


<p>COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE 135-SPFS.11-0 22-AGO-07</p>	<p>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</p>	 <p>SEMARNAT</p>
---	--	--

NOMBRE


**COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA
EL DESARROLLO SUSTENTABLE**

OBJETIVO

Promover la participación de los consejeros que integran el Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS), apoyando las reuniones de trabajo correspondientes, con el propósito de garantizar el cumplimiento de su función referente a participar conjuntamente con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) en los asuntos relativos a la protección del medio ambiente y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.

PROCESO

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

<p>COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE 135-SPFS.11-0 22-AGO-07</p>	<p>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</p>	
---	--	---

DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

DEFINICIONES:

Consejeros.- Personas miembros del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable, que representan a un sector y que han sido electas mediante votación directa para un período determinado.

Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.- Órgano Consultivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, creado mediante el “Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se crea el Consejo Consultivo Nacional y los cuatro consejos consultivos regionales para el desarrollo sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de Abril de 1995” para la planeación, ejecución, evaluación y vigilancia de la política ambiental relativa a la protección del medio ambiente y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.

Grupo Operativo.- Grupo de Consejeros, representativos de las regiones y sectores de la sociedad, que colabora con el Secretariado Técnico del Consejo en sus funciones.

Grupos de trabajo.- Grupos establecidos, previo acuerdo del Consejo, carácter temporal y que tienen por objeto la atención de temas específicos.

Eventos.- Son las sesiones, reuniones de comisiones técnicas, grupos de trabajo o foros que se acuerdan llevar a cabo con el Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

Núcleo Estatal.- Grupo integrado por los Consejeros Titulares y Suplentes Representantes de los seis sectores: social, académico, empresarial, organismos no gubernamentales, gobierno y congreso local en el Estado.

ACRÓNIMOS:

CCDS.- Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

LGEEPA.- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA
EL DESARROLLO SUSTENTABLE
135-SPFS.11-0
22-AGO-07

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

PNUD.- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

SEMARNAT.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

SPFS.- Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial.

UCPAST.- Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia.



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Con base en el Artículo 12, inciso 1 del Reglamento Interior de la SEMARNAT, la UCPAST es la instancia que promueve, apoya y organiza la participación corresponsable de la sociedad en la planeación, evaluación y vigilancia de la política ambiental y de recursos naturales, a través de órganos consultivos y de participación pública que determine el Secretario del Ramo y, en coordinación con las unidades administrativas y órganos desconcentrados competentes, apoyar la organización y funcionamiento de los consejos técnicos previstos en las disposiciones jurídicas aplicables.
- El Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS) funciona con financiamiento del proyecto PNUD–SEMARNAT, por lo que los funcionarios responsables de su ejecución tendrán que cumplir estrictamente con los lineamientos establecidos en el “Manual del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)” para la programación de acciones y manejo de recursos financieros correspondientes.
- La organización y el funcionamiento del Consejo Consultivo Nacional para el Desarrollo Sustentable está regulado por el Reglamento Interno del Consejo Consultivo Nacional para el Desarrollo Sustentable, aprobado en la VI Sesión Ordinaria el 3 de junio de 2004.
- Para la integración del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS), se deberán observar los lineamientos señalados en el “Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se crea el Consejo Consultivo Nacional y los cuatro consejos consultivos regionales para el desarrollo sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21-IV-1995”.



- La Delegación Federal en el Estado, a través de la Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial (SPFS), promoverá la integración y funcionamiento del núcleo estatal, así como proporcionará información clara y precisa del Sector Medio Ambiente a los Consejeros, a fin de dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en el Artículo 38 del Reglamento Interior de la SEMARNAT.
- La Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial (SPFS) se encargará de asegurar la observancia estricta a los lineamientos para la integración y funcionamiento del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable y requisitos que deberán de reunir las recomendaciones, observaciones y opiniones de dicho Consejo; Asimismo, también será su responsabilidad de la Unidad de Normatividad y Fomento dar seguimiento a las opiniones y recomendaciones que los Consejeros del Núcleo Estatal emitan en materia de política ambiental.
- Cuando la Delegación Federal en el Estado deba resolver un asunto sobre el cual el Núcleo Estatal hubiese emitido una opinión o recomendación, la misma deberá expresar las causas de aceptación o rechazo de éstas.

