

GESTIÓN DE CONVENIOS DE COORDINACIÓN SECTORIAL  
114-DDNI.01-1  
04-NOV-11



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

## NOMBRE

**GESTIÓN DE CONVENIOS DE COORDINACIÓN SECTORIAL**

## OBJETIVO

Realizar las gestiones necesarias ante la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos (UCAJ) para la revisión y validación de los "Convenios de Coordinación Sectorial" emitidos, informando de las modificaciones efectuadas por las Delegaciones Federales de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a dichos documentos, a fin de asegurar su seguimiento y la suscripción de los instrumentos jurídicos correspondientes.

## PROCESO

**GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS O QUEJAS Y CONVENIOS**

  
Unidad Coordinadora de Delegaciones  
Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura

GESTIÓN DE CONVENIOS DE COORDINACIÓN SECTORIAL  
114-DDNI.01-1  
04-NOV-11



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

## DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

### DEFINICIONES:

**Convenio de Coordinación Sectorial.-** Instrumento jurídico mediante el cual el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), formaliza la aportaciones financieras con los gobiernos estatales para la elaboración de obras y proyectos de conservación y protección del medio ambiente.

**Suscripción.-** Firma del "Convenio de Coordinación Sectorial" por las partes que intervienen.

### ACRÓNIMOS:

**DDNI.-** Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura.

**SEMARNAT.-** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**UCAJ.-** Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos.

**UCD.-** Unidad Coordinadora de Delegaciones.



Unidad Coordinadora de Delegaciones  
Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura

## POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura (DDNI), tendrá las siguientes responsabilidades:
  - ⇒ Dar cumplimiento al Artículo 16, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).
  - ⇒ Gestionar ante la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos (UCAJ) la revisión y validación de los "Convenios de Coordinación Sectorial" que pretendan celebrar las Delegaciones Federales de la Secretaría.
  - ⇒ Dar seguimiento a los "Convenios de Coordinación Sectorial" e informar a la o al Titular de la Unidad Coordinadora de Delegaciones (UCD) y a las Delegaciones Federales el estado actual y fecha de suscripción de dichos instrumentos jurídicos.
  - ⇒ Verificar ante la Oficina de la o del C. Secretario del Ramo la procedencia de firma en escritorio o en gira de los "Convenios de Coordinación Sectorial" que se pretendan celebrar.

## INDICADORES

Nombre del Indicador: "Convenios de Coordinación Sectorial" celebrados

Responsable de obtenerlo: Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura

Periodicidad: Mensual

Unidad de Medición: (Número de "Convenios de Coordinación Sectorial" suscritos por el C. Secretario del Ramo / Número total de "Convenios de Coordinación Sectorial" recibidos) x 100

  
Unidad Coordinadora de Delegaciones  
Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura



**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Unidad Coordinadora de Delegaciones	1	Recibe por conducto de la Dirección General Adjunta de Legalidad Ambiental de la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos (UCAJ) información sobre las gestiones iniciadas de los proyectos de "Convenios de Coordinación Sectorial" a suscribirse con los gobiernos estatales.
	2	Solicita a la Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura (DDNI) verificar si las Delegaciones Federales cuentan con los proyectos de los "Convenios de Coordinación Sectorial" a suscribirse.
	3	Instruye a la Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura para solicitar el presupuesto autorizado a las instancias de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) que intervienen en los "Convenios de Coordinación Sectorial".
Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura	4	Elabora y envía oficio dirigido a las instancias de la SEMARNAT que intervienen en los "Convenios de Coordinación Sectorial" a celebrarse, solicitando el presupuesto autorizado a ejercerse en cada una de las entidades federativas para el ejercicio fiscal correspondiente.
	5	Recopila la información proporcionada por las instancias de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales involucradas e informa a la o al Titular de la Unidad Coordinadora de Delegaciones (UCD) sobre las cifras remitidas del presupuesto autorizado.
Unidad Coordinadora de Delegaciones	6	Recibe información y gira instrucciones pertinentes a la DDNI para que difunda las cifras remitidas del presupuesto autorizado por las instancias de la SEMARNAT.
Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura	7	Elabora y turna oficio, informando a las Delegaciones Federales las cifras autorizadas por las instancias de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y solicita incorporar dichas cifras al proyecto final de los "Convenios de Coordinación Sectorial" para remitirlos a la brevedad a la UCD.

