

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT 03-020
Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal
procedencia de materias primas forestales; Modalidad A:
Tramite por primera vez.**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1.	<i>¿Qué es el SNGF?</i>	5
1.2.	<i>Objetivo General SNGF</i>	5
1.3.	<i>Alcance</i>	5
1.4.	<i>Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)</i>	6
1.5.	<i>Funciones principales de la (DGGFS)</i>	6
1.6.	<i>Información temática</i>	7
1.7.	<i>Proyecto Informático</i>	7
1.8.	<i>Características Proyecto Informático SNGF</i>	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1.	INICIO	8
2.1.1.	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2.	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3.	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1.	<i>Datos de la Recepción</i>	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1.	<i>Requisitos</i>	13
4.2.	<i>Solicitud de Información Faltante.</i>	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1.	<i>Vincular Tramite</i>	14
5.2.	<i>Datos Sobre la Autorización, Aviso de Aprovechamiento o Plantación Forestal Comercial</i>	15
5.3.	<i>Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies</i>	15
5.3.1.	<i>Selección de registro de cantidad de folios solicitados</i>	15
5.3.1.1.	<i>Cantidad de folios solicitados</i>	16
5.3.1.2.	<i>Tipo de producto a transportar</i>	16
5.3.1.2.1.	<i>Cantidad de folios solicitados</i>	17
5.3.1.2.2.	<i>Folios consecutivos de imprenta</i>	17
5.3.1.2.2.1.	<i>Cantidad de folios solicitados</i>	17
5.3.1.3.	<i>Distribución de productos</i>	18
5.3.2.	<i>Distribución de productos en volumen y porcentaje</i>	18
5.3.3.	<i>Comparación de distribución de productos</i>	19
5.4.	<i>Datos de folio oficio de entrega e impresión</i>	19
5.4.1.	<i>Impresión de documentos</i>	19
5.4.1.1.	<i>Imprimir remisiones</i>	20
5.4.1.1.1.	<i>Generar Remisiones Forestales</i>	20

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.5. Datos de folio oficio de entrega e impresión – No maderables	21
5.5.1. Impresión de documentos	21
5.5.1.1. Imprimir remisiones	21
5.5.1.1.1. Generar remisiones forestales	22
5.6. Folios cancelados por prellenado	22
5.6.1. Selección de Registro de Folios cancelados por prellenado	23
5.6.1.1. Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie	23
5.7. Negativas, desechos, solicitud de información adicional	24
5.7.1. Considerandos	24
5.7.1.1. Considerandos, Resultandos, Términos	24
5.7.2. Resultandos	25
5.7.2.1. Considerandos, Resultandos, Términos	25
5.7.3. Términos	26
5.7.3.1. Considerandos, Resultandos, Términos	26
6. Resolución	27
6.1. Resolutivo	27
6.2. Sección de Firmar	27
6.3. Datos de la resolución	28
7. Notificación	29
7.1. Historial Bitácora	29
8. Formato SEMARNAT 03-020-A	30

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-020 Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales; Modalidad A: Tramite por primera vez.**

1.1. ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2. Objetivo General SNGF

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

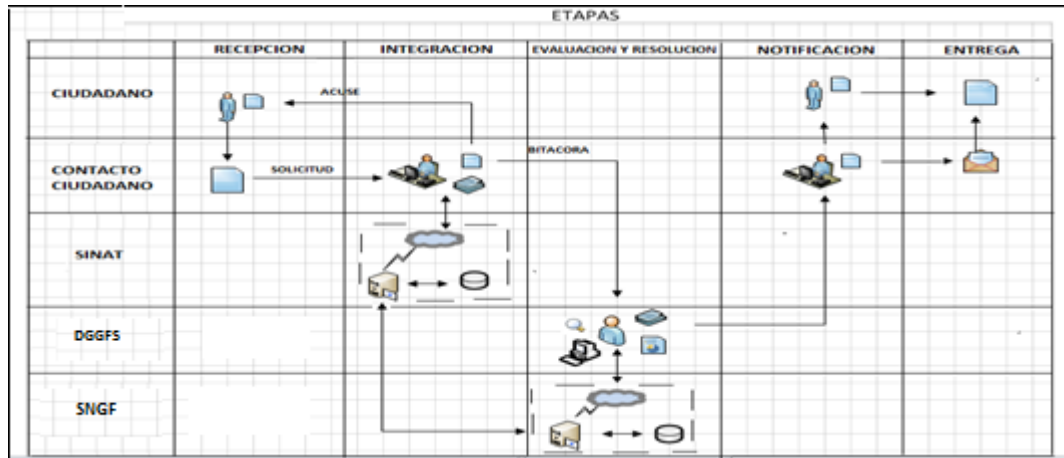
1.3. Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite SEMARNAT 03-020 Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales; Modalidad A: Tramite por primera vez, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

1.4. Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5. Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

1.6. Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7. Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8. Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

2. FUNCIONALIDAD

2.1. INICIO

2.1.1. Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>
















- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal





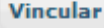
2.1.2. Glosario de íconos y botones

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3. Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Aprovechamiento Forestal** (Remisiones), después se elige el trámite **03-020**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-020**.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

Selección del Trámite



The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican government, along with the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. Below the logos, the user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' menu is expanded, showing options like 'Suelos', 'Aprovechamiento Forestal', 'Salud Forestal', 'Recursos Biológicos Forestales', 'Registro Forestal', 'Todos', and 'Alta de trámites'. The 'Aprovechamiento Forestal' sub-menu is further expanded to show 'Aprovechamiento maderable', 'Plantaciones', 'Aprovechamiento no maderable', 'Remisiones', 'Centros de almacenamiento', 'Informes', and 'Otros'. The 'Remisiones' option is selected, showing sub-options 'SEMARNAT-03-020-A' and 'SEMARNAT-03-020-B'. A notification banner at the bottom of the menu area reads: 'Nueva versión de Sistema Nacional de Gestión Forestal. La nueva versión del SNGE brinda un mejor diseño de pantallas, así como una interfaz más amigable e intuitiva. Ver más...'

