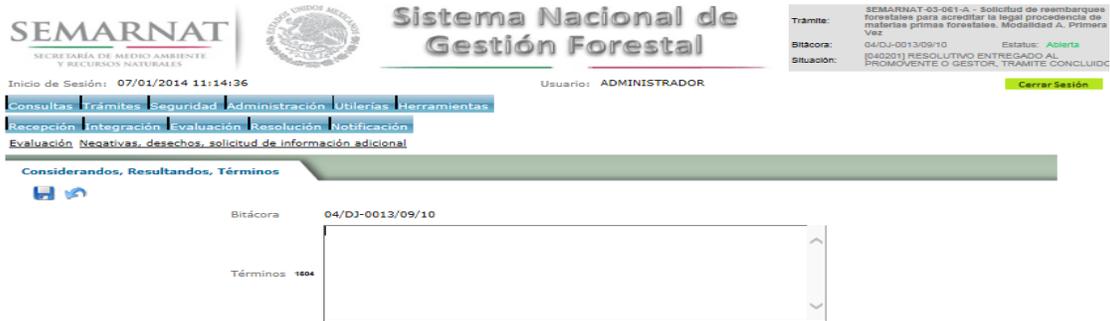
The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The main navigation menu is the same as in the previous screenshot. The current page is titled 'Proceso de resolución'. It features a 'Considerandos' section with a count of '1600' and a 'Términos' section with a count of '1600'. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right corner. The URL in the address bar is 'vlet/hproceso?9441#'. The footer contains the text 'SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delimitaciones'.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

5.5.3.1 Considerandos, Resultandos, Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez

Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: Abierta

Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVIENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilería Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 04/DJ-0013/09/10

Términos 1604

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Degradaciones

6. Resolución

6.1 Responsable de Firmas

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerias Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Resolución Responsable de Firmas

Responsables de firmas



Responsables de firma

Bitácora 04/DJ-0013/09/10

Nombre: 1

* Cargo: 2

Nombre: 3

Cargo: 4

Fundamento: 5

Nombre: 6

Cargo: 7

Copias: 8

Referencias/Anexos: 9

Rúbricas: 10

* Datos Obligatorios: 11

6.2 Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top left is the SEMARNAT logo. In the center is the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a box displays process details: Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A, Primera Vez; Sitacora: 040J-0013/09/10; Estado: Abierta; Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. Below the title, the user is identified as 'ADMINISTRADOR'. A navigation bar includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Resolución' menu is active, showing a dropdown for 'Resolutorio' with options: 'Datos de la Resolución', 'Resolución positiva', 'Resolución negativa', 'Declaración de improcedencia o Desechamiento', 'Declaración de caducidad', and 'Desistimiento'. A 'Seleccionar Funcionario para firma' section is visible with a 'Funcionario' dropdown menu.

- Selección de firma del funcionario

This screenshot is similar to the previous one, showing the SEMARNAT system interface. The 'Resolución' menu is active, and the 'Resolutorio' dropdown menu is open, showing the same options as in the previous screenshot. The 'Seleccionar Funcionario para firma de Resolutorio' section is visible, with the 'Funcionario' dropdown menu set to 'Seleccione'.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

6.3 Datos de la Resolución

The screenshot displays the SEMARNAT user interface. At the top left, the SEMARNAT logo and the text 'SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES' are visible. To the right is the 'Sistema Nacional de Gestión Forestal' logo. Below the logo, the session start time is 'Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36' and the user is identified as 'Usuario: ADMINISTRADOR'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Resolución' section is active, showing 'Datos de la Resolución' with the following information:

Número de bitácora:	04/DJ-0013/09/10
* Fecha de oficio de entrega:	2017 05/10/2011
Fecha de vencimiento de folios:	2018 04/10/2011
No. de Oficio de entrega:	2018 SEMARNAT/SGPA/UARRN/0694/2010
* Datos obligatorios	

Additional details from the top right of the screenshot include: Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembargos forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez; Bitácora: 04/DJ-0013/09/10 Estatus: Abierta; Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO. A 'Cerrar Sesión' button is also present.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

