

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 
--	--

NOMBRE

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES

OBJETIVO

Recuperar en tiempo y forma los ingresos obtenidos, a través de la recaudación de derechos fiscales, con el objeto de ser aplicados al mantenimiento, conservación y operación de los servicios que señala la Ley Federal de Derechos y que son competencia de la Delegación Federal en el Estado.

PROCESO

EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
Subdelegación de Administración e Innovación



DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

DEFINICIONES:

Áreas Generadoras.- Forestal, Vida Silvestre, ZOFEMATAC, Impacto Ambiental, Materiales y Actividades Riesgosas y Calidad del Aire, correspondientes a la Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales, así como el área jurídica de la delegación

Solicitud de Recuperación.- Formato para solicitar los ingresos excedentes con destino específico.

ACRÓNIMOS:

DGPP.- Dirección General de Programación y Presupuesto.

SAI.- Subdelegación de Administración e Innovación.

DRF.- Departamento de Recursos Financieros.

SAT.- Sistema de Administración Tributaria.

e5CINCO - Documento de Declaración General de Pago de Derechos.

SGPARN.- Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.

UR.- Unidad Responsable.



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Subdelegación de Administración e Innovación (SAI) en coordinación con la Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales y el área jurídica, autoriza lo siguiente:

- Integración y revisión de la solicitud de recuperación de ingresos excedentes con destino específico.
- Erogaciones adicionales con cargo a ingresos excedentes.
- Presentación de solicitudes de ampliación presupuestaria por la recuperación de ingresos excedentes.

- El Departamento de Recursos Financieros deberá verificar y enviar a la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP) la documentación recibida por la SAI para llevar a cabo la recuperación de ingresos excedentes. Dicha documentación se integra de la siguiente forma:

- Oficio firmado por la o el Titular de la Unidad Responsable; la o el Titular de la Delegación Federal en el Estado dirigido a la o al titular de la DGPP, mismo que debe contener, las áreas que reportan (SGPARN y el jurídico) el número de servicios y el monto que solicitan.
- Solicitud de recuperación de derechos (Relación de los formularios Sistema de Administración Tributaria (e5CINCO).
- Los depósitos bancarios correspondientes serán escaneados y puestos en una carpeta compartida generada por la DGPP, considerando únicamente aquellos que tienen destino específico, y que corresponden recuperar a las Unidades Responsables (UR's), según las disposiciones emitidas por las Direcciones Generales respectivas.



- Las erogaciones adicionales con cargo a ingresos excedentes, deberán presentar la justificación del gasto adicional, indicando montos, programas y metas, así como la situación del avance real físico y financiero de los programas que se van a complementar con los recursos adicionales, la veracidad de la información en el llenado es responsabilidad de la Unidad Responsable (UR).
- En caso de ser necesario la Subdelegación de Administración e Innovación (SAI), solicitará información adicional, a fin de realizar las gestiones oportunas de las solicitudes de recuperación ante la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP).

INDICADORES

Nombre del Indicador: Solicitudes atendidas

Responsable de obtenerlo: Departamento de Recursos Financieros

Periodicidad: Mensual

Unidad de Medición: Porcentaje de atención (Número de solicitudes autorizadas / Número de solicitudes recibidas) x 100%



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Departamento de Recursos Financieros	1	Recibe de las áreas responsables y/o generadoras (SGPARN y el jurídico) de la delegación, la información mensual debidamente integrada mediante los formatos originales e5CINCO y depósitos bancarios adjuntos a la solicitud de recuperación de ingresos excedentes con destino específico, debidamente integrados, revisados y relacionados por áreas..
	2	Verifica la correcta integración de la solicitud de recuperación de ingresos excedentes con destino específico mediante cruce de la información considerada en los formatos adjuntos a la solicitud de recuperación de ingresos excedentes con destino específico. <i>NO ES CONGRUENTE LA INFORMACIÓN</i>
	3	Señala las modificaciones a efectuar y solicita la corrección pertinente a las áreas responsables y/o generadoras (SGPARN y el jurídico) de la información, continuando en la actividad No. 7 de este procedimiento. <i>SÍ ES CONGRUENTE LA INFORMACIÓN</i>
	4	Elabora en original y dos copias oficio de solicitud de recuperación derechos, (Anexo 1), entrega a la o al Subdelegado de Administración e Innovación para que recabe la firma de la o del delegado en el mismo y lo distribuye tanto de manera impresa como electrónica como sigue: ▪ Original.- Dirección General de Programación y Presupuesto, adjuntando formato de solicitud de recuperación de ingresos excedentes con destino específico (Anexo 2) ▪ Copia.- Delegación Federal en el Estado para conocimiento. ▪ Copia.- Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales para seguimiento.
	5	Recibe de la Dirección General de Programación y Presupuesto oficio de notificación de la cantidad autorizada para su recuperación, así como cédula de revisión y relación de