Selección de Bitácora



The screenshot shows the 'Bitácora' (Log) selection screen in the SEMARNAT system. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. The page title is 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. Below the navigation menu, the 'Trámites' menu is expanded to 'Aprovechamiento Forestal' and then to 'Remisiones', with the specific process 'SEMARNAT-03-020-A' selected. The 'Bitácora' section has a search bar with the following fields: 'Bitácora' (containing '07/G3-0860/05/12@'), 'Buscar en' (set to 'Entidad Gestión'), 'valor' (set to 'Contiene'), and 'Estatus' (set to 'Todos'). The 'Fecha Oficial de Recepción' is set to '01/08/2088'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Bitácora', 'Estatus', 'Entidad Gestión', 'Fecha oficial de recepción', 'RFC Promovente', and 'Promovente'. The table contains one row of data: '07/G3-0860/05/12@', 'Chiapas', '01/08/2088 09', and 'EGL510308D6A'. Navigation buttons are visible at the bottom of the table.

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
07/G3-0860/05/12@		Chiapas	01/08/2088 09	EGL510308D6A	

3. RECEPCIÓN:

3.1. Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1. Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

4.2. Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante.

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprimir

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5. EVALUACIÓN

5.1. Vincular Tramite

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



The screenshot shows the SEMARNAT SNGF system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR' on '08/01/2014 14:24:44'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Trámites' menu is expanded, showing 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' sub-menu is further expanded to show 'Vincular trámites', which has a dropdown list of related processes: 'Vincular con trámite 03-003, 03-064', 'Vincular con trámite 03-005', 'Vincular con trámite 03-052', 'Vincular con trámite 03-008', 'Vincular con trámite 03-013', 'Vincular con trámite 03-056', 'Vincular con trámite 02-001', 'Vincular con trámite 03-030', 'Vincular con trámite 02-004', and 'Vincular con trámite 03-041'. Other elements include a 'Nueva versión del SNGF' announcement and a 'Cerrar Sesión' button.

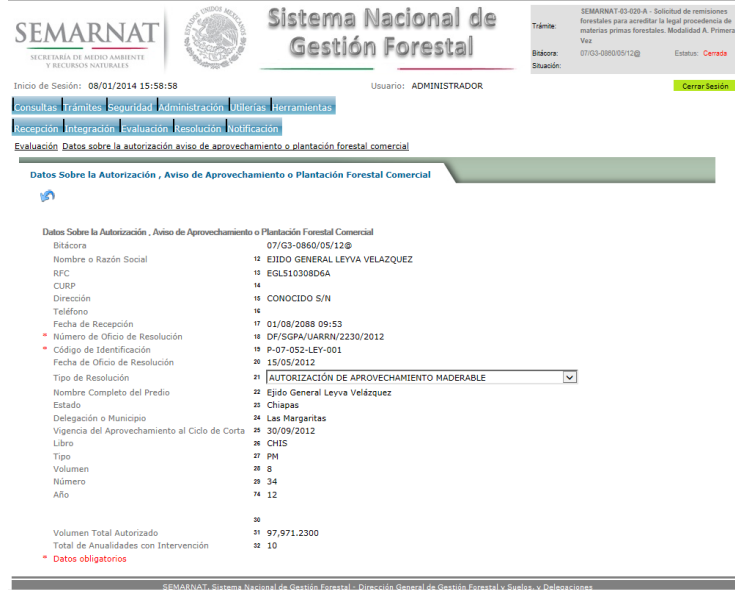


The screenshot shows the 'Vinculación' screen in the SEMARNAT SNGF system. The user is still logged in as 'ADMINISTRADOR'. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The 'Evaluación' sub-menu is expanded to show 'Vincular trámites' and 'Vincular con trámite 03-013'. The 'Vinculación' section is active, displaying a search form with the following fields: 'Bitácora actual' (07/G3-0860/05/12@), 'Número de oficio de autorización' (DF/SGPA/UARRN/2230/2012), 'Código de identificación' (P-07-052-LEY-001), and 'Código de identificación' (No maderables). There is a 'Buscar' button. Below the search form, there is a section for 'Trámites relacionados' with a table with two columns: 'Trámite' and 'Bitácora'. The table shows 'Vincular trámite', 'Bitácora padre', and 'Bitácora a vincular'. There is a 'Vincular' button and a message: 'Esta bitácora ya está vinculada a la bitácora 07/55-0143/04/12'.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.2. Datos Sobre la Autorización, Aviso de Aprovechamiento o Plantación Forestal Comercial



SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 07/G3-0860/05/12@ Estado: **Cerrado**
Situación: **Cerrar Sesión**

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilidades Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos sobre la autorización, aviso de aprovechamiento o plantación forestal comercial

Datos Sobre la Autorización, Aviso de Aprovechamiento o Plantación Forestal Comercial

Datos Sobre la Autorización, Aviso de Aprovechamiento o Plantación Forestal Comercial

Bitácora: 07/G3-0860/05/12@

Nombre o Razón Social: 12 EJIDO GENERAL LEYVA VELAZQUEZ

RFC: 12 EGL51030806A

CURP: 14

Dirección: 15 CONOCIDO S/N

Teléfono: 16

Fecha de Recepción: 17 01/08/2008 09:53

Número de Oficio de Resolución: 18 DF/SGPA/UARRN/2230/2012

Código de Identificación: 19 P-07-052-LEY-001

Fecha de Oficio de Resolución: 20 15/05/2012

Tipo de Resolución: 21 AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO MADERABLE

Nombre Completo del Predio: 22 Ejido General Leyva Velázquez

Estado: 23 Chiapas

Delegación o Municipio: 24 Las Margaritas

Vigencia del Aprovechamiento al Ciclo de Corta: 25 30/09/2012

Libro: 26 CHIS

Tipo: 27 PM

Volumen: 28 9

Número: 29 34

Año: 74 12

Volumen Total Autorizado: 30

Total de Anualidades con Intervención: 31 97,971.2300

Datos obligatorios: 32 10

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Reforestación

5.3. Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies

5.3.1. Selección de registro de cantidad de folios solicitados



SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 07/G3-0860/05/12@ Estado: **Cerrado**
Situación: **Cerrar Sesión**

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilidades Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies

Tipo Producto Trastado

Nota: Porcentajes en color rojo indican que estos están por encima de los indicados en la distribución de productos del trámite 03-003 correspondiente.