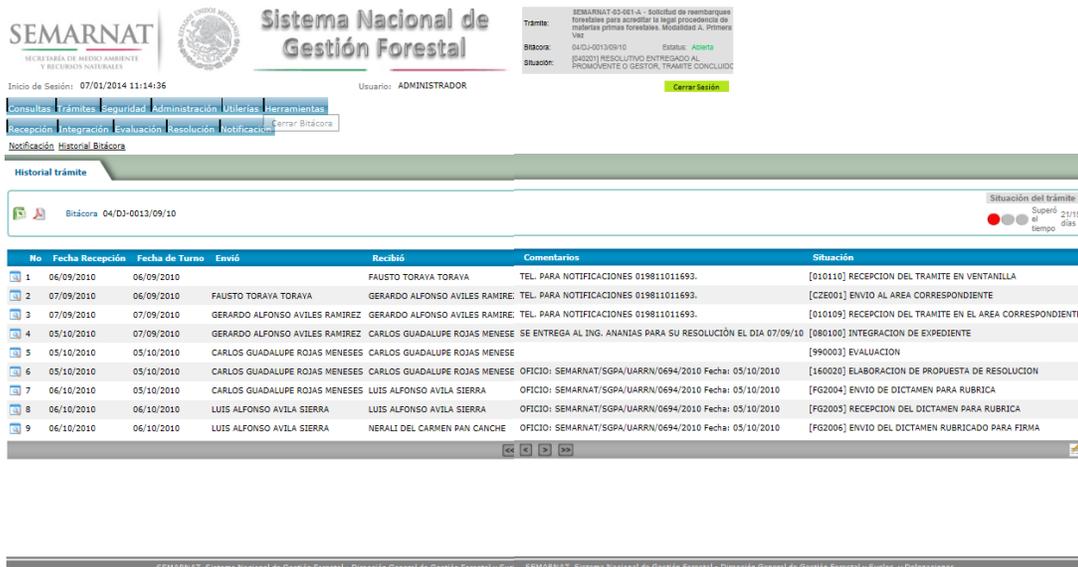
Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

7. Notificación

7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 07/01/2014 11:14:36 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-061-A - Solicitud de reembolso
Tributario para acreditar la legal procedencia de
materias primas forestales. Modalidad A. Primera
Vez

Sitios: 04/DJ-0013/09/10 Estado: Abierta

Situación: [04020] RESOLUTIVO ENTREGADO AL
PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación Cerrar Bitácora

Notificación Historial Bitácora

Historial trámite

Bitácora 04/DJ-0013/09/10 Situación del trámite: Superó el tiempo 2115 días

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envío	Recibió	Comentarios	Situación
1	06/09/2010	06/09/2010		FAUSTO TORAYA TORAYA	TEL. PARA NOTIFICACIONES 019811011693.	[010110] RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA
2	07/09/2010	06/09/2010	FAUSTO TORAYA TORAYA	GERARDO ALFONSO AVILES RAMIREZ	TEL. PARA NOTIFICACIONES 019811011693.	[CZE001] ENVIO AL AREA CORRESPONDIENTE
3	07/09/2010	07/09/2010	GERARDO ALFONSO AVILES RAMIREZ	GERARDO ALFONSO AVILES RAMIREZ	TEL. PARA NOTIFICACIONES 019811011693.	[010109] RECEPCION DEL TRAMITE EN EL AREA CORRESPONDIENTE
4	05/10/2010	07/09/2010	GERARDO ALFONSO AVILES RAMIREZ	CARLOS GUADALUPE ROJAS MENESE	SE ENTREGA AL ING. ANANIAS PARA SU RESOLUCIÓN EL DIA 07/09/10	[980100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE
5	05/10/2010	05/10/2010	CARLOS GUADALUPE ROJAS MENESES	CARLOS GUADALUPE ROJAS MENESE		[990003] EVALUACION
6	05/10/2010	05/10/2010	CARLOS GUADALUPE ROJAS MENESES	CARLOS GUADALUPE ROJAS MENESE	OFICIO: SEMARNAT/SGPA/UARRN/0694/2010 Fecha: 05/10/2010	[160020] ELABORACION DE PROPOSTA DE RESOLUCION
7	06/10/2010	05/10/2010	CARLOS GUADALUPE ROJAS MENESES	LUIS ALFONSO AVILA SIERRA	OFICIO: SEMARNAT/SGPA/UARRN/0694/2010 Fecha: 05/10/2010	[FG2004] ENVIO DE DICTAMEN PARA RUBRICA
8	06/10/2010	06/10/2010	LUIS ALFONSO AVILA SIERRA	LUIS ALFONSO AVILA SIERRA	OFICIO: SEMARNAT/SGPA/UARRN/0694/2010 Fecha: 05/10/2010	[FG2005] RECEPCION DEL DICTAMEN PARA RUBRICA
9	06/10/2010	06/10/2010	LUIS ALFONSO AVILA SIERRA	NERALI DEL CARMEN PAN CANCHE	OFICIO: SEMARNAT/SGPA/UARRN/0694/2010 Fecha: 05/10/2010	[FG2006] ENVIO DEL DICTAMEN RUBRICADO PARA FIRMA

