

**OFICIALÍA MAYOR**

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN**

Oficio No. DGDHO/510/

**5324**

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia y Centenario del Inicio de la Revolución".

SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

Ciudad de México, a **23 JUN 2010**

**LIC. GABRIELA LIMA LAURENTS  
DELEGADA FEDERAL EN EL ESTADO  
DE QUINTANA ROO  
P R E S E N T E**

En atención a su petición realizada a través del oficio 05/SAI/030/2010/02255 y atenta nota 05/RH/005/2010 del presente año, remito un tanto original de la Cédula de Registro de Documentos Administrativos, la cual señala un total de 12 (doce) procedimientos debidamente actualizados y registrados.

Asimismo, informo a usted que dichos procedimientos deberán integrarse al Manual de Procedimientos Administrativos de la Delegación Federal a su digno cargo.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
EL DIRECTOR GENERAL**

**ING. FIDELMAR HERIBERTO GONZÁLEZ BARRERA**

"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10, fracción IV y 154 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia definitiva del Titular de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, previa designación del Secretario del Ramo, mediante oficio N° 00831 del 31 de mayo de 2010, firma el Director General de Informática y Telecomunicaciones".

C.c.p.: Lic. Jorge López Vergara.- Oficial Mayor del Ramo.- Presente.  
Lic. José Saúl Gutiérrez Villarreal.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEMARNAT.- Presente.  
Mtra. Marlen Morales Sánchez.- Directora de Desarrollo de la Organización.- Presente.  
Lic. Armando Terrazas Hernández.- Subdelegado de Administración e Innovación.- Presente.

FHGB/M/MS/jcb.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Col. Jardines en la Montaña, Del.  
Tlalpan, México D.F., 14210

t. +52 (55) 5628 0600 www.semarnat.gob.mx



## CÉDULA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: México D.F., 23 JUN 2010

NÚMERO DE REGISTRO: SEMARNAT-143.1-PROCES-2010.

### NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DELEGACIÓN DE QUINTANA ROO

### NOMBRE DEL DOCUMENTO

(12) PROCEDIMIENTOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, DE ACUERDO A RELACIÓN ANEXA

### TIPO DE DOCUMENTO QUE DESEA REGISTRAR

• MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

• MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

• MANUAL DE OPERACIÓN

• MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

• LINEAMIENTOS

• PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO

• INSTRUCTIVO

• GUÍA TÉCNICA

OTROS (ESPECIFICAR):

NÚMERO DE EJEMPLARES EDITADOS: UNO POR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

### SOLICITA

FIRMA:

NOMBRE:

LIC. GABRIELA LIMA LAURENTS  
DELEGADA FEDERAL

CARGO:

### VALIDA

FIRMA:

NOMBRE:

ING. FIDELMAR HERIBERTO GONZÁLEZ BARRERA

CARGO:

"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10, fracción IV y 154 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia definitiva del Titular de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, previa designación del Secretario del Ramo, mediante oficio N° 00831 del 31 de mayo de 2010, firma el Director General de Informática y Telecomunicaciones".



## RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO

### Oficina del Delegado

1. Atención de asuntos de amparo
2. Atención de juicios de nulidad y cumplimiento de sentencias

### Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

1. Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
2. Aviso de modificaciones, renuncia y presentación de informes semestrales sobre la autorización para el uso de la marca establecida en la NOM-144-SEMARNAT-2004
3. Solicitud de constancia para el aprovechamiento de recursos forestales en terrenos diversos a los forestales
4. Solicitud de permiso de construcción de obras en una superficie de playa y/o zona federal marítimo terrestre y/o terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito natural de aguas marinas
5. Solicitud de autorización de obras que modifiquen la morfología costera

### Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

1. Seguimiento al programa de inversión en obra en el proyecto de manejo integral de microcuencas

### Subdelegación de Administración e Innovación

1. Pago y comprobación de gastos de viáticos y pasajes nacionales anticipados
2. Pago y comprobación de gastos de viáticos y pasajes nacionales devengados
3. Dotación de combustible para comisiones oficiales y locales
4. Levantamiento y actualización del inventario físico de bienes muebles