Selección de registro de cantidad de folios solicitados Distribución de productos en volumen y porcentaje Comparación de distribución de productos

Selección de Registro de Cantidad de Folios Solicitados por Tipo de Materia Prima, Producto y Especie

Bitácora 07/G3-0860/05/12@

Anualidad	Municipio	Predio	Vigencia	Vigente	Tipo de producto	Nombre científico
1	Las Margaritas	Ejido General Leyva Velázquez	13/04/11-30/09/12	SI	17518/12	Quercus spp.
1	Las Margaritas	Ejido General Leyva Velázquez	13/04/11-30/09/12	SI	17484/12	Cupressus lindleyi
1	Las Margaritas	Ejido General Leyva Velázquez	13/04/11-30/09/12	SI	17486/12	Pinus spp., Pino
1	Las Margaritas	Ejido General Leyva Velázquez	13/04/11-30/09/12	SI	17487/12	Liquidambar styraciflua

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.3.1.1. Cantidad de folios solicitados

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 07/G3-0860/05/12@ Estatus: **Cerrada**
Situación:

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies**

Tipo Producto Traslado

Cantidad de folios solicitados Tipo de Producto a Transportar Distribución de productos

Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie

Bitácora 07/G3-0860/05/12@
Nombre o Razón Social 33 EJIDO GENERAL LEYVA VELAZQUEZ
U.M.M 76
Predio 34 Ejido General Leyva Velázquez
Código de identificación 35 P-07-052-LEY-001
Municipio 36 Las Margaritas
Anualidad 37 1
Género 38 Quercus
Especie 39 Quercus spp. Quercus spp.
Nombre común 40 Encino
Volumen autorizado 41 640.030
* Datos obligatorios

5.3.1.2. Tipo de producto a transportar

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 01/G3-0008/10/10 Estatus: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL...
[Cerrar Sesión](#)

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies**

Tipo Producto Traslado

Cantidad de folios solicitados Tipo de Producto a Transportar Distribución de productos

Tipo de Producto a Transportar

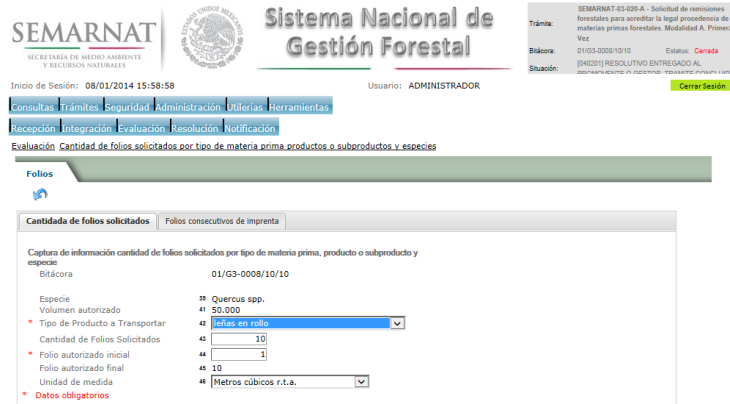
Numero de producto	Tipo de Producto	Cantidad de Producto a Transportar	Cantidad de Folios Solicitados
94334/10	leñas en rollo	50.000	10

Volumen transportar 50.000
Volumen de desperdicio 37 0.000
Saldo 38 50.000

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.3.1.2.1. Cantidad de folios solicitados



SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de revisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 01/G3-0008/10/10 Estado: **Cancela**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL DESPACHANTE POR EL SISTEMA DE REGISTRO PÚBLICO

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilidades Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies

Folios

Cantidad de folios solicitados Folios consecutivos de imprenta

Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie

Bitácora 01/G3-0008/10/10

Especie 47 Quercus spp.
48 \$0.000

* Tipo de Producto a Transportar 49 **Folios en rollo**

Cantidad de Folios Solicitados 44 10

* Folio autorizado inicial 44 1

Folio autorizado final 45 10

Unidad de medida 46 [Metros cúbicos r.t.a.]

* Datos obligatorios

5.3.1.2.2. Folios consecutivos de imprenta



SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de revisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 01/G3-0008/10/10 Estado: **Cancela**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL DESPACHANTE POR EL SISTEMA DE REGISTRO PÚBLICO

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilidades Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies

Folios

Cantidad de folios solicitados Folios consecutivos de imprenta

Folios consecutivos de imprenta

Folio inicial Folio final

8067919 8067928

Total folios de imprenta 50 10

Total folios cancelados 51 0

Total folios entregados 52 10

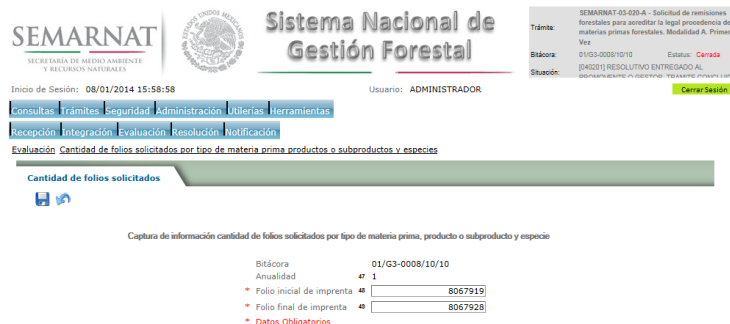
Diferencia folios entregados vs solicitados 53 0

* Volumen por producto a transportar 54 \$0.0000

Clasificación por distribución de productos 55 Celulósico

* Datos obligatorios

5.3.1.2.2.1. Cantidad de folios solicitados



SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de revisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 01/G3-0008/10/10 Estado: **Cancela**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL DESPACHANTE POR EL SISTEMA DE REGISTRO PÚBLICO

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilidades Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies

Cantidad de folios solicitados

Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie

Bitácora 01/G3-0008/10/10

Anualidad 47 1

* Folio inicial de imprenta 48 8067919

* Folio final de imprenta 48 8067928

* Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.3.1.3. Distribución de productos

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 01/03-0008/10/10 Estado: **Cerrada**
Situación: [E40201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO (PRIMA VUELA)

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies**

Tipo Producto Traslado

Cantidad de folios solicitados	Tipo de Producto a Transportar	Distribución de productos
Distribución de productos		
59	Primario	0.00 %
75	Primario-Secundario	0.00 %
60	Secundario	0.00 %
61	Celulósico	100.00 %
62	Desperdicio	0.00 %

5.3.2. Distribución de productos en volumen y porcentaje

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 07/03-080005120 Estado: **Cerrada**
Situación:

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies**

Tipo Producto Traslado

Nota: Porcentajes en color rojo indican que estos están por encima de los indicados en la distribución de productos del trámite 03-003 correspondiente.