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Guías - SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Guías

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ PARA REALIZAR EL TRAMITE POR PRIMERA VEZ		
• DEL OFICIO DE AUTORIZACION:	NUMERO	
	FECHA DE OFICIO DE LA ENTREGA	
• CODIGO DE IDENTIFICACION DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO O DE TRANSFORMACION		
• DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL O DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCION EN TRAMITE		
• CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS.		

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

¹² PARA LOS TRAMITES SUBSECUENTES		
• CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS		
• DE LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES:	NUMERO	
	FECHA DE OFICIO DE LA ENTREGA	
• COEFICIENTE DE TRANSFORMACION OBTENIDO.		

¹³ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.
- C. DEBE SEÑALAR LA MODALIDAD EN QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD: SE MARCARA CON UNA (X) EL NOMBRE DE LA MODALIDAD PARA LA CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACION RESPECTIVA.

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

I. DATOS DEL SOLICITANTE. 5.2 Datos sobre la autorización ó aviso de funcionamiento

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES 5.2 Datos sobre la autorización ó aviso de funcionamiento

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRÁMITE

11. PARA REALIZAR EL TRÁMITE POR PRIMERA VEZ, ANOTE EN LOS ESPACIOS EN BLANCO LOS DATOS QUE SE LE REQUIEREN PARA LOS SIGUIENTES PUNTOS:
 - NÚMERO Y FECHA DE OFICIO DE AUTORIZACION. INDICAR LA DETERMINANTE DEL OFICIO CON EL QUE SE OTORGO LA RESOLUCION POSITIVA, ASI COMO LA FECHA DE EMISION.
 - CODIGO DE IDENTIFICACION: INDICAR EL CODIGO DE IDENTIFICACION FORESTAL OTORGADO EN LA RESOLUCION POSITIVA.
 - DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL O DE LA SOLICITUD EN TRÁMITE: SEÑALAR LOS DATOS ALFANUMERICOS EN LAS CELDAS CORRESPONDIENTES. EN CASO DE NO CONTAR CON LA INSCRIPCION, INDICAR EN LA CELDA DE NUMERO DE OFICIO EL TERMINO “EN TRAMITE”
 - CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS. SE DEBERA INDICAR EL NUMERO TOTAL DE FOLIOS QUE SE REQUIEREN. SE PODRA SOLICITAR POR GENERO, PRODUCTO Y SUBPRODUCTO, SI EL USUARIO LO SEÑALA.

