

**COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE**  
145-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

## **NOMBRE**

**COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE**

## **OBJETIVO**

Promover la participación de los consejeros del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable, mediante el apoyo y organización de las reuniones de trabajo respectivas para la planeación, ejecución, evaluación y vigilancia de la política ambiental relativa a la protección del medio ambiente y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales dentro del ámbito de competencia de la Delegación Federal en el Estado.

## **PROCESO**

*COORDINACIÓN INSTITUCIONAL*

**Delegación Federal en el Estado de Sinaloa**  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial



## DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

### DEFINICIONES:

**Consejeros.-** Integrantes elegidos del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

**Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.-** Órgano Consultivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, creado mediante el “Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se crea el Consejo Consultivo Nacional y los cuatro consejos consultivos regionales para el desarrollo sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de Abril de 1995” para la planeación, ejecución, evaluación y vigilancia de la política ambiental relativa a la protección del medio ambiente y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.

**Eventos.-** Sesiones, reuniones de comisiones técnicas, grupos de trabajo o foros que se acuerdan llevar a cabo con el Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

**Núcleo Estatal.-** Cuerpo colegiado integrado por los Consejeros Titulares y Suplentes representantes de los sectores social, académico, empresarial, organismos no gubernamentales, gobierno estatal y congreso local.

### ACRÓNIMOS:

**CCDS.-** Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

**SEMARNAT.-** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**SPFS.-** Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial.

**UCPAST.-** Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia.



## DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

### DEFINICIONES:

**Consejeros.-** Personas miembros del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable, que representan a un sector y que han sido electas mediante votación directa para un período determinado.

**Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.-** Órgano Consultivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, creado mediante el "Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se crea el Consejo Consultivo Nacional y los cuatro consejos consultivos regionales para el desarrollo sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de Abril de 1995" para la planeación, ejecución, evaluación y vigilancia de la política ambiental relativa a la protección del medio ambiente y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.

**Grupo Operativo.-** Grupo de Consejeros, representativos de las regiones y sectores de la sociedad, que colabora con el Secretariado Técnico del Consejo en sus funciones.

**Grupos de trabajo.-** Grupos establecidos, previo acuerdo del Consejo, carácter temporal y que tienen por objeto la atención de temas específicos.

**Eventos.-** Sesiones, reuniones de comisiones técnicas, grupos de trabajo o foros que se acuerdan llevar a cabo con el Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

**Núcleo Estatal.-** Grupo integrado por los Consejeros Titulares y Suplentes Representantes de los seis sectores: social, académico, empresarial, organismos no gubernamentales, gobierno y congreso local en el Estado.

### ACRÓNIMOS:

**CCDS.-** Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

**COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE**  
145-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**LGEEPA.-** Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

**PNUD.-** Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

**SEMARNAT.-** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**SPFS.-** Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial.

**UCPAST.-** Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia.

**Delegación Federal en el Estado de Sinaloa**  
**Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial**

Dos firmas manuscritas en tinta negra, una a la izquierda y una a la derecha, que parecen ser iniciales o nombres de los representantes de la delegación.



## POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Con base en el Artículo 12, inciso 1 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), la Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia (UCPAST) es la instancia que promueve, apoya y organiza la participación corresponsable de la sociedad en la planeación, evaluación y vigilancia de la política ambiental y de recursos naturales, a través de órganos consultivos y de participación pública que determine el Secretario del Ramo y, en coordinación con las unidades administrativas y órganos desconcentrados competentes, apoyar la organización y funcionamiento de los consejos técnicos previstos en las disposiciones jurídicas aplicables.
- El Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS) funciona con financiamiento del proyecto PNUD-SEMARNAT, por lo que los funcionarios responsables de su ejecución tendrán que cumplir estrictamente con los lineamientos establecidos en el "Manual del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)" para la programación de acciones y manejo de recursos financieros correspondientes.
- La organización y el funcionamiento del Consejo Consultivo Nacional para el Desarrollo Sustentable está regulado por el Reglamento Interno del Consejo Consultivo Nacional para el Desarrollo Sustentable, aprobado en la VI Sesión Ordinaria el 3 de junio de 2004.
- Para la integración del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS), se deberán observar los lineamientos señalados en el "Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se crea el Consejo Consultivo Nacional y los cuatro consejos consultivos regionales para el desarrollo sustentable publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21-IV-1995".



- La Delegación Federal en el Estado, a través de la Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial (SPFS), promoverá la integración y funcionamiento del núcleo estatal, así como proporcionará información clara y precisa del Sector Medio Ambiente a los Consejeros, a fin de dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en el Artículo 38 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).
- La Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial (SPFS) se encargará de asegurar la observancia estricta a los lineamientos para la integración y funcionamiento del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable y requisitos que deberán de reunir las recomendaciones, observaciones y opiniones de dicho Consejo; Asimismo, también será su responsabilidad de la Unidad de Normatividad y Fomento dar seguimiento a las opiniones y recomendaciones que los Consejeros del Núcleo Estatal emitan en materia de política ambiental.
- Cuando la Delegación Federal en el Estado deba resolver un asunto sobre el cual el Núcleo Estatal hubiese emitido una opinión o recomendación, la misma deberá expresar las causas de aceptación o rechazo de éstas.

## INDICADORES

Nombre del Indicador: Sesiones celebradas

Responsable de obtenerlo: Unidad de Normatividad y Fomento

Periodicidad: De acuerdo al calendario establecido por el Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS)

Unidad de Medición: (Número de sesiones realizadas por el Núcleo Estatal / Número de sesiones programadas por el Núcleo Estatal) x 100%

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial



**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Unidad de Normatividad y Fomento	1	Recibe de los consejeros a través de correo electrónico o vía telefónica la solicitud para convocar a los integrantes del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable (CCDS), a fin de realizar una primera reunión de trabajo, en la cual se establezca el calendario anual de las sesiones de trabajo.
	2	Analiza la solicitud presentada y revisa si la reunión de trabajo requerida se encuentra contemplada en el calendario establecido y archiva documento recibido en la carpeta de control.  <i>NO ESTA ESTABLECIDA EN EL CALENDARIO</i>
	3	Efectúa por medio de correo electrónico o vía telefónica las consultas necesarias con los consejeros para realizar la modificación correspondiente en el calendario y garantizar la asistencia (quórum) de los integrantes del Núcleo Estatal del CCDS, continuando en la actividad No. 4.  <i>SÍ ESTA ESTABLECIDA EN EL CALENDARIO</i>
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial	4	Investiga, propone y somete a consideración del Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial, los nombres de expertos en la temática a desarrollar en la reunión de trabajo solicitada para su aprobación respectiva.
	5	Recibe y analiza la información contenida en las propuestas de expositores, asimismo procede a seleccionar conjuntamente con el Delegado Federal en el Estado al expositor y la temática a desarrollar durante la reunión de trabajo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable y conserva las propuestas presentadas para su control y seguimiento.
	6	Informa en tiempo y forma al Jefe de Unidad de Normatividad y Fomento la decisión tomada sobre el expositor y la temática seleccionada para que confirme su participación en el evento.



**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Unidad de Normatividad y Fomento	7	Recibe notificación y procede a confirmar la participación del experto e informarle de la temática a tratar en la reunión, definiendo los detalles respecto al objetivo, tiempo de exposición destinado, público asistente, etc., en dicha reunión.
	8	Formula la agenda, orden del día e invitaciones a la reunión de trabajo y asuntos generales a tratar, en su caso, y obtiene la autorización del Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial y Delegado Federal en el Estado en los documentos elaborados.
	9	Remite por correo electrónico o por mensajero a los Consejeros del CCDS las invitaciones, agenda y orden del día debidamente autorizada, así como procede a confirmar la recepción de la documentación enviada y su asistencia vía correo electrónico, telefónicamente o mediante fax.
	10	Organiza la logística pertinente del evento a efectuarse, tales como: Sede, material didáctico y audiovisual, folletos, informes, etc.
	11	Registra a los asistentes a la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del CCDS en el formato denominado "Lista de asistencia" (anexo 1), misma que se integra al expediente.
	12	Apoya al Núcleo Estatal del CCDS, en la elaboración de la "Acta" (anexo 2) de la sesión respectiva, incorporando los datos que a continuación se señalan: fecha, lugar, sede, hora de instalación del quórum, aprobación de agenda y acuerdos aprobados por los asistentes, hora de clausura de la sesión, entre otros.
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial	13	Preside la reunión de trabajo convenida del Núcleo Estatal del CCDS, verifica la "Lista de asistencia" de los participantes y define si existe el quórum legal para celebrar la sesión de trabajo.



### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
		<b>NO EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR</b>
	14	Suspende la sesión de trabajo por falta de quórum, fija nueva fecha para celebrar reunión extraordinaria correspondiente y continúa en la actividad No. 8 de este procedimiento.
		<b>SÍ EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR</b>
	15	Somete y obtiene aprobación de los asistentes a la orden del día y la propuesta para que la comisión relatora, integrada por un consejero y la Unidad de Normatividad y Fomento, levante la "Acta" de la reunión del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable celebrada.
Unidad de Normatividad y Fomento	16	Da lectura a la "Acta" de la reunión anterior enviada para su conocimiento y observaciones con anticipación y solicita aprobación.
	17	Informa por escrito y/o correo electrónico sobre el "Seguimiento de acuerdos" (anexo 3) de sesiones anteriores.
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial	18	Realiza introducción sobre la temática, presenta al expositor y le cede la palabra para su presentación, asimismo, abre sesión de preguntas y respuestas, una vez concluida la exposición del experto y modera la discusión.
	19	Notifica y somete a consideración de los asistentes a la reunión