Selección de registro de cantidad de folios solicitados **Distribución de productos en volumen y porcentaje** Comparación de distribución de productos

Distribución de productos en volumen y porcentaje

Anualidad	Especie	Vol. primario	% primario	Vol. primario-secundario	% primario-secundario	Vol. secundario	% secundario	Vol.
1	Pinus spp.	0.00	0.00	11,940.97	90.00	0.00	0.00	
1	Quercus spp.	0.00	0.00	563.22	88.00	0.00	0.00	
1	Cupressus lindleyi	0.00	0.00	420.30	90.00	0.00	0.00	
1	Liquidambar styraciflua	0.00	0.00	197.97	90.00	0.00	0.00	
2	Pinus spp.	0.00	0.00	7,607.02	90.00	0.00	0.00	
2	Quercus spp.	0.00	0.00	453.04	88.00	0.00	0.00	
2	Cupressus lindleyi	0.00	0.00	431.51	90.00	0.00	0.00	
2	Liquidambar styraciflua	0.00	0.00	113.73	90.00	0.00	0.00	
3	Cupressus lindleyi	0.00	0.00	221.41	90.00	0.00	0.00	

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos y Delegaciones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.3.3. Comparación de distribución de productos

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 07/G3-0800/05/12@ Estatus: **Cerrada**
Situación: **Cerrar Sesión**

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies

Tipo Producto Traslado

Nota: Porcentajes en color rojo indican que estos están por encima de los indicados en la distribución de productos del trámite 03-003 correspondiente.

Selección de registro de cantidad de folios solicitados | Distribución de productos en volumen y porcentaje | **Comparación de distribución de productos**

Comparación de Distribución de Productos

Anualidad	Vol. Total Autorizado	Vol. primario	% primario	Vol. Primario-Secundario	% primario-secundario	Vol. secundario	% secund
1	14,594.7500	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.0000	

5.4. Datos de folio oficio de entrega e impresión

SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 08/01/2014 15:58:58 Usuario: ADMINISTRADOR

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 01/G3-0011/03/13 Estatus: **Cerrada**
Situación: [04/201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL DEPENDIENTE A ESPERA DE TRÁMITE CONTINUO **Cerrar Sesión**

Consultas | Trámites | Seguridad | Administración | Utillerías | Herramientas

Recepción | Integración | Evaluación | Resolución | Notificación

Evaluación | **Datos de folio oficio de entrega e impresión**

Folios, Oficio de Entrega e Impresión

Selección de Registro de Datos de Folios, Oficio de Entrega e Impresión

Número de bitácora: 01/G3-0011/03/13

Volumen total restante de todas las anualidades: 305.000/305.000 Volumen restante a transportar: 305.000/305.000

- Anualidad 1 Predio Barranca de Felipe y del Carrizo: Volumen: 170.000 NINGUNO. Vigencia: 18/02/13 - 17/02/14
- Consulta trámite 1: Volumen o cantidad a transportar: 170.000 Volumen o cantidad transportada y de desperdicio: 0.000 (volumen de anualidad 1 disponible: 170.000/170.000)
- Anualidad 2 Predio Barranca de Felipe y del Carrizo: Volumen: 135.000 NINGUNO. Vigencia: 18/02/14 - 17/02/15

Agregar anualidad (Volumen total restante: 305.000/305.000)

5.4.1. Impresión de documentos

Consulta trámite 1: Volumen o cantidad a transportar: 170.000 Volumen o cantidad transportada y de desperdicio: 0.000 (volumen de anualidad 1 disponible: 170.000/170.000)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.4.1.1. Imprimir remisiones

5.4.1.1.1. Generar Remisiones Forestales

01G380110313 *36/36/22/1137/1*
01G380110313 *36/36/22/1137/1*

AGS - 01/G3-0011/03/13

Tipo de documento (2)		Folio autorizado N° (3)		Fecha de expedición (8)	
REMISION FORESTAL		36 / 36			
DATOS FORMALES DEL TITULAR	Nombre (4) SAUL GALLEGOS LOPEZ				
	Domicilio (5) RIO EUFRATES 267 COLINAS DEL RIO 20010 AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES				
	CURP GAL5491231HMSLPL05		Registro SIEM		Fecha (10)
	Cantidad que ampara (11) 5.000		Folios autorizados del (12) al (13) 36 al 36		Fecha de vencimiento (16) 08/03/2013
Unidad de medida (14) METROS CÚBICOS ROLLO		Número de oficina de autorización de documentos (9) 02-100/13		Fecha de vencimiento de autorización de documentos (15) 17 de Febrero de 2014	
Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Barranca de Felipe y del Carrizo					
INFORMACIÓN DEL REMITENTE	RFN (18) AGS PI 6 40 13		Municipio (19) CALVILLO		Entidad (20) AGUASCALIENTES
	Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO MADERABLE		N° (22) 02-100/13		Fecha (23) 18/02/2013
	Vigencia (24) 17/02/15		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 170.000		Anualidad (26) de (27) 1 de 2
	Género y/o producto (28) LEÑAS EN ROLLO (Arbutus xalapensis, madroño)		U.M.M 1		
INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO	Nombre (29)				
	CURP (30)		Código de identificación (31)		RFN (32)
	Domicilio del destino (33)		Municipio (35)		Entidad (36)
	Domicilio (37)				
INFORMACIÓN SOBRE LA MATERIA PRIMA, PRODUCTO O SUBPRODUCTO FORESTAL QUE AMPARA ESTE DOCUMENTO	Número y/o cantidad (38)		Descripción (39)		Unidad de medida (41)
			LEÑAS EN ROLLO (Arbutus xalapensis, madroño)		
	Cantidad que ampara este documento con letra (42)				
INFORMACIÓN SOBRE SALDOS	Saldo disponible según documento anterior (43) 5.000		Medio de transporte (46)		Propietario (47)
	Cantidad que ampara este documento (44)		Marca (48)		Tipo (49)
	Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Capacidad (51)		Placas o matrícula (52)
		SAUL GALLEGOS LOPEZ			
Nombre y firma del chofer (53)		Nombre y firma de quien expide (54)		Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora	
		S-01-003-BAR-002/13			
		Código de identificación de quien expide (55)			

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmada en forma autógrafa en tinta azul o negra. Observaciones (recuadro 57) al reverso.

