



NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
053-116-0	Implementación del Derecho a la Consulta Previa, Libre e Informada a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Materia Ambiental.		116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho Sociología Ciencias Políticas Administración Pública Geografía Urbanismo Etnografía Antropología Historia	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
En el marco de la reciente reforma al artículo 2 constitucional en materia de Derechos Indígenas, en particular la inclusión del Derecho a la consulta previa, libre e informada resulta necesario difundir y garantizar la implementación del Derecho a la Consulta Previa, Libre e Informada en materia de impacto ambiental, forestal, suelos, zona federal marítimo terrestre, ordenamiento ecológico y otras susceptibles de afectar derechos de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar en la elaboración de presentaciones en Power Point • Colaboración en elaboración de material de difusión • Apoyo en la conformación del Archivo Documental de la Dirección de Pueblos Indígenas • Coadyuvar en la organización de reuniones de trabajo • Actividades administrativas básicas 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Difundir y Garantizar el Derecho a Consulta Previa, Libre e Informada en Materia Ambiental. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetería básica de office • Uso de equipo de oficina (PC, impresora, escáner, copiadora etc.) • Lectura y redacción 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la Legislación Nacional e Internacional en Materia de Consulta Previa, Libre e Informada y su aplicación en el Sector Ambiental. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
055-116-0	Apoyo administrativo para dar atención de correos electrónicos recibidos relacionados con los trámites presenciales y electrónicos de la SEMARNAT			116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Secretarial Computación, secretarial	Técnico	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Realizar de manera oportuna la atención de los correos recibidos diariamente de los correos electrónicos: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx y sinatec@semarnat.gob.mx; llevar controles de la atención para reportar a la Unidad (estadísticas); la atención de los correos recibidos será de los trámites presenciales y electrónicos de la SEMARNAT.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Atención de correos electrónicos recibidos del correo contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx. Atención de correos electrónicos recibidos del correo sinatec@semarnat.gob.mx. Realizar Reportes Estadísticos de la atención de los correos. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Dar atención oportuna a los correos recibidos diariamente, de las consultas recibidas, brindando una atención de excelencia al Usuario Externo. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Office 2013 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Poner en práctica los conocimientos técnicos en un área operativa, además de conocimientos sobre el sector público y ambiental. Trabajar en equipo con metas y tiempos establecidos. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
129-119-0	Apoyo para Procesos Administrativos de Vinculación Institucional		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Técnico en administración Asistente administrativo Archivonomía	Técnico / Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Los patrones de contaminación atmosférica y cambio climático que se presentan en las metrópolis de México, particularmente en las zonas metropolitanas de la Megalópolis de México, requiere que se planteen medidas eficaces para controlar las emisiones, así como para atender los fenómenos que provocan sinergias ante la formación de contaminantes. A fin de salvaguardar la calidad del aire, la mitigación de los gases de efecto invernadero, y por ende la calidad de vida de su población.</p> <p>Los procesos de vinculación administrativos permiten organizar las acciones para atender los diversos proyectos y programas a desarrollar, por ello se requiere apoyar la operación administrativa para la vinculación institucional de la Comisión Ambiental de la Megalópolis (CAME), así como promover la participación de las entidades de la CAME con el gobierno federal en temas ambientales con el fin de alcanzar el desarrollo metropolitano sostenible.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las acciones de vinculación y coordinación con los representantes de las entidades de la CAME y el gobierno federal. • Apoyo en la redacción de actas, minutas y preparación de oficios, correos y mensajería • Apoyo en la logística de eventos de la dirección • Integración de los archivos de las sesiones del Órgano de Gobierno y el Comité Científico Asesor, así como los archivos de la dirección • Apoyo en la actualización continua del directorio para la dirección 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Avance en tareas específicas; • Preparación, recepción y registro de oficios y mensajería • Revisión de presentaciones de documentos • Excelente redacción y ortografía • Actualización de directorios • Comunicación Inter institucional 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprometido con valores ambientales y sociales. • Habilidades de búsqueda de información • Habilidad de redacción y revisión de textos • Organización • Crítico y reflexivo en el desarrollo de sus funciones en la prestación del servicio 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer su responsabilidad y compromiso con la sociedad y el medio ambiente • Vinculación entre actores de gobierno, sociedad civil, entre otros • Organización y logística • Comunicación profesional • Fortalecimiento en habilidades de redacción 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
126-112-0	Prácticas Profesionales Laboral		112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Apoyo general en asuntos jurídicos prácticos, recopilación de información contenciosa, análisis y clasificación de proyectos, casos prácticos ante autoridades jurisdiccionales, casos prácticos interdependencias, rezago técnico institucional.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción jurídica. • Análisis jurídico. • Clasificación jurídica contenciosa. • Recopilación de información jurídica. • Asistencia práctica. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<p>Conocimiento de las etapas procesales en materia Laboral, que permitirá en el desarrollo de su vida profesional, distinguir eficazmente el proceso y el procedimiento.</p>			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Principios generales del derecho • Últimos semestres de la carrera de derecho o relaciones internacionales • Paquetería Básica Office • Derecho • Derecho laboral • Derecho constitucional • Derecho ambiental 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<p>Adquirirá práctica profesional de la aplicación del derecho en su ámbito contencioso laboral, y en su caso nacional e internacional, práctica de la defensa jurídica, práctica de la implementación de táticas y técnicas de defensa, aplicación práctica del derecho constitucional, administrativo e internacional y amparo. Habilidades: tolerancia a la frustración, resolución de problemas.</p>			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 10.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
126-112-1	Prácticas Profesionales Laboral			112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho Relaciones Internacionales	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Apoyo general en asuntos jurídicos prácticos, recopilación de información contenciosa, análisis y clasificación de proyectos, casos prácticos ante autoridades jurisdiccionales, casos prácticos interdependencias, rezago técnico institucional.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y análisis jurídico • Recopilación de información jurídica • Asistencia práctica • Análisis de instrumentos internacionales • Análisis de políticas públicas nacionales e internacionales 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<p>Conocimiento de las etapas procesales en materia Laboral, que permitirá en el desarrollo de su vida profesional, distinguir eficazmente el proceso y el procedimiento.</p>				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho • Derecho internacional • Derecho administrativo • Derecho Constitucional • Política Internacional • Relaciones internacionales 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<p>Adquirirá práctica profesional de la aplicación del derecho en su ámbito contencioso laboral, y en su caso nacional e internacional, práctica de la defensa jurídica, práctica de la implementación de taticas y técnicas de defensa, aplicación práctica del derecho constitucional, administrativo e internacional y amparo. Habilidades: tolerancia a la frustración, resolución de problemas.</p>				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 10.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
146-112-0	Apoyo enlace informático			112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ingeniería en Sistemas Informática o afines	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Apoyo general en labores relacionadas con equipo informático				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Instalación equipo de cómputo. • Instalación software. • Apoyo en usos de equipo informático a usuarios • Configuración de perfiles de usuario. • Reporte de fallas de equipo informático. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Desahogo de cargas de trabajo en dicha área. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Nivel intermedio office. • Conocimientos generales de informática. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de procesos necesarios en la administración pública. • Manejo de sistemas Institucionales. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Ejército Nacional Mexicano 223, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320 Ciudad de México, CDMX			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
147-112-0	Apoyo jurídico para la atención de asuntos contenciosos y jurisdiccionales 1			112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho	Licenciatura	Matutino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Llevar a cabo diversas acciones que faciliten el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Unidad Coordinadora de lo Contencioso y Judicial con la finalidad de garantizar la adecuada defensa legal de la SEMARNAT.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de requerimientos e informes diversos solicitados por el órgano jurisdiccional. • Registro y análisis de las respuestas emitidas por áreas interna • Apoyo para el seguimiento de los asuntos turnados a esta unidad • Apoyo en la revisión de expedientes del área • Analizar la normatividad en materia ambiental 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir en el cumplimiento de las tareas asignadas a la Unidad Coordinadora de lo Contencioso y Judicial. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Excelente redacción. • Derecho ambiental, constitucional, amparo. • Habilidades de comunicación, responsabilidad, orden, puntualidad, iniciativa, facilidad e interés de aprender. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y aplicación de la normatividad ambiental en materia federal y su aplicación en los actos de autoridad. • Conocimientos en derecho ambiental. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional 223 Col. Anáhuac I 11320 Ciudad de México, piso 10 ala B		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
147-112-1	Apoyo jurídico para la atención de asuntos contenciosos y jurisdiccionales 1			112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Llevar a cabo diversas acciones que faciliten el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Unidad Coordinadora de lo Contencioso y Judicial con la finalidad de garantizar la adecuada defensa legal de la SEMARNAT.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de bases de datos. • Revisión de bases de datos. • Archivar documentos. • Apoyo administrativo. • Elaboración de proyectos de oficios. • Análisis de jurisprudencia. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos para el control y debida administración del área. • Oficios para la atención de juicios de nulidad. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho administrativo. • Derecho contencioso administrativo. • Manejo de Excel. • Excelente Ortografía. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocerá la sustanciación del procedimiento del juicio de nulidad. • Aprenderá a realizar bases de datos para el control de un área jurídica. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional 223 Col. Anáhuac I 11320 Ciudad de México, piso 10 ala B		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
147-112-2	Apoyo jurídico para la atención de asuntos contenciosos y jurisdiccionales 1			112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Llevar a cabo diversas acciones que faciliten el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Unidad Coordinadora de lo Contencioso y Judicial con la finalidad de garantizar la adecuada defensa legal de la SEMARNAT.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bases de datos. • Elaboración de bases para control de información Libro de Gobierno. • Elaboración de proyectos de documentos jurídicos. • Glosa de documentos a expedientes. • Apoyo administrativo en temas jurisdiccionales. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de promociones para la atención y seguimiento de los juicios contenciosos. • Bases de datos actualizadas que permitan el control y fácil acceso a la información del área. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Excel. • Derecho administrativo. • Buena ortografía. • Amparo administrativo. • Juicios Civiles. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocerá la sustanciación del procedimiento del juicio de amparo administrativo. • Aprenderá a llevar el control de información relacionada con motivo de las actividades del área contenciosa. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional 223 Col. Anáhuac I 11320 Ciudad de México, piso 10 ala B		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
148-112-0	Apoyo jurídico para la atención de asuntos contenciosos y jurisdiccionales 2			112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Llevar a cabo diversas acciones que faciliten el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Unidad Coordinadora de lo Contencioso y Judicial con la finalidad de garantizar la adecuada defensa legal de la SEMARNAT				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de expedientes. • Proyectos de impulso procesal. • Elaboración de pliegos. • Preparación de pruebas. • Archivo y ordenamiento de expedientes. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de oficios y contestaciones de los mismos a las distintas áreas de la SEMARNAT. • Elaboración de promociones ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje en los juicios laborales. • Elaboración de contestaciones de demandadas. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho laboral. • Derecho procesal laboral. • Excel / Word. • Redacción jurídica. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocerá las facultades y procedimientos que realiza esta área ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. • Adquirirá habilidad para comprender y dar contestación a las pretensiones de los actores en los juicios laborales así como desahogar las vistas ordenadas por dicha autoridad. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional 223 Col. Anáhuac I 11320 Ciudad de México, piso 10 ala B		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
148-112-1	Apoyo jurídico para la atención de asuntos contenciosos y jurisdiccionales 2			112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Llevar a cabo diversas acciones que faciliten el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Unidad Coordinadora de lo Contencioso y Judicial con la finalidad de garantizar la adecuada defensa legal de la SEMARNAT				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de oficios. • Apoyo en el análisis de carpetas de investigación. • Apoyo en el análisis de procedimientos jurisdiccionales. • Apoyo en el análisis de la normativa de delitos ambientales y jurisprudencia. • Apoyo en la elaboración de base de datos. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de oficios del área penal. • Análisis de carpetas de investigación y procedimientos jurisdiccionales en juzgados federales. • Revisión de la normatividad penal ambiental federal. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho penal y procesal penal. • Nuevo sistema penal acusatorio. • Derechos humanos y derecho ambiental. • Excelente ortografía y redacción. • Manejo de paquetería. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocerá la sustanciación para la investigación y sanción de los delitos en materia ambiental federal. • Aprenderá a realizar desahogos de requerimientos en materia penal. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional 223 Col. Anáhuac I 11320 Ciudad de México, piso 10 ala B		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
148-112-2	Apoyo jurídico para la atención de asuntos contenciosos y jurisdiccionales 2		112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Llevar a cabo diversas acciones que faciliten el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Unidad Coordinadora de lo Contencioso y Judicial con la finalidad de garantizar la adecuada defensa legal de la SEMARNAT			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de oficios. • Apoyo en la elaboración de contestaciones de demandadas. • Apoyo en el análisis de expedientes agrarios. • Apoyo en el análisis de la normatividad agraria. • Apoyo en la elaboración de base de datos. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de oficios del área agraria. • Análisis de resoluciones en materia agraria en los que la SEMARNAT es parte. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho agrario. • Derecho procesal agrario. • Derecho ambiental. • Excelente ortografía y redacción. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la redacción de oficios, contestaciones, alegatos en materia agraria. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Ejército Nacional 223 Col. Anáhuac I 11320 Ciudad de México, piso 10 ala B		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
005-114-0	Recursos Humanos de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Tecnologías para la Información Informática Ciencias de la Computación	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El proyecto tiene como objetivo coadyuvar con las metas Institucionales de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial de la SEMARNAT, que permitan una mejor y pronta organización en los procesos que se operan con las Oficinas de Representación distribuidas en toda la República, en lo que se refiere a trámites de prestaciones laborales, concursos de ingreso y selección de personal, movimientos de nómina y procesos de planificación y organización que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con la actualización de información digital relacionada con los asuntos de la competencia de la dirección de área encargada de los asuntos de RH en la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. • Colaborar en la implementación de nuevos procesos que faciliten la consulta y análisis de la información física con la que cuenta la dirección de área encargada de los asuntos de RH en la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. • Coadyuvar en la ingesta de información, operación y mantenimiento de los sistemas informáticos, a fin de tener información vigente para la toma de decisiones. • Apoyar en la elaboración de Informes, y seguimiento de acuerdos conforme de conformidad con las indicaciones asignadas. • Coadyuvar en la implementación del archivo digital de los trámites con las Oficinas de Representación y la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización." 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<p>Contribuir en las gestiones de coordinación de trámites y manejo y control de información que generan la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial y las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, garantizando el cumplimiento de los procesos que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.</p>			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos básicos de bases de datos. • Conceptos básicos de programación. • Ortografía y redacción. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<p>Visión integral en la Administración Pública. Manejo de información digital. Implementación de proyectos tecnológicos en materia de recursos humanos y trámites a distancia. Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y la orientación a resultados.</p>			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 21.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
005-114-1	Recursos Humanos de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Pedagogía Psicología	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El proyecto tiene como objetivo coadyuvar con las metas Institucionales de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial de la SEMARNAT, que permitan una mejor y pronta organización en los procesos que se operan con las Oficinas de Representación distribuidas en toda la República, en lo que se refiere a trámites de prestaciones laborales, concursos de ingreso y selección de personal, movimientos de nómina y procesos de planificación y organización que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoramiento a las distintas Oficinas de Representación en los procesos operables con fines de calidad y eficiencia. • Elaboración de herramientas de evaluación de ingreso de personal. • Apoyo en la integración de expedientes de personal y cotejo de documentos para los trámites de movimientos de personal y revisión documental candidatos. • Brindar apoyo a la entrega y control de nombramientos, altas y bajas del personal adscrito a la SEMARNAT, conforme a la normatividad emitida por la Ley del Servicio profesional de Carrera en la Administración Pública y su reglamento. • Apoyar en la elaboración de informes, y seguimiento de solicitudes de las distintas Oficinas de Representación. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<p>Apoyar el fortalecimiento del proceso de diseño, desarrollo e implementación de herramientas de evaluación y trámites de ingreso y selección de personal adscrito en esta la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial y Oficinas de Representación.</p>			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos en el manejo de paquetería Office • Ortografía y redacción • Aplicación de entrevista 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<p>Integración y cotejo de expedientes de personal. Responsabilidad en el manejo y la entrega oportuna de documentación. Visión integral en la Administración Pública. Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo. Estrategias de acercamiento a candidatos y personal de las Oficinas de Representación para la asesoría en procesos y seguimiento a coordinación de trámites.</p>			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 21.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
006-114-0	Apoyo en la Gestión de la Coordinación de Oficinas de Representación		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Economía Administración Ciencias Políticas y Administración Pública	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El proyecto tiene como objetivo coadyuvar con las metas Institucionales de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial de la SEMARNAT, que permitan una mejor y pronta organización de las Oficinas de Representación distribuidas en toda la República en lo que se refiere a la integración de expedientes del personal, documentación de concursos de ingreso y selección de personal, coordinación y logística en las sesiones del Comité Técnico de Selección así como en la gestión de procesos de Planificación y Organización que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, actualización de archivo digital.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la elaboración de Informes, y seguimiento de acuerdos establecidos en reuniones o mesas de trabajo. Apoyar en el seguimiento de los asuntos turnados en el Sistema de Control de Gestión Institucional sustantivos de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial sean atendidos en los plazos estipulados. Apoyar en los procesos administrativos para el ejercicio de los recursos financieros asignados a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial, con el objetivo de que se ejerzan con eficiencia y transparencia. Seguimiento a los asuntos en trámite, control y coordinación de la atención de los mismos con las diferentes áreas que confirman a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. Apoyar en la tramitación de correspondencia interna. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en la coordinación de procesos de control de gestión, así como colaborar en la supervisión del ejercicio de los recursos autorizados a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial, para el cumplimiento normativo logrando que los asuntos de esta Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial sean atendidos de manera ágil y eficaz. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos en Paquetería Office. Ortografía y redacción Capacidad de trabajo bajo presión. Capacidad de orientación a resultados. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Visión integral en la Administración Pública. Aplicación de normatividad y legislación aplicables en diferentes temas de atención de la UCORGT y Oficinas de Representación. Elaboración de documentos de trámite dentro de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y la orientación a resultados. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Número 223, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P.11320	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
007-114-0	Viáticos, Pasajes y Comprobación de Gastos de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial.		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