Guía de Usuario

V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0

Fecha: 07 – Enero – 2014

12. PARA REALIZAR TRÁMITES SUBSECUENTES, ANOTE EN LOS ESPACIOS EN BLANCO LOS DATOS QUE SE LE REQUIEREN PARA LOS SIGUIENTES PUNTOS:
- CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS.- SE DEBERA INDICAR EL NUMERO TOTAL DE FOLIOS QUE SE REQUIEREN. ^{5.3} Datos de folios, Oficios de entrega e impresión.
 - NÚMERO Y FECHA DEL OFICIO DE LA ENTREGA DE LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES. INDICAR LA DETERMINANTE DEL OFICIO CON EL QUE SE OTORGARON LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES, ASI COMO LA FECHA INDICANDOLA POR DIA, MES Y AÑO

SEMARNAT-03-061 SOLICITUD DE REEMBARQUES FORESTALES PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

13. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
14. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. RELACION DE MARQUEO QUE MUESTRE LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS, INCLUYENDO EL VOLUMEN AUTORIZADO EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL O PREVISTO EN EL AVISO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, ASI COMO SALDOS. TRATANDOSE DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES, NO SE REQUERIRA LA RELACION DE MARQUEO.
2. COMPROBANTE ORIGINAL DEL PAGO DE DERECHOS POR LA EXPEDICION DE FORMATOS QUE DEBAN UTILIZAR LOS INTERESADOS PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES, SE PAGARA EL DERECHO A PARTIR DEL CUARTO FORMATO, POR CADA UNO (ARTICULO 194-N-5 FRACCIONES I Y II DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS), DE 1 A 3 FORMATOS EXPEDIDOS \$ 10.00. A PARTIR DEL CUARTO DOCUMENTO, POR CADA UNO \$ 3.00. SE DEBERA PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA JUNTO CON LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION: www.semarnat.gob.mx
3. RELACION DE FOLIOS DE IMPRENTA CANCELADOS DE LA ENTREGA DE REEMBARQUES INMEDIATA ANTERIOR DE FOLIOS ENTREGADOS.- SEÑALAR EN EL CUADRO 1 ADJUNTO, LOS FOLIOS ENTREGADOS POR DESTINATARIO, MENCIONANDO EL NUMERO DE FOLIO DE IMPRENTA Y LA FECHA DE SALIDA, NOMBRE DEL DESTINATARIO, INCLUYENDO EN SU CASO EL CODIGO DE IDENTIFICACION, LA CANTIDAD AMPARADA CON SU UNIDAD DE MEDIDA Y LOS TOTALES. DADO QUE DICHA INFORMACION CORRESPONDE A QUE SE PRESENTA EN EL REGISTRO DE EXISTENCIAS QUE ES UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR, PODRA HACERSE REFERENCIA A LA MISMA.
RESPECTO DE LOS FOLIOS CANCELADOS, INDICAR EL NUMERO DE FOLIO DE IMPRENTA Y LA CAUSA DE CANCELACION. .
4. REGISTRO DE EXISTENCIAS Y RELACION DE ENTRADAS DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES Y DE FOLIOS UTILIZADOS POR DESTINATARIO PARA SALIDAS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS POR GENERO, ACTUALIZADO A LA FECHA DE LA SOLICITUD. CUADRO 2 ANEXO.- EN ESTE CUADRO, REPORTAR LOS SIGUIENTES DATOS:
 - GÉNERO: SEÑALAR EL NOMBRE POR GÉNERO. SE DEBERA LLEVAR UN FORMATO POR GENERO, PRODUCTO O SUBPRODUCTO.
 - PRODUCTO.- INDICAR EL TIPO DE PRODUCTO A TRANSPORTAR
 - EXISTENCIA INICIAL: SEÑALAR LAS EXISTENCIAS AL INICIO DEL PERIODO, INDICANDO LA FECHA EN DIA/MES/AÑO. EN EL CASO DE TRAMITES SUBSECUENTES SE SEÑALARA LA EXISTENCIA FINAL DEL REGISTRO DE EXISTENCIAS INMEDIATO ANTERIOR.
 - EXISTENCIA FINAL: SEÑALAR LAS EXISTENCIAS AL FINAL DEL PERIODO, INDICANDO LA FECHA EN DIA/MES/AÑO. ES EL RESULTADO DE LA EXISTENCIA INICIAL MÁS LAS ENTRADAS, MENOS LAS SALIDAS DURANTE EL PERIODO.
 - REGISTRO DE ENTRADAS: SEÑALAR FECHA (DIA, MES Y AÑO), EL NUMERO DE FOLIO DE IMPRENTA, NOMBRE DEL REMITENTE INCLUYENDO CODIGO DE IDENTIFICACION, LA CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA AMPARADA. TOTAL: INDICAR LA SUMA DE TODAS LAS CANTIDADES QUE SE RECIBIERON EN EL PERIODO QUE SE ESTA INFORMANDO.
 - REGISTRO DE SALIDAS: SEÑALAR FECHA SEÑALANDO DIA, MES Y AÑO, EL NUMERO DE FOLIO DE IMPRENTA, LA CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA AMPARADA, NOMBRE DEL DESTINATARIO INCLUYENDO EL CODIGO DE IDENTIFICACION. TOTAL: INDICAR LA SUMA DE TODAS LAS CANTIDADES QUE SE EXPIDIERON EN EL PERIODO QUE SE ESTA INFORMANDO.