5.5. Datos de folio oficio de entrega e impresión – No maderables

5.5.1. Impresión de documentos

Consultar trámite 1: Volumen o cantidad a transportar: 170.000 Volumen o cantidad transportada v de desperdicio: 0.000 (volumen de anualidad 1 disponible: 170.000/170.000)

5.5.1.1. Imprimir remisiones

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.5.1.1.1. Generar remisiones forestales

01G300110313 *36/36/22/1137/1*

AES - 01/G3-001/03/13

Tipo de documento (2) REMISION FORESTAL		Folio autorizado N° (3) 36 / 36		Fecha de expedición (8)	
Nombre (4) SAUL GALLEGOS LOPEZ		Domicilio (5) RIO EUFRATES 207 COLINAS DEL RIO 20010 AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		Hora	
CURP GALS481531H4SLPL03		Registro SIEM		Número de oficina de autorización de documentos (9) 02-100/13	
Fecha (10)		Fecha de vencimiento (16) 08/03/2013		Fecha de verificación de autorización de documentos (15)	
Cantidad que ampara (11) 5.000		Folios autorizados del (12) al (13) 36 al 36		Unidad de medida (14) 02-100/13	
Fecha de verificación de autorización de documentos (15) 17 de Febrero de 2014		Ubicación del lugar de origen de la materia prima, producto o subproducto forestal (17) Barranca de Felipe y del Carrizo		Hora	
RFN (18) AGS PI 6 40 13		Municipio (19) CALVILLO		Entidad (20) AGUASCALIENTES	
Tipo de resolución (21) AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO MADERABLE		N° (22) 02-100/13		Fecha (23) 18/02/2013	
Vigencia (24) 17/02/15		Volumen autorizado para esta anualidad (25) 170.000		Anualidad (26) de (27) 1 de 2	
Género y/o producto (28) LEÑAS EN ROLLO (Arbutus xalapensis, madroño)		U.M.M. 1		Hora	
Nombre (29)		Código de identificación (31)		RFN (32)	
CURP (30)		Domicilio del destino (33)		Población (34)	
Municipio (35)		Entidad (36)		Domicilio (37)	
Número y/o cantidad (38)		Descripción (39) LEÑAS EN ROLLO (Arbutus xalapensis, madroño)		Volumen y/o peso amparado (40)	
Unidad de medida (41)		Cantidad que ampara este documento con letra (42)		Saldo disponible según documento anterior (43) 5.000	
Medio de transporte (46)		Propietario (47)		Marca (48)	
Tipo (49)		Modelo (50)		Capacidad (51)	
Placas o matrícula (52)		Saldo que pasa al siguiente documento (45)		Nombre y firma de quien expide (54) S-01-003-BAR-002/13	
Nombre y firma de quien recibe, sello (en su caso), fecha y hora		Código de identificación de quien expide (55)		Nombre y firma del chofer (53)	

El documento original deberá llenarse con letra de molde o a máquina y deberá ser firmado en forma autógrafo en tinta azul o negra. Observaciones (recuadro 57) al reverso.

5.6. Folios cancelados por prellenado

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez

Bitácora: 01/G3-0008/10/10 Estatus: **Cerrada**

Situación: [04/02/01] RESOLUTIVO ENTREGADO AL CORRESPONDIENTE PARA DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Inicio de Sesión: 09/01/2014 9:38:30 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utillerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Folios cancelados por prellenado](#)

Selección de Registro de Folios Cancelados por Preenado

Selección de Registro de Folios Cancelados por Preenado

Bitácora 01/G3-0008/10/10

Anualidad
Nombre científico
Producto
Folio cancelado

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.6.1. Selección de Registro de Folios cancelados por prellenado



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-G3-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 01/G3-0008/10/10 Estatus: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL COMPLETAR EL PROCESO DE TRÁMITE FORESTAL

Inicio de Sesión: 09/01/2014 9:38:30 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Folios cancelados por prellenado**

Folios Cancelados por Preenado

Selección de Registro de Folios Cancelados por Preenado
Bitácora 01/G3-0008/10/10

Anualidad	Numero de producto	Nombre científico	Producto
<input checked="" type="checkbox"/>	1 94334/10	spp.	leñas en rollo
<input checked="" type="checkbox"/>	1 94336/10	pungens	leñas en rollo

5.6.1.1. Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-G3-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez
Bitácora: 01/G3-0008/10/10 Estatus: **Cerrada**
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL COMPLETAR EL PROCESO DE TRÁMITE FORESTAL

Inicio de Sesión: 09/01/2014 9:38:30 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación **Folios cancelados por prellenado**

Captura de Información Folios Cancelados por Preenado

Captura de información cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima, producto o subproducto y especie

Bitácora 01/G3-0008/10/10
Anualidad 70 1
Genero y/o Especie 71 Arctostaphylos pungens
Tipo de Producto a Transportar 72 leñas en rollo
Folio cancelado 73

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.7. Negativas, desechos, solicitud de información adicional

5.7.1. Considerandos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-009-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas.
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