INDICADORES

Nombre del Indicador: Sesiones celebradas

Responsable de obtenerlo: Unidad de Normatividad y Fomento

Periodicidad: De acuerdo al calendario establecido por el Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS)

Unidad de Medición: (Número de sesiones realizadas por el Núcleo Estatal / Número de sesiones programadas por el Núcleo Estatal) x 100%



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Unidad de Normatividad y Fomento	1	Recibe de los consejeros a través de correo electrónico o vía telefónica la solicitud para convocar a los integrantes del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable, a fin de realizar una primera reunión de trabajo, en la cuál se establece el calendario anual de sesiones de trabajo.
	2	Analiza la solicitud presentada y revisa si la reunión de trabajo requerida se encuentra contemplada en el calendario establecido y archiva documento recibido en la carpeta de control. <i>NO ESTA ESTABLECIDA EN EL CALENDARIO</i>
	3	Efectúa por medio de correo electrónico o vía telefónica las consultas necesarias con los consejeros para realizar la modificación correspondiente en el calendario y garantizar la asistencia (quórum) de los integrantes del Núcleo Estatal del CCDS, continuando en la actividad No. 4. <i>SÍ ESTA ESTABLECIDA EN EL CALENDARIO</i>
	4	Investiga, propone y somete a consideración del Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial, los nombres de expertos en la temática a desarrollar en la reunión de trabajo solicitada para su aprobación respectiva.
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial	5	Recibe y analiza la información contenida en las propuestas de expositores, asimismo procede a seleccionar conjuntamente con el Delegado Federal en el Estado al expositor y la temática a desarrollar durante la reunión de trabajo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable y conserva las propuestas presentadas para su control y seguimiento.
	6	Informa en tiempo y forma al Jefe de Unidad de Normatividad y Fomento la decisión tomada sobre el expositor y la temática seleccionada para que confirme su participación en el evento.




DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Unidad de Normatividad y Fomento	7	Recibe notificación y procede a confirmar la participación del experto e informarle de la temática a tratar en la reunión, definiendo los detalles respecto al objetivo, tiempo de exposición destinado, público asistente, etc., en dicha reunión.
	8	Formula la agenda, orden del día e invitaciones a la reunión de trabajo y asuntos generales a tratar, en su caso, y obtiene la autorización del Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial y Delegado Federal en el Estado en los documentos elaborados.
	9	Remite por correo electrónico o por mensajero a los Consejeros del CCDS las invitaciones, agenda y orden del día debidamente autorizada, así como procede a confirmar la recepción de la documentación enviada y su asistencia vía correo electrónico, telefónicamente o mediante fax.
	10	Organiza la logística pertinente del evento a efectuarse, tales como: Sede, material didáctico y audiovisual, folletos, informes, etc.
	11	Registra a los asistentes a la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del CCDS en el formato denominado "Lista de asistencia" (anexo 1), misma que se integra al expediente correspondiente.
	12	Apoya al Núcleo Estatal del CCDS, en la elaboración de la "Minuta" (anexo 2) de la sesión respectiva, incorporando los datos que a continuación se señalan: fecha, lugar, sede, hora de instalación del quórum, aprobación de agenda y acuerdos aprobados por los asistentes, hora de clausura de la sesión, entre otros.
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial	13	Preside la reunión de trabajo convenida del Núcleo Estatal del CCDS, verifica la "Lista de asistencia" de los participantes y define si existe el quórum legal para celebrar la sesión.



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
		<i>NO EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR</i>
	14	Suspende la sesión de trabajo por falta de quórum, fija nueva fecha para celebrar reunión extraordinaria correspondiente y continúa en la actividad No. 8 de este procedimiento.
		<i>SÍ EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR</i>
	15	Somete y obtiene aprobación de los asistentes a la orden del día y la propuesta para que la comisión relatora, integrada por un consejero y la Unidad de Normatividad y Fomento, levante la "Minuta" de la reunión del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable celebrada.
Unidad de Normatividad y Fomento	16	Da lectura a la "Minuta" de la reunión anterior enviada para su conocimiento y observaciones con anticipación y solicita aprobación.
	17	Informa por escrito y/o correo electrónico sobre el "Seguimiento de acuerdos" (anexo 3) de sesiones anteriores.
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial	18	Realiza introducción sobre la temática, presenta al expositor y le cede la palabra para su presentación, asimismo, abre sesión de preguntas y respuestas, una vez concluida la exposición del experto y modera la discusión.
	19	Notifica y somete a consideración de los asistentes a la reunión los asuntos generales de la sesión a que haya lugar para su resolución respectiva.
Unidad de Normatividad y Fomento	20	Procede a dar lectura a los acuerdos tomados en la reunión de trabajo, agradece la participación de los asistentes y clausura el evento.
	21	Archiva la lista de asistencia y el acta de la sesión o Minuta de la reunión en su expediente correspondiente para aclaraciones posteriores.