Unidad Coordinadora de Delegaciones  
Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura



**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

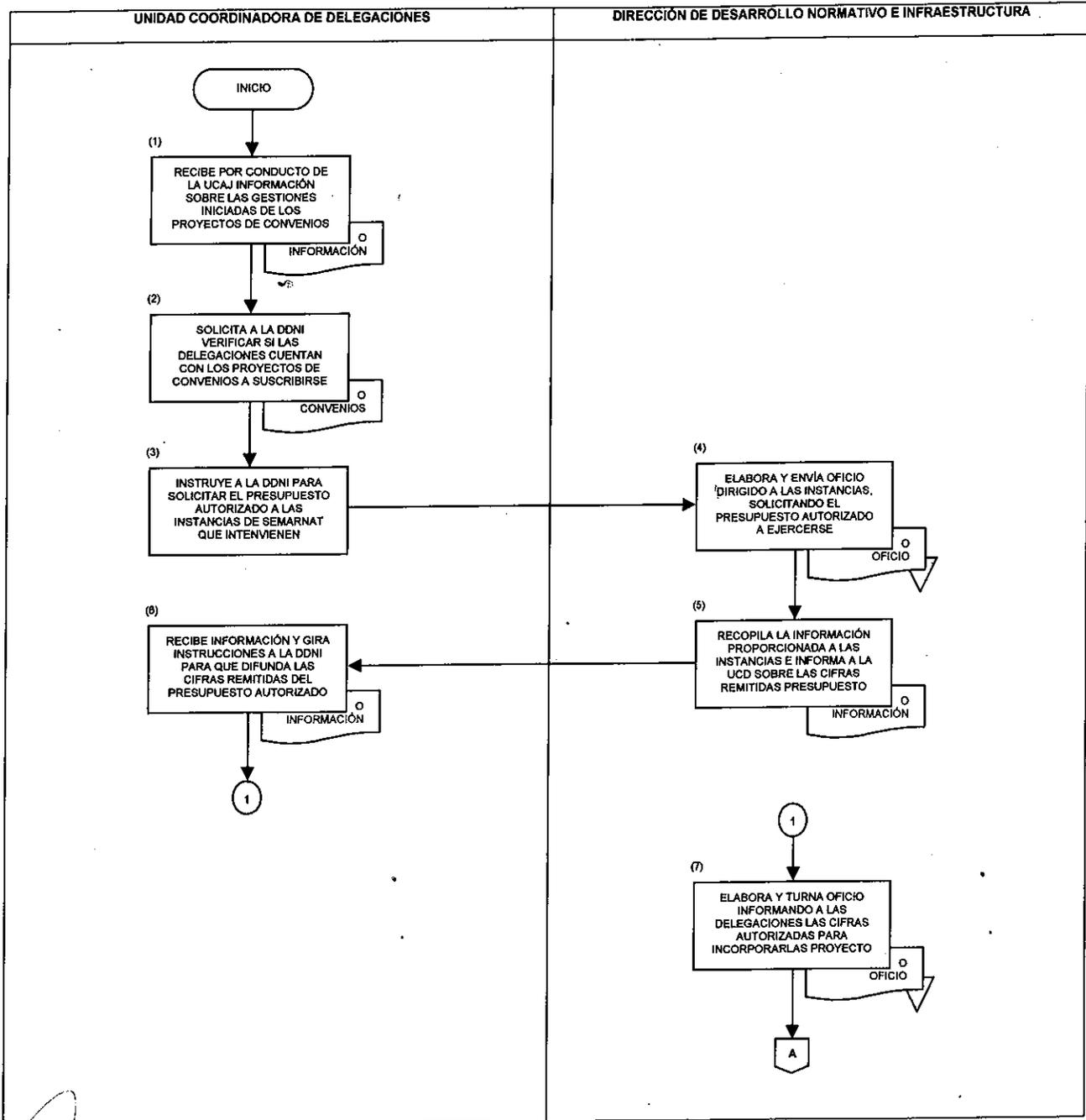
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Unidad Coordinadora de Delegaciones  Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura		Nota: Las Delegaciones Federales remiten el proyecto final de los "Convenios de Coordinación Sectorial" a la Unidad Coordinadora de Delegaciones, el cual ha sido previamente gestionado y convenido con los gobiernos de los estados.
	8	Instruye a la Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura para que gestione ante laUCAJ (Dirección General Adjunta de Legalidad Ambiental) la revisión y validación de los "Convenios de Coordinación Sectorial" respectivos.
	9	Realiza las gestiones procedentes ante la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos para que efectúe la revisión y validación de los proyectos de "Convenios de Coordinación Sectorial" a suscribirse con los gobiernos estatales.  Nota: La Dirección General Adjunta de Legalidad Ambiental revisa y valida los convenios, sellándolos y remitiéndolos a la o al Titular de laUCAJ para su rúbrica.
	10	Solicita a la Dirección General Adjunta de Legalidad Ambiental el estado actual de los "Convenios de Coordinación Sectorial" a suscribirse con los gobiernos estatales, con la finalidad de informar a las Delegaciones Federales el seguimiento de los mismos.  Nota: La Dirección General Adjunta de Legalidad Ambiental remite los "Convenios de Coordinación Sectorial" a la Oficina de la o del C. Secretario para su firma en escritorio o para firma en gira del Secretario del Ramo.
	11	Integra con base a la información recibida de los "Convenios de Coordinación Sectorial" suscritos un reporte mensual para su control y seguimiento correspondiente.