* Tipo de resolución 1500 Negativa

* Oficio de resolución 1505 PARA PRUEBA DE ESTA SECCION

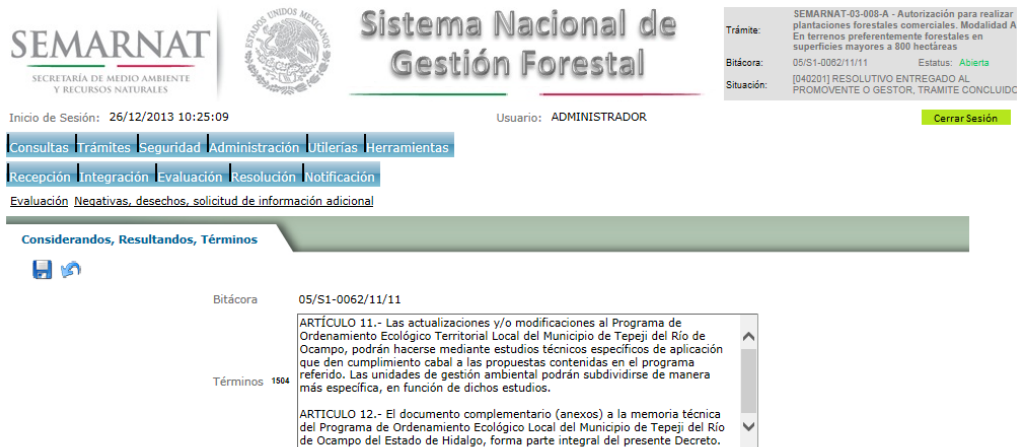
* Fecha de resolución 1501 26/12/2013

Considerandos

Que en congruencia con los lineamientos nacionales, la política del Plan Estatal de Desarrollo 1999-2005 plantea grandes líneas de acción, que se concentran en cuatro ejes estratégicos: el político, el social, el económico y el regional; en consideración al Ordenamiento Ecológico Territorial destaca en el aspecto económico, hacer compatible el crecimiento económico con la preservación y respeto al medio ambiente, garantizando una paz social y la seguridad pública necesaria para el desarrollo de las inversiones. En materia de desarrollo regional destaca la protección del medio ambiente, en donde uno de sus objetivos consiste en integrar a la planeación del desarrollo estatal, políticas para el ordenamiento ecológico del territorio a nivel regional.

* Datos obligatorios

5.7.1.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-009-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas.
Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.7.2. Resultandos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-005-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
 Bitácora: 05/03-0020/11/11 Estatus: Abierta
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos **Resultandos** Términos

Resultandos

Descripción de resultandos

Que el Decreto Gubernamental que aprueba el Modelo de Ordenamiento Ecológico Territorial de la Región Tula-Tepeji del Estado de Hidalgo, escala 1:50 000, con fecha 10 de junio de 2002, señala como una de sus conclusiones y recomendaciones, la necesidad de contar con estudios de mayor detalle (1:10 000 y 1:5 000) en municipios que por sus condiciones estén catalogados como prioritarios, supuesto tal en que el municipio de Tepeji del Río de Ocampo recae.

5.7.2.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
 Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Neqativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTICULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

5.7.3. Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
 Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

Proceso de resolución

Considerandos Resultandos **Términos**

Términos

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

5.7.3.1. Considerandos, Resultandos, Términos



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
 Bitácora: 05/S1-0062/11/11 Estatus: Abierta
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 10:25:09 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)
[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)
[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 05/S1-0062/11/11

Términos 1504

ARTÍCULO 11.- Las actualizaciones y/o modificaciones al Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, podrán hacerse mediante estudios técnicos específicos de aplicación que den cumplimiento cabal a las propuestas contenidas en el programa referido. Las unidades de gestión ambiental podrán subdividirse de manera más específica, en función de dichos estudios.

ARTÍCULO 12.- El documento complementario (anexos) a la memoria técnica del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo del Estado de Hidalgo, forma parte integral del presente Decreto.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

6. Resolución

6.1. Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo



Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial. Estatus: **Cerrada**
 Bitácora: 01-03-2002/05/09
 Situación: [042201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Resolución Resolutivo

- Selección de firma del funcionario



Inicio de Sesión: 26/12/2013 22:59:57 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

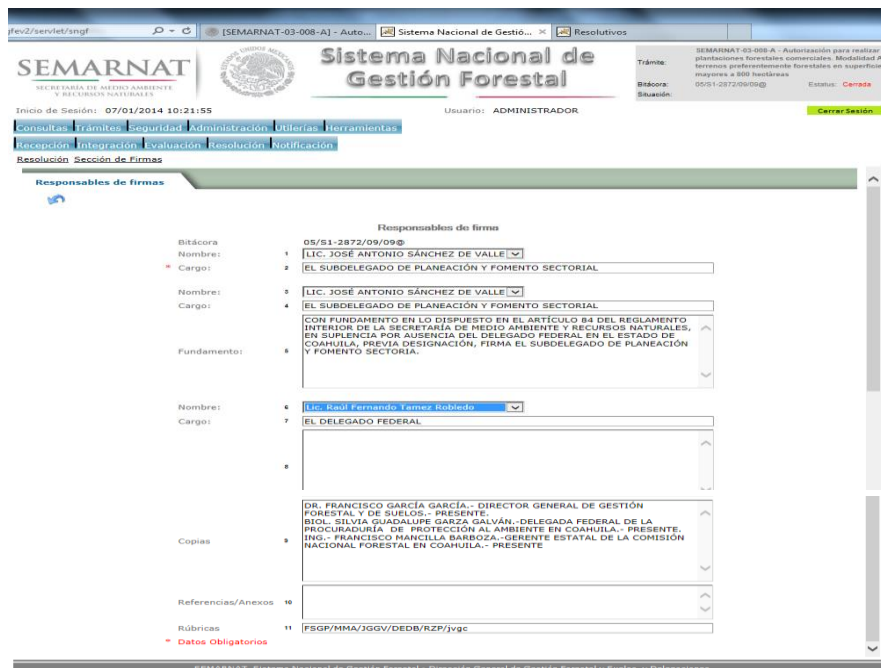
Trámite: SEMARNAT-03-010 - Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial. Estatus: **Cerrada**
 Bitácora: 01-03-2002/05/09
 Situación: [042201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRÁMITE CONCLUIDO

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Resolución Resolutivo

Seleccionar Funcionario para firma de Resolutivo

Funcionario: [- Seleccione -]

6.2. Sección de Firmar



Inicio de Sesión: 07/01/2014 10:21:55 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Trámite: SEMARNAT-03-008-A - Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A, terreno profesionalmente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas. Estatus: **Cerrada**
 Bitácora: 09/01-2012/09/09/09/09
 Situación:

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Resolución Sección de Firmas

Responsables de firmas

Responsables de firma

Bitácora: 05/51-2872/09/09/09

Nombre: 1 LIC. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ DE VALLE

Cargo: 2 EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL

Nombre: 3 LIC. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ DE VALLE

Cargo: 4 EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL

Fundamento: 5 CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN SUPLENENCIA POR AUSENCIA DEL DELEGADO FEDERAL EN EL ESTADO DE COAHUILA, PREVIA DESIGNACIÓN, FIRMA EL SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL.