<p>COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE 135-SPFS.11-0 22-AGO-07</p>	<p>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</p>	 <p>SEMARNAT</p>
---	--	--

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN

TOTAL DE ACTIVIDADES:	21
PRODUCTO O SERVICIO:	Sesiones de núcleo estatal del CCDS, reuniones de comisiones técnicas y grupos de trabajo, recomendaciones o propuestas de consejo, propuestas de políticas públicas ambientales
PROCEDIMIENTO(S):	



DIAGRAMA DE FLUJO

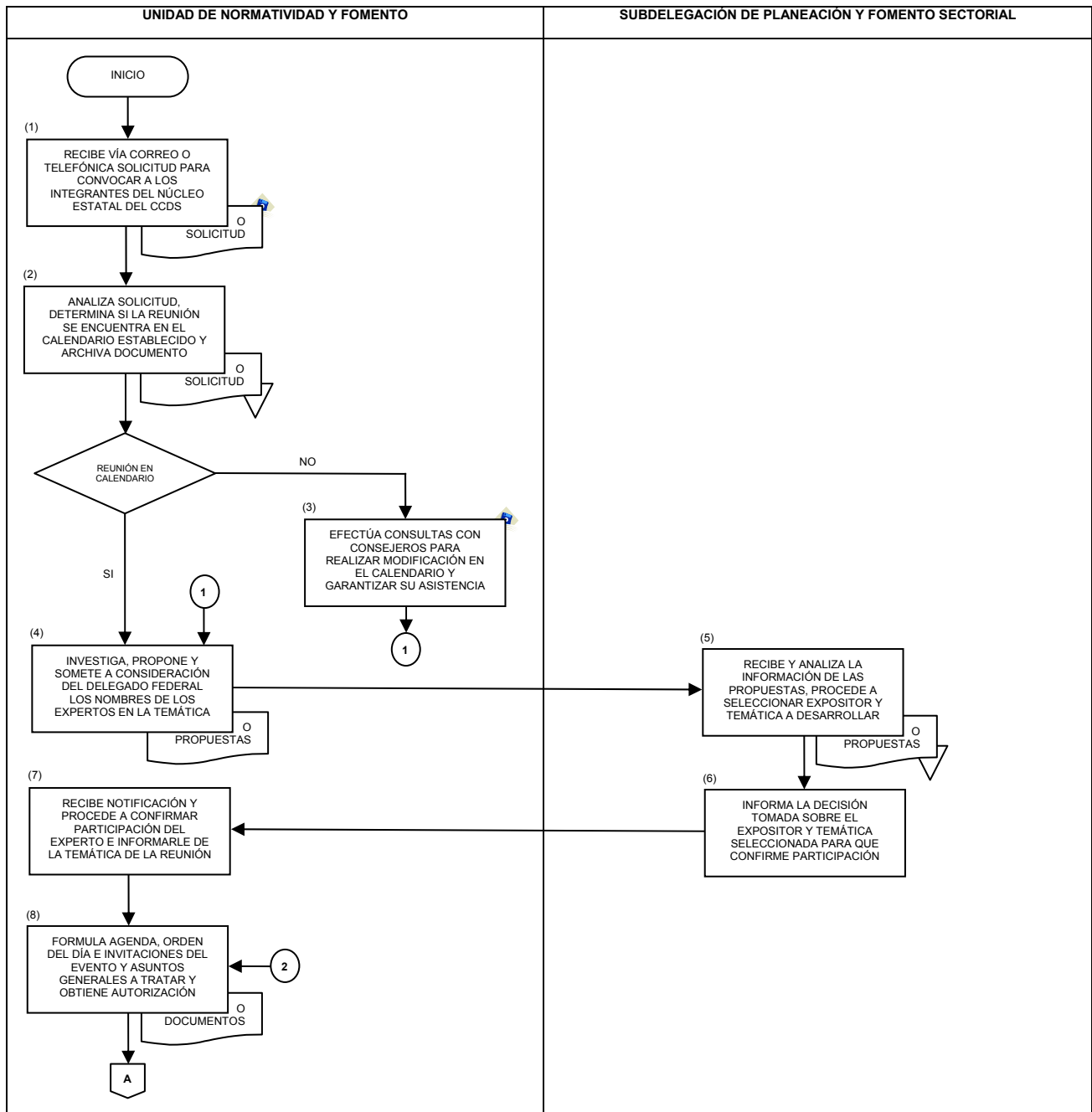




DIAGRAMA DE FLUJO

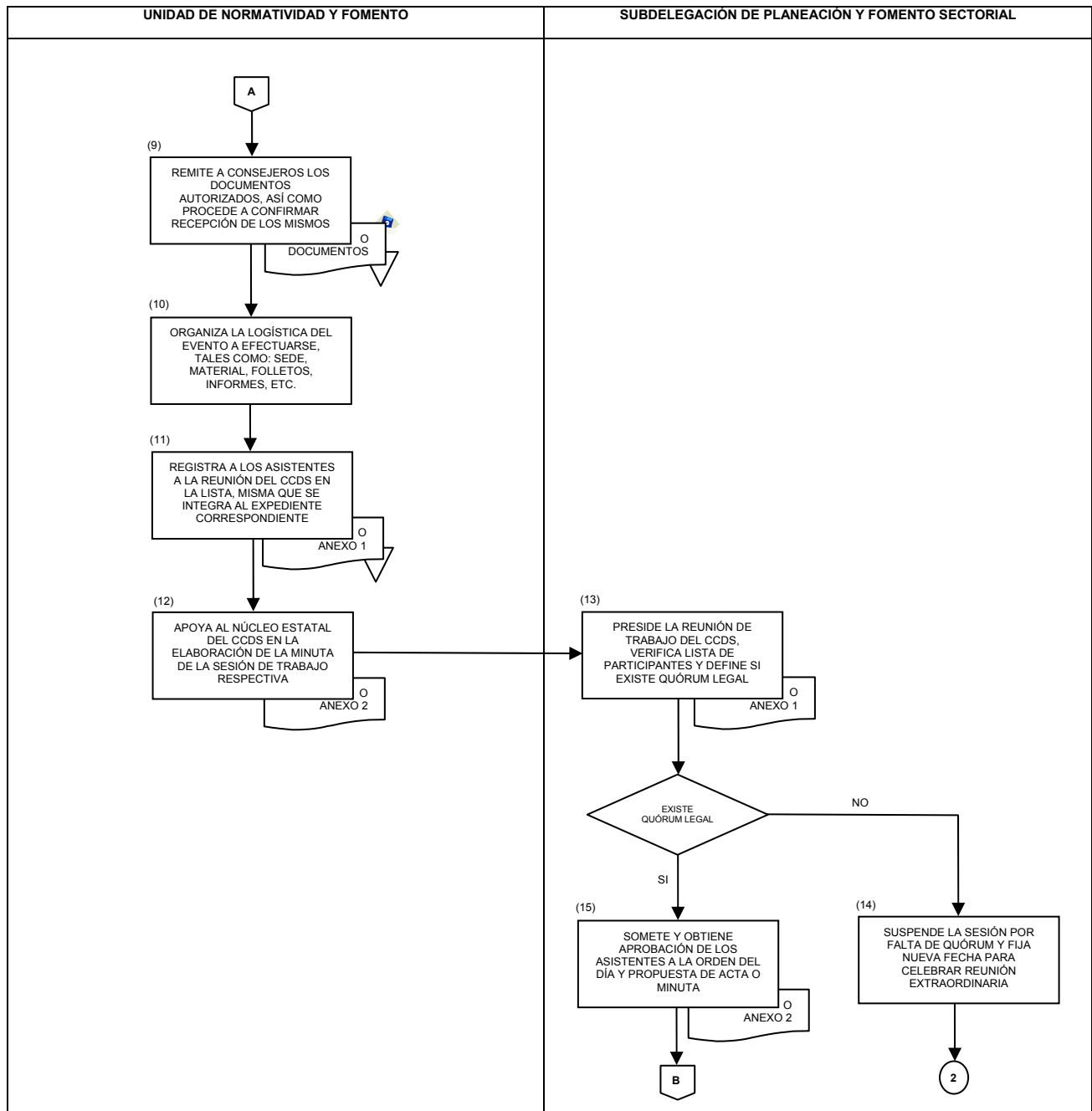