		documentos rechazados y de trámite y verifica las causas por las que se rechazaron las solicitudes.
		<i>NO SE PUEDE RECUPERAR LOS INGRESOS EXCEDENTES</i>
	6	Notifica a las áreas responsables y/o generadoras (SGPARN y el jurídico) de la información involucrada el rechazo definitivo a la solicitud de recuperación de ingresos excedentes. (Fin del procedimiento)
		<i>SÍ SE PUEDE RECUPERAR LOS INGRESOS EXCEDENTES</i>
	7	Recaba de las áreas responsables y/o generadoras (SGPARN y el jurídico) las correcciones pertinentes en el formato de solicitud de recuperación de ingresos excedentes con destino específico y elabora el oficio de solicitud de recuperación derechos y lo envía mediante oficio a la DGPP con el anexo correspondiente.
	8	Recibe de la Dirección General de Programación y Presupuesto oficio de autorización de importe a recuperar.
	9	Elabora oficio para envío de solicitud de afectación presupuestal formatos con cargo a ingresos excedentes (anexo 3), de afectación presupuestal (anexos 4, 5 y 6) y envía a la Dirección General de Programación y Presupuesto, con el objeto de que sean analizados y autorizados.
	10	Recibe autorización de afectación presupuestal de la DGPP y notifica a las áreas responsables y/o generadoras (SGPARN y el jurídico) de la información para su conocimiento y aplicación correspondiente.

TOTAL DE ACTIVIDADES:	10
PRODUCTO O SERVICIO:	Solicitudes de recuperación de ingresos excedentes autorizadas
PROCEDIMIENTO(S):	