Nombre: 6 Lic. Rogel Evaristo Estreza Robledo

Cargo: 7 EL DELEGADO FEDERAL

Copias: 8 DR. FRANCISCO GARCÍA GARCÍA, DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS.- PRESENTE.
 BQOL SILVIA GUADALUPE GARZA GALVÁN.- DELEGADA FEDERAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN COAHUILA.- PRESENTE.
 ING.- FRANCISCO MANCILLA BARBOZA.- GERENTE ESTATAL DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL EN COAHUILA.- PRESENTE

Referencias/Anexos: 9

Rúbricas: 10

Rúbricas: 11 FSGP/HMA/JGGV/DEDB/RZP/jvge

Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

6.3. Datos de la resolución



Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 09/01/2014 9:38:30 Usuario: ADMINISTRADOR

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Resolución](#) [Datos de la resolución](#)

Resolución



Datos de resolución

Número de bitácora: 01/G3-0008/10/10

Fecha de oficio de entrega: 05/10/2010

No. de Oficio de entrega: 02-798/10

Fecha de Vigencia: 04/08/2011

[Calcular vigencia](#) Revisar si en su caso corresponde al término de la anualidad

Trámite: SEMARNAT-03-020-A - Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales. Modalidad A. Primera Vez

Bitácora: 01/G3-0008/10/10 Estado: **Cerrada**

Situación: [04020] RESOLUTIVO ENTREGADO AL DEPARTAMENTO ASIGNADO. TRÁMITE CONCLUIDO

[Cerrar Sesión](#)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

7. Notificación

7.1. Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envío	Recibió	Comentarios	Situación
1	11/11/2008	11/11/2008		MÓDULO DE GESTIÓN DE TRAMITES		[010110] RECEPCION DEL TRAMITE EN VENTANILLA
2	13/11/2008	11/11/2008	MÓDULO DE GESTIÓN DE TRAMITES	DEPARTAMENTO FORESTAL DE AGUASCALIENTES		[CZE001] ENVIO AL AREA CORRESPONDIENTE
3	21/11/2008	13/11/2008	DEPARTAMENTO FORESTAL DE AGUASCALIENTES	CARLOS AGREDANO DIAZ		[010109] RECEPCION DEL TRAMITE EN EL AREA CORRESPONDIENTE
4	24/11/2008	21/11/2008	CARLOS AGREDANO DIAZ	CARLOS AGREDANO DIAZ		[080100] INTEGRACION DE EXPEDIENTE
5	24/11/2008	24/11/2008	CARLOS AGREDANO DIAZ	LUIS FELIPE RUVALCABA ARELLANO	Se apercibe mediante oficio No. 02-667/08, se suspende el tiempo del trámite.	[FG2002] ENVIO DE OFICIO DE PREVENCIÓN PARA RUBRICA
6	24/11/2008	24/11/2008	LUIS FELIPE RUVALCABA ARELLANO	LUIS FELIPE RUVALCABA ARELLANO		[FG2019] OFICIOS DE PREVENCIÓN DE RUBRICA
7	25/11/2008	24/11/2008	LUIS FELIPE RUVALCABA ARELLANO	CARMEN LUCIA FRANCO RUIZ ESPARZA		[FG2020] OFICIO DE PREVENCIÓN TURNADO PARA FIRMA
8	25/11/2008	25/11/2008	CARMEN LUCIA FRANCO RUIZ ESPARZA	CARMEN LUCIA FRANCO RUIZ ESPARZA		[FG2021] OFICIO DE PREVENCIÓN EN FIRMA
9	27/11/2008	25/11/2008	CARMEN LUCIA FRANCO RUIZ ESPARZA	JOSE DE JESUS RUIZ ESPARZA GONZALEZ		[FG2022] OFICIOS DE PREVENCIÓN TURNADO AL ECC PARA ENTREGA

Los campos que se visualizan en la sección del historial del Trámite son:

- No.
- Fecha de recepción
- Fecha de Turno
- Envío
- Recibió
- Comentarios
- Situación

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

8. Formato SEMARNAT 03-020-A



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

**SEMARNAT 03-020 SOLICITUD DE REMISIONES FORESTALES PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE
MATERIAS PRIMAS FORESTALES**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 16 FRACCIONES XXIV, XXV Y 115 DE LA LEY GENERAL DE
DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, 96, 126 Y 151 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE
DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:			
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE:			
3. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL TITULAR:		4. CURP	
5. DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES			

6. EL TRAMITE SE PRESENTA:	
6.1. POR PRIMERA VEZ ()	6.2. SUBSECUENTE ()

PARA TRÁMITE POR PRIMERA VEZ, INCLUIR LOS SIGUIENTES:

6.1.1. DATOS

NUMERO DE AUTORIZACION O DE LA CONSTANCIA DE AVISO DE APROVECHAMIENTO O PLANTACION	
FECHA DE OFICIO DE AUTORIZACION O DE LA CONSTANCIA	
CODIGO DE IDENTIFICACION	

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS	TIPO DE MATERIA PRIMA, PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS A TRANSPORTAR	CANTIDAD DE MATERIA PRIMA	UNIDAD DE MEDIDA

DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL:				
LIBRO	TIPO	VOLUMEN	NUMERO	PAGINA

6.1.2. DOCUMENTOS

6.1.2.1	ORIGINAL DE LA RELACION DE MARQUEO QUE MUESTRE LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS, INCLUYENDO EL VOLUMEN AUTORIZADO EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL PARA EL CASO DE APROVECHAMIENTOS MADERABLES, ASI COMO SALDOS. (1) (2) (3)	SI	NO
6.1.2.2	ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DEL INSTRUMENTO JURIDICO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO). (1) (2) *	SI	NO
6.1.2.3	ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DEL DOCUMENTOS QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (1) (2) (3) *	SI	NO
6.1.2.4	COMPROBANTE DEL PAGO DE DERECHOS. (ORIGINAL) (1) (2) (3)	SI	NO