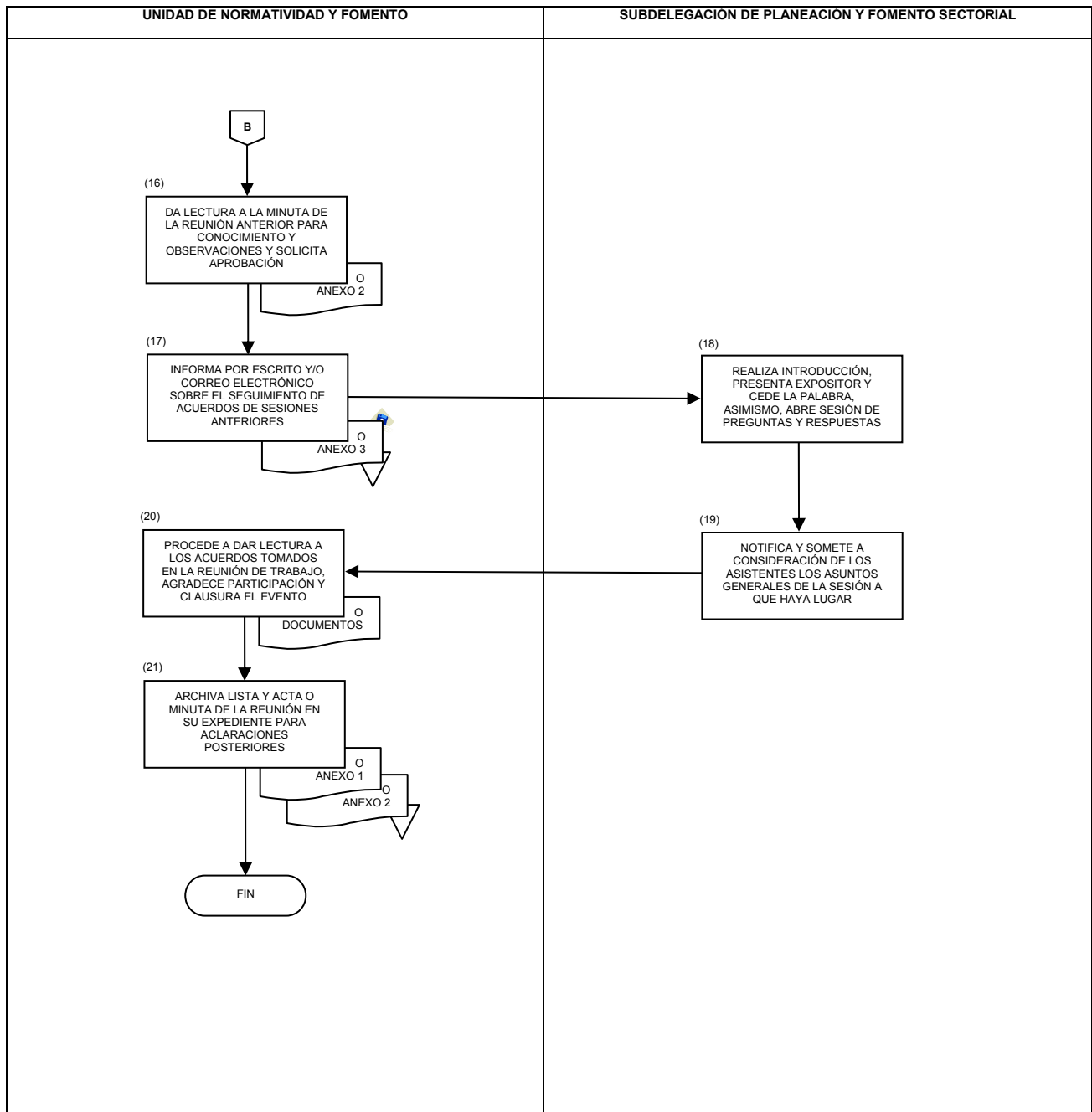




DIAGRAMA DE FLUJO



ANEXO No. 1

NOMBRE: LISTA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA

DE LA (1) REUNIÓN DEL NÚCLEO ESTATAL DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL
DESARROLLO SUSTENTABLE, PERIODO (2) .