El proyecto tiene como objetivo colaborar en los procesos administrativos inherentes al registro y control de la documentación comprobatoria de los procesos de viáticos y vuelos de las comisiones realizadas del personal adscrito a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial y las diversas Oficinas de Representación.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte trimestral de viáticos y pasajes Terrestre y/o aéreo. • Captura de documentación comprobatoria de viáticos y vuelos. • Elaboración de Oficios de aviso de Comisión al Personal Adscrito a la SEMARNAT. • Comprobación de gastos. • Captura en SICOP. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Los prestadores de servicio social, tendrán la oportunidad de fortalecer su capacidad de análisis, organización y de razonamiento administrativo, que permitirá mejorar los procesos internos de los procedimientos de viáticos y pasajes de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos en Paquetería Office. • Ortografía y redacción. • Excel. • Administración. • Contabilidad. • Identificación de problemas. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Visión integral en la Administración Pública. • Elaboración de documentos de trámite dentro de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. • Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y la orientación a resultados. • Resolución de Problemas. • Elaboración de proyectos de documentos oficiales. • Captura en SICOP. • Conocimiento general de la administración pública. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Número 223, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
008-114-0	Estudio, análisis y debida aplicación de la legislación administrativa-ambiental.		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Analizar jurídica y administrativamente los procesos y procedimientos competencia de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial y las Oficinas de Representación, a efecto de elaborar y presentar todos los documentos tendientes a su sustanciación, fortaleciendo la fundamentación y motivación de los actos propios del área.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo jurídico. • Actualización y seguimiento de los recursos de revisión, radicados en la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. • Archivo de expedientes. • Trámites administrativos. • Proyectos de promociones ante los órganos jurisdiccionales. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Los prestadores de servicio social, tendrán la oportunidad de fortalecer su capacidad de análisis y de razonamiento jurídico, que permitirá mejorar los procesos internos de resolución de recursos de revisión, así como de los diversos juicios o procedimientos administrativos en los que sea parte la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis jurídico. • Redacción. • Derecho Procesal. • Identificación de problemas. • Nociones básicas de derecho contencioso y administrativo. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de Problemas. • Elaboración de proyectos de documentos oficiales. • Redacción de documentos jurídicos. • Conocimiento general de la administración pública. • Derecho ambiental. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Número 223, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
02-115-0	Premio al Mérito Ecológico 2024		115. Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Comunicación	Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Reconocimiento a personas, comunidades, instituciones públicas y privadas, así como a organizaciones de la sociedad civil que han realizado acciones, proyectos y/o programas ambientales trascendentes que contribuyen a la sustentabilidad en México. Apoyar en integrar expedientes de los participantes en carpetas, hacer gráficas y fórmulas en Excel con los datos de las candidaturas, foliar, imprimir entre otras acciones.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la estrategia de difusión del Premio al Mérito Ecológico • Manejo de redes sociales • Manejo de correo electrónico • Elaboración de bases de datos • Recopilación de información de anteriores ediciones del Premio • Elaboración de gráficas e informes de anteriores ediciones del Premio 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de bases de datos, gráficas de resultados, informe de seguimiento, apoyo en la estrategia de difusión del Premio al Mérito Ecológico. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Cultura general • Redacción y ortografía • Excelente manejo de Office, (sobre todo Excel) 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de habilidades para investigación de información • Conocimientos en temas ambientales • Conocimientos en logística para la organización del Premio al Mérito Ecológico 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
137-115-1	Plataforma " Educación Ambiental"		115. Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Diseño Gráfico Publicidad Marketing Digital Comunicación Audiovisual Animación Digital Ilustración Digital	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Brindar apoyo técnico al Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable en servicios informáticos relacionados con la creación y gestión de la plataforma "Educación Ambiental". Esto incluye el desarrollo de contenidos, diseño de secciones, creación de ilustraciones, programación y diseño de materiales didácticos y videos. Asimismo, se contempla el desarrollo de investigación y redacción de textos para el sitio web, así como la gestión y atención de las redes sociales. También se impulsará la implementación de cursos y talleres enfocados en educación ambiental y desarrollo sustentable.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el diseño y programación materiales educativos, animaciones y piezas web • Realizar la creación de mensajes gráficos • Apoyar en la elaboración de videos, formato de animación • Realizar investigación documental y digital • Colaborar en el proceso de difusión de la educación ambiental 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y programación de piezas web • Creación de contenidos, secciones, materiales didácticos y video en formato de animación. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Cultura general • Interés o conocimiento en cursos digitales • Buena redacción y ortografía • Habilidades para investigación • Conocimientos técnicos y de desarrollo web • Conocimientos básicos en temas ambientales 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de programación en las diferentes plataformas del sector • Desarrollo de habilidades para investigación y diseño web • Dominio de la plataforma moodle para los cursos e-learning • Trabajo en equipos interdisciplinarios. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional 223, piso 17, Ala A, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
143-115-1	Área de " Educación Ambiental"		115. Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Biología Agronomía Agroecología	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Desarrollo de investigación y redacción de textos sobre educación ambiental para diversas plataformas, como el sitio web, redes sociales, cursos y talleres, contenidos para plataformas de aprendizaje en línea. Además apoyo para la gestión y atención de las redes sociales y apoyo para eventos y para el manejo del huerto en el Bioparque.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el manejo del huerto agroecológico en el Bioparque Sustenta San Antonio • Apoyar en la elaboración del plan de trabajo anual para el huerto. • Contribuir en la elaboración de manuales y otros materiales educativos para huertos. • Apoyar el desarrollo del programa de actividades y eventos en el huerto agroecológico. • Participar en eventos y actividades en el huerto agroecológico. • Colaborar en el desarrollo de contenidos de cambio climático, reforestación, restauración ecológica y otros temas ambientales y de educación ambiental. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de trabajo anual para el huerto agroecológico. • Registro fotográfico de las actividades realizadas en el huerto. • Propuestas para el desarrollo de contenidos y materiales de educación ambiental que se integren a los proyectos de ambientalización curricular, capacitación docente y proyectos de educación ambiental. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Cultura general. • Interés o conocimiento en el manejo de huertos. • Buena redacción y ortografía. • Habilidades para investigación. • Conocimientos sobre agroecología. • Conocimientos básicos en temas ambientales. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de habilidades de investigación. • Profundización de conocimientos sobre temas ambientales y de educación ambiental. • Habilidades para el manejo de huertos • Trabajo en equipos interdisciplinarios. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional 223, piso 17, Ala A, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
047-116-0	Coordinación Técnica de Transparencia y Seguimiento Ambiental		116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho Administración Ciencias Políticas Ciencias de la Comunicación Trabajo Social	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Coordinar la recepción y difusión de la información respectiva a las obligaciones de transparencia y acceso a la información, con la finalidad de transparentar la gestión pública de una manera oportuna, verificable, inteligible, relevante e integral.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizado el sistema gestión documental conforme a la normatividad aplicable Manejo y control de archivo, conforme a la Ley General de Archivo Desarrollo de actividades administrativas que correspondan a la Dirección de Coordinación Técnica de Transparencia y Seguimiento Ambiental. Redacción de oficios Seguimiento a solicitudes de información. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Identificar aspectos principales de Transparencia y acceso a la información, a través de la exposición y análisis de diversos conceptos, definiciones y aspectos relevantes de la Ley. Conocimientos técnicos, teóricos y metodológicos. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Computación, manejo de internet, Word y Excel Redacción, organización, puntualidad. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales de Transparencia y acceso a la información. Conocimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal. Conocimientos de administración pública federal Habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
048-116-0	Cumplimiento a las obligaciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho Administración. Ciencias Políticas. Ciencias de la Comunicación Relaciones Internacionales Trabajo Social Informática	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Llevar a cabo diversas acciones que faciliten el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Unidad de Transparencia con la finalidad de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<p>Apoyo en la atención a las Solicitudes de Acceso a la Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Integración de oficios de respuesta a solicitudes. Análisis de respuestas emitidas por las Unidades Responsables. Seguimiento al cumplimiento de plazos para dar respuesta a solicitudes de información. Comunicación con los enlaces de acceso a la información. Entrega y envío de información pública pagada. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en el cumplimiento de las tareas asignadas a la Unidad de Transparencia. Contribuir en la mejora de la calidad en el servicio que otorga la Unidad de Transparencia a los ciudadanos y a los servidores públicos. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Computación: Manejo de Internet, Word, Excel Conocimientos básicos en el área ambiental. Habilidades: proactivo, buen trato, responsable, puntual, con iniciativa, interés por aprender, pensamiento crítico. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales de la SEMARNAT, manejo de Sistemas (PNT, SIPOT, SIGEMI y HCOM), conocimiento general de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal. Adquirirá habilidades para: comunicarse, atención al público, redacción, administración del tiempo, trabajo en equipo. etc. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
048-116-2	Cumplimiento a las obligaciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Llevar a cabo diversas acciones que faciliten el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Unidad de Transparencia con la finalidad de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención a Medios de Impugnación del INAI, Judiciales y del OECI, en materia de acceso a la información, obligaciones de Transparencia y protección de datos personales con las siguientes funciones: • Registro, análisis, integración de proyectos de atención a medios de impugnación en materia de acceso a la información, obligaciones de Transparencia y protección de datos personales • Apoyo en la actualización de bitácoras. • Apoyo en la atención de requerimientos e informes diversos solicitados por el INAI. • Registro, análisis y dictaminación de los oficios de Comité de Transparencia en atención a medios de impugnación y obligaciones de transparencia. • Apoyo para el seguimiento de las resoluciones de firmas y escaneo de las mismas para los expedientes digitales y la PNT-SIPOT. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir en el cumplimiento en tiempo y forma de las atribuciones asignadas a la Unidad de Transparencia. • Contribuir en la mejora de la calidad en el servicio que otorga la Unidad de Transparencia a los ciudadanos y a los servidores públicos. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnico-jurídicos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, amparo y administrativo. • Computación: Manejo de Internet, Word y Excel y sistemas (PNT, SIPOT, SIGEMI y HCOM). • Conocimientos de la misión, visión y reglamento de la SEMARNAT, aplicación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal, así como las demás leyes en la materia. • Habilidades de comunicación, responsabilidad, orden, puntualidad, iniciativa, facilidad e interés de aprender. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales de la SEMARNAT, manejo de Sistemas, conocimiento general de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal. • Adquirirá habilidades para: comunicarse, atención al público, redacción, administración del tiempo, trabajo en equipo y bajo presión. etc. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
049-116-0	Implementación de Políticas Públicas para el Derechos Humanos al Medio Ambiente Sano			116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ciencias Ambientales Derecho Administración Economía Ciencias Políticas	Licenciatura	Matutino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Dar atención a la obligación constitucional del derecho humano a un medio ambiente sano.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Integración de pruebas de cumplimiento para atender Recomendaciones. Elaboración de Presentaciones en Power Point. Integración de pruebas de cumplimiento para atender quejas. Integración de datos para reporte de actividades de la Dirección de Derechos Humanos y Medio Ambiente. Integración de bases de datos para control y registro de correspondencia. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Sistematización y organización esquemática de las Quejas y Recomendaciones que ingresen a la Dirección de Derechos Humanos y Medio Ambiente. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de paquetería office. Redacción. Lectura de comprensión. Manejo de bases de datos. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de las obligaciones constitucionales en materia de Derechos Humanos, así como sus elementos jurídicos y administrativos. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
051-116-0	Análisis de información del área de influencia donde se presentan conflictos socio-ambientales			116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia
PERFIL ACADÉMICO		NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Indistintas		Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Contar con un equipo de trabajo que investigue información socio ambiental para caracterizar las áreas de influencia donde se presentan conflictos socio-ambientales, a efecto de contar con Fichas Básicas de Información que apoyen la organización y toma de decisiones respecto a los trabajos preparativos y de construcción de estrategia de intervención de la Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Integrar base de datos estadística. • Caracterizar socio-ambientalmente zonas o regiones. • Elaborar fichas informativas • Apoyo administrativo 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Integrar base de datos estadística. • Caracterizar socio-ambientalmente zonas o regiones. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo Excel • Metodología de investigación y análisis de datos. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de información socio ambiental 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
131-119-2	Fortalecimiento de las Capacidades de Monitoreo de la Calidad del Aire en la Megalópolis		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es la responsable de ejecutar proyectos de inversión con el cual el Gobierno Federal fortalecerá la infraestructura de monitoreo de la calidad del aire de las seis entidades federativas que integran la Megalópolis (Ciudad de México, Hidalgo, México, Morelos, Puebla y Tlaxcala), y considera la adquisición, puesta en marcha y operación de equipos de monitoreo de la calidad del aire; para su seguimiento se requiere desarrollar documentos de índole técnico, legal y administrativo.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la revisión de proyectos de contratos y convenios. • Colaborar en la elaboración de instrumentos jurídico administrativos para el seguimiento del proyecto (actas, convenios, constancias). • Analizar la normatividad en materia de administración de recursos financieros. • Colaboración en la elaboración de instrumentos jurídicos para el control y seguimiento de los bienes del proyecto. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por los aspirantes. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho administrativo • Derecho financiero 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Los aspirantes podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, trabajo en equipo e integración multidisciplinaria. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
131-119-1	Fortalecimiento de las Capacidades de Monitoreo de la Calidad del Aire en la Megalópolis			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Finanzas Administración Matemáticas Financiera Actuaría	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es la responsable de ejecutar proyectos de inversión con el cual el Gobierno Federal fortalecerá la infraestructura de monitoreo de la calidad del aire de las seis entidades federativas que integran la Megalópolis (Ciudad de México, Hidalgo, México, Morelos, Puebla y Tlaxcala), y considera la adquisición, puesta en marcha y operación de equipos de monitoreo de la calidad del aire; para su seguimiento se requiere desarrollar documentos de índole técnico, legal y administrativo.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la elaboración de indicadores para el seguimiento y cumplimiento de las metas financieras del proyecto. Colaborar en la formulación y actualización de las proyecciones financieras. Colaborar en el proceso de Planeación del proyecto. Colaboración en la actualización de los estudios de mercado para nuevas contrataciones. Colaboración en la actualización de los estudios de costo-eficiencia de nuevas contrataciones. Seguimiento en la integración de expedientes administrativos. Actualización del sistema y seguimiento de proyectos. Elaboración de informes de seguimiento por proyecto 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Informe de actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por los aspirantes 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Administración pública Finanzas públicas Normatividad ambiental y de adquisición y contratos. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Los aspirantes podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, trabajo en equipo e integración multidisciplinaria. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
131-119-0	Fortalecimiento de las Capacidades de Monitoreo de la Calidad del Aire en la Megalópolis		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Ingeniería Ambiental Ingeniería en Sistemas ambientales Ingeniería en Desarrollo sustentable	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es la responsable de ejecutar proyectos de inversión con el cual el Gobierno Federal fortalecerá la infraestructura de monitoreo de la calidad del aire de las seis entidades federativas que integran la Megalópolis (Ciudad de México, Hidalgo, México, Morelos, Puebla y Tlaxcala), y considera la adquisición, puesta en marcha y operación de equipos de monitoreo de la calidad del aire; para su seguimiento se requiere desarrollar documentos de índole técnico, legal y administrativo.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Buscar información sobre los equipos disponibles en el mercado para medir las concentraciones de ozono, óxidos de nitrógeno, dióxido de azufre, partículas suspendidas menores a 10 µm y a 2.5 µm. • Integración de expedientes técnicos. • Analizar la información de calidad del aire generada por los sistemas de monitoreo de la calidad del aire. • Colaborar en la elaboración de presentaciones gráficas. • Colaborar en el seguimiento a las contrataciones efectuadas. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por los aspirantes. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería ambiental. • Administración de sistemas • Calidad del aire • Monitoreo ambiental 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Los aspirantes podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, trabajo en equipo e integración multidisciplinaria. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
128-612-0	Fomento y Normatividad en Gestión integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial		612. Dirección General de Fomento Ambiental, Urbano y Turístico.
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Biología Ingeniería Ambiental Ingeniería Civil Carreras Afines	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Realizar el análisis, elaboración, revisión, modificación y evaluación de información con el fin de apoyar en el desarrollo de los diferentes instrumentos normativos y de fomento en materia de Residuos Sólidos Urbanos, Residuos de Manejo Especial (RSU y RME) y Economía Circular.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Investigación y recopilación de información relacionada con el tema de residuos sólidos urbanos y de manejo especial y economía circular. Apoyo en las gestiones relacionadas con la revisión y actualización de normas oficiales mexicanas y estándares, en materia de RSU y RME Apoyo en la revisión y actualización de instrumentos de fomento en materia de RSU, RME y economía circular. Apoyo logístico y administrativo en la coordinación de eventos y actividades coordinadas por la dirección de residuos. Apoyo en el desarrollo de la instrumentación de las líneas de acción de los programas especiales en materia de residuos. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Documentos de trabajo e investigación Tablas de registro de información Integración del archivo de la Dirección de Gestión Integral de Residuos (DGIR). 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería Office (Word, Excel, Power Point). Manejo de Internet. Conocimientos desarrollados en la carrera. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de conocimientos de la normatividad ambiental en materia de residuos, Adquisición de conocimientos de los instrumentos de planeación y fomento relacionados con los residuos y economía circular. Conocimiento en el manejo del equipo de oficina Trabajo en equipo y comunicación 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 14.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE	
130-119-0		Apoyo en Movilidad Sustentable, Transporte de Bajo Carbono y Cero Emisiones			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
PERFIL ACADÉMICO		NIVEL	TURNO	MODALIDAD		
Ingeniería en Transporte Ingeniería Civil Urbanismo		Científicos Ingeniería Ambiental y Sostenibilidad Carreras afines	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO						
<p>Los patrones de contaminación atmosférica y cambio climático que se presentan en las metrópolis de México, particularmente en las zonas metropolitanas de la Megalópolis de México, requiere que se planteen medidas eficaces para controlar las emisiones, así como para atender los fenómenos que provocan sinergias ante la formación de contaminantes. A fin de salvaguardar la calidad del aire, la mitigación de los gases de efecto invernadero, y por ende la calidad de vida de su población.</p> <p>Se ha demostrado que el sector del transporte es de atención prioritaria para mitigar las emisiones contaminantes que afectan la salud pública y propician el fenómeno del cambio climático por ello, se requiere el apoyo a la investigación y el seguimiento a las acciones, proyectos, programas y políticas de la Comisión Ambiental de la Megalópolis (CAME), en los temas de tecnologías y sistemas de transporte, y su entorno urbano, así como la movilidad sustentable, saludable y activa.</p>						
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR						
<ul style="list-style-type: none"> Realizar investigación sobre sistemas de transporte y movilidad sustentable Realizar investigación sobre transporte y tecnologías de bajo carbono y cero emisiones en las entidades que conforman a la CAME (vehículos eléctricos, híbridos conectables e híbridos) 		<ul style="list-style-type: none"> Proponer el diseño e integración de sistemas transporte público y de infraestructura ciclista y peatonal Proponer estrategias basadas en desarrollo urbano orientado al transporte y medidas de administración de la demanda del transporte 		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la planeación de foros y seminarios en temas de transporte de movilidad sostenible y transporte de bajo carbono y cero emisiones 		
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO						
<ul style="list-style-type: none"> Avance en tareas específicas; Síntesis estadísticas; Presentaciones Power Point. 		<ul style="list-style-type: none"> Documentos solicitados como reportes y resúmenes de investigación; Apoyo administrativo en estos temas: minutas, comunicación inter-institucional, resguardo y archivo de documentos. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS						
<ul style="list-style-type: none"> Comprometido con valores ambientales y de equidad social. Habilidades de búsqueda de literatura técnica y científica. Habilidades de recolección y análisis de bases de datos y estadística Sistemas de Transporte y Movilidad Sustentable 			<ul style="list-style-type: none"> Transporte en modos activos Crítico y reflexivo en el desarrollo de sus funciones en la prestación del servicio Proactividad 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ						
<ul style="list-style-type: none"> Transporte en modos activos (peatonal y bicicleta) Tecnologías de vehículos de cero o bajas emisiones 			<ul style="list-style-type: none"> Sistemas de movilidad sustentable Fortalecer su responsabilidad y compromiso con la sociedad y el medio ambiente 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.				

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
128-612-1	Fomento y Normatividad en Gestión integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial		612. Dirección General de Fomento Ambiental, Urbano y Turístico.