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES
136-SAI.49-7
10-FEB-12

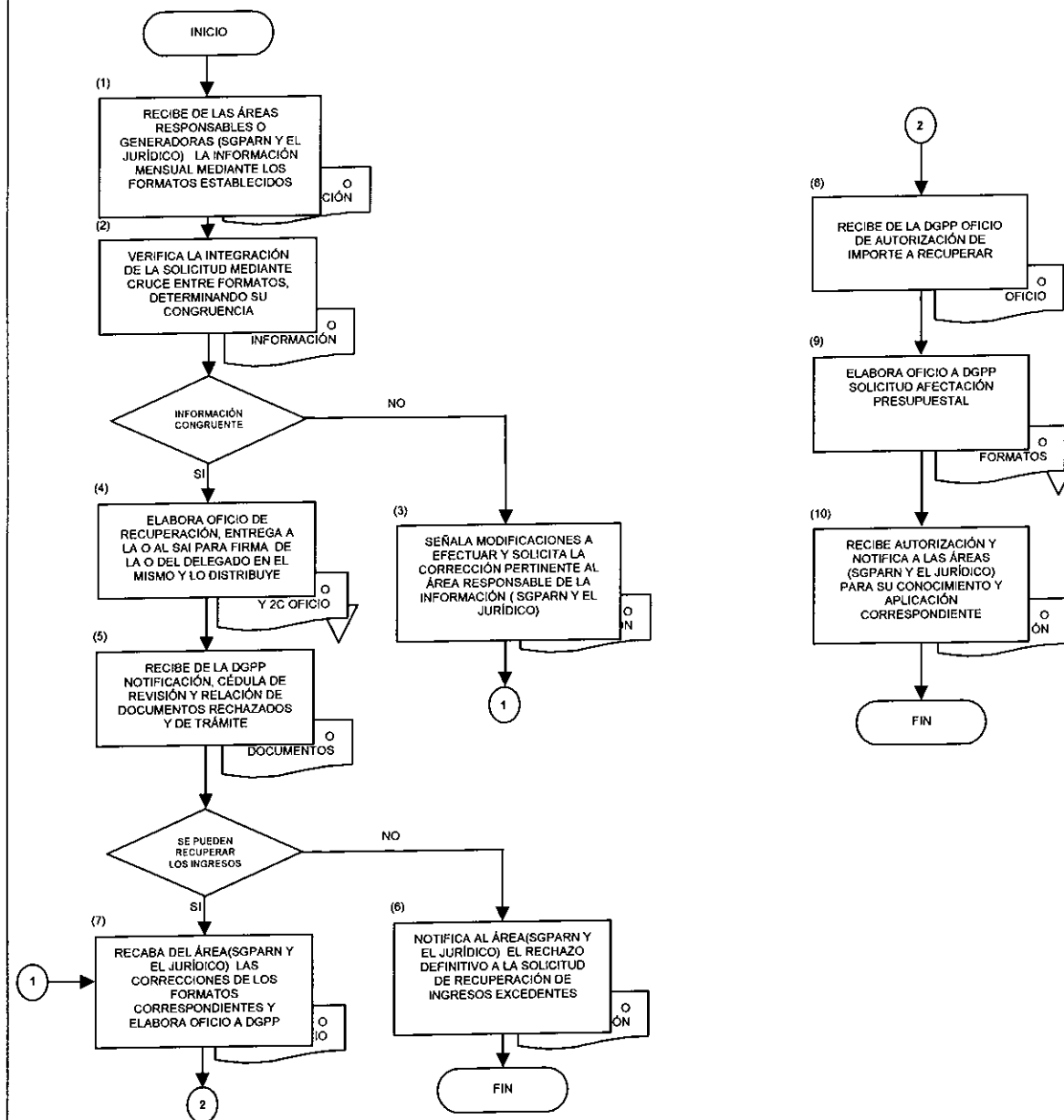


SECRETARÍA DE
 MEDIO AMBIENTE Y
 RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

DIAGRAMA DE FLUJO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES SEMARNAT
--	---

ANEXO No. 1

NOMBRE: OFICIO DE SOLICITUD DE RECUPERACIÓN DE DERECHOS CON DESTINO ESPECIFICO

 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES SEMARNAT	Morelia, Mich., a : (1)
---	--------------------------------

C. (2)
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN
Y PRESUPUESTO
P R E S E N T E

ASUNTO	1.- MES SOLICITADO (3) 2.- MONTO SOLICITADO (4)		
	AREA RESPONSABLE	No. DE FORMATOS	MONTO
SOLICITUD	CALIDAD DEL AIRE		
	FORESTAL		
	IMPACTO AMBIENTAL		
	MATERIALES Y ACTIVIDADES DE RIESGOS		
	VIDA SILVESTRE		
	ZOFEMATAC		
	JURIDICO	(5)	(6)

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
LA O EL DELEGADO FEDERAL
(7)

C.e.p.

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
Subdelegación de Administración e Innovación

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 
--	---

INSTRUCTIVO DE LLENADO
ANEXO No. 1
NOMBRE: OFICIO DE SOLICITUD DE RECUPERACIÓN DE DERECHOS CON DESTINO ESPECIFICO

ESPACIO:	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Lugar y Fecha	1	Lugar y fecha de donde se genera el oficio.
Nombre	2	Nombre del Titular de la DGPP
Mes solicitado	3	Anotar el mes al que corresponde la solicitud de recuperación de derechos.
Monto solicitado	4	Anotar el monto total de los servicios otorgados.
Número de formatos	5	Anotar el número de formatos por servicios otorgados por área.
Monto	6	Anotar el monto total de los servicios otorgados por área.
ATENTAMENTE	7	Anotar el nombre completo y la firma autógrafa de la o del delegado.