LUGAR: (3)

HORA: (4)

FECHA: (5)

No. (6)	Nombre (7)	Representación (8)	Cargo (9)	Firma (10)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 1

NOMBRE: LISTA DE ASISTENCIA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
No. de reunión	1	Número de la reunión expresada con letra.
Periodo del ___ al ___	2	Periodo de vigencia del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Lugar	3	Lugar donde se llevará a cabo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Hora	4	Hora en que inicia la reunión de trabajo del CCDS.
Fecha	5	Día, mes y año de la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
No.	6	Cantidad total de asistentes a la reunión de trabajo.
Nombre	7	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona que asiste a la reunión de trabajo del CCDS.
Representación	8	Nombre del Sector o Dependencia a la que representa el asistente a la reunión de trabajo.
Cargo	9	Cargo oficial de la persona que asiste a la reunión de trabajo del CCDS.
Firma	10	Firma autógrafa de la persona que asiste a la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

ANEXO No. 2

NOMBRE: MINUTA

MINUTA

DE LA (1) REUNIÓN DEL NÚCLEO ESTATAL DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, PERIODO (2).

ESTADO DE: _____ **(3)**

A las (4) horas del (5) de (6) del (7), en la oficina de la Delegación Federal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), en la ciudad de (8), ubicada en (9), en la misma ciudad. Se inició la Reunión con los Consejeros del estado (titulares y suplentes) representantes de los sectores: Académico, Congreso, Gobierno local, ONG, Empresarial y Social ante el Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS) Región (10), con el fin de desahogar el orden del día propuesto para esta ocasión.

1. REGISTRO DE ASISTENTES.

Por parte de la SEMARNAT, asistieron:

Nombre (11)	Cargo (12)

Por parte del Núcleo Estatal, asistieron:

ANEXO No. 2

NOMBRE: MINUTA

Nombre (13)	Sector (14)	Representación (15)

Ante los asistentes, el(la) Subdelegado(a) de Planeación y Fomento Sectorial de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de (16) indicó que el número de Consejeros presentes en la reunión fue de (17) en relación con los Consejeros convocados que fueron un total de (18), según la lista de registro de asistencia, por lo que se señala que (19) existe quórum.

2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.

El (La) Subdelegado(a) de Planeación y Fomento Sectorial dio lectura al orden del día y preguntó a los Consejeros si estaban de acuerdo en los puntos sugeridos o algún asunto general que quisieran tratar al final de la reunión. (20) orden del día propuesta.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Una vez desahogado el orden del día y por (21) de votos se toman los siguientes:

**ACUERDOS
(22)**

ANEXO No. 2

NOMBRE: MINUTA

4. FIRMA DE LA MINUTA Y CLAUSURA.

Sin otro asunto que tratar y finalizados todos los puntos del Orden del Día, los asistentes a esta reunión firmaron, al margen y al calce, la presente Minuta, para dejar constancia de los resultados obtenidos en esta reunión, que terminó a las (23) horas del día (24) de (25) de (26)

POR LA SEMARNAT

No. (27)	Nombre (28)	Firma (29)

POR LOS CONSEJEROS


No. (30)	Nombre (31)	Sector (32)	Firma (33)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 2

NOMBRE: MINUTA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Reunión	1	Número de la reunión expresada con letra.
Periodo	2	Periodo de vigencia del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Estado	3	Entidad federativa a que pertenece el Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Hora	4	Hora en que inicia la reunión de trabajo del CCDS.
Día	5	Día de la reunión de trabajo a celebrarse, con números arábigos.
Mes	6	Nombre del mes en que se llevará a cabo la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Año	7	Año de la reunión de trabajo a celebrarse, con números arábigos.
Lugar	8	Lugar donde se llevará a cabo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Domicilio	9	Calle, número exterior e interior, colonia, código postal, etc., donde se efectuará la reunión de trabajo del CCDS.
Región	10	Nombre de la región a la que pertenece el Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Servidor público	11	Nombre(s), apellido paterno y materno del Servidor Público de la Delegación Federal.
Cargo	12	Denominación oficial del puesto que ocupa el Servidor Público de la Delegación Federal.


<p>COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE 135-SPFS.11-0 22-AGO-07</p>	
--	---

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 2

NOMBRE: MINUTA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Consejero	13	Nombre(s), apellido paterno y materno del consejero del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Sector	14	Nombre del Sector a que pertenece el consejero del Núcleo Estatal del CCDS.
Cargo	15	Titular o suplente del Sector que representa.
Estado	16	Entidad Federativa a la que pertenece el Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Número	17	Cantidad de consejeros presentes en la reunión de trabajo del CCDS.
Número	18	Cantidad de consejeros convocados a la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Quórum	19	Señalar con una "x" el espacio que corresponda, es decir, si o no.
Orden del día	20	Especificar aceptando o modificando.
Votos	21	Indicar unanimidad o mayoría.
Acuerdos	22	Enumerar y describir en forma clara y precisa los acuerdos de la reunión de trabajo del CCDS.
Hora	23	Hora en que finaliza la reunión de trabajo del CCDS.
Día	24	Día de la reunión de trabajo que finalizó, con números arábigos.
Mes	25	Nombre del mes en que se realizó la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

<p>COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE 135-SPFS.11-0 22-AGO-07</p>	
--	---

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 2

NOMBRE: MINUTA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Año	26	Año de la reunión de trabajo que finalizó, con números arábigos.
Número	27	Número de participantes que representan a la SEMARNAT.
Servidor Público	28	Nombre(s), apellido paterno y materno del Servidor Público de la Delegación Federal.
Firma	29	Firma autógrafa del Servidor Público de la Delegación Federal.
Número	30	Número de participantes que representan al Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Consejero	31	Nombre(s), apellido paterno y materno del consejero del CCDS.
Sector	32	Nombre del Sector a que pertenece el consejero del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Firma	33	Firma autógrafa del consejero del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

ANEXO No. 3

NOMBRE: SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

DE LA (1) REUNIÓN DEL NÚCLEO ESTATAL DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, PERIODO (2) .

No. (3)	Acuerdo (4)	Responsable (5)	Fecha Comprometida (6)	Fecha de Cumplimiento (7)	Resolutivo (8)

LUGAR: (9)

HORA: (10)

FECHA: (11)

COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA
EL DESARROLLO SUSTENTABLE
135-SPFS.11-0
22-AGO-07

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 3

NOMBRE: SEGUIMIENTO DE ACUERDOS


ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Reunión	1	Número de la reunión expresada en letra.
Periodo	2	Periodo de vigencia del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Número	3	Número consecutivo de acuerdos tomados.
Acuerdo	4	Descripción detallada de los acuerdos.
Responsable	5	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona que dará cumplimiento al acuerdo.
Fecha comprometida	6	Día, mes y año en que se compromete a dar cumplimiento.
Fecha de cumplimiento	7	Día, mes y año en que se da cumplimiento.
Resolutivo	8	Condición final del cumplimiento del acuerdo del CCDS.
Lugar	9	Lugar donde se llevó a cabo la reunión de trabajo del CCDS.
Hora	10	Hora en que inició la reunión de trabajo.
Fecha	11	Día, mes y año de la reunión de trabajo.



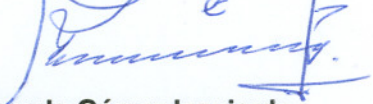
REGISTRO DE REVISIONES

NÚMERO DE REVISIÓN: 0
FECHA: Metepec, Estado de México. a 12 de Septiembre de 2007
DESCRIPCIÓN: Procedimiento de nueva creación.

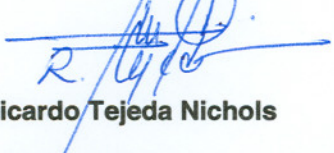
ELABORÓ

Firma: 
Nombre: Santiago González Martínez
Cargo: Jefe de Unidad de Normatividad y Fomento

REVISÓ

Firma: 
Nombre: Fernando Gómez Izquierdo
Cargo: Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial

APROBÓ

Firma: 
Nombre: Ricardo Tejeda Nichols
Cargo: Delegado Federal en el Estado de México