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Diseño Diseño Gráfico Diseño gráfico y comunicación visual Diseño de ilustraciones Carreras afines	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Realizar el análisis, elaboración, revisión, modificación y evaluación de información con el fin de apoyar en el desarrollo de los diferentes instrumentos normativos y de fomento en materia de Residuos Sólidos Urbanos, Residuos de Manejo Especial (RSU y RME) y Economía Circular.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar y apoyar en la revisión del material gráfico de los proyectos de la dirección; • Coordinar la elaboración de un banco de imágenes de la DGIR; y • Apoyar en la elaboración y diseño de infografías e iconografía en materia de residuos." 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de las imágenes de los distintos instrumentos Banco de imágenes • Infografías y otro material gráfico 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo paquetería (office (Word, Excel, Power Point) y paquetería especializada para diseño 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos básicos normativos • Iconografía para el manejo de residuos • Seguimiento y coordinación de proyectos • Trabajo en equipo y comunicación 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 14.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
151-513-0	Control de inventario de bienes muebles y de archivo		513. Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Apoyo para realizar la gestión de los bienes muebles Realización de procedimientos y manuales del flujo de creación de resguardos de mobiliario y archivo Implementación de la nueva estrategia para la categorización y etiquetado de los bienes muebles</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la entrega de documentación a usuarios • Apoyo en la gestión de los aplicativos administrativos del área • Apoyo en documentación de procesos • Elaboración de informes y seguimiento al desempeño del archivo y mobiliario • Apoyo en la administración de bienes muebles 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención a todos los usuarios del área de adscripción 513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones para la gestión de los bienes muebles asignados y atención a la administración del archivo de trámite y expedientes generados por las direcciones. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática básica • Administración en inventarios y archivo • Administración de procesos 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de procesos administrativos • Desarrollo de control y gestión de inventarios • Desarrollo de conocimientos ampliados en el uso de ofimática de software libre • Desarrollo en el manejo de sistemas altamente especializados y configurables de acuerdo a las necesidades en administración de bienes muebles 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Edificio Ejército Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
127-600-0	Normatividad Ambiental y Digitalización			600. Dirección de Política y Regulación Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho, Economía, Administración Pública o afin, Archivonomía y Gestión Documental, Ingeniería Ambiental y Ciencias Ambientales	Licenciatura Técnico	Mat / Vesp	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Plan de capacitación desarrollado por la Dirección de Política y Mejora Regulatoria que tiene como objetivo principal el allegar a los prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales de los conocimientos básicos dentro del ámbito de la normatividad ambiental y la mejora regulatoria a través de su participación en la revisión de propuestas y proyectos de modificación de las Normas Oficiales Mexicanas y Estándares competencia de la SEMARNAT.</p> <p>Asimismo, se pretende que el prestador de servicio adquiera las aptitudes necesarias para el manejo de la plataforma electrónica relativa al Catálogo Nacional de Trámites y Servicios a cargo de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria así como la digitalización de los mismos conforme al compromiso de esta SEMARNAT con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diseño, revisión y elaboración de las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Verificar que la información incorporada en el Registro Federal de Trámites y Servicios (RFTS) se encuentre apegada a derecho y permanezca siempre actualizada para brindar servicios eficientes y transparentes a la sociedad. Participar en la digitalización de los trámites de esta SEMARNAT comprometidos en el Programa de Simplificación y Digitalización de la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones. Colaborar con la creación y seguimiento de archivo del área referente a NOM's, Estándares, trámites y su digitalización. Participar en el proceso de diseño, revisión y elaboración de los Estándares de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
El prestador de servicio social colabora activamente en las actividades diarias del área, fortaleciendo sus conocimientos sobre la operación y desarrolla competencias profesionales alineadas con los objetivos de su formación académica.				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Habilidades de comunicación escrita, con especial atención a la claridad, coherencia y corrección gramatical. Conocimiento básico del marco jurídico ambiental. Habilidades en base de datos. Conocimiento en técnicas de archivo y gestión de información normativa, incluyendo su digitalización y mantenimiento. Competencias en el análisis y organización de datos. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de NOM y Estándares de la SEMARNAT. Conocimiento básico de trámites y plataformas digitales ambientales. Manejo de técnicas de archivo y gestión documental. Redacción clara y profesional. Comunicación efectiva en equipos interdisciplinarios. Trabajo en equipo y gestión del tiempo. Familiarización con el entorno laboral gubernamental. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 16.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
152-513-0	Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información		513. Dirección General de Informática y Telecomunicaciones	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Carreras afines a: Informática Sistemas Computacionales Cibernética Tecnologías de la Información y Comunicaciones Tecnologías de la Información Computación e Informática.	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Implementar nuevos requerimientos en los sistemas de información, páginas web y/o servicios web de la SEMARNAT, así como aplicar los cambios correspondientes en las bases de datos con las que se comunican estos sistemas; para lo cual se deberá generar la documentación correspondiente a cada una de las etapas del desarrollo de software (análisis, diseño, desarrollo, pruebas) y actualizar manuales de usuario, así como manual de instalación y/o configuración.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar bases de datos en PostgreSQL. Programar ajustes en objetos de bases de datos existentes y creadas en motores como: Oracle 12c (PL/SQL), PostgreSQL (PL/PgSQL). 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Reportes de avance en las tareas asignadas. Entrega de código fuente correspondiente a los ajustes solicitados en los sistemas de información, páginas web, o servicios web. Entrega de documentos generados en diferentes etapas del desarrollo y/o mantenimiento de software. Entrega de documentos de prueba solicitados (matriz de prueba con sus casos de prueba). Entrega de scripts de creación de bases de datos y sus objetos (disparadores, procedimiento almacenados, funciones, etc.), los cuales pueden ser del tipo T-SQL, PL/SQL, PL/PgSQL solicitados. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de LibreOffice Angular Diseño de bases de datos en PostgreSQL Java JavaScript Conocimientos básicos en diseño de bases de datos Oracle 12c PHP GitLab 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en el diseño de bases de datos y programación de objetos con lógica de negocio dentro de las bases de datos (disparadores, procedimiento almacenados, funciones, etc.). Habilidades para elaborar documentos relacionados con el desarrollo y/o mantenimiento de sistemas de información, páginas web y servicios web. Programación en T-SQL, PL/SQL, PL/PgSQL. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Edificio Ejército Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
153-513-0	Desarrollo de chatbots para sistemas web		513. Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Carreras afines a: Informática Sistemas Computacionales Cibernética Tecnologías de la Información y Comunicaciones Tecnologías de la Información Computación e Informática.	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Desarrollo de chatbots para sistemas web de la SEMARNAT.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y resolver problemas a través de la implementación de chatbots. • Desarrollar la lógica del chatbot. • Implementar los diálogos del chatbot y realizar pruebas. • Realizar integraciones con sistemas. • Implementar el chatbot en los diferentes entornos de sistemas. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Atención a los requerimientos asignados en materia de desarrollo de chatbots. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática básica • Análisis de sistemas • Conocimientos en bases de datos y sql • NodeJs, angular, python • Conocimiento para generar diagramas de flujo • Conocimiento para desarrollar e implementar chatbots • Habilidad para investigar cómo desarrollar chatbots con herramientas de software libre u open Source. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de estándares de TIC utilizados en la Administración Pública Federal • Experiencia en el desarrollo e implementación de chatbots • Desarrollo de habilidades como trabajo en equipo • Desarrollo de habilidades como orientación a resultados • Conocimiento de temáticas de Medio Ambiente 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Edificio Ejército Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
150-513-0	Desarrollo de Aplicaciones para Celulares o móviles		513. Dirección General de Informática y Telecomunicaciones	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Carreras afines a: Informática Sistemas Computacionales Cibernética Tecnologías de la Información y comunicaciones Tecnologías de la Información Computación e Informática	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Desarrollo de aplicaciones para celular o conocidas como aplicaciones móviles, que resuelvan problemáticas y necesidades de la SEMARNAT.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Investigar y resolver problemas a través de aplicaciones y/o plataformas móviles. Diseñar interfaces sencillas de entender Programar y realizar pruebas de las funcionalidades y aplicaciones móviles Analizar y corregir problemas de las aplicaciones Explicar a los usuarios cómo utilizar la aplicación 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Atención a los requerimientos asignados en materia de desarrollo de funcionalidades para aplicaciones móviles. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Ofimática básica Análisis de sistemas Desarrollo de aplicaciones móviles en software libre u open Source Conocimientos en bases de datos 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de estándares de TIC utilizados en la Administración Pública Federal Experiencia en la programación de aplicaciones móviles Desarrollo de habilidades como trabajo en equipo Desarrollo de habilidades como orientación a resultados Conocimiento de temáticas de Medio Ambiente 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 17 Ala A.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
160-512-0	Seguimiento Integra del Aseguramiento de los Bienes Patrimoniales		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho Contaduría Economía Administración	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Realizar el seguimiento de alta, baja y modificación en el aseguramiento de los bienes patrimoniales de la SEMARNAT.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de expediente para el registro del a aseguramiento • Seguimiento a Siniestros • Apoyo en el proceso de baja por bienes siniestrados • Elaboración de Informe 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Integración de Expedientes • Seguimiento de Expedientes • Control de Gestión Documental de controles 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar conocimientos en el manejo de paquetería de Office • Análisis de Normatividad • Gestión Administrativa • Operación de Sistemas relacionados con Seguros 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Ejército Nacional Número 233 Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
158-512-0	Implementar medidas para conservación de la información del archivo		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Archivonomía Archivista y Gestión Documental Administrador Derecho	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Realizar el seguimiento de los archivos de trámite y baja documental.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y actualización de los procesos y procedimientos del Archivo • Revisión de clasificación de Expedientes • Ordenación de documentos • Aplicación de Manual de Procedimiento • Manejo de la Gestión Documental 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Mejora continua de los procesos que integran el archivo • Actualización de manuales de procedimiento • Operar el manejo de archivos 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad de Organización y Administración • Compromiso de Formación Continua 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Ejército Nacional Número 233 Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
134-512-1	Sustenta Bioparque Urbano San Antonio Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Biología Agronomía Ingeniería Forestal Ecología Ingeniería Ambiental Gestor de Residuos	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos, coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y las oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan aforo de visitantes</p> <p>Desarrollar controles y supervisión en los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado y plantas ornamentales, macetas y macetones, manteniendo en óptimas condiciones de sanidad y estética visual el inmueble permanentemente.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Controles, registro y revisión Supervisión general a los servicios contratados Verificación de inventario de arbolado, ornamentales y macetones Apoyo en los programas de mantenimiento preventivo, fumigación y fertilización Desarrollo de controles y actividades 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Establecer, crear, unificación de formatos, bases de datos, controles, filtros y elaboración de reportes ejecutivos. Detección oportuna de plagas, enfermedades, etc. para poder establecer un combate adecuado, manteniendo el inventario de la biodiversidad existente en el parque y en las mejores condiciones. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de office Herramientas tecnológicas básicas Estrategias de comunicación Desarrollo de proyectos y planes de trabajo NOM vigentes aplicables Control de inventario y geolocalización 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Gestión y administración de recursos Manejo de personal y liderazgo Habilidades para diagnóstico y detección Control de inventarios Manejo de programas 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Avenida Central Número 300 Colonia Carola, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01180		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
159-512-0	Gestión documental e Inventario de Bienes Muebles		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Informática Administrativa Contabilidad Administración	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Realizar levantamiento físico de inventario, captura y validación de la documentación de Oficinas Centrales y Oficinas de Representación.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento físico de inventario Entrega de Bienes Muebles Captura de información Acomodo de mobiliario Retiro de Bienes Muebles 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Control de gestión documental Implementación de controles 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar los conocimientos en la paquetería de Office Análisis de la normatividad Gestión Administrativa 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Ejército Nacional Número 233 Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
134-512-0	Sustenta Bioparque Urbano San Antonio Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración Contabilidad	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos, coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y las oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan aforo de visitantes</p> <p>Desarrollar controles y supervisión en los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado y plantas ornamentales, macetas y macetones, manteniendo en óptimas condiciones de sanidad y estética visual el inmueble permanentemente.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Controles, registro y revisión • Atención a la ciudadanía • Creación, actualización y captura de bases de datos • Coordinar y homologar trámites y servicios generales • Archivo digital 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer, crear, unificación de formatos, bases de datos, controles, filtros y elaboración de reportes ejecutivos. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de office • Herramientas tecnológicas básicas • Estrategias de comunicación y atención • Desarrollo de proyectos 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y administración de recursos • Manejo de personal y liderazgo • Administración y operación de inmuebles • Capacidades de comunicación • Prospectiva de la cultura ambiental 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Central Número 300 Colonia Carola, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01180	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
044-512-2	Parque Nacional Vivero de Coyoacán Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Ingeniería Industrial Ingeniería Mecánica Arquitectura	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>1.-Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan.</p> <p>2.- Desarrollar controles y supervisión en todos los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>3.- Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado, plantas ornamentales, macetas y macetones del parque, manteniendo las mejores condiciones posibles de sanidad y estética visual en el inmueble.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Control revisión y registro • Supervisión general de servicios contratados • Inventario de maquinaria y equipo de la Secretaría • Creación de programas de mantenimiento preventivo • Desarrollo de controles y actividades • Seguimiento y control de órdenes de trabajo 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer controles para la detección oportuna de fallas en los equipos y maquinarias del inmueble, así como el cumplimiento de las actividades y trabajos asignados a las empresas contratadas 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de office • Herramientas tecnológicas básicas • Estrategias de comunicación • Desarrollo de proyectos y planes de trabajos • Conocimiento de maquinaria y equipo 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y administración de recursos • Manejo de personal y liderazgo • Administración y operación del inmueble 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Avenida Progreso Núm 1, Col. Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04110 Ciudad de México		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
044-512-0	Parque Nacional Vivero de Coyoacán Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración Contabilidad	Técnico / Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>1.-Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan.</p> <p>2.- Desarrollar controles y supervisión en todos los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>3.- Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado, plantas ornamentales, macetas y macetones del parque, manteniendo las mejores condiciones posibles de sanidad y estética visual en el inmueble.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Controles, revisión y registro • Atención a la ciudadanía • Creación y captura de bases de datos • Coordinar y homologar trámites y servicios generales • Archivo digital 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer, crear, unificar formatos, bases de datos, controles, filtros y reportes 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de office • Herramientas tecnológicas básicas • Estrategias de comunicación • Desarrollo de proyectos 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y administración de recursos • Manejo de personal y liderazgo • Administración y operación del inmueble 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Avenida Progreso Núm. 1, Col. Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04110 Ciudad de México		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
009-512-0	Aprendiendo de la Gestión Documental y Archivo en la Dirección de Adquisiciones y Contratos		512. Dirección de Adquisiciones y Contratos
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administrativas	Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
La integración a la DAC de estudiantes y personas que se encuentran próximos a incorporarse al mercado laboral tiene como propósito que éstos adquieran conocimientos generales sobre la gestión documental, la normatividad aplicable, el conjunto de actividades, y las herramientas tecnológicas que se utilizan para administrar la documentación en la Administración Pública Federal.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar en la implementación del archivo digital de la DAC. • Apoyo operativo para la organización del archivo • Apoyo en la implementación de acciones de control y organización de expedientes. • Apoyo en la revisión de expedientes. • Digitalización y foliado de expedientes. • Apoyo y colaboración en el control documental de la DAC. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • A término del programa el estudiante o prestador de servicios profesionales habrá conocido el conjunto de normas técnicas y prácticas usadas para administrar los documentos, recibidos y creados en la Administración Pública. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Word y Excel. • Comprensión Lectora • Proactivo e interés de aprendizaje en temas administrativos. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de conocimientos de archivo y administración documental • Orientación a resultados • Los conocimientos adquiridos en su formación académica serán aplicados en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos y administrativos. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
084-511-5	Fortalecimiento de la gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Finanzas	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la normativa materia de programación y presupuesto. • Realización de Estados del Ejercicio de Presupuesto. • Implementación de políticas públicas. • Apoyo en el reajuste de la información financiera. • Actualización y depuración de los archivos. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Obtener conocimientos para la evaluación, desarrollo e implementación de estrategias administrativas para optimizar los recursos con una visión de preservación del entorno ambiental y desarrollo sustentable. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales. • Entendimiento de paquetería (Office). • Capacidad de análisis. • Ley General de Contabilidad Gubernamental. • Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Podrá ser capaz de analizar y comprender el entorno socioeconómico para solucionar problemas públicos, así como proponer políticas para impulsar el crecimiento económico sostenido y sustentable del país. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
084-511-3	Fortalecimiento de la gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Sistemas Computacionales	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Integración y resguardo de los expedientes. Elaboración y exposición en presentaciones. Apoyo en la actualización de la información financiera. Solventar problemas informáticos y de redes. Soporte técnico. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Obtener conocimientos para la evaluación, desarrollo e implementación de estrategias administrativas para optimizar los recursos con una visión de preservación del entorno ambiental y desarrollo sustentable. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales. Entendimiento de paquetería (Office). Mantenimiento de equipos. Análisis de datos. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para la toma de decisiones. Habilidad para comunicarse en forma verbal o escrita. Trabajo en equipo. Desarrollo de conocimientos en planeación, organización, dirección y control. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
084-511-4	Fortalecimiento de la gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la normatividad y políticas de la Administración. • Solventación de Auditorías. • Apoyo en la elaboración del COCODI. • Soporte en la actualización de la información financiera. • Atender los requerimientos para la fiscalización de los recursos públicos. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Obtener conocimientos para la evaluación, desarrollo e implementación de estrategias administrativas para optimizar los recursos con una visión de preservación del entorno ambiental y desarrollo sustentable. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y manuales vigentes. • Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales. • Entendimiento de paquetería (Office). • Ley General de Contabilidad Gubernamental. • Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Obtendrá conocimientos de la naturaleza, el objeto y el alcance jurídico. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
084-511-1	Fortalecimiento de la gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Contabilidad	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Contratos. • Realización de Estados del Ejercicio de Presupuesto. • Consolidación de cuentas. • Apoyo en la actualización de la información financiera. • Actualización y depuración de los archivos. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Obtener conocimientos para la evaluación, desarrollo e implementación de estrategias administrativas para optimizar los recursos con una visión de preservación del entorno ambiental y desarrollo sustentable. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales. • Entendimiento de paquetería (Office). • Principios contables. • Ley General de Contabilidad Gubernamental. • Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para la toma de decisiones. Habilidad para comunicarse en forma verbal o escrita. Trabajo en equipo. • Desarrollo de conocimientos en planeación, organización, dirección y control. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
084-511-2	Fortalecimiento de la gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Economía	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de escritos conforme a la normativa aplicable en materia de programación y presupuesto. • Análisis de políticas públicas. • Interpretación de datos. • Apoyo en la actualización de la información financiera. • Actualización y depuración de los archivos. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Obtener conocimientos para la evaluación, desarrollo e implementación de estrategias administrativas para optimizar los recursos con una visión de preservación del entorno ambiental y desarrollo sustentable. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales. • Entendimiento de paquetería (Office). • Teoría económica. • Ley General de Contabilidad Gubernamental. • Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Podrá ser capaz de analizar y comprender el entorno socioeconómico para solucionar problemas públicos, así como proponer políticas para impulsar el crecimiento económico sostenido y sustentable del país. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
084-511-0	Fortalecimiento de la gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de escritos conforme a la normativa aplicable. • Atender los requerimientos para la fiscalización. • Realización de Estados del Ejercicio de Presupuesto. • Mantener actualizado la documentación personal, ejecutiva y tramitar altas, bajas, promociones, licencias y permisos. • Apoyo en la actualización de la información financiera. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Obtener conocimientos para la evaluación, desarrollo e implementación de estrategias administrativas para optimizar los recursos con una visión de preservación del entorno ambiental y desarrollo sustentable. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales. • Programación. • Elaboración de reportes. • Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. • Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para la toma de decisiones. Habilidad para comunicarse en forma verbal o escrita. Trabajo en equipo. • Desarrollo de conocimientos en planeación, organización, dirección y control. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
142-510-0	Comunicación Interna y Diseño Gráfico		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Diseño Gráfico Animación Comunicación Visual	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Diseñar comunicados creativos y de calidad para comunicación interna de la SEMARNAT, logotipo, propuestas de plataformas Web, videos, diplomas, constancias y reconocimientos.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Creación y Diseño de comunicados sobre diversos temas como Desarrollo Humano, Prestaciones al Personal, Directorios de Descuentos, Evaluaciones, Certificaciones, Cursos de Capacitación y Evaluaciones entre otros que se solicitan al área de Recursos Humanos. Creación y Edición de videos para los cursos dentro de la SEMARNAT. Presentaciones con alto Nivel de Impacto. Infografías, Calendarios, Trípticos. Diseño de diplomas, constancias, backs e invitaciones para eventos Institucionales 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar la operación y continuidad de la difusión interna masiva, atendiendo el 100% de las solicitudes de comunicados que son remitidas a la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Diseño Gráfico, con manejo de Illustrator, Photoshop, Indesign, After Effects y Premier Pro. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Diseño Gráfico dentro de la Administración Pública Federal, Manejo de manuales de Identidad Gráfica Institucional, Manejo de Illustrator, Photoshop, After Effects y Premier Pro. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Piso 9 Ala B, Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, CDMX		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