Guía de Usuario

V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0

Fecha: 07 – Enero – 2014

- COEFICIENTE DE TRANSFORMACION OBTENIDO: INDICAR EL NUMERO EN %, RESULTADO DEL CALCULO DE LA RELACION ENTRE EL VOLUMEN DE PRODUCTOS OBTENIDO Y EL VOLUMEN DE MATERIA PRIMA UTILIZADA.
- EQUIVALENCIA DE MATERIA PRIMA TRANSFORMADA: EN EL CASO DE CENTROS DE TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS, INDICAR EN EL CASO DE PRODUCTOS OBTENIDOS SU EQUIVALENCIA EN MATERIA PRIMA DE ACUERDO AL COEFICIENTE DE TRANSFORMACION OBTENIDO.
- RELACION DE FOLIOS CANCELADOS. INDICAR EN ORDEN LOS FOLIOS DE IMPRENTA Y LA CAUSA DE LA CANCELACION, SI ES POR FALLAS EN SU LLENADO, SEÑALAR EL FOLIO DE IMPRENTA QUE LO SUSTITUYE, POR VENCIMIENTO DE VIGENCIA Y EN SU CASO POR AGOTARSE EL SALDO DE LA CANTIDAD AMPARADA EN LOS REEMBARQUES. CONFORME AL CUADRO 1. DE REQUERIRSE MAS ESPACIO PODRA PRESENTARSE MAS CUADROS ANEXOS.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

Guía de Usuario
V1 DOC 03-061 A Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 07 – Enero – 2014

CUADRO 2

REGISTRO DE EXISTENCIAS Y RELACION DE ENTRADAS DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES Y DE FOLIOS UTILIZADOS POR DESTINATARIO PARA SALIDAS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS POR GENERO, ACTUALIZADO A LA FECHA DE LA SOLICITUD FIRMADO POR EL TITULAR O RESPONSABLE DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO O TRANSFORMACION (ORIGINAL). DE SER EL CASO, AGREGUE LAS FILAS QUE NECESITE PARA COMPLETAR LA INFORMACION											
GENERO				PRODUCTO							
EXISTENCIA INICIAL	UNIDAD MEDIDA	FECHA (d/m/a)	EXISTENCIA FINAL	UNIDAD MEDIDA	FECHA (d/m/a)	EXISTENCIA FINAL	UNIDAD MEDIDA	FECHA (d/m/a)	EXISTENCIA FINAL	UNIDAD MEDIDA	FECHA (d/m/a)
REGISTRO DE ENTRADAS (RELACION DE REMISIONES, EN SU CASO, REEMBARQUES)						REGISTRO DE SALIDAS (PARA TRÁMITES SUBSECUENTES: No. DE OFICIO Y FECHA DE LA AUTORIZACION DE REEMBARQUES INMEDIATA ANTERIOR, VOLUMEN AMPARADO Y RELACION DE FOLIOS UTILIZADOS)					
FECHA d/m/a	FOLIO DE IMPRENTA RECIBIDO	REMITENTE Y CODIGO DE IDENTIFICACION	CANTIDAD	FECHA d/m/a	FOLIO DE IMPRENTA UTILIZADO	DESTINATARIO Y CODIGO DE IDENTIFICACION	CANTIDAD				