 Delegación Federal en el Estado de Michoacán
 Subdelegación de Administración e Innovación

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 
--	--

ANEXO No. 2

NOM SOLICITUD DE RECUPERACION DE INGRESOS EXCEDENTES CON DESTINO ESPECIFICO
BRE:

SEMARNAT				UNIDAD RESPONSABLE(1)					
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES				SOLICITUD DE RECUPERACIÓN					
				E INGRESOS EXCEDENTES CON DESTINO ESPECIFICO					
				EJERCICIO FISCAL (2)					
				(PESOS)					
MES REPORTADO: (3)									
FOLIO	ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DE COMPUTO	No. DE formatos	ARTÍCULO	COSTO UNITARIO	SOLICITADO PARA RECUPERACION	LLAVES DE PAGO	OBSERVACIONES	
00001									
00002									
00003									
00004									
00005									
00006									
00007									
00008									
00009									
00010									
SUBTOTAL FORESTAL						0.00			
00011									
00012									
00013									
00014									
00015									
00016									
SUBTOTAL VIDA SILVESTRE						0.00			
00017									
00018									
00019									
00020									
00021									
00022									
00023									
00024									
SUBTOTAL ZOFEMATAC						0.00			
00025									
00026									
00027									
00028									
00029									
00030									
00031									
00032									
SUBTOTAL IMPACTO						0.00			
00033									
00034									
00035									
00036									
00037									
SUBTOTAL MATERIALES Y ACTIVIDADES RESGOSAS						0.00			
00038									
00039									
00040									
00041									
00042									
00043									
SUBTOTAL CALIDAD DEL AIRE						0.00			
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(13)	
SUBTOTAL JURIDICO						0.00			
TOTAL PARA RECUPERACION						0.00			
AUTORIZA LA O EL SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN INTEGRA Y REVISA LA O EL SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES									
Ley Federal de Derechos artículo 3o. quinto párrafo "Los servidores públicos encargados de la prestación de los servicios, así como de la administración de los bienes del dominio público de la Nación que regule esta Ley, serán responsables de la vigilancia del pago y, en su caso, del cobro y entero de los derechos previstos en la misma. La omisión total o parcial en el cobro y entero de los derechos, afectará el presupuesto de la dependencia o entidad en un equivalente a dos veces el valor de la omisión efectuada, sin perjuicio de las demás sanciones establecidas en otras Leyes para los citados servidores públicos."									

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
Subdelegación de Administración e Innovación

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAL.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 
--	--

INSTRUCTIVO DE LLENADO
ANEXO No. 2
NOMBRE: SOLICITUD DE RECUPERACION DE INGRESOS EXCEDENTES CON DESTINO ESPECIFICO

ESPACIO:	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Unidad Responsable	1	Anotar el nombre de la unidad responsable
Ejercicio Fiscal	2	Anotar el año al que correspondan los servicios otorgados.
Mes reportado	3	Anotar el mes al que correspondan los servicios que se están solicitando.
Folio	4	Anotar el Núm. Consecutivo que le corresponda al servicio.
Entidad Federativa	5	Anotar el Núm. Del estado que envía la solicitud.
Clave de computo	6	Anotar la clave correspondiente al artículo..
No. De formatos	7	Anotar por cada artículo el número de formatos solicitados, (Tratándose del pago de licencias de caza o cintillos se anotará el total solicitado en el art.).
Artículo	8	Se anotará el Núm. Del art. Al que corresponda el servicio.
Costo unitario	9	Se anotará el costo del servicio.
Solicitud para recuperación	10	Anotar el monto total del pago realizado.
Llave de pago	11	Se anotara la llave de pago asignado por la institución financiera en donde se realizo el pago.
Autoriza e Integra y revisa	12	Nombre completo y firma autógrafa de la o del Subdelegado de Administración e Innovación, y de la o del Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
Observaciones	13	Anotar alguna observación que la unidad responsable considere importante.

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES
136-SAI.49-7
10-FEB-12



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 3

NOMBRE: OFICIO DE ENVIO DE SOLICITUD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA.



DELEGACIÓN FEDERAL EN MICHOACÁN
SUBDELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E
INNOVACIÓN.