141-510-0	Capacitación y Certificación			510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ciencias Sociales Económico-Administrativas	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Coadyuvar en la operación del área, continuidad de sus temas y cumplimiento de objetivos, integrando la planeación de capacitación anual, así como el proceso de certificación de los servidores públicos en la SEMARNAT, conformando las carpetas de evidencia manteniendo la información actualizada y atendiendo las solicitudes correspondientes para llevar a efecto la misión, visión y metas institucionales.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar en la elaboración del programa anual de capacitación. • Integrar las carpetas de los cursos de capacitación. • Colaborar en la revisión del material y documentación emitida por el área. • Participar en la conformación y actualización de los expedientes personales. • Proporcionar asesoría en los temas correspondientes al personal. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la operación correcta del área mediante la realización de las actividades establecidas y brindar el apoyo en los procesos encaminados al desarrollo de tales funciones, que garanticen en tiempo y forma el cumplimiento de asuntos de competencia. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • MS Office. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública, trabajo en equipo, orientación a resultados y visión estratégica. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Piso 9 Ala B, Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, CDMX		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
138-510-0	Desarrollo de Módulos en el Sistema Integral de Recursos Humanos de la DGDHO		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ingeniería en Sistemas computacionales Ingeniería en Informática	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Seguimiento y apoyo en la elaboración de procesos en la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de código en HTML, PHP, PL-SQL. Elaboración y Diseño de formularios en proyecto SIRHU. Creación, modificación de tablas en base de datos PL-SQL. Captura de datos en base de datos PL-SQL. Generación de procedimientos almacenados PL-SQL. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Terminar al 100% los proyectos de la DGDHO en el menor tiempo y con mayor calidad. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> HTML PHP PL-SQL SQL 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en el Desarrollo de: Consultas en PL-SQL. Cursores en PL-SQL. Código dinámica en PHP 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, CDMX		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
139-510-0	Análisis y Documentación de la Lógica de Cálculo en el Sistema de Nómina		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Ingeniería en Sistemas computacionales	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentar de manera exhaustiva los conceptos, código y procesos involucrados en el cálculo de nómina de la Secretaría de Medio Ambiente, con el fin de optimizar la gestión de la nómina y garantizar la continuidad de las operaciones. • Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y documentar todos los conceptos y variables utilizados en el cálculo de la nómina. • Analizar en detalle el código fuente de los programas y procedimientos almacenados que intervienen en el proceso de cálculo. • Elaborar un diagrama de flujo detallado del proceso de cálculo de nómina. • Identificar posibles áreas de mejora y automatización en el proceso. • Desarrollar una documentación clara y concisa que sirva como referencia para los usuarios y futuros desarrolladores. 			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Inventario y Clasificación de los Scripts. • Análisis Semántico. • Diagramación de Flujo. • Documentación de Interfaces. • Creación de Ejemplos de Uso 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Repositorio de Conceptos y códigos del sistema de nómina. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos Básicos de Programación. • Lógica de Programación. • Conocimientos de Bases de Datos. • Lenguaje SQL. • Redacción Técnica. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Dominará los fundamentos de la programación, incluyendo lógica, estructuras de control, funciones y procedimientos. Aprenderá sobre el diseño y la gestión de bases de datos relacionales, cómo se estructura los datos y cómo se realizan consultas para obtener información relevante. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, CDMX	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
125-510-0	Apoyo administrativo en la Dirección de Política Laboral		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Dirección de Política Laboral cuenta con elevadas cargas de trabajo, lo que se traduce en una insuficiencia de personal para realizar las labores administrativas, por lo que se pretende asignar un (a) prestador(a) de servicio social a cada una de las tres subdirecciones con las que cuenta esta Dirección, para apoyar en las labores administrativas para que el personal adscrito a cada subdirección pueda enfocarse en los temas sustantivos.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el fotocopiado de los documentos solicitados. • Apoyar en la elaboración de desahogos de requerimientos. • Apoyar en el archivado de los documentos. • Apoyar en el control y registro de la información que se recibe. • Apoyar en la atención de los temas que se reciben. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Desahogo de los temas administrativos como son: apoyo en la atención en tiempo y forma de los requerimientos de órganos jurisdiccionales, de cambios de adscripción, licencias sindicales, así como apoyo administrativo para desahogar los requerimientos realizados por la UCAJ y diversos entes judiciales. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Oficios. • Buena ortografía. • Buena redacción. • Buen manejo de paquetería Office (Excel, Word y Power Point) 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el manejo documental en la APF. • Redacción de documentos jurídicos. • Conocimiento de criterios en materia de Transparencia 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 9.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
078-510-0	Revisión de Manuales de Organización y Procedimientos Administrativos		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Administración	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
El objetivo del proyecto es agilizar los tiempos para la correcta atención de las solicitudes de información pública que se presentan a la Dirección de Ingreso y Administración del Capital Humano, así como en el proceso que se lleva para el Comité Técnico de Profesionalización (CTP), relacionado con sus sesiones ordinarias y extraordinarias.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el Análisis del contenido de los Manuales de Organización. • Apoyar en el Análisis del contenido de los Manuales de Procedimientos. Administrativos. • Apoyar en la actualización de las normas internas de las unidades administrativas de la Secretaría. • Revisar en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal las normas. • Apoyar en la elaboración de los procedimientos administrativos. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos debidamente actualizados 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para analizar documentos administrativos 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional 223, 9 piso, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NUMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
041-510-0	Apoyo a las Actividades de la Subdirección de Prestaciones		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
PERFIL ACADÉMICO		NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración Finanzas Economía Derecho Relaciones Industriales Administración de Recursos Humanos		Técnico / Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Apoyo en las actividades relacionadas con el otorgamiento de las diversas prestaciones para las Personas Servidoras Públicas de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de expedientes y/o solicitudes para el otorgamiento de las diversas prestaciones contempladas en las Condiciones Generales de Trabajo de la SEMARNAT. • Seguimiento y revisión de la información recibida de las Unidades Administrativas, referente a las prestaciones. • Apoyo en la revisión e integración de padrones para el otorgamiento de diversas prestaciones. • Apoyo en la revisión e integración de expedientes para la contratación de bienes y servicios relacionados con el otorgamiento de prestaciones sociales y económicas. • Apoyo en el control de inventarios. • Apoyo y colaboración en el control documental de solicitudes y/o expedientes de la Subdirección de Prestaciones. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el control y seguimiento de las prestaciones otorgadas durante el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos administrativos. • Conocimientos y habilidades en el uso de equipo de cómputo y sistemas básicos (Texto y Hojas de Cálculo). 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la normatividad laboral, y aquella relacionada con el otorgamiento de prestaciones sociales y económicas de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo de la SEMARNAT. • Conocimientos generales de Normatividad de la Administración Pública Federal. • Control, Registro, Administración y Revisión de Documentación, Expedientes, Solicitudes y Padrones relacionadas con el área. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, Piso 9 Ala A, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México. C.P. 11320.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
003-500-1	Asistencia Ejecutiva para los Procesos Administrativos en la Dirección de Coordinación Técnica		500. Dirección de Coordinación Técnica de la Unidad de Administración y Finanzas
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración de Recursos Humanos	Lic / Técn	Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Dirección de Coordinación Técnica adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas de la SEMARNAT, es la responsable de supervisar los procesos relativos a los recursos humanos, materiales, presupuestarios, financieros, informáticos y telecomunicaciones para asegurar el aprovechamiento de los mismos, con el propósito de que las áreas de la Unidad de Administración y finanzas y sus Direcciones Generales adscritas, logren sus objetivos. Con base en lo anterior, es menester de esta Unidad Administrativa administrar, valorar, evaluar, verificar, gestionar, aplicar y coordinar los distintos procesos administrativos inherentes a todas las Direcciones Generales de la Unidad de Administración y Finanzas.</p> <p>Considerando las necesidades estructurales de esta Dirección de Coordinación Técnica. Así como lo estipulado en el Decreto por el cual se expide la Ley Federal de Austeridad Republicana; y se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en específico a lo dispuesto en el Artículo 12°, resulta necesario contar con planes administrativos que puedan atender y mejorar las necesidades de modernización de la gestión pública.</p> <p>Es por ello que, esta Dirección de Área requiere contar con personal de servicio social y/o prácticas profesionales, con perfil de Recursos Humanos, contables y de administración para apoyar las tareas diarias y coadyuvar en el logro de los objetivos de esta Unidad Administrativa</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de Ingresos y bajas de personal. • Apoyo en la elaboración de oficios. • Apoyo en la captura en los diferentes archivos de control. • Digitalización de documentos. • Resguardo de documentos. • Apoyo en la atención de personal en sus diferentes Solicitudes de servicio. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Control adecuado en el registro, atención y canalización de documentos. • Control adecuado en el resguardo de documentos para su consulta. • Eficacia y eficiencia en las tareas encomendadas. • Disminución de cargas de trabajo y desahogo de asuntos urgentes y del periodo. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Excelente redacción y ortografía. • Conocimiento de office. • Habilidades de hojas de cálculo. • Proactivo de interés de aprendizaje en temas administrativos. • Responsable, activo, empático. • Conocimientos básicos en contabilidad y Código Fiscal de la Federación. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, enfoque a resultados y resolución de problemas. • Dinámicas y operación del trabajo en oficina para atender sus diferentes procesos. • Conocimiento en las diferentes leyes, normas y procedimientos que de esta Unidad Administrativa y de recursos humanos. • Conocimiento sobre la operación contable en la secretaría. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
145-418-0	Apoyo Técnico para la Integración de Expedientes para Cambios de Uso de Suelo			418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ingeniería Ambiental Ingeniería Forestal Biología Desarrollo Agropecuario	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Apoyar a los estudiantes en su desarrollo profesional, en la aplicación de sus conocimientos y en la adquisición de experiencia, a efecto que se incorporen a un ambiente laboral.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la integración de los expedientes de CUSTF • Revisión de documentos del trámite de CUSTF • Coordinación con las áreas técnicas • Recabar información para atender asuntos diversos 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
Apoyo en la integración de los expedientes de cambio de usos de suelo en terrenos forestales.				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ambiental • Forestal • Agropecuario 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
En áreas ambientales, informática y recursos naturales.				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 15.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
135-418-1	Desarrollo administrativo y Control de gestión		418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Apoyar a los estudiantes en su desarrollo profesional, en la aplicación de sus conocimientos y en la adquisición de experiencia, a efecto que se incorporen a un ambiente laboral.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el manejo de archivo • Redacción de diversos instrumentos • Revisión de publicaciones administrativas • Coordinación con las áreas técnicas • Recabar información para atender los diversos asuntos 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
Adecuada integración de expedientes, basado en las disposiciones que al respecto existen para la materia; atención correcta de los diversos requerimientos de autoridades de los tres órdenes de gobierno así como con las unidades coordinadoras internas.			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Administrativo • Derecho Ambiental • Normatividad Forestal • Amparo 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Adecuado manejo de archivo interno, tanto administrativo como jurídico; solventar necesidades administrativas en el servicio público; simplificación de trámites. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Progreso No. 3, Colonia Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, Ciudad de México		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
119-417-0	Seguimiento y actualización de bases de datos e informes relacionados con los permisos, certificados y autorizaciones de Importación, exportación y reexportación de ejemplares, partes y derivados de especies de vida silvestre.			417. Dirección General de Vida Silvestre
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ciencias biológicas Informática Carreras afines	Bachillerato / Licenciatura	Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Actualización de las bases de datos que contiene la información relacionada con los permisos, certificados y autorizaciones de importación, exportación y reexportación para ejemplares, partes y derivados de especies de vida silvestre, que son utilizadas para emitir los informes que le requieren al Departamento de Importación y Exportación por parte de las áreas encargadas de la recopilación de esta información dentro de la Dirección General de Vida Silvestre, de otras áreas de la propia Secretaría, por parte de la ciudadanía y del Secretariado General de Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestres (CITES).</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Captura de los datos de los permisos y certificados CITES de importación, exportación y reexportación de especies listadas en la Convención CITES. • Captura de los datos de las autorizaciones de importación, exportación y reexportación de especies no listadas en la Convención CITES. • Recopilación de información relacionada con los permisos, certificados CITES • Recopilación de información relacionada con las autorizaciones de importación, exportación y reexportación para ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre. • Apoyo en la elaboración de informes sobre la importación y exportación de la vida silvestre. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Informes quincenales, mensuales y anual. dichos informes contienen información detallada sobre los movimientos transfronterizos que se efectúan con los permisos, certificados y autorizaciones de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre, los cuales son requeridos entre otros para el Subsistema nacional de información de vida silvestre (SUNIVS) y para la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES). 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetería Oficce. • Conocimiento básico en bases de datos • Conocimientos básicos en Biología. • Conocimientos básicos en programación. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocerá detalladamente la información que se maneja sobre los movimientos transfronterizos de fauna y flora silvestres; adquirirá la habilidad para consultar y proporcionar en tiempo y forma la información detallada que se le requiera para satisfacer las necesidades de los informes. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
135-418-0	Desarrollo administrativo y Control de gestión			418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Administración Ofimática Administración de archivo y gestión documental	Licenciatura	Mat / Vesp	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Apoyar a los estudiantes en su desarrollo profesional, en la aplicación de sus conocimientos y en la adquisición de experiencia, a efecto que se incorporen a un ambiente laboral.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el manejo de archivo • Integración de base de datos • Coordinación con las áreas para recabar información • Complementar los instrumentos jurídico-administrativos • Brindar apoyo a las diversas áreas 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
Adecuada integración de expedientes, basado en las disposiciones que al respecto existen para la materia, en concomitancia con las actividades administrativas y jurídicas en el ámbito de competencia de la Unidad Administrativa.				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Archivología o archivería • Manejo de Paquetería de Office • Gestión administrativa 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
Adecuado manejo de archivo interno, tanto administrativo como jurídico; solventar necesidades administrativas en el servicio público; simplificación de trámites.				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Progreso No. 3, Colonia Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, Ciudad de México			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
118-417-1	Parámetros y Herramientas de Evaluación para la Conservación y Aprovechamiento Sustentable de la Vida Silvestre		417. Dirección General de Vida Silvestre
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Actuaría	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Derivado de las actividades de aprovechamiento de vida silvestre que se desarrollan en el país, en este Departamento se atienden las mayores problemáticas sobre la evaluación y desarrollo de las especies sujetas a aprovechamiento, tales como: muestreo o censo de especies silvestres, la presentación de la información de campo, desconocimiento del ciclo de vida completo de cada especie, las implicaciones de que una especie se encuentre en alguna categoría de riesgo de acuerdo a la NOM-059-SEMARNAT-2010 (Actualización del Anexo III en 2019), el cálculo de tasas de aprovechamiento, el establecimiento de la temporalidad de aprovechamiento de cada especie de interés, cuáles acciones se han realizado para la conservación del hábitat de cada especie de interés, entre otras. Ante tal situación, se actualizan o elaboran planes de manejo tipo para la conservación y aprovechamiento sustentable por especie o grupo de especies, que contengan información actualizada de los mejores métodos de monitoreo de poblaciones de especies o grupos de especies sujetas a aprovechamiento sustentable y de su hábitat, su ciclo de vida y temporada de aprovechamiento; la actualización de los calendarios de épocas hábiles por especie y grupo de especies en UMA, predios federales y de subsistencia para aves canoras y de ornato que deben coincidir con los planes de manejo tipo o con los planes de manejo elaborados por los usuarios.</p> <p>Como complemento de relevancia se elaborarán las fichas biológicas de las especie o grupos de especies sujetas a aprovechamiento sustentable, mediante investigación bibliográfica y entrevista con expertos para precisar el estado en que se encuentran y si es el caso estableciendo criterios para su conservación; así como integrar e interpretar datos en sistemas de información geográfica, análisis de bases de datos por procesos de programación; concluyendo con la elaborar las tablas de vida y algoritmos por especie silvestre.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender y utilizar la legislación vigente en materia de vida silvestre y su hábitat. • Realizar investigación bibliográfica de la especie o grupo de especies de interés, a través de las diferentes fuentes disponibles. • Elaborar documentos como planes de manejo tipo, calendarios de épocas hábiles, fichas biológicas, manuales, interpretación de información en sistemas de información geográfica, análisis de bases de datos y programación, tablas de vida y algoritmos. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Entregar un plan de manejo tipo. • La actualización de 2 calendarios de épocas hábiles • Obtener mapas con la aplicación de las capas de UMA, ANP y Predios Federales con la distribución de las distintas especies de interés. • Un manual de monitoreo de especies y su hábitat. • 3 fichas biológicas • Analizar bases de datos a través de programación, elaboración de tablas de vida y algoritmos. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Inglés básico • Ecología • Ecología de poblaciones flora y fauna • Sistemas de información geográfica (Qgis) • Dinámica de poblaciones 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocerá la legislación vigente en materia de vida silvestre. • Conocerá los diferentes trámites que se gestionan en la Dirección General de Vida Silvestre. • Aprenderá a elaborar documentos institucionales. • Mejorará su habilidad por la aplicación de sus conocimientos en la conservación y aprovechamiento de la vida silvestre en beneficio de la sociedad. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
116-417-1	Gestión de los asuntos relacionados con el Departamento de Control y Remediación			417. Dirección General de Vida Silvestre
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Administración de empresas Contaduría	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>El Departamento de Control y Remediación se encarga de la administración de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre (CIVS), así como de la evaluación de cuatro trámites: SEMARNAT-08-039 Registro de Personas con Capacidad para recibir Ejemplares de Fauna Silvestre de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre, SEMARNAT-08-041 Autorización para el Manejo, Control y Remediación de Problemas Asociados a Ejemplares o Poblaciones que se Tornen Perjudiciales, SEMARNAT-08-042 Informe de Resultados de la Aplicación de las medidas de Manejo, Control y Remediación de Ejemplares o Poblaciones que se tornen Perjudiciales y SEMARNAT-08-043 Autorización para la Liberación de Ejemplares de Vida Silvestre al Hábitat Natural.</p> <p>En el primer caso, los prestadores de servicio social realizarán gestiones administrativas relacionadas con los CIVS y en el segundo aprenderán a evaluar los trámites antes mencionados.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • En su caso, actualización de la base de datos del Departamento • En su caso entrega de propuestas de evaluación de los trámites en comento. • En su caso entrega de guías de los trámites antes mencionados. • En su caso actualización de comprobaciones de gastos CIVS. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Estandarización de procesos de Excel. • Elaboración de bases de datos • Revisión y análisis de gastos. • Recopilación de gastos de despensa y gasolina. • Apoyo administrativo. • Presentación del documento final. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en cuanto acciones y estrategias para el control de ejemplares de vida silvestre perjudiciales. • Conocimiento de las bases para realizar programas de liberación de vida silvestre al hábitat natural. • Experiencia en el control de gastos administrativos. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Administración y Contabilidad de Gastos. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
117-417-0	Organización y Digitalización de Oficios, Autorizaciones y CITES emitidos por la Dirección General de Vida Silvestre			417. Dirección General de Vida Silvestre
PERFIL ACADÉMICO		NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración Contaduría Ingeniería Medicina Veterinaria Química	Ciencias Sociales Administrativas Secretariado Sociología Historia Filosofía y letras	Técnico / Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Dentro del Archivo de Trámite de esta Dirección General de Vida Silvestre se conservan los actos de autoridad generados (Oficios, Autorizaciones y CITES) en el cumplimiento de sus atribuciones para cada uno de los trámites gestionados propios de la Dirección, los cuales requieren de la realización de actividades técnicas, mecánicas y sistemáticas ineludibles para dotar de un orden metódico la gestión de los mismos, en el marco de la normatividad de la materia de Archivos y de Transparencia en la Administración Pública Federal; para posteriormente ser organizados, digitalizados y puestos a disposición de usuarios tanto internos como externos en apoyo a las evaluaciones técnicas imprescindibles como eje para la toma de decisiones.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Procesar información • Organizar documentos • Actualizar base de datos • Indexar electrónicamente documentos • Respaldo de información en el servidor de la SEMARNAT y discos duros 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Digitalización y Organización de actos de autoridad emitidos por la DGVS en apoyo a las evaluaciones técnicas imprescindibles como eje para la toma de decisiones. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnicos en el uso de las TIC. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorará sus conocimientos en el uso de tecnologías de la información, a fin de coadyuvar en el aprovechamiento de ejemplares de vida silvestre bajo conceptos de conservación y preservación de los mismos, dentro de una perspectiva de sustentable; en las evaluaciones técnicas, asimismo percibirá la trascendencia de la digitalización en la actividad administrativa y la importancia de la organización, clasificación y ordenación documental de forma física y electrónica. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





115-417-0	Evaluación, manejo y atención de la fauna silvestre albergada en el centro para la conservación e investigación de la vida silvestre (CIVS)	417. Dirección General de Vida Silvestre	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Medicina veterinaria y zootecnia Biología Carreras Afines	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>En los CIVS se reciben ejemplares de vida silvestre nativa y exótica de México, provenientes de decomisos por la FGR y/o la PROFEPA así como de entregas voluntarias; por ende, se requiere brindar atención clínica y nutricional por medio del manejo de diversas especies que se albergan en el Centro. De tal forma, los prestadores de servicio social serán involucrados en dicho proceso de rehabilitación de fauna silvestre, el cual se realiza con un enfoque global en conservación, brindando la oportunidad de que conozcan las implicaciones del tráfico ilegal de las especies y de la falta de educación ambiental en México.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Mantener los ejemplares albergados en el CIVS. Conocer y generar enriquecimiento ambiental para ejemplares de fauna silvestre. Contener ejemplares de fauna silvestre. Manejar clínicamente ejemplares de fauna silvestre. Manejar nutricionalmente ejemplares de fauna silvestre. Conocer y manejar conceptos de medicina preventiva y salud pública. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Enriquecimiento ambiental ofrecido a los ejemplares de fauna silvestre Limpieza de los encierros donde se alberga la vida silvestre Alimentación y tratamientos adecuados y seguros en el CIVS. Actualización de inventarios y/o bases de datos referentes a los CIVS. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos en Biología y manejo de vida silvestre, acostumbrados al trabajo en campo. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en el manejo y contención de vida silvestre. Experiencia clínica en fauna silvestre. Conocimiento de requerimientos ambientales y nutricionales de la fauna silvestre. Conocimiento de normatividad en materia de vida silvestre. Conocimientos básicos de rehabilitación de fauna silvestre. Aplicación de medidas de bioseguridad. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Calle Circuito Emiliano Zapata Norte S/N, esq. Circuito Emiliano Zapata sur, Col. Ejidal El Pino. Municipio La Paz, estado de México.	
NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





116-417-0	Gestión de los asuntos relacionados con el Departamento de Control y Remediación		417. Dirección General de Vida Silvestre
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Medicina veterinaria y zootecnia Biología Agronomía Carreras Afines	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El Departamento de Control y Remediación se encarga de la administración de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre (CIVS), así como de la evaluación de cuatro trámites: SEMARNAT-08-039 Registro de Personas con Capacidad para recibir Ejemplares de Fauna Silvestre de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre, SEMARNAT-08-041 Autorización para el Manejo, Control y Remediación de Problemas Asociados a Ejemplares o Poblaciones que se Tornen Perjudiciales, SEMARNAT-08-042 Informe de Resultados de la Aplicación de las medidas de Manejo, Control y Remediación de Ejemplares o Poblaciones que se tornen Perjudiciales y SEMARNAT-08-043 Autorización para la Liberación de Ejemplares de Vida Silvestre al Hábitat Natural.</p> <p>En el primer caso, los prestadores de servicio social realizarán gestiones administrativas relacionadas con los CIVS y en el segundo aprenderán a evaluar los trámites antes mencionados.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, análisis y apoyo en la elaboración de los resolutivos de los trámites antes mencionados. • Búsqueda bibliográfica. • Apoyo administrativo. • Elaborar propuestas de guías para los trámites antes mencionados. • Revisión de la normatividad en materia de vida silvestre. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • En su caso, actualización de la base de datos del Departamento • En su caso entrega de propuestas de evaluación de los trámites en comento. • En su caso entrega de guías de los trámites antes mencionados. • En su caso actualización de comprobaciones de gastos CIVS. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos en Biología y Ecología 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en cuanto acciones y estrategias para el control de ejemplares de vida silvestre perjudiciales. • Conocimiento de las bases para realizar programas de liberación de vida silvestre al hábitat natural. • Experiencia en el control de gastos administrativos. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
108-417-0	Apoyo para la Gestión de Trámites Administrativos de la D.G.V.S			417. Dirección General de Vida Silvestre
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	NIVEL	
Administración Pública o de Empresas Derecho Trabajo Social Psicología Técnico en Administración	Licenciatura / Técnico	Indistinto	Licenciatura / Técnico	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Apoyo en actividades Administrativas como Elaboración de Base de Datos, Oficios, Trámites Básicos registrados en el sistema de control de Asistencia y de las Prestaciones del Personal Adscrito a la Dirección General de Vida Silvestre.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el Descargo del Sistema de Control de Asistencia de las Incidencias Autorizadas del Personal de la Dirección General de Vida Silvestre 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Que Desarrollen Habilidades Administrativas y Aptitudes en Ámbito Laboral. Elaboración de Oficios Diversos y Base de Datos de la Dirección General de Vida Silvestre. Apoyo en la Organización de Documentación Diversa en la Dirección General de Vida Silvestre. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en Actividades Administrativas. Redacción de Escritos. Elaboración de Base de Datos. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Procesos Administrativos. Organizar Documentos. Trabajar en Orden. Conocimientos en Actividades Administrativas. Redacción de Escritos. Elaboración de Base de Datos. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
123-416-0	Sistematización de la información en materia de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados			416. Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Administración de archivos y gestión documental Licenciatura en archivonomía	Técnico / Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
El proyecto consiste en sistematizar la información de los archivos físicos en materia de Organismos Genéticamente Modificados conforme a los requerimientos normativos en materia de archivos en la administración Pública, así como digitalizar la información conforme a las necesidades del área para una mejor gestión.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar los archivos físicos • Revisar el contenido de los archivos para su sistematización • Contribuir en la revisión de la base de datos de la información de los archivos. • Digitalización de los archivos • Realización de informes sobre el contenido y estado de la información 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Sistematización de la información de los archivos físicos. • Base de datos actualizada con el contenido de los archivos en materia de Bioseguridad de OGM. • Archivo digital de la información de Bioseguridad de OGM. • Obtención de tablas, gráficos que coadyuven en los reportes de información del proceso de sistematización de los archivos. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de redacción y análisis de información • Conocimiento de normatividad en materia de archivos • Uso de procesador de textos y gráficos como Word/Excel/Power Point o de código abierto 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la gestión y manejo de archivos en la Administración Pública Federal. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
121-415-1	Apoyo a la Restauración Ambiental			415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Diseño gráfico Pedagogía Sociología Antropología Trabajo Social Psicología Administración Archivonomía	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales tiene como eje prioritario la restauración ambiental de distintos sitios en el país con la intención de disminuir la degradación a la que los ecosistemas han sido susceptibles por mucho tiempo, lo anterior a través de un Programa Nacional de Restauración Ambiental, asociado a acciones integrales y soluciones basadas en la naturaleza, que regresen los atributos propios del medio ambiente y con ello sus beneficios ambientales y sociales.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en proyectos en materia de soluciones basadas en la naturaleza • Apoyo en proyectos de restauración ecológica • Apoyo en proyectos de remediación y saneamiento ambiental • Promoción de la educación ambiental • Colaboración en el diseño de estrategias, instrumentos y acciones enfocadas a fomentar la participación comunitaria en temas de restauración • Apoyo en el escrito de reportes, seguimiento y monitoreo de proyectos 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Avance o finalización de los proyectos de restauración ambiental que se tengan en el área, enfocados a la apropiación y participación ciudadana. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de investigación social • Participación comunitaria • Habilidades de comunicación • Diseño de contenidos 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Obtendrán herramientas para el diseño de estrategias sociales y de resolución de conflictos socioambientales enfocados en la restauración ambiental. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
136-119-0	Apoyo para la Vinculación de Políticas Públicas			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Biología, Ciencias Ambientales, Ecología y Medio Ambiente, Administración Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental	Licenciatura	Abierto	Presencial / A Distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Los patrones de contaminación atmosférica y cambio climático que se presentan en las metrópolis de México, particularmente en las zonas metropolitanas de la Megalópolis de México, requiere que se planteen medidas eficaces para controlar las emisiones, así como para atender los fenómenos que provocan sinergias ante la formación de contaminantes. A fin de salvaguardar la calidad del aire, la mitigación de los gases de efecto invernadero, y por ende la calidad de vida de su población.</p> <p>El diálogo activo entre órganos colegiados y los diferentes órdenes de gobierno permiten construir las medidas para atender los problemas relacionados con la calidad del aire, por ello se requiere apoyar en el proceso administrativo, de coordinación institucional y seguimiento de acuerdos entre las entidades que conforman la Comisión Ambiental de la Megalópolis (CAME) con el fin de lograr la protección y mejoramiento del ambiente, de preservación y restauración del equilibrio ecológico y combate a la contaminación atmosférica.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo en reuniones (presenciales y/o virtuales) del Órgano de Gobierno de la CAME, Enlaces Técnicos de la CAME, Comité Científico Asesor de la CAME, Organizaciones de la sociedad civil y expertos en temas ambientales. • Redacción de memorias y minutas. • Organización de agendas y archivos. • Análisis de políticas públicas de medio ambiente en los estados de la megalópolis, así como de otras entidades y dependencias que tengan interacción con la Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional • Realizar investigación aplicada con un enfoque en administración y políticas públicas sobre acciones y programas de la CAME en temas ambientales. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Avance en tareas específicas. • Estadísticas. • Presentaciones Power Point. • Documentos solicitados como minutas, memorias, reportes de investigación. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Excelente ortografía y redacción • Manejo de Office: Word, Excel y Power Point • Google Workspace • Zoom • Inglés Intermedio • Comprometido con valores ambientales y sociales 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<p>Visión integral en la Administración Pública. Manejo de información digital. Implementación de proyectos tecnológicos en materia de recursos humanos y trámites a distancia. Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y la orientación a resultados.</p>				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
122-410-0	Actualización y optimización del acervo de información geográfica del Sistema Nacional de Información Ambiental y Recursos Naturales (SNIARN)			410. Dirección General de Planeación, Evaluación y Estadística Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO		MODALIDAD
Ingeniería Geomática Ingeniería Topográfica Geografía Tecnologías y Sistemas de Información Carreras afines	Licenciatura	Matutino / Vespertino		Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Realizar estandarizaciones de la información geográfica integrada en la base de datos de la Dirección General, así como colaborar en los diversos procesos de aplicativos de información geoespacial que forman parte del SNIARN				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda y descarga de información geográfica Homologación de la referencia espacial y proyección cartográfica Integración a las bases de datos de la Dirección General Elaboración de metadatos Diseño cartográfico Elaboración de manuales de usuario Apoyar en la elaboración de herramientas de difusión de información espacial 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Mantener la información geográfica organizada y estructurada, desde de su obtención, almacenamiento hasta su difusión. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Cartografía Sistemas de Información geográfica Office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Reconocer los nodos claves de información geográfica como fuente de información. Desarrollarse en tecnologías de manejo de información geográfica de uso libre y de costo. Procesar la información desde su obtención, almacenamiento, estandarización, análisis y difusión. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
133-119-4	Apoyo a la Coordinación de Gestión de la Calidad Ambiental en Zonas Conurbadas y Metropolitanas			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO		MODALIDAD
Archivonomía Administración Contaduría Similares	Licenciatura	Matutino / Vespertino		Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es responsable de coordinar a las autoridades ambientales de las 7 Entidades Federativas y a las autoridades federales que conforman la CAME, con la finalidad de la armonización de políticas públicas y sinergias entre las diferentes acciones que implementan. Para lograrlo, se requiere realizar diversas tareas tendientes a esa coordinación, entre ellas, elaboración de documentos de índole técnico, legal y administrativo, organización de reuniones de trabajo y seguimiento de acuerdos, difusión de información técnica y científica y para la población en general, entre otros.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la administración y organización de documentación física y electrónica de documentos. • Apoyar en la administración y organización de inventarios diversos. • Apoyar en el diseño, elaboración e implementación de protocolos para el control y organización de documentos. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de las actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por el alumno. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Word, Excel, Power Point, Adobe Reader. • Sistema Operativo Windows. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, de trabajo en equipo y multidisciplinario. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
133-119-1	Apoyo a la Coordinación de Gestión de la Calidad Ambiental en Zonas Conurbadas y Metropolitanas			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO		NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Diseño Grafico Diseño de la Comunicación Grafica Comunicación Similares		Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es responsable de coordinar a las autoridades ambientales de las 7 Entidades Federativas y a las autoridades federales que conforman la CAME, con la finalidad de la armonización de políticas públicas y sinergias entre las diferentes acciones que implementan. Para lograrlo, se requiere realizar diversas tareas tendientes a esa coordinación, entre ellas, elaboración de documentos de índole técnico, legal y administrativo, organización de reuniones de trabajo y seguimiento de acuerdos, difusión de información técnica y científica y para la población en general, entre otros.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las tareas de comunicación de la CAME. • Apoyar en la relación con medios de comunicación. • Diseño editorial de documentos y apoyar en la elaboración presentaciones. • Diseñar infografías, banners, flyers, edición de fotos, etc. • Apoyar en el manejo de las redes sociales de la CAME. • Apoyar en la actualización de la página de internet. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de las actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por el alumno. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de software de diseño gráfico y de diseño editorial. • Conocimientos sobre medios de comunicación y redes sociales. • Comprensión de textos en inglés. • Buena redacción y ortografía. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, de trabajo en equipo y multidisciplinario. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
132-119-0	Apoyo a las Actividades de la Dirección de Crecimiento Verde		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho Administración	Técnico / Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es la responsable de ejecutar proyectos de inversión con el cual el Gobierno Federal fortalecerá la infraestructura de monitoreo de la calidad del aire de las seis entidades federativas que integran la Megalópolis (Ciudad de México, Hidalgo, México, Morelos, Puebla y Tlaxcala), y considera la adquisición, puesta en marcha y operación de equipos de monitoreo de la calidad del aire; para su implementación se requiere desarrollar documentos de índole técnico, legal y administrativo. Asimismo, se requiere de la elaboración de documentos con las especificaciones técnicas de los bienes por adquirir e integrar los expedientes administrativos correspondientes.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y análisis de los instrumentos legales que deba atender la dirección. • Apoyo en la reorganización del acervo documental de la dirección. • Apoyo en la elaboración de base de datos de la dirección. • Apoyo en actividades administrativas propias de la dirección. • Apoyo en la coordinación de actividades federativas, la ciudad de México, así como con las unidades administrativas de la SEMARNAT.. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • El 100% en las actividades encomendadas. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del sistema jurídico mexicano y del entorno internacional, así como de una cultura general que le permitirá interactuar con otras áreas de conocimiento • Conocimiento de paquetería de office 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de su criterio jurídico y capacidad de análisis e interpretación de leyes. • Tener conocimiento de las diferentes vías para resolver los conflictos entre diferentes escenarios y someterlos a conocimiento de las autoridades competentes. • Asesorar a diferentes autoridades y/o personas físicas o morales, respecto de los asuntos legales competencia de la Dirección. • Tener mayor conocimiento en la práctica en la elaboración de diversos actos e instrumentos jurídicos. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
133-119-2	Apoyo a la Coordinación de Gestión de la Calidad Ambiental en Zonas Conurbadas y Metropolitanas			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO		NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Ingeniería Ambiental Ingeniería en Sistemas Ambientales Ingeniería Química Ingeniería Mecánica Física Química Ingeniería en Sistemas Computacionales Carreras Afines		Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es responsable de coordinar a las autoridades ambientales de las 7 Entidades Federativas y a las autoridades federales que conforman la CAME, con la finalidad de la armonización de políticas públicas y sinergias entre las diferentes acciones que implementan. Para lograrlo, se requiere realizar diversas tareas tendientes a esa coordinación, entre ellas, elaboración de documentos de índole técnico, legal y administrativo, organización de reuniones de trabajo y seguimiento de acuerdos, difusión de información técnica y científica y para la población en general, entre otros.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la armonización técnica de programas de verificación vehicular. • Analizar bases de datos de emisiones, flotas vehiculares, tecnologías, etc. • Apoyar en los trabajos de normas de emisiones vehiculares. • Apoyar en las campañas de detección de vehículos ostensiblemente contaminantes mediante tecnologías de sensor remoto. • Apoyar en la elaboración de minutas, presentaciones e informes • Apoyar en los proyectos de diseño y aplicación de protocolos de pruebas de verificación de emisiones. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de las actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por el alumno. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería, calidad del aire, combustión, motores de combustión interna, programación. • Manejo de bases de datos, Word, Excel, Power Point. • Comprensión de textos en inglés. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, de trabajo en equipo y multidisciplinario. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
133-119-0	Apoyo a la Coordinación de Gestión de la Calidad Ambiental en Zonas Conurbadas y Metropolitanas			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO		NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Ingeniería ambiental Ingeniería en sistemas ambientales Ingeniería en desarrollo sustentable Ingeniería química	Ingeniería mecánica Física Química Meteorología Geografía Carreras Afines	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es responsable de coordinar a las autoridades ambientales de las 7 Entidades Federativas y a las autoridades federales que conforman la CAME, con la finalidad de la armonización de políticas públicas y sinergias entre las diferentes acciones que implementan. Para lograrlo, se requiere realizar diversas tareas tendientes a esa coordinación, entre ellas, elaboración de documentos de índole técnico, legal y administrativo, organización de reuniones de trabajo y seguimiento de acuerdos, difusión de información técnica y científica y para la población en general, entre otros.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en las reuniones de trabajo y elaboración de minutas para el seguimiento de los acuerdos. Apoyar en la elaboración de presentaciones e informes. Analizar datos de estaciones de monitoreo en el SINAICA. Analizar información que describa y caracterice las tendencias de cambio en actividades en la región de la Megalópolis, como el consumo de energía, emisiones, etc. Apoyar en el seguimiento y supervisión de proyectos. Analizar la información de calidad del aire generada por los sistemas de monitoreo atmosférico de la Megalópolis. Asistir a reuniones y talleres de importancia en el área. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Informe de las actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por el alumno. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería. Calidad del aire. Manejo de Word, Excel, Power Point. Comprensión de textos en inglés. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, de trabajo en equipo y multidisciplinario 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
133-119-3	Apoyo a la Coordinación de Gestión de la Calidad Ambiental en Zonas Conurbadas y Metropolitanas		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Ingeniería en sistemas computacionales Ingeniería de software Ingeniería en Informática Matemáticas Computación	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es responsable de coordinar a las autoridades ambientales de las 7 Entidades Federativas y a las autoridades federales que conforman la CAME, con la finalidad de la armonización de políticas públicas y sinergias entre las diferentes acciones que implementan. Para lograrlo, se requiere realizar diversas tareas tendientes a esa coordinación, entre ellas, elaboración de documentos de índole técnico, legal y administrativo, organización de reuniones de trabajo y seguimiento de acuerdos, difusión de información técnica y científica y para la población en general, entre otros.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar macros/scripts para la limpieza y homologación de información • Desarrollar software para sistemas a medida y publicación de información. • Elaborar software para la estimación de emisiones. • Administrar bases de datos. • Elaborar páginas HTML para la publicación de información. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de las actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por el alumno. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje de programación PHP, Perl, Python, Java, Javascript, R, C/C++ • Bases de datos MySQL, MariaDB, PostgreSQL. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, de trabajo en equipo y multidisciplinario. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
010-617-0	Apoyo al Área Administrativa en diferentes actividades		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNOS	MODALIDAD
Administración	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El apoyo consiste en realizar diferentes actividades dentro del área Administrativa: Tramitar ante la DGPP diferentes documentos, integración de expedientes, archivo de documentos, digitalización de documentos, manejo en el sistema de contabilidad e integración de base de datos, así como el llenado de algunos formatos que se manejan en el área.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar diferentes documentos • Integración de expediente electrónico • Apoyar en diferentes actividades que se requieren en el área • Trámitar ante la DGPP, diferentes documentos • Manejo de SICOP 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Conozca el área en diferentes actividades que se realizan dentro de la misma, así como aprender a manejar las plataformas y formatos, realizará trámite ante la DGDHO 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Excel • Manejo de Word • Manejo de Internet 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • El participante desarrollará conocimientos del área, aprenderá a manejar SICOP, realizará oficios, digitalizará expedientes, apoyará en inventarios. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
010-617-1	Apoyo al Área Administrativa en diferentes actividades		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Recursos Humanos	Técnico	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El apoyo consiste en realizar diferentes actividades dentro del área Administrativa: Tramitar ante la DGPP diferentes documentos, integración de expedientes, archivo de documentos, digitalización de documentos, manejo en el sistema de contabilidad e integración de base de datos, así como el llenado de algunos formatos que se manejan en el área.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo e Integración de expedientes. • Fotocopiado • Entrega de documentos • Apoyo a las diferentes áreas del Administrativo 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Conozca y aprenda a clasificar, registrar y archivar información. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Excel • Word • Manejo de Internet 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • El participante realizará diferentes tareas las cuales le van a permitir ampliar su conocimiento. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
011-617-0	Cero RezagoPJF/Transparencia		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Apoyo a la Dirección de Instrumentos normativos de la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental (DGIRA), para mantener al día la información requerida por el Poder Judicial de la Federación, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Comisión Nacional de los Derechos Humanos y otras instancias.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Atención al seguimiento de los juicios de amparo en los que la Dirección General sea parte, Atención de las solicitudes de información, seguimiento y, en su caso, atención a los recursos de revisión y su correspondiente trámite, respecto a las solicitudes turnadas a la DGIRA Atención a los recursos de revisión en sede administrativa, de competencia de la DGIRA Desahogo de informes para diversas autoridades Entrega de información materia de los desahogos 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de propuestas de informes previos y desahogos del poder judicial de la federación y diversas autoridades. Elaboración de propuestas de respuestas (entrega, clasificación, notificación de costos, ampliaciones, requerimientos de información adicional, incompetencia) en materia de acceso a la información. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos Ley General De Transparencia De Acceso a La Información Pública Ley Federal De Transparencia y Acceso a La Información Pública Ley Federal De Procedimiento Administrativo Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su Reglamento en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental. Código Federal De Procedimientos Civiles Reglamento Interior De La Secretaría De Medio Ambiente y Recursos Naturales 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Aprenderá a discernir los actos que sean competencia de la SEMARNAT/DGIRA en los ámbitos de transparencia, amparo, recursos de revisión, derechos humanos Aprenderá a elaborar oficios con los requisitos para que sean válidos y eficaces. Desarrollo de su criterio jurídico y capacidad de análisis e interpretación de las normas. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
012-617-0	Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental Aplicado a Proyectos del Sector Vías Generales de Comunicación en México, como Carreteras, Puentes, Vías Férreas y Aeropuertos.			617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ingeniería Ambiental Biología	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
El Proyecto consiste en participar en las diferentes etapas de la gestión, el análisis y evaluación de las Manifestaciones de Impacto Ambiental ingresadas a esta unidad administrativa para su autorización, así como de los informes preventivos y trámites derivados; de manera particular identificando la aplicación de obras y medidas de mitigación, compensación y restauración de los proyectos del sector vías generales de comunicación para mantener los recursos naturales.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la información contenida en las manifestaciones de impacto ambiental sometidas al procedimiento de evaluación que realiza esta unidad administrativa. Elaboración de propuestas de atención de bitácoras y cumplimientos de condicionantes. Análisis de la información contenida en las manifestaciones de impacto ambiental en el sistema de información geográfica para la evaluación de impacto ambiental de esta secretaría. Uso del sistema nacional de trámites y monitor de impacto y riesgo ambiental. Actividades administrativas de apoyo. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Conocer el procedimiento de evaluación de impacto ambiental y aplicarlo en proyectos del sector vías generales de comunicación. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Impacto Ambiental. Cambio Climático. Ecología. Manejo de Recursos. Instrumentos Jurídicos Aplicables en la Materia. Procedimientos Administrativos. Manejo de Office. Redacción y Ortografía. Sistemas de Información Geográfica. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> El participante desarrollará los conocimientos técnicos y jurídicos aplicables al procedimiento de evaluación de impacto ambiental que se realiza en esta dirección general, para determinar la viabilidad ambiental de la construcción de vías generales de comunicación mediante el análisis de los instrumentos jurídicos y la identificación y evaluación de los impactos ambientales ocasionados por su construcción, así como las medidas para prevenir, mitigar y compensar dichos impactos. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
013-617-0	Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental Aplicado a Proyectos de los Sectores Minero, Energía y Vías Generales de Comunicación.			617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNOS	MODALIDAD	