<b>TOTAL DE ACTIVIDADES:</b>	11
<b>PRODUCTO O SERVICIO:</b>	Reporte de la gestión de los Convenios de Coordinación Sectorial
<b>PROCEDIMIENTO(S):</b>	

Unidad Coordinadora de Delegaciones  
Dirección de Desarrollo Normativo e Infraestructura

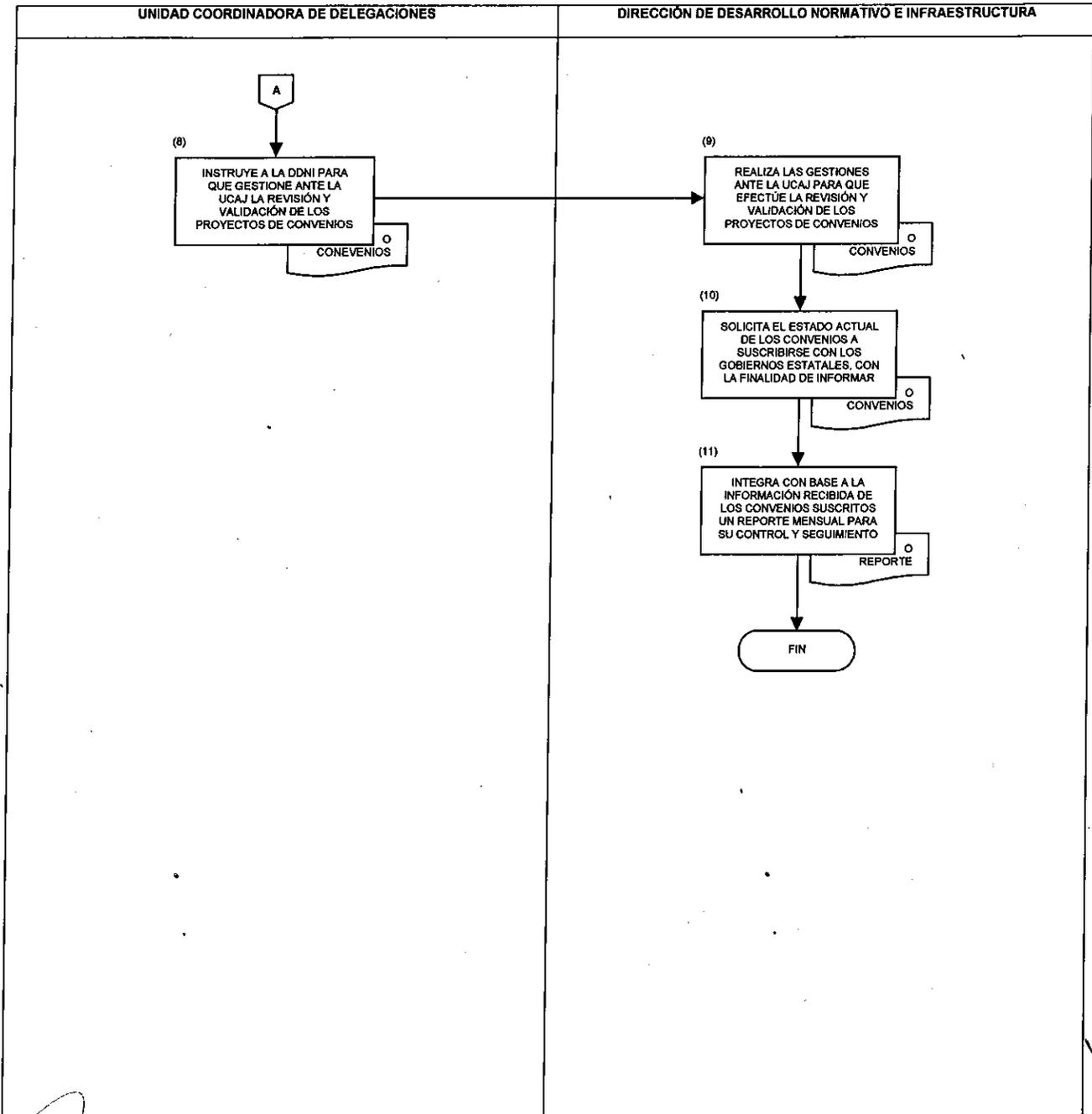


**DIAGRAMA DE FLUJO**





**DIAGRAMA DE FLUJO**





### REGISTRO DE REVISIONES

NÚMERO DE REVISIÓN: 1

FECHA: México, D.F. a 04 de Noviembre de 2011

DESCRIPCIÓN: Actualización del Lenguaje incluyente, según la norma mexicana de igualdad laboral entre hombres y mujeres.

ELABORÓ

Firma:

Nombre: Jorge Luis Mendoza Sánchez

Cargo: Director de Desarrollo Normativo e Infraestructura

LR

REVISÓ

Firma:

Nombre: José Luis Garcidueñas Murillo

Cargo: Director General Adjunto de Gestión y Supervisión a Delegaciones Federales

APROBÓ

Firma:

Nombre: Francisco Luna Contreras

Cargo: Titular de la Unidad Coordinadora de Delegaciones