OFICIO No. MICH/SA/06/___/___ (2)

FECHA DE CLASIFICACIÓN:
(1) DE ___ DE ___
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DELEGACIÓN FEDERAL EN
MICHOACÁN
PERIODISTA BUSTAMANTE 222
COLONIA RINCONADA DEL VALLE
C.P. 58180 MORELIA, MICH.
TEL. 01 443 322 80 01
luis.martinez@semarnat.gob.mx
PÚBLICO

Morelia, Mich., a ___ de ___ de 20___ (3)

(4)

C.
CARGO:
P R E S E N T E

ASUNTO	Afectación (5)
SOLICITUDES	Ajunto al presente los formatos FAP 01___, FAp 02___ y el de No Afectación de Metas, para su revisión y de proceder para la autorización correspondiente. (6)

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
LA O EL DELEGADO FEDERAL**

(7)

c.c.e.p.
(8)

Por medidas de austeridad y racionalidad en el ejercicio del gasto las copias señaladas en este oficio se envían vía correo electrónico

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
Subdelegación de Administración e Innovación

12 de 20

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES
136-SAI.49-7
10-FEB-12



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 3

NOMBRE: OFICIO DE ENVIO DE SOLICITUD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ESPACIO:	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Clasificación del Oficio	1	Día Mes y año para efectos de transparencia
Número de oficio	2	Anotar el número consecutivo de oficio
Lugar y Fecha del Oficio	3	Anotar, ciudad, días mes y año de elaboración
Dirigido a	4	Anotar el nombre y el cargo del Director General de la DGPP
Asunto	5	Anotar el encabezado del asunto
Solicitud	6	Anotar los nombres y los número de los formatos que se envían
Nombre de la o del Delegado	7	Anotar el nombre y los apellidos de la o del delegado federal
Copias de conocimiento	8	Anotar las copias de conocimiento que se envían vía correo electrónico.

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES SEMARNAT
--	---

ANEXO NO. 4

NOMBRE: SOLICITUD DE AFECTACION PRESUPUESTARIA (FAP 01)

		SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES OFICIALÍA MAYOR DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (1) CALENDARIO FINANCIERO (PESOS)																																					
		FORMATO FAP-01 TIPO DE MOVIMIENTO: AP SOLICITUD No.: (2) FECHA: (3)																																					
Unidad Responsable: (4)																																							
No. DE	CLAVE PRESUPUESTAL										IMPORTE	C A L E N D A R I O																											
SEC.	A	RA	UR	FI	FN	SF	RG	AI	PP	PART	TG	FF	GO	CC	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
REDUCCION																																							
SUMA LA REDUCCION															0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
AMPLIACION																																							
SUMA LA AMPLIACION															0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
JUSTIFICACIÓN: (9)															LA O EL DELEGADO FEDERAL LA O EL SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN																								
															(10)												(11)												
															NOMBRE: _____ NOMBRE: _____																								

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
 Subdelegación de Administración e Innovación

14 de 20

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 
--	--

INSTRUCTIVO DE LLENADO
ANEXO No. 4
NOMBRE: SOLICITUD DE AFECTACION PRESUPUESTARIA (FAP 01)

ESPACIO:	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Solicitud modificación presupuestaria	1	Año, al que corresponde la solicitud
Solicitud número	2	Número consecutivo de la afectación
Fecha	3	Día, mes y año de la elaboración de la solicitud de afectación presupuestaria.
Unidad responsable	4	Clave y nombre de la unidad responsable.
Número de secuencia	5	Número consecutivo de la operación.
Clave presupuestal	6	Clave presupuestal del proyecto al cual se destinará la recuperación por concepto de ingresos excedentes.
Importe anual	7	Monto total de la ampliación.
Calendario	8	Importe de la afectación presupuestaria en el mes correspondiente.
Justificación	9	Anotar la justificación del movimiento que se realiza.
Firma	10	Nombre completo y firma autógrafa de la o del Delegado Federal.
Firma	11	Nombre completo y firma autógrafa de la o del Subdelegado de Administración e Innovación.