Ingeniería civil Ingenieros Mineros Biología	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>El proyecto consiste en participar en las diferentes etapas de la gestión, el análisis y evaluación de las Manifestaciones de Impacto Ambiental en sus modalidades Particular y/o Regional, Informes Preventivos y Documentos Técnicos Unificados de Cambio de Uso de Suelo de Terrenos Forestales, ingresados a esta Unidad Administrativa para su autorización, así como, sus Trámites derivados identificando la aplicación de obras y medidas de mitigación, compensación y restauración de los proyectos de los sectores Minero, Energía y Vías Generales de Comunicación para mantener los recursos naturales.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la información contenida en las Manifestaciones de Impacto Ambiental sometidas al procedimiento de evaluación que realiza esta unidad administrativa. • Elaboración de propuestas de atención de bitácoras y cumplimientos de condicionantes. • Análisis de la información contenida en las Manifestaciones de Impacto Ambiental en el Sistema de Información Geográfica para la Evaluación de Impacto Ambiental (SIGEIA) de esta Secretaría. • Uso del Monitor de Impacto Ambiental (MIRA). • Actividades administrativas de apoyo. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el procedimiento de evaluación de impacto ambiental y aplicarlo en proyectos de los sectores Minero, Energía y Vías Generales de Comunicación. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Impacto Ambiental. • Cambio Climático. • Ecología. • Biología. • Edafología. • Hidrología. • Mecánica de suelos. • Manejo de Recursos. • Legislación Ambiental vigente. • Procedimientos Administrativos. • Manejo de Office. • Redacción y Ortografía. • Sistemas de Información Geográfica. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • El participante desarrollará los conocimientos técnicos y jurídicos aplicables al Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (PEIA) que se realiza en esta Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental (DGIRA) para determinar la viabilidad ambiental de la construcción, operación, mantenimiento y posible cierre de proyectos de los sectores Minero, Energía y Vías Generales de Comunicación mediante el análisis de los instrumentos jurídicos y la identificación y evaluación de los impactos ambientales ocasionados por su construcción, así como las medidas para prevenir, mitigar y compensar dichos impactos. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
014-617-0	Alfabetización Digital, Nuevos Servicios Bibliotecarios		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Bibliotecología Ciencias de la información Biología Ciencias ambientales Pedagogo	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Alfabetización Digital y Nuevos Servicios Bibliotecarios. Las bibliotecas gubernamentales requieren ajustar sus servicios a las nuevas realidades sociales en los entornos tecnológicos, como la formación de usuarios para la búsqueda en la web y formación en competencias TIC. El proyecto busca transformar el espacio físico de la biblioteca como punto de acercamiento a información ambiental relevante para la conformación de la conciencia ambiental en los ciudadanos, facilitada por la capacitación en habilidades informacionales.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Formación de usuarios • Talleres de cultura ambiental • Gestión de Redes Sociales • Gestión de estadísticas y métricas web • Creación y Gestión de Objetos Digitales 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación a la Biblioteca de nuevos servicios de interacción con los usuarios / nuevas secciones en la página de la biblioteca. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas tecnológicas • Gestión de la información • Cultura ambiental 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de proyectos • Manejo de grupos para el aprendizaje • Habilidades para la comunicación educativa 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
019-615-0	Investigación y documentación del proceso de cogeneración de energía eléctrica en el sector petróleo y petroquímica.			615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Energías Renovables Energía y sustentabilidad Ingeniería ambiental Ingeniería Química Petrolera	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Dando seguimiento al análisis del estado actual del Marco Normativo donde participan las Fuentes de Energías Limpias utilizadas en México, se busca la conformación de un documento que integre la información del aprovechamiento de los procesos de cogeneración para la generación de energía eléctrica, haciendo un análisis del estado actual del sector, materia prima utilizada y registro de la información técnica necesaria para conocer los principales procesos asociados y las emisiones que estos producen.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y documentar criterios de eficiencia energética. • Investigar y hacer un análisis sobre proyectos de cogeneración en México incluyendo costos. • Documentar e integrar información sobre acreditaciones y permisos en la industria referentes a la cogeneración. • Generar reportes sobre los beneficios ambientales de la cogeneración y reducción de emisiones. • Integrar un marco regulatorio sobre procesos de cogeneración en México. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte ejecutivo de los procesos de cogeneración de energía eléctrica y sus emisiones de contaminantes a la atmósfera en un sector industrial. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos de transformación del sector petróleo y petroquímica • Energías convencionales y renovables. • Normatividad y legislación ambiental. • Manejo de hojas de cálculo, editor de texto y editor de presentaciones. • Lectura y redacción de informes. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de las Energías Limpias en México y su aprovechamiento • Impacto y beneficios de las Energías Limpias para el Medio Ambiente 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
020-615-0	Elaboración de Normatividad en materia de emisiones de fuentes fijas industriales			615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO		MODALIDAD
Ingeniería Ambiental Ingeniería Química	Licenciatura	Matutino / Vespertino		Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Desarrollo de proyectos de investigación que sirvan como apoyo técnico en la elaboración de propuestas normativas en materia de emisiones contaminantes a la atmósfera, la elaboración de normatividad en la materia tiene el objeto de atender la problemática que representa la liberación de emisiones que contienen contaminantes que afectan al equilibrio ecológico y a la salud de las personas, por ello y para poder disminuir las emisiones de dichos contaminantes y con ello mejorar la calidad del aire (compromiso presidencial 2024-2030), se requiere contar con las evidencias disponibles que sustenten la necesidad de mejorar las normas actuales y la generación de nuevas normas en dicha materia.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Investigación documental principalmente en línea. Elaboración de documentos oficiales internos y externos Elaboración de documentos de apoyo para la actualización de Normas Oficiales Mexicanas. Apoyo logístico en la coordinación de reuniones de Grupos de Trabajo Apoyo administrativo general (conformación de archivo entre otros) 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Normatividad nacional e internacional en materia de emisiones contaminantes. Análisis de información disponible que servirá como sustento para la elaboración y actualización de normas oficiales mexicanas 040 y 043. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Legislación Ambiental en general Procesos Industriales Tecnologías de control de emisiones Manejo de paquetería ofimática 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Legislación en materia de infraestructura de la calidad. Tecnologías de control de emisiones a la atmósfera Normatividad internacional Procedimientos normativos Coordinación de Grupos de Trabajo 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
021-615-1	Cálculo de emisiones de contaminantes de industria, vehículos y servicios para su Integración al Inventario Nacional de Emisiones.			615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNOS	MODALIDAD	
Geografía o Afín	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>El proyecto tiene como objetivo principal hacer cálculos de emisiones de contaminantes principalmente de: Industria, mediante el análisis diagrama de proceso, manejo de las normas de límites de emisión y otros métodos de cálculo avalados por EPA</p> <p>Comercios y servicios utilizando metodología de EPA y las adaptaciones para México</p> <p>vehículos, utilizando métodos mecanísticos como el programa moves para México, así como cálculo de otros móviles como maquinaria pesada, aeropuertos</p> <p>Rurales como actividades ganaderas y agrícolas, entre otras, mediante el manejo y uso de la normatividad correspondiente, así como software especializado.</p> <p>Distribución geográfica Realizar ubicar las fuentes y sus emisiones, utilizando software para este fin mapa digital (INEGI), por Municipio, por Zona Metropolitana, por Entidad Federativa. En este sentido se capacitará a los participantes en el uso de mapa digital.</p> <p>Con la elaboración del inventario de emisiones se generará información para actualización de normas, así como diseño de medidas de control de contaminantes en estados y municipios del país.</p> <p>Los resultados del INEM facilitarán la toma de decisiones de nuestros gobernantes para la implementación de acciones o medidas que ayuden en la reducción de emisiones a la atmósfera y con ello mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestro País; así mismo, estos resultados son parte fundamental en la actualización de normas en materia de calidad del aire.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Base de datos de fuentes de emisión. Representación espacial de las emisiones a nivel de punto geográfico, municipio, estado. Análisis espacial de las fuentes emisoras. Análisis y elaboración de base de datos meteorológicos. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Mapas de fuentes y emisiones que incluyan la ubicación geográfica de la industria, Mapas de ubicación de fuentes comercios y servicios, actividades rurales y urbanas, Mapas de emisiones por municipio y estado. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Sistemas de información geográfica (SIG). Conocimientos en office. Aplicación de sistemas de control de calidad (PHVA). Manejo bases de datos. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de sistemas de control de calidad (PHVA). Capacitación en el uso de sistemas de información geográfica (Mapa Digital, INEGI) Uso del sistema de información geográfica. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
021-615-2	Calculo de emisiones de contaminantes de industria, vehículos y servicios para su Integración al Inventario Nacional de Emisiones.			615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Informática o Afín	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>El proyecto tiene como objetivo principal hacer cálculos de emisiones de contaminantes principalmente de : Industria, mediante el análisis diagrama de proceso, manejo de las normas de límites de emisión y otros métodos de cálculo avalados por EPA Comercios y servicios utilizando metodología de EPA y las adaptaciones para México vehículos, utilizando métodos mecanísticos como el programa moves para México, así como cálculo de otros móviles como maquinaria pesada, aeropuertos Rurales como actividades ganaderas y agrícolas, entre otras, mediante el manejo y uso de la normatividad correspondiente, así como software especializado. Distribución geográfica Realizar ubicar las fuentes y sus emisiones, utilizando software para este fin mapa digital (INEGI), por Municipio, por Zona Metropolitana, por Entidad Federativa. En este sentido se capacitará a los participantes en el uso de mapa digital. Con la elaboración del inventario de emisiones se generará información para actualización de normas, así como diseño de medidas de control de contaminantes en estados y municipios del país. Los resultados del INEM facilitarán la toma de decisiones de nuestros gobernantes para la implementación de acciones o medidas que ayuden en la reducción de emisiones a la atmosfera y con ello mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestro País; así mismo, estos resultados son parte fundamental en la actualización de normas en materia de calidad del aire.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de libros de cálculo de fuentes de área • Rediseño de libros de fuentes de área • Actualización de catálogos para el cálculo de emisiones • Modificación de macros de Excel para el cálculo de emisiones • Generación de libros de cálculo de emisiones de fuente de área} 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Libros de cálculo de fuentes de área actualizados. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos bases de datos Excel. • Manejo bases de datos. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de macros • Emisiones de contaminantes de pequeñas fuentes 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
021-615-3	Cálculo de emisiones de industria, vehículos y servicios para su integración al Inventario Nacional de Emisiones			615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Derecho	Licenciatura	Indistinto	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Generar información para actualizar la normatividad en materia de aire en las entidades del país y a nivel federal, en alineación con los resultados del Inventario Nacional de Emisiones de México (INEM), el cual facilitará la toma de decisiones de nuestros gobernantes para la implementación de acciones o medidas que ayuden en la reducción de emisiones a la atmósfera y con ello mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestro País. Cabe mencionar, que dichos resultados son parte fundamental en la actualización de normas en materia de calidad del aire.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de información de legislación ambiental en materia de inventario de emisiones en los Estados Unidos. Análisis de la LGEEPA en materia de inventario de emisiones Recopilación de datos de legislación para cada una de las entidades federativas. Análisis de la legislación estatal en materia de inventario de emisiones. Propuesta de actualización o modificación o adición de artículos para complementar la integración de datos del inventario de emisiones completo en las leyes o reglamentos estatales 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Generar información para actualizar la normatividad en materia de aire en las entidades del país y a nivel federal. Contar con un documento de análisis que permita tomar decisiones sobre el estado de la regulación en las entidades federativas y a nivel federal 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en office Conocimientos de la legislación ambiental (deseable) Conocimientos en normas 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos sobre legislación ambiental en el país. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional 223, piso 21, Col. Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo CP. 11320, Ciudad de México, México			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
022-615-0	Revisión y generación de información correspondiente a los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire)			615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Comunicación	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire) tienen como objetivo principal la reducción de emisiones de contaminantes atmosféricos que afectan la salud pública y el medio ambiente. La Semarnat brinda apoyo técnico a las entidades federativas en la elaboración y seguimiento de estos programas, utilizando diversos recursos como la página oficial de ProAire, presentaciones, guías y matrices. Estos materiales no solo son útiles para las autoridades ambientales, sino que también buscan involucrar a diversos actores, incluidos gobiernos estatales y municipales, industria, academia y sociedad civil, en la gestión de la calidad del aire.</p> <p>En este sentido, durante el proyecto se requiere de la revisión de las guías, presentaciones y material de apoyo utilizado en la Subdirección de Programas de Calidad del Aire (SPCA), para verificar que estos materiales de comunicación sean claros, precisos y congruentes, brindando retroalimentación y propuestas de mejoras en caso de ser necesarias. También se realizará una propuesta para sistematizar las matrices de seguimiento de la implementación de ProAire, con el fin de optimizar su operación con las entidades federativas. Además, se desarrollará una metodología para actualizar el Indicador de emisiones de contaminantes prioritarios.</p> <p>Actualmente, se está llevando a cabo el seguimiento a ProAire del año base 2023, que permite evaluar el avance en la implementación de los programas. En este contexto, se realizará una revisión de las matrices de seguimiento y medios de verificación correspondientes, asegurando que la información refleje el grado de avance alcanzado y se presente en el formato solicitado.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de material de comunicación de la subdirección Identificar las áreas de mejora en los materiales de comunicación de la subdirección Propuestas para la mejora del material de comunicación Propuesta de estrategia de comunicación en materia de calidad del aire Recopilación de información 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Infografías de los materiales revisados. Material de difusión Propuesta de mejora en elementos de comunicación de lineamientos y guías. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de office y software de diseño Comunicación ambiental Comunicación asertiva Desarrollo de material de comunicación 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en materia de calidad del aire Habilidades en la gestión de tiempo y en entrega de productos 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
022-615-1	Revisión y generación de información correspondiente a los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire)			615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ingeniería en Sistemas, Software y Redes	Técnico/ Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire) tienen como objetivo principal la reducción de emisiones de contaminantes atmosféricos que afectan la salud pública y el medio ambiente. La Semarnat brinda apoyo técnico a las entidades federativas en la elaboración y seguimiento de estos programas, utilizando diversos recursos como la página oficial de ProAire, presentaciones, guías y matrices. Estos materiales no solo son útiles para las autoridades ambientales, sino que también buscan involucrar a diversos actores, incluidos gobiernos estatales y municipales, industria, academia y sociedad civil, en la gestión de la calidad del aire.</p> <p>En este sentido, durante el proyecto se requiere de la revisión de las guías, presentaciones y material de apoyo utilizado en la Subdirección de Programas de Calidad del Aire (SPCA), para verificar que estos materiales de comunicación sean claros, precisos y congruentes, brindando retroalimentación y propuestas de mejoras en caso de ser necesarias. También se realizará una propuesta para sistematizar las matrices de seguimiento de la implementación de ProAire, con el fin de optimizar su operación con las entidades federativas. Además, se desarrollará una metodología para actualizar el Indicador de emisiones de contaminantes prioritarios.</p> <p>Actualmente, se está llevando a cabo el seguimiento a ProAire del año base 2023, que permite evaluar el avance en la implementación de los programas. En este contexto, se realizará una revisión de las matrices de seguimiento y medios de verificación correspondientes, asegurando que la información refleje el grado de avance alcanzado y se presente en el formato solicitado.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de conceptos de Calidad de Aire Revisión de matrices de seguimiento a ProAire Revisión de metodología de integración de información Propuestas de actualización 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de sistematización de matrices de Seguimiento a ProAire 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de office y lenguaje de programación Conocimientos en el diseño de indicadores Análisis de información técnica 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en materia de calidad del aire Control de calidad de la información Habilidades en la gestión de tiempo y en entrega de productos 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
023-615-0	Mantenimiento y mejoras de la Plataforma Transporte Limpio (Plataforma PTL)		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Informática Ingeniería en sistemas Ciencias de la computación	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>En 2021 arrancó el desarrollo de una herramienta de reporte en línea denominada Plataforma Transporte Limpio. El objetivo de esta plataforma es evaluar el desempeño ambiental de las empresas (tanto empresas transportistas como empresas usuarias del servicio de carga) que participan en el Programa Transporte Limpio (PTL).</p> <p>Con el objetivo de garantizar la operación y funcionamiento sustentable de la plataforma, en 2022 se inició otro proyecto para incorporar mejoras en las funcionalidades, a fin de hacerla más amigable para su uso.</p> <p>Sin embargo, actualmente la Plataforma presenta algunos errores de funcionamiento, como: recuperación de contraseña, alertas de validación, entre otros; por ello, a través de este proyecto se busca darle mantenimiento a la plataforma, resolver las fallas que actualmente presenta y mejorar algunas funcionalidades.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Resolver algunos errores que existen en la plataforma PTL • Hacer mejoras en algunas funcionalidades • Llevar a cabo el análisis de vulnerabilidad de la plataforma • Mejorar/desarrollar algunos documentos, tales como: diccionario de datos, diagrama de componentes, diagrama entidad-relación, entre otros. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la Plataforma del Programa Transporte Limpio 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de plataformas en ambiente web • Conocimiento del lenguaje de programación PHP • Conocimiento de sistemas de gestión de base de datos como MariaDB 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los conocimientos/habilidades en el desarrollo de soluciones informáticas • Interacción con algunas empresas que participan en el PTL • Conocer la relación que existe entre algunas variables del sector autotransporte y las emisiones a la atmósfera 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
025-615-1	Revisión de la información contenida en la Cédula de Operación Anual		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNOS	MODALIDAD	
Ingeniería en Informática	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Realizar la revisión de la información presentada en la Cédula de Operación Anual (COA) por los diferentes sujetos obligados, para identificar valores fuera de rango o inconsistentes, conforme al marco legal vigente, debido a que la COA aporta información ambiental relevante sobre el desempeño ambiental de las industrias, comercios y servicios de competencia federal y las estadísticas que se generan sirven para la toma de decisiones en política ambiental y cumplimiento de compromisos internacionales.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del módulo de la COA para relacionar bases de datos • Establecer algoritmos para validación de datos • Revisión de datos inconsistentes o insuficientes • Documentar correcciones de datos o modificaciones de valores • Generación de reportes de estadísticas de la COA • Elaboración de diagramas de procesos de revisión de datos 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos con algoritmos para validación y diagramas de procesos de validación de datos 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de bases de datos • Manejo de Excel y lenguaje de programación • Procesos de manejo y revisión de bases de datos 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en manejo de bases de datos • Conocimiento en procesos de validación de datos del sector industrial 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
149-615-0	Elaboración de Normatividad en materia de emisiones de fuentes móviles nuevas		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de Calidad del Aire
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Ingeniería Ambiental Ingeniería Química	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Desarrollo de proyectos de investigación que sirvan como apoyo técnico en la elaboración de propuestas normativas en materia de emisiones contaminantes a la atmósfera, la elaboración de normatividad en la materia tiene el objeto de atender la problemática que representa la liberación de emisiones que contienen contaminantes que afectan al equilibrio ecológico y a la salud de las personas, por ello y para poder disminuir las emisiones de dichos contaminantes, se debe mejorar la calidad del aire (compromiso presidencial 2024-2030), se requiere contar con las evidencias disponibles que sustenten la necesidad de mejorar las normas actuales y la generación de nuevas normas en dicha materia.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Investigación documental principalmente en línea. Elaboración de documentos oficiales internos y externos. Elaboración de documentos de apoyo para la actualización de Normas Oficiales Mexicanas. Apoyo logístico en la coordinación de reuniones de Grupos de Trabajo. Apoyo administrativo general (conformación de archivo entre otros). 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Normatividad nacional e internacional en materia de emisiones contaminantes. Análisis de información disponible que servirá como sustento para la elaboración y actualización de normas oficiales mexicanas en materia de emisiones provenientes de las fuentes móviles nuevas. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Legislación Ambiental en general. Procesos Industriales. Tecnologías de control de emisiones. Manejo de paquetería ofimática. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Legislación en materia de infraestructura de la calidad. Tecnologías de control de emisiones a la atmósfera. Normatividad internacional. Procedimientos normativos. Coordinación de Grupos de Trabajo. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 13 Ala B.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
033-616-1	Control de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros			616. Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNOS	MODALIDAD	
Portuario	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Participar en el análisis financiero y presupuestal de la Dirección General. Participar en la preparación de reportes y base de datos para el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT). Apoyar en la elaboración de diversos documentos y archivos de la información generada en el área.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Generar matrices dinámicas para la proyección de recaudación • Análisis estadístico de las zonas socioeconómicas. • Analizar procesos de simplificación administrativa. • Analizar la normatividad vigente • Analizar instrumentos de recaudación. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de modelos matemáticos para analizar la recaudación e integración de los indicadores de la recaudación en modelos sistemáticos para su cálculo y proyección. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Estadística y proyección de datos • Creación de matrices • Paquetería libre office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de datos y procesamiento de información. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
033-616-2	Control de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros			616. Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Contabilidad	Técnico	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Participar en el análisis financiero y presupuestal de la Dirección General. Participar en la preparación de reportes y base de datos para el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT). Apoyar en la elaboración de diversos documentos y archivos de la información generada en el área.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Captura de reportes de recaudación. • Analizar la normatividad en materia fiscal. • Validar el cálculo del pago de derechos. • Apoyo en la elaboración de informes. • Apoyo en diversas actividades propias del área. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de recaudación mensuales de las diferentes oficinas de representación 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de datos. • Registro y clasificación de la recaudación. • Paquetería libre office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis, captura y clasificación de información. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
034-616-0	Programa de Actualización del Sistema de Información Geográfica		616. Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO		MODALIDAD
Informática Sistemas Computacionales	Licenciatura / Ingeniería	Matutino / Vespertino		Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Dirección de Delimitación, Padrón E Instrumentos Fiscales, dentro de su programa de actualización del Sistema de Información Geográfica, tiene como objeto establecer un sistema de administración de la Zofemat, que contribuya a la regularización y proporcione soporte de información para la delimitación.</p> <p>Los componentes en los cuales trabaja son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía aérea y orto fotografía • Proceso de levantamiento predial, para la construcción y actualización del sistema SIG-Zofemat, que comprende la actualización de una base de datos, a escala nacional, para que opere la red que contiene toda la información de las zonas costeras del país. • Cartografía temática y valoración. 				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y programación • Programar • Desarrollar aplicaciones • Gestor de seguridad • Red de comunicación 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de base de datos y formulación de la arquitectura de sig. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Que apliquen y desarrollen tecnologías de información apropiadas para la administración eficiente del sistema. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo el ciclo de vida del sig, proceso de planificación del sig, claves para el diseño de la base de datos y conceptos de implementación aspectos legales y de administración esquemas generales de topografía. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