* Cotejados con original o copia certificada (1) PERSONAS FISICAS (2) PERSONAS MORALES (3) EJIDOS Y COMUNIDADES

PARA TRÁMITES SUBSECUENTES, INCLUIR LOS SIGUIENTES:

6.2.1. DATOS

NUMERO DE OFICIO DE LA ENTREGA DE LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES			
FECHA DEL OFICIO DE LA ENTREGA DE LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES			
CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS	TIPO DE MATERIA PRIMA, PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS A TRANSPORTAR	CANTIDAD DE MATERIA PRIMA	UNIDAD DE MEDIDA

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

RELACION DE FOLIOS:	
NO UTILIZADOS	CANCELADOS

6.2.2. DOCUMENTOS

6.2.2.1	ORIGINAL DE LA RELACION DE MARQUEO QUE MUESTRE LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS, INCLUYENDO EL VOLUMEN AUTORIZADO EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL PARA EL CASO DE APROVECHAMIENTOS MADERABLES, ASI COMO SALDOS	SI	NO
6.2.2.2	COMPROBANTE DEL PAGO DE DERECHOS. (ORIGINAL) (1) (2) (3)	SI	NO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

FIRMA

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE:

FIRMA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD DE REMISIONES FORESTALES SEMARNAT-03-020

- A. SE LLENARA UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL, QUE PRETENDA OBTENER REMISIONES FORESTALES.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA. CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite; Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora, y en el caso del Distrito Federal se anotará Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos.
3. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL TITULAR: Si es una persona física anotar nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en el acta constitutiva, y si es un Ejido o Comunidad anotar el nombre correspondiente.
4. CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL TITULAR. Señalar la clave única de Registro de población, del titular.
5. DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES. El interesado deberá indicar el domicilio en el cual podrá oír y recibir notificaciones sobre el trámite que presenta.
6. EL TRAMITE SE PRESENTA PARA: Indicar con una cruz el caso del trámite solicitado.
 - 6.1 Por primera vez.
 - 6.2 Subsecuentes.

5.2. Datos Sobre la Autorización, Aviso de Aprovechamiento o Plantación Forestal Comercial

PARA TRÁMITE POR PRIMERA VEZ, INCLUIR LOS SIGUIENTES:

6.1.1. DATOS

NUMERO DE AUTORIZACION O DE LA CONSTANCIA DE AVISO DE APROVECHAMIENTO O PLANTACION, ASI COMO CODIGO DE IDENTIFICACION. Indicar la determinante del oficio con el que se otorgó la resolución positiva.

FECHA DE AUTORIZACION O DE LA CONSTANCIA. Indicarla en día/mes/año en que fue otorgada la resolución positiva

CODIGO DE IDENTIFICACION FORESTAL: Indicar el código de identificación forestal otorgado en la resolución positiva.

CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS: Indicar el número total de folios que se requieren.

TIPO DE MATERIA PRIMA, PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS A TRANSPORTAR: Mencionar el nombre de la materia prima a transportar.

CANTIDAD DE MATERIA PRIMA: Indicar el dato numérico del volumen a transportar.

UNIDAD DE MEDIDA: Mencionar si son m³ (metros cúbicos), kg (kilogramos) o l (litros).

DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL O DE LA SOLICITUD EN TRAMITE: Señalar los datos alfanuméricos en las celdas correspondientes. En caso de no contar con la inscripción, indicar en la celda de NUMERO DE OFICIO el término "EN TRAMITE"

5.2 Cantidad de folios solicitados por tipo de materia prima productos o subproductos y especies

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

6.1.2. DOCUMENTOS

Se deberá presentar la siguiente documentación completa:

6.1.2.1. ORIGINAL DE LA RELACION DE MARQUEO QUE MUESTRE LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS, INCLUYENDO EL VOLUMEN AUTORIZADO EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL O PREVISTO EN EL AVISO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, ASI COMO SALDOS: En original. La relación de marqueo se presentará en el caso de aprovechamientos forestales maderables, excepto plantaciones.)

6.1.2.2. INSTRUMENTO JURIDICO QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD COMO REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO). En original o copia certificada y copia simple para cotejo.

6.1.2.3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE. En original y copia simple, para su cotejo.

6.1.2.4. COMPROBANTE DEL PAGO DE DERECHOS

PARA TRÁMITES SUBSECUENTES, INCLUIR LOS SIGUIENTES:

6.2.1. DATOS

NUMERO DE OFICIO DE LA ENTREGA DE LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES. Indicar la determinante del oficio con el que se otorgaron los folios inmediatos anteriores.

FECHA DEL OFICIO DE LA ENTREGA DE LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES. Indicarla en día/mes/año en que del oficio en que fueron otorgados los folios inmediatos anteriores.

CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS: Indicar el número total de folios que se requieren.

TIPO DE MATERIA PRIMA, PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS A TRANSPORTAR: Mencionar el nombre de la materia prima a transportar.

CANTIDAD DE MATERIA PRIMA: Indicar el dato numérico del volumen a transportar.

UNIDAD DE MEDIDA: Mencionar si son m³ (metros cúbicos), kg (kilogramos) o l (litros).

RELACION DE FOLIOS NO UTILIZADOS Y CANCELADOS. Indicar en orden los folios no utilizados y cancelados. En caso de requerir más espacio, podrá presentarse en un cuadro anexo.

6.2.2. DOCUMENTOS

Se deberá presentar la siguiente documentación completa:

6.2.2.1. ORIGINAL DE LA RELACION DE MARQUEO QUE MUESTRE LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS, INCLUYENDO EL VOLUMEN AUTORIZADO EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL O PREVISTO EN EL AVISO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, ASI COMO SALDOS: En original. La relación de marqueo se presentará en el caso de aprovechamientos forestales maderables, excepto plantaciones.)

6.2.2.2. COMPROBANTE DEL PAGO DE DERECHOS

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal, que coincida con los datos y documentos que obran en el expediente de la Secretaría.

FIRMA: Firma de la persona que presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-020 Guía Usuario.doc

Versión: 1.0
Fecha: 08- Enero - 2014

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA
CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000
247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx