

OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN

Oficio No. DGDHO/510/ **5324**
"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia y Centenario del Inicio de la Revolución".

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

Ciudad de México, a **23 JUN 2010**

**LIC. GABRIELA LIMA LAURENTS
DELEGADA FEDERAL EN EL ESTADO
DE QUINTANA ROO
P R E S E N T E**

En atención a su petición realizada a través del oficio 05/SAI/030/2010/02255 y atenta nota 05/RH/005/2010 del presente año, remito un tanto original de la Cédula de Registro de Documentos Administrativos, la cual señala un total de 12 (doce) procedimientos debidamente actualizados y registrados.

Asimismo, informo a usted que dichos procedimientos deberán integrarse al Manual de Procedimientos Administrativos de la Delegación Federal a su digno cargo.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL**

ING. FIDELMAR HERIBERTO GONZÁLEZ BARRERA

"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10, fracción IV y 154 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia definitiva del Titular de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, previa designación del Secretario del Ramo, mediante oficio N° 00831 del 31 de mayo de 2010, firma el Director General de Informática y Telecomunicaciones".

C.c.p.: Lic. Jorge López Vergara.- Oficial Mayor del Ramo.- Presente.
Lic. José Saúl Gutiérrez Villarreal.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEMARNAT.- Presente.
Mtra. Marlen Morales Sánchez.- Directora de Desarrollo de la Organización.- Presente.
Lic. Armando Terrazas Hernández.- Subdelegado de Administración e Innovación.- Presente.

FHGB/M/MS/jcb.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Col. Jardines en la Montaña, Del.
Tlalpan, México D.F., 14210

t. +52 (55) 5628 0600 www.semarnat.gob.mx



CÉDULA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: México D.F., 23 JUN 2010

NÚMERO DE REGISTRO: SEMARNAT-143.1-PROCES-2010.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DELEGACIÓN DE QUINTANA ROO

NOMBRE DEL DOCUMENTO

(12) PROCEDIMIENTOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, DE ACUERDO A RELACIÓN ANEXA

TIPO DE DOCUMENTO QUE DESEA REGISTRAR

• MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

• MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

• MANUAL DE OPERACIÓN

• MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

• LINEAMIENTOS

• PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO

• INSTRUCTIVO

• GUÍA TÉCNICA

OTROS (ESPECIFICAR):

NÚMERO DE EJEMPLARES EDITADOS: UNO POR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

SOLICITA

FIRMA:

NOMBRE:

LIC. GABRIELA LIMA LAURENTS
DELEGADA FEDERAL

CARGO:

VALIDA

FIRMA:

NOMBRE:

ING. FIDELMAR HERIBERTO GONZÁLEZ BARRERA

CARGO:

"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10, fracción IV y 154 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia definitiva del Titular de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, previa designación del Secretario del Ramo, mediante oficio N° 00831 del 31 de mayo de 2010, firma el Director General de Informática y Telecomunicaciones".



RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO

Oficina del Delegado

1. Atención de asuntos de amparo
2. Atención de juicios de nulidad y cumplimentación de sentencias

Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

1. Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales
2. Aviso de modificaciones, renuncia y presentación de informes semestrales sobre la autorización para el uso de la marca establecida en la NOM-144-SEMARNAT-2004
3. Solicitud de constancia para el aprovechamiento de recursos forestales en terrenos diversos a los forestales
4. Solicitud de permiso de construcción de obras en una superficie de playa y/o zona federal marítimo terrestre y/o terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito natural de aguas marinas
5. Solicitud de autorización de obras que modifiquen la morfología costera

Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

1. Seguimiento al programa de inversión en obra en el proyecto de manejo integral de microcuencas

Subdelegación de Administración e Innovación

1. Pago y comprobación de gastos de viáticos y pasajes nacionales anticipados
2. Pago y comprobación de gastos de viáticos y pasajes nacionales devengados
3. Dotación de combustible para comisiones oficiales y locales
4. Levantamiento y actualización del inventario físico de bienes muebles