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
Subdelegación de Administración e Innovación

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 
--	---

ANEXO No. 5

NOMBRE: JUSTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA (FAP 02)

	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES OFICIALIA MAYOR DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO JUSTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA 20__	FORMATO FAP-02 FECHA: (2) SOLICITUD No. (3) HOJA 1 DE 1
---	--	---

DENOMINACIÓN DE PROYECTO O PROCESO	MONTOS (Pesos)	JUSTIFICACIÓN
(4)	(5)	(6)
TOTAL	0 00	

RESPONSABLE:
 LA O EL SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN

(7)
 FIRMA DE V. CIDREA

Fol 1 de 1

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
 Subdelegación de Administración e Innovación

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 
--	---

INSTRUCTIVO DE LLENADO
ANEXO No. 5
NOMBRE: JUSTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA (FAP 02)

ESPACIO:	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Unidad responsable	1	Clave y nombre de la Unidad Responsable.
Fecha	2	Día, mes, año en que se elabora la justificación de ampliación presupuestaria.
Solicitud número	3	Número consecutivo de la solicitud presentada.
Denominación de proyecto o procesos	4	Nombre del proyecto de acuerdo a la estructura programática.
Monto	5	Importe de la ampliación por programa.
Justificación	6	Causa por que la que se solicita la ampliación presupuestaria.
Responsable	7	Nombre completo y firma autógrafa de la o del Subdelegado de Administración e Innovación.

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
 Subdelegación de Administración e Innovación

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES
136-SAI.49-7
10-FEB-12



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 6

NOMBRE: REGISTRO DE VARIACIÓN DE METAS PRESUPUESTARIAS

FORMATO DE REGISTRO DE VARIACIONES DEL CALENDARIO DE LAS METAS PRESUPUESTARIAS

DEPENDENCIA / ENTIDAD: 016 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES / (1)

Categorías Presupuestarias				Denominación de la Actividad Institucional	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS						CALENDARIO DE METAS											
GF	FN	SF	AI		Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Cuantificación de la Meta	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
ORIGINAL / MODIFICADO / AUTORIZADO																						
PROPUESTA																						
E:																						

NO SE AFECTAN
METAS

JUSTIFICACIÓN:

APRUEBA

La o el Delegado Federal de _____ de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

_____ (j)

FECHA: (1)

AUTORIZA:

La o el Director General de Programación y Presupuesto de

_____ (1)

FECHA:

Delegación Federal en el Estado de Michoacán
Subdelegación de Administración e Innovación

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 
--	--

INSTRUCTIVO DE LLENADO
ANEXO No. 6
NOMBRE: REGISTRO DE VARIACIÓN DE METAS PRESUPUESTARIAS

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Clave	1	Clave y nombre de la Entidad Federativa.
Modificación	2	Clave alfanumérica de la estructura programática.
Denominación de la actividad institucional	3	Nombre de la actividad institucional de acuerdo a la estructura programática.
Avance programado físico-financiero	4	Leyenda en la que indica la proporción afectada las metas.
Justificación	5	Justificación contenida en el formato FAP-02.
Autoriza	6	Nombre completo y firma autógrafa de la o del representante de la Unidad Responsable.
Propone y autoriza	7	Director de la DGPP, nombre y apellidos.
Fecha	8	Día, mes y año de elaboración del formato.

RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES 136-SAI.49-7 10-FEB-12	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
--	--

REGISTRO DE REVISIONES

NÚMERO DE REVISIÓN: 1

FECHA: Morelia, Mich. a 10 de Febrero de 2012

DESCRIPCIÓN: Actualización del Lenguaje incluyente, según la norma mexicana de igualdad laboral entre hombres y mujeres.

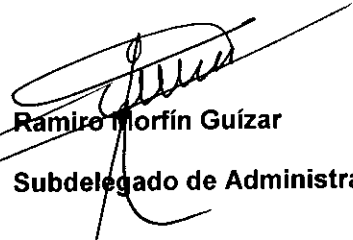
ELABORÓ

Firma: 

Nombre: Eduvina Munguía Cobián

Cargo: Jefa del Departamento de Recursos Financieros

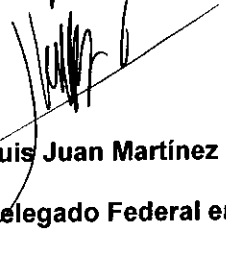
REVISÓ

Firma: 

Nombre: Ramiro Morfín Guízar

Cargo: Subdelegado de Administración e Innovación

APROBÓ

Firma: 

Nombre: Luis Juan Martínez Armas

Cargo: Delegado Federal en el Estado de Michoacán