034-616-1	Programa de Actualización del Sistema de Información Geográfica		616. Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Administración	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>La Dirección de Delimitación, Padrón E Instrumentos Fiscales, dentro de su programa de actualización del Sistema de Información Geográfica, tiene como objeto establecer un sistema de administración de la zofemata, que contribuya a la regularización y proporcione soporte de información para la delimitación.</p> <p>Los componentes en los cuales trabaja son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía aérea y orto fotografía • Proceso de levantamiento predial, para la construcción y actualización del sistema. Nodo nacional sigzofemata, que comprende la actualización de una base de datos, a escala nacional, para que opere la red que contiene toda la información de las zonas costeras del país. • Cartografía temática y valoración. 				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el desempeño organizacional proponer sistemas administrativas coordinar los recursos de una organización organizar y desarrollar proyectos. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de base de datos y formulación de la arquitectura de sig. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y comprensión de las funciones de la organización, así como de su funcionamiento en general. además, de proporcionar un diagnóstico de los problemas administrativos específicos para generar una propuesta de soluciones innovador soluciones innovadoras. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo el ciclo de vida del SIG. • Proceso de planificación del SIG. • Claves para el diseño de la base de datos y conceptos de implementación • Aspectos legales y administración • Esquemas generales de topografía 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
035-616-0	Reorganización del Archivo de Trámite		616. Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Archivonomía / Administración Informática	Licenciatura / Técnico	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Reordenamiento del Departamento de Archivo, para reducir los tiempos previstos por la Ley y de esta forma dar certeza jurídica a los promoventes.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los procesos para aumentar la productividad. Clasificar la correspondencia de los promoventes, para glosar en los expedientes. Reordenar la clasificación archivista de los expedientes de trámite. Realizar un inventario físico Comparativo de expedientes físicos contra el sistema de control interno. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Una administración correcta de Archivo. Organizar, conservar y garantizar el acceso. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar programa de Excel. Habilidades de recibir, registrar, catalogar, organizar, digitalizar, y hacer accesible la documentación. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Planear, implementar y diagnosticar la gestión documental. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
037-616-0	Evaluación jurídica de trámites y procedimientos administrativos		616, Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNOS	MODALIDAD	
Derecho Derecho Ambiental Derecho Administrativo	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>El prestador de servicio social aprenderá a evaluar jurídicamente resolutivos relacionados a las solicitudes de trámites competentes a la Dirección de Resoluciones y Procedimientos Administrativos, para el cumplimiento en los términos previstos por las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones aplicables a estos, lo cual ayudará a combatir el rezago que actualmente prevalece en la Dirección General de Zona Federal, Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros. De igual manera adquirirá experiencia en el área administrativa respecto a la integración de trámites y utilización de los sistemas institucionales.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Análisis integral de expedientes Análisis, interpretación y aplicación de Leyes, Normas y Reglamentos Elaboración de proyectos de resolución respecto de los trámites que ingresan a esta Dirección. Elaboración de informes previos, justificados, y seguimiento de Juicios de Amparo y recursos presentados ante esta Autoridad administrativas Elaboración de desahogos requeridos por la autoridad, así como diversas unidades administrativas. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la elaboración de resoluciones, atención a los juicios Amparo, Juicios de Nulidad y recursos presentados ante esta Unidad Administrativa. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos de paquetería office capacidad de análisis y comprensión. Organización y capacidad para resolver problemas 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> El prestador adquirirá una visión más amplia sobre los trámites que ingresan a esta Dirección, maneja con mayor facilidad las leyes, normas y reglamento aplicables. Tendrá una visión más amplia de los procesos y procedimientos de esta Dirección. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
037-616-1	Evaluación jurídica de trámites y procedimientos administrativos		616. Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNOS	MODALIDAD	
Derecho Administración Administración de Archivos y Gestión Documental	Licenciatura / Técnico	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>El prestador de servicio social aprenderá a evaluar jurídicamente resoluciones relacionados a las solicitudes de trámites competentes a la Dirección de Resoluciones y Procedimientos Administrativos, para el cumplimiento en los términos previstos por las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones aplicables a estos, lo cual ayudará a combatir el rezago que actualmente prevalece en la Dirección General de Zona Federal, Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros. De igual manera adquirirá experiencia en el área administrativa respecto a la integración de trámites y utilización de los sistemas institucionales.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis integral de expedientes • Integración de expedientes • Captura en base de datos • Seguimiento electrónico de procedimientos • Llevar el control de trámites 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir en los procesos de integración de expedientes y seguimiento electrónico de trámites en apoyo al rezago de esta Dirección. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de paquetería office • capacidad de análisis y comprensión. • Organización y capacidad para resolver problemas 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • El prestador adquirirá una visión más amplia sobre los trámites que ingresan a esta Dirección, maneja con mayor facilidad las leyes, normas y reglamento aplicables. • Tendrá una visión más amplia de los procesos y procedimientos de esta Dirección 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
039-616-0	Instrumentos de planeación y seguimiento a actos de fiscalización		616. Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Administración Contaduría Derecho	Licenciatura / Técnico	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Desarrollo de tareas para la integración de elementos para el Plan Nacional de Desarrollo y el Programa Sectorial de Medios Ambiente y Recursos Naturales en materia de zona federal marítimo terrestre y ambientes costeros, así como seguimiento a resultados de actos de fiscalización.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de normativa • Integración de elementos de planeación • Redacción de notas técnicas • Integración de información de soporte • Apoyo en revisión de información o recomendaciones recibidas 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar elementos para el Plan Nacional de Desarrollo y/o el Programa Sectorial de Medios Ambiente y Recursos Naturales en materia de zona federal marítimo terrestre y ambientes costeros. • Integrar atención de recomendaciones derivadas de actos de fiscalización 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Legislación Federal • Administración • Procesador de textos y hoja de cálculo 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer de procesos de planeación. • Atención de resultados de actos de fiscalización • Interpretación de normativa federal. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
040-616-1	Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros			616. Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Contaduría	Licenciatura / Técnico	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Apoyar en la gestión de entrega y recepción de diferentes documentos del área. Participar en la revisión de las comprobaciones de gastos en viáticos y otros gastos de la Dirección General. Participar en el análisis financiero y presupuestal de la Dirección General. Participar en la preparación de reportes y base de datos para el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT). Apoyar en la elaboración de diversos documentos y archivos de la información generada en el área.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar normatividad vigente en materia fiscal y financiera. • Aplicar la normatividad en materia de viáticos y pasajes. • Analizar las comprobaciones de viáticos y pasajes. • Evaluar el ejercicio de los recursos. • Apoyar en diversas actividades propias del área. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los gastos de representación y viáticos correspondientes a las comisiones realizadas en la Dirección General. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad • Fianzas Publicas • Paquetería de Office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en materia de normatividad financiera y presupuestal 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
156-111-1	Diseño y Comunicación Ambiental		111. Coordinación General de Comunicación Social
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Comunicación Periodismo Comunicación y Artes Visuales	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Apoyo en la realización de productos multimedia para la implementación de la estrategia digital de la Secretaría. Apoyo en la gestión de RRSS.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de RRSS • Apoyo en la cobertura de eventos dentro de las instalaciones • Apoyo en la creación de copys para post de RRSS • Apoyo en la creación de parrilla de contenidos • Apoyo en la construcción de un Manual de Crisis y Preguntas Frecuentes 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos varios para RRSS 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Ortografía y redacción • Nociones básicas de marketing digital • Funcionamiento en general de RRSS • Conocimientos básicos en fotografía y video 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al detalle • Gestión de RRSS institucionales • Creación de estrategias de contenidos 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ciudad de México y Área Metropolitana	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
015-617-0	Cultura Ambiental, Comunicación de la Ciencia		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Artes visuales Antropología Pedagogía Ciencias de la comunicación Ciencias ambientales	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Cultura Ambiental y Comunicación de la Ciencia. Desarrollar una campaña de comunicación e internalización del uso de la Biblioteca y sus servicios a distancia para los trabajadores de SEMARNAT a nivel nacional. Desarrollar actividades de cultura ambiental que se integren a los servicios de Ludoteca ofrecidos por la Biblioteca Digital SEMARNAT a la ciudadanía, en su entorno dentro del Bioparque Sustenta.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Organizar actividades culturales Desarrollo de talleres de fomento a la lectura en temas ambientales Desarrollar actividades lúdicas de comunicación de la ciencia Gestión de redes sociales Gestión de estrategias de comunicación basadas en las TIC's 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Un proyecto integral de difusión y gestión de actividades de cultura ambiental como parte de los servicios de extensión de la biblioteca en el entorno de un Bioparque. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Herramientas tecnológicas Gestión de eventos Comunicación visual 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Uso de herramientas tecnológicas para la comunicación e interacción con los usuarios Uso de herramientas y técnicas de comunicación visual Gestión de proyectos Manejo de grupos 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
082-617-0	Evaluación y Seguimiento de Proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía; incluidos aquellos que prevean Actividades Altamente Riesgosas		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Biología	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Participar en la evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental de proyectos del sector minero y energía, incluyendo aquellos que involucren durante su desarrollo el realizar actividades consideradas como altamente riesgosas.</p> <p>Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los sectores acuícola y pesquero.</p> <p>Participar en el seguimiento a las disposiciones contenidas en las resoluciones emitidas para los proyectos de los sectores minero, energía, acuícola y pesquero</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía. Participar en el seguimiento relacionado al cumplimiento de términos y condicionantes señalados en las autorizaciones ambientales otorgadas a los proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Servicio Social, indicando las habilidades y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del mismo. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Ecología Taxonomía Impacto Ambiental Paquetería Office 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Identificar los proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, cuya evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental sea competencia de la Federación. Identificar los posibles procesos de cambio que se presenten en los ecosistemas (impactos ambientales) derivado del desarrollo de proyectos de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía Proponer medidas tendientes a minimizar los efectos adversos que el desarrollo de un proyecto de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, puede generar. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional número 223, Piso 14, Ala A, Colonia Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11320, Ciudad de México.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
082-617-1	Evaluación y Seguimiento de Proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía; incluidos aquellos que prevean Actividades Altamente Riesgosas			617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ingeniería Química	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Participar en la evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental de proyectos del sector minero y energía, incluyendo aquellos que involucren durante su desarrollo el realizar actividades consideradas como altamente riesgosas.</p> <p>Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los sectores acuícola y pesquero.</p> <p>Participar en el seguimiento a las disposiciones contenidas en las resoluciones emitidas para los proyectos de los sectores minero, energía, acuícola y pesquero.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Participar en la evaluación en materia de riesgo ambiental de proyectos de los sectores Minero y Energía que manejen Actividades Altamente Riesgosas. Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los sectores Minero y Energía. Participar en el seguimiento relacionado al cumplimiento de términos y condicionantes señalados en las autorizaciones ambientales otorgadas a los proyectos de los sectores Minero y Energía. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Servicio Social, indicando las habilidades y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del mismo. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Ecología Modelaciones de Riesgo Paquetería Office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Identificar los proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, cuya evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental sea competencia de la Federación. Identificar los posibles procesos de cambio que se presenten en los ecosistemas (impactos ambientales) derivado del desarrollo de proyectos de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía Proponer medidas tendientes a minimizar los efectos adversos que el desarrollo de un proyecto de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, puede generar. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Ejército Nacional número 223, Piso 14, Ala A, Colonia Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11320, Ciudad de México.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
082-617-2	Evaluación y Seguimiento de Proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía; incluidos aquellos que prevean Actividades Altamente Riesgosas			617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Planificación para el Desarrollo Agropecuario	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Participar en la evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental de proyectos del sector minero y energía, incluyendo aquellos que involucren durante su desarrollo el realizar actividades consideradas como altamente riesgosas.</p> <p>Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los sectores acuícola y pesquero.</p> <p>Participar en el seguimiento a las disposiciones contenidas en las resoluciones emitidas para los proyectos de los sectores minero, energía, acuícola y pesquero</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía. Participar en el seguimiento relacionado al cumplimiento de términos y condicionantes señalados en las autorizaciones ambientales otorgadas a los proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Servicio Social, indicando las habilidades y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del mismo. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Ecología Impacto Ambiental Planeación y Desarrollo. Paquetería Office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> Identificar los proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, cuya evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental sea competencia de la Federación. Identificar los posibles procesos de cambio que se presenten en los ecosistemas (impactos ambientales) derivado del desarrollo de proyectos de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía Proponer medidas tendientes a minimizar los efectos adversos que el desarrollo de un proyecto de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, puede generar. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Ejército Nacional número 223, Piso 14, Ala A, Colonia Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11320, Ciudad de México.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
057-618-0	Evaluación de Riesgo Ecológico		618. Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ingeniería Química Ingeniería Industrial Ingeniería Química Industrial Biología Matemáticas	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
Revisión de estudios de riesgo de sustancias químicas y plaguicidas, con la finalidad de contar con elementos para su clasificación de peligrosidad y generar datos estadísticos mapear los principales usos.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión documental y tablas del INEGI y otras fuentes oficiales. • Recopilación de datos útiles en Excel y R • Uso de sistemas de georreferenciación • Elaboración de tablas dinámicas • Actualización de bases de datos 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Entregar un compilado estadístico, gráfico y georreferenciado de las sustancias químicas y plaguicidas. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de paquetería office. • Uso de R • Uso de QGis o ArcGis 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de identificación del grado de peligrosidad y los lineamientos que deben considerarse para su manejo adecuado. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NUMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
062-618-0	Gestión del Riesgo Ambiental de Plaguicidas, Nutrientes Vegetales, Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos que son Autorizados para su Importación o Exportación		618. Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Química Ingeniería Química Biología	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El proyecto está enfocado a la recopilación y análisis de la información de los plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos, regulados en México a través del Acuerdo que establece las mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de las dependencias que integran la Comisión Intersecretarial para el Control del Proceso y Uso de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Tóxicas; a efectos de investigar las regulaciones internacionales de los países de producción de los materiales peligrosos y conocer las restricciones o prohibiciones implantadas en esos países y en otros en donde se usa y que han reportado daños al medio ambiente o a la salud.</p> <p>Con base en la información de las solicitudes de autorización de importación de los plaguicidas se pueden obtener información con la que se puede dirigir la investigación documental de plaguicidas y específicamente sobre los denominados altamente peligrosos, los cuales tienen impactos negativos sobre la salud y el medio ambiente.</p> <p>El proyecto pretende desarrollar elementos de información para realizar análisis estadísticos sobre el comportamiento de la gestión de los plaguicidas y que sean la base para el desarrollo de documentos que sirvan de herramientas en la toma de decisiones regulatorias. Ofrece una oportunidad a estudiantes, de nivel superior, de realizar su servicio social o prácticas profesionales en el gobierno federal, para poner en práctica sus conocimientos profesionales, así como adquirir experiencia profesional, sobre diferentes materias relacionadas con el tema, al mismo tiempo la Secretaría se beneficia con el desarrollo de información que sirva de base para el desarrollo de nuevas regulaciones y para la toma de decisiones relacionadas con la gestión del riesgo.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Inducción y capacitación sobre regulación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos, así como de los plaguicidas altamente peligrosos (PAP). Análisis y evaluación de las solicitudes de importación y exportación. Uso y consulta de sistemas de gestión de la Dirección General. Desarrollo y mejora de las bases de datos (SA DGGIMAR, SINAT, MERCURIO, SAO, ECHA, EPA, entre otras) para la obtención de estadísticas e indicadores. Apoyo en la integración de registros y expedientes para atención de solicitudes de transparencia. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Análisis estadístico de registros e información temática de conformidad con requerimientos de información de la Unidad de Transparencia o de la Dirección General. Evaluación de documentación de los trámites SEMARNAT-07-015 y SEMARNAT-07-016. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento básico de materiales peligrosos, así como de sus propiedades fisicoquímicas y de peligrosidad. Ofimática (hoja de cálculo, hoja de texto, presentación, etc.) Conocimiento medio de inglés. Capacidad analítica y pensamiento crítico. Uso medio de hojas de cálculo. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de solicitudes de autorización de importación o exportación de sustancias químicas peligrosas. Gestión del riesgo por el uso de sustancias químicas peligrosas. Conocimiento y manejo de normatividad nacional e internacional sobre sustancias químicas peligrosas. Conocimientos sobre la gestión para la protección ambiental y de la salud humana. Conocimientos y experiencias sobre la administración pública federal. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
073-618-0	Análisis y gestión jurídica de asuntos relacionados con sitios contaminados, sustancias, residuos y materiales peligrosos.		618. Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Apoyar a la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas en el análisis jurídico, elaboración y trazabilidad de oficios en respuesta a las diversas solicitudes y trámites relacionados con residuos peligrosos, suelos, actividades altamente riesgosas, así como transparencia.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de oficios en seguimiento de diversas solicitudes, requerimientos y trámites relacionados con residuos peligrosos, suelos y actividades altamente riesgosas. • Análisis de expedientes, digitalización y certificación de los mismos. • Revisión de solicitudes en materia de Transparencia. • Estudio de legislación y jurisprudencia en materia ambiental, así como administrativa. • Atención y desahogo de requerimientos judiciales de los diferentes órganos administrativos. • Revisión de propuestas de expedición, reforma, derogación o abrogación de normas en materia ambiental. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • El prestador de servicio colaborará con la ejecución de tareas propias del área jurídica de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas, aportando conocimiento y esfuerzo. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales y básicos de Derecho Administrativo, Internacional y Ambiental. • Manejo de paquetería Word, Excel, Power Point, diversos exploradores de internet. • Proactivo, disciplinado y responsable. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis de la Legislación Ambiental Federal y su aplicación en los actos de autoridad emitidos por esta Unidad Administrativa. • Conocimientos jurídicos, derecho en general, ambiental y sobre la prevención y gestión integral de residuos peligrosos en el territorio nacional, así como de suelos, actividades altamente riesgosas y transparencia. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
091-CBIO-0	Apoyo Administrativo en la Gestión de Talento Humano de la CONABIO.		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración Administración y Gestión Pública	Licenciatura	Matutino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Subdirección de Gestión de Talento Humano, tiene la finalidad de dar seguimiento a los procedimientos de servicios y prestaciones del personal de la CONABIO, para atender las necesidades de conformidad con la normatividad aplicable, así como dar seguimiento a los ingresos y movimientos de personal, por ello, se requiere del apoyo de prestadores de servicio social para la administración del personal y que participe en los procesos de acuerdo con sus conocimientos adquiridos.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los trámites de ingreso de personal del Servicio Profesional de Carrera • Seguimiento en los trámites de baja de personal. • Apoyo en la actualización de los archivos de la estructura orgánica. • Apoyo en la integración y actualización de los expedientes del personal. • Captura de información en bases de datos. • Elaboración de Oficios y documentos. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de estructuras orgánicas. • Identificación de documentos varios que componen el expediente del personal. • Administración de Personal. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Paquetería Office • Uso de PC. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de estructuras orgánicas • Gestión del control y organización documental de acuerdo con la normatividad vigente aplicable. • Nociones básicas de administración de personal público 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico Insurgentes Sur. No. 4903. Colonia Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010. Ciudad de México.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
092-CBIO-0	Apoyo en la ejecución de procedimientos administrativos de la Secretaría Ejecutiva de la CONABIO		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Administración	Técnico	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>La Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad, se ha consolidado como una institución en el desarrollo de infraestructura informática para la Biodiversidad así como en la generación, análisis y síntesis científica para el apoyo al entendimiento de la biodiversidad y mejora de las decisiones para su conservación y manejo sustentable, para estos logros, la CONABIO desempeña sus funciones mediante un grupo operativo encabezado por un Secretario Ejecutivo en cuya área se llevan a cabo una serie de procedimientos administrativos, los cuales permiten el logro de los objetivos de la institución en su conjunto.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de archivo y digitalización de los documentos. • Manejo de las bases de datos de administración que maneja la Secretaría Ejecutiva • Elaboración de listados/inventarios de libros y de los insumos en diferentes espacios de la SE • Apoyo en la logística para las reuniones. • Seguimiento de archivo muerto 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de archivo actualizado (físico y digital). • Bases de datos actualizada con lo correspondiente al periodo del servicio social. • Inventario y base de datos sobre materiales físicos del área (libros, papelería, etc.) 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Office: Word, Excel, Access • Digitalización de datos y documentos. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos administrativos aplicables en la administración pública federal. • Operación de bases de datos, manejo de documentación y uso correcto de archivo y actualización sobre temas administrativos relacionados con las áreas técnicas de la CONABIO. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Liga Periférico Insurgentes Sur No, 4903. Col. Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





MERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
093-CBIO-0	Apoyo en la Subcoordinación de Inventarios Bióticos		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Biología	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) compila organiza, genera y distribuye información sobre la diversidad biológica de México. Para recabar la información primaria sobre las especies se decidió que la columna vertebral del sistema fuere los ejemplares recolectados u observados en México que permiten documentar la presencia de una especie en un lugar y en un tiempo determinado.</p> <p>Al Sistema Nacional de Información sobre la Biodiversidad (SNIB) se integran anualmente más de un millón de registros de ejemplares se requiere apoyo en la revisión y limpieza de datos, así como compilar información específica de algunos grupos biológicos, además de elaborar fichas informativas de diferentes temas relacionados con las afectaciones a la biodiversidad. Ayuda en la organización e integración de información biológica, ecológica y de información de la Subcoordinación.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Captura de información en bases de datos • Investigación de carácter Biológico, Ecológico y de Desarrollo Sustentable. • Elaboración de Fichas Informativas sobre diferentes temas relacionados con impacto ambiental. • Organización de información proveniente de Manifestaciones de Impacto Ambiental revisadas. • Contribución en la elaboración de mapas. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Se espera que el prestador de servicio presente avances tanto en la organización de la información proveniente de las manifestaciones de impacto ambiental, elaboración de fichas informativas y en la captura de datos en la base correspondiente. • Se espera que el prestador de servicio presente avances en el conocimiento en el control, integración, revisión y limpieza de información primaria del SNIB. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Biogeografía • Manejo de Excel, Access, QGis 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • El prestador de servicio aprenderá a utilizar diferentes programas de análisis de bases de datos, conocerá sobre la limpieza, estandarización de datos primarios sobre biodiversidad. • Obtendrá habilidades y conocimientos referentes a los Sistemas de Información Geográfica y gestión de grandes volúmenes de datos. • Aprenderá sobre los procedimientos relacionados con la Evaluación de Impacto Ambiental. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico Insurgentes Sur No, 4903. Col. Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
097-CBIO-0	Creación de herramientas para Ciencia de Datos		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNOS	MODALIDAD
Ciencias de la Computación Matemáticas Aplicadas Ciencias de Datos Ingeniería en Sistemas Actuaría y afines	Licenciatura	Matutino / Vespertino	A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Dentro de este programa se contribuirá al desarrollo de soluciones de Ciencia de Datos aplicados a problemas relacionados con la Biodiversidad. Se trabajará en proyectos que abarcan desde la construcción de modelos predictivos y algoritmos de aprendizaje automático hasta la creación de aplicaciones web con interfaces intuitivas. Las responsabilidades incluirán la implementación de funcionalidades, la documentación de proyectos y la investigación de nuevas herramientas y técnicas.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar requisitos de software necesarios para su desarrollo. • Desarrollo de herramientas para resolución de problemas aplicados a Biodiversidad. • Exploración de técnicas de ciencias de datos aplicadas a problemas de biodiversidad. • Desarrollo e ingeniería de software. • Documentación de desarrollos y redacción de ejemplos de uso. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Los prestadores contribuirán de manera activa en el desarrollo de nuestros desarrollos, implementando nuevas funcionalidades y explorando tecnologías emergentes. Al finalizar el programa, se espera que presenten un producto mínimo viable o un reporte técnico que documente sus contribuciones. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Programación en R, Python o Javascript. • Sistemas de control de versiones. • Conocimiento de bases de datos relacionales. • Conocimiento de problemas de aprendizaje de máquinas y procesamiento de datos. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Los participantes adquirirán destrezas en el levantamiento efectivo de requerimientos de software y demostrarán habilidades prácticas en la modificación y ejecución eficiente de flujos de trabajo para el procesamiento de información. Estas habilidades no solo serán aplicables al desarrollo de aplicaciones de ciencias de datos en el ámbito de la biodiversidad, sino que también serán transferibles a diversas áreas relacionadas con el análisis de datos y desarrollo de soluciones de software. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Avenida Liga Periférico Insurgentes Sur. No. 4903. Colonia Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010. Ciudad de México.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
098-CBIO-0	Estrategias de Biodiversidad		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Biología Ecología	Licenciatura	Matutino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>En el marco del cumplimiento de los compromisos de México ante el Convenio sobre la Diversidad Biológica, a nivel nacional la Estrategia Nacional de Biodiversidad de México (ENBIOMEX, https://www.biodiversidad.gob.mx/pais/estrategias-sobre-biodiversidad), y a nivel local la iniciativa de las Estrategias Estatales de Biodiversidad (EEB, https://www.biodiversidad.gob.mx/region/EEB), buscan establecer las bases para el cumplimiento del CBD en estos ámbitos. Por una parte, la ENBIOMEX es un documento guía que presenta los principales elementos para conservar, restaurar y manejar sustentablemente la biodiversidad y los servicios que provee en el corto, mediano y largo plazo. Por otra parte, la iniciativa EEB tiene el objetivo de mejorar las capacidades de planeación y ejecución de las entidades federativas con respecto a la gestión de los recursos biológicos, mediante la elaboración de herramientas para la toma de decisiones y la planeación participativa. Para ello, en ésta se desarrollan tres grandes fases: 1. Acercamiento, se busca incluir a todos los sectores y que los tomadores de decisiones en materia ambiental incorporen la formulación de la Estrategia en la agenda estatal. 2. Planeación, se elaboran Estudios que incorporen información sobre el capital natural a nivel estatal y que permitan proveer de información en un lenguaje amplio a los tomadores de decisión, posteriormente se determinan las metas y se sientan las bases para el diseño de la Estrategia Estatal. 3. Implementación, se busca incidir en la generación de normativas, planes y programas estatales para la conservación y uso de la biodiversidad.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de políticas públicas en materia de biodiversidad a nivel federal y estatal. Captura de información en bases de datos de Access de los contenidos de las Estrategias Estatales de Biodiversidad, participantes e instituciones involucradas. Búsqueda de información necesaria para la integración de las Estrategias Estatales. Compilación de información contenida en los Estudios y Estrategias de Biodiversidad (número de especies, estado de conservación, número de ANP) Depuración de bases de datos y conteos de especies por medio de tablas dinámicas en Excel. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Base de datos de políticas públicas en materia de biodiversidad Lista taxonómica depurada por entidad federativa. Listados e información de otra índole en los capítulos de los Estudios de Biodiversidad en proceso. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo académico en las áreas de taxonomía, biodiversidad, ecología y conservación. Conocimiento y manejo de Office con énfasis en Access, Excel y Power Point. Conocimientos básicos de sistemas de información geográfica. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de tablas dinámicas en Excel. Manejo de base de datos en Access Conocimiento de políticas públicas en materia de biodiversidad 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Avenida Liga Periférico Insurgentes Sur. No. 4903. Colonia Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010. Ciudad de México.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
100-CBIO-0	Promoción y Difusión del Conocimiento de La Biodiversidad		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad	
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ciencias de la Comunicación Periodismo	Licenciatura	Matutino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Las actividades de promoción del conocimiento y uso de la biodiversidad, fomenta la difusión de la información, proyectos e iniciativas que se genera sobre la Diversidad Biológica y el Capital Natural, así como su conservación y uso sustentable, a través de estrategias de divulgación en medios de comunicación masivos para crear los enlaces necesarios con los sectores de interés y la comunidad de influencia para fortalecer el cumplimiento de los compromisos adquiridos en materia de promoción del conocimiento y uso sustentable de la biodiversidad. La difusión del conocimiento se hace necesaria para tomar decisiones informadas respecto al uso y conservación del capital natural, como un compromiso que la CONABIO ha adquirido con la sociedad.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la redacción de textos periodísticos • Apoyo en el seguimiento a la relación con medios de comunicación y aliados de promoción • Apoyo en coordinación de eventos presenciales y virtuales • Apoyo en desarrollo de contenido para redes sociales • Apoyo en producción audiovisual 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de planes de comunicación e incremento en los productos de promoción, como son: comunicados de prensa, contenidos para redes sociales y página web, eventos y ampliar la red de canales de comunicación para su difusión. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Excelente redacción y ortografía • Habilidades en relaciones públicas • Habilidades en el manejo de redes sociales y análisis de datos • Manejo de software de edición (foto, diseño, audio y video o alguna de las anteriores) 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en el proceso de desarrollo de estrategias de comunicación, su implementación, y análisis de métricas. • Uso de las tecnologías de la información para la divulgación de la ciencia. • Enfoques, habilidades en la comunicación de la ciencia. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Liga Periférico Insurgentes Sur. No. 4903. Colonia Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010. Ciudad de México y actividades a distancia.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
100-CBIO-1	Promoción y Difusión del Conocimiento de La Biodiversidad		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Mercadotecnia Publicidad Marketing	Licenciatura	Matutino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Las actividades de promoción del conocimiento y uso de la biodiversidad, fomenta la difusión de la información, proyectos e iniciativas que se genera sobre la Diversidad Biológica y el Capital Natural, así como su conservación y uso sustentable, a través de estrategias de divulgación en medios de comunicación masivos para crear los enlaces necesarios con los sectores de interés y la comunidad de influencia para fortalecer el cumplimiento de los compromisos adquiridos en materia de promoción del conocimiento y uso sustentable de la biodiversidad. La difusión del conocimiento se hace necesaria para tomar decisiones informadas respecto al uso y conservación del capital natural, como un compromiso que la CONABIO ha adquirido con la sociedad.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a distribuidores de publicaciones • Seguimiento a nuevas alianzas comerciales • Redacción y reportes administrativos • Captura de datos y archivo de información • Actualización de base de datos de distribuidores 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Optimización de la gestión de información sobre distribuidores de publicaciones. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en comercialización • Atención a las necesidades y demandas • Promoción de productos • Retornos de inversión 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocerá un mercado de publicaciones científicas, detectando necesidades y áreas de oportunidad para el diseño de una estrategia competitiva. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Avenida Liga Periférico Insurgentes Sur. No. 4903. Colonia Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010. Ciudad de México y actividades a distancia.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
101-CBIO-0	Red de Monitoreo Comunitario de Aves de la CONABIO (RMCA)		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Biología Veterinaria Ciencias Naturales Ciencias Exactas	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>El monitoreo de poblaciones y sus hábitats es una herramienta esencial para el manejo y la conservación de la vida silvestre. La integración de las comunidades humanas locales en las actividades de monitoreo es fundamental, ya que conocen detalladamente las regiones de estudio y tienen directamente bajo su cargo el aprovechamiento y la conservación de los recursos naturales locales. Las aves, un grupo ampliamente utilizado en programas de monitoreo, son ideales para llevar a cabo acciones de sensibilización ambiental y responden a los cambios que ocurren en el medio. El monitoreo comunitario de aves tiene como finalidad fortalecer las capacidades y potenciar el valor científico de los registros (observaciones) de los monitores comunitarios de aves y unificar esfuerzos de monitoreo y conservación de aves en México mediante la cooperación internacional, la participación comunitaria y la coordinación intersectorial.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> Asistencia para la capacitación de monitores comunitarios en diferentes regiones del país. Manejo de bases de datos especializadas (Aves miembros de la Red, seguidores). Seguimiento a grupos de RMCA. Asistencia (en línea y en ocasiones en persona) a reuniones periódicas con miembros de la RMCA. Registro de aves y seguimiento e implementación de monitoreos de aves. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> Realización de bases de datos de monitoreo de aves. Creación de mapas de distribución de especies y de actividades relacionadas con la RMCA. Actualización del directorio de la RMCA. Reporte de la Participación en reuniones periódicas con miembros de la RMCA. Reporte y avances de proyectos relacionados con la RMCA. Elaboración de listas de asistencia, constancias de participación, y seguimiento logístico de las reuniones de la RMCA. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos de Ornitología y Ecología. Conocimiento en el manejo de bases de datos y de preferencia, de SIGs. Manejo de paquetería básica Microsoft 365. Manejo de redes sociales. Experiencia con monitoreo de aves. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> Colaboración dentro de redes de ciencia participativa. Manejo y uso de bases de datos especializadas. Conocimiento de protocolos especializados de monitoreo de aves. Uso de herramientas digitales de identificación, información y de registro de datos. Trabajo de campo especializado en aves en diferentes partes del país. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Liga Periférico Insurgentes sur. No. 4903. Col Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. CDMX y a distancia		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
103-CBIO-0	Seguimiento de asuntos contenciosos en materia de Biodiversidad y Medio Ambiente		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Derecho	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Verificar acuerdos judiciales en materia de Biodiversidad y Medio Ambiente de manera digital.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar acuerdos judiciales en materia de Biodiversidad y Medio Ambiente de manera digital. • Acudir a juzgados a dar seguimiento a los juicios en materia de Biodiversidad y Medio Ambiente. • Preparar propuestas para el desahogo de requerimientos de los juzgados en materia de Biodiversidad y Medio Ambiente. • Analizar y organizar documentos legales y de políticas relacionados con casos contenciosos. • Redactar informes y resúmenes de los casos actuales y sus avances. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Se espera que el proceso de revisión y seguimiento de acuerdos sea más rápido. • Facilitar el acceso y la conservación de acuerdos judiciales importantes, asegurando que la información esté disponible y protegida. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la legislación materia de Biodiversidad y Medio Ambiente. • Conocimientos básicos de ecología, biología, y conservación de la biodiversidad. • Habilidades de investigación: Capacidad de realizar investigaciones exhaustivas y críticas. Incluyendo la búsqueda de información relevante, la evaluación de datos y la interpretación de resultados. • Conocimientos sobre políticas públicas: Cómo se desarrollan y aplican las políticas públicas en materia de medio ambiente y biodiversidad. 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Aprenderá sobre el manejo y aplicación de la legislación materia de Biodiversidad y Medio Ambiente. • Aprenderá a utilizar plataformas y herramientas digitales específicas del ámbito judicial. • Mejorará la capacidad para interpretar y analizar acuerdos judiciales. • Desarrollará habilidades en la gestión y organización de documentos legales. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Av. Liga Periférico Insurgentes Sur, No. 4903, Parques del Pedregal, C.P. 14010, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
104-CBIO-0	Sistema de Información sobre Especies Invasoras		400. Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Biología Ciencias Ambientales	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
<p>Contribuir al enriquecimiento del Sistema de Información sobre Especies Invasoras (SIEI) de la CONABIO a través de la búsqueda y captura de información, así como la elaboración de Análisis de riesgo utilizando el Método de Evaluación Rápida de Invasividad (MERI) para especies invasoras. La información será publicada a través de las plataformas de Enciclovida y Naturalista. Además, contribuirá al análisis e identificación de vacíos. Esta actividad refuerza el trabajo de la CONABIO hacia la implementación de los objetivos de la Estrategia nacional sobre especies invasoras en México.</p>			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información para fichas de especies exóticas e invasoras. • Captura de información en el formato de fichas especies para especies invasoras. • Apoyo en la elaboración de Análisis de riesgo (MERI). • Captura de referencias bibliográficas. • Búsqueda de información para la elaboración de opiniones técnicas. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • 5 evaluaciones de riesgo utilizando el Método de Evaluación Rápida de Invasividad. • 5 Fichas de especies exóticas invasoras en Word siguiendo el formato de Fespecies. • Fortalecimiento del Sistema de Información sobre Especies Invasoras de la CONABIO. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Office. • Internet. • idioma Inglés (lectura y comprensión). 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre especies invasoras. • Elaboración de análisis de riesgo para especies invasoras. • Búsqueda y captura de información. • Manejo de bases de datos. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Avenida Liga Periférico Insurgentes Sur. No. 4903. Colonia Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010. Ciudad de México.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
106-OIC-0	Programa de administración eficiente de información			113. Órgano Interno de Control en la SEMARNAT
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Derecho • Contabilidad • Ciencias Políticas • Relaciones Internacionales 	Técnico / Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Existe la necesidad de organizar de manera ordenada y eficiente, diversa información de los distintos procesos que ejecuta el Órgano Interno de Control en la SEMARNAT, lo cual permitirá fortalecer los controles internos para el manejo de la misma y la adecuada toma de decisiones.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar expedientes de los procedimientos de selección del Servicio Profesional de Carrera. • Realizar certificaciones de los procedimientos de selección del Servicio Profesional de Carrera. • Verificar documentación de actas de entrega recepción. • Verificar avances de los Programas de Trabajo de Control Interno y de Administración de Riesgos. • Verificar la documentación de los Comités. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • La capacidad de entender la importancia de la prevención y la mejora constante del servicio público en cuanto a sus procesos y procedimientos bajo una perspectiva de control interno institucional. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo básico de computadora • Manejo básico de software de procesador de textos y hojas de cálculo (Word y Excel) 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Aprenderá fiscalización y vigilancia hacia las Instituciones del Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales. • Sera capaz de comunicarse profesionalmente con los sujetos con los que interactuar. • Aprenderá a realizar documentos y procedimientos oficiales que permitirán mejorar y verificar el correcto actuar de las Instituciones; así como, la comunicación que se tiene con las otras dependencias de la Administración Pública federal. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional 223, piso 21, Col. Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo CP. 11320, Ciudad de México, México			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
086-109-0	Fortalecimiento de la cartera de proyectos de financiamiento ambiental del sector ambiental en México			109. Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Economía Relaciones Internacionales Finanzas Ciencias Ambientales Biología Carreras afines	Licenciatura	Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
El proyecto busca generar mecanismos e insumos que permitan a la Coordinación de Esquemas de Financiamiento Ambiental (CEFA) de la UCAI fortalecer y optimizar el seguimiento de la cartera de proyectos de financiamiento que, desde diversas fuentes y esquemas, apoyan las actividades de las dependencias del sector ambiental mexicano.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la consistencia del repositorio de proyectos de financiamiento de la CEFA. • Apoyar la revisión y robustecimiento del archivo de proyectos de la CEFA. • Leer y resumir documentos técnicos de financiamiento ambiental. • Redactar tarjetas de apoyo para reuniones y presentaciones. • Apoyar en la elaboración de diapositivas para presentaciones. • Brindar apoyo logístico en las reuniones con las diversas contrapartes de la CEFA. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer y optimizar tanto el trabajo diario de la CEFA como el seguimiento puntual de los proyectos de financiamiento ambiental. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y redacción de documentos técnicos. • Capacidad de síntesis. • Comprensión de textos técnicos en inglés. • Manejo de suite de trabajo de Google. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • La persona prestadora de servicios conocerá de primera mano el funcionamiento de la CEFA. Tendrá la oportunidad de pulir habilidades como lectura, redacción y preparación de insumos técnicos, además de adquirir conocimientos específicos sobre proyectos de financiamiento ambiental. Asimismo, podrá vincularse con diversos actores, tanto nacionales como internacionales, que participan en la arquitectura financiera que respalda al sector ambiental mexicano. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
027-111-0	Producción Videográfica enfocada a la Comunicación Social		111. Coordinación General de Comunicación Social
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Comunicación Comunicación digital Comunicación social Ingeniería en audio	Licenciatura	Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Auxiliar en las producciones de fotografía, video y audio de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con el objeto de dar a conocer las acciones emprendidas por la dependencia a favor del medio ambiente así como fortalecer su imagen ante la opinión pública mediante la cobertura gráfica de los eventos en los que participa la SEMARNAT.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar en levantamiento de imagen. • Apoyo en cobertura gráfica de eventos en los que participa la Semarnat. • Apoyo en la edición de videos para redes sociales. • Apoyo en la limpieza y regulación de audios. • Auxiliar en diseño sonoro. 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de materiales gráficos para la difusión informativa en medios de comunicación, así como proveer insumos a redes sociales de la misma Secretaría. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo Básico de Photoshop • Manejo Básico de Adobe Premier • Manejo Básico de cámara fotográfica y de video • Manejo de Audition 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre el sector ambiental del Gobierno de la República • Creación de contenidos • Capacidad de síntesis y análisis • Coberturas en eventos • Conocimiento en estrategias digitales 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.	

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
028-111-0	Generación de productos informativos para la Dirección de Información		111. Coordinación General de Comunicación Social
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Comunicación Periodismo Ingeniería Ambiental Relaciones Internacionales	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Este proyecto pretende fortalecer la generación de productos informativos que son de utilidad para difundir mensajes a la ciudadanía o bien, construir productos internos de la Coordinación General de Comunicación Social.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de comunicados de prensa • Elaboración de versiones estenográficas • Entrevistas • Seguimiento informativo mediático • Planeación de conferencias de prensa 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la realización de comunicados de prensa, versiones estenográficas, entrevistas, conferencias de prensa. 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Buena redacción • Conocimiento deseable de temas medioambientales • Estrategias de comunicación 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento profundo de la agenda medioambiental de la presente Administración. • Posicionamiento de México en foros internacionales sobre biodiversidad y cambio climático. • Estrategias efectivas de comunicación. 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
029-111-0	Apoyo-asistente dirección general			111. Coordinación General de Comunicación Social
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ciencias de la comunicación	Licenciatura	Vespertino	Presencial	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
<p>Apoyo en la integración de carpetas especiales de información mediática Actualización de directorios Apoyo en la coordinación de agenda Apoyo en la logística de eventos coordinados por la Coordinación General de Comunicación Social.</p>				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la creación base de datos • Apoyo en la actualización de directorios • Apoyo en manejo de agenda • Apoyo en logística • Apoyo en integración de materiales 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Mantener base de datos de contactos actualizado, le permitirá al prestador del servicio identificar líderes de opinión. • Identificar información mediática de impacto. • Que los eventos se lleven a cabo de forma oportuna, atención a medios adecuada. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Programas de office 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Facilidad de palabra • trabajar bajo presión • conocimientos básicos de ciencias de la comunicación 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE
030-111-0	Monitoreo y análisis de información para la generación de productos comunicativos estratégicos.			111. Coordinación General de Comunicación Social
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD	
Ciencias de la Comunicación Periodismo Relaciones Internacionales Ciencias Políticas	Licenciatura	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
El proyecto busca fortalecer las actividades de monitoreo y análisis informativo, así como la generación de síntesis y reportes de alto impacto para apoyar la toma de decisiones en el ámbito de la comunicación social gubernamental.				
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR				
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear medios de comunicación nacionales e internacionales. • Analizar y clasificar información relevante para su síntesis. • Elaborar reportes de monitoreo con indicadores clave. • Generar productos comunicativos en formatos adecuados para la difusión interna y externa. • Apoyar en la actualización de bases de datos informativas. 				
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO				
<ul style="list-style-type: none"> • Reportes y síntesis informativas que respalden la estrategia de comunicación institucional. 				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas digitales para monitoreo informativo. • Redacción clara, precisa y en formato ejecutivo. • Conocimiento básico en análisis de datos y visualización de información. • Dominio de plataformas de comunicación social y gestión informativa. • Conocimiento general sobre temas de comunicación gubernamental. 				
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ				
<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de monitoreo y análisis informativo. • Habilidades avanzadas de redacción y síntesis. • Conocimiento práctico de estrategias de comunicación social. • Gestión y organización de información relevante para la toma de decisiones. • Manejo de herramientas tecnológicas aplicadas a la comunicación institucional. 				
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, Piso 18.			

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.





NÚMERO DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE
156-111-0	Diseño y Comunicación Ambiental		111. Coordinación General de Comunicación Social
PERFIL ACADÉMICO	NIVEL	TURNO	MODALIDAD
Diseño Gráfico Comunicación Visual Diseño Gráfico y Animación	Licenciatura	Vespertino	Presencial / A distancia
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
Apoyo en la realización de productos multimedia para la implementación de la estrategia digital de la Secretaría. Apoyo en la gestión de RRSS.			
PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la creación de infografías para RRSS • Apoyo en la creación de postales para RRSS • Apoyo en la creación de animaciones para RRSS • Apoyo en la creación de videos para RRSS • Apoyo en la creación de ilustraciones para RRSS 			
OBJETIVO, RESULTADO o PRODUCTO ESPERADO			
<ul style="list-style-type: none"> • Productos multimedia para RRSS 			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Ps, Ai, Ae y Pr • Ilustración 			
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE LA PERSONA PRESTADORA ADQUIRIRÁ			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Manual Gráfico de la APF en materia ambiental • Diseño para RRSS Institucionales 			
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	Ciudad de México y Área Metropolitana		

Observación: Los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes, por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con la persona responsable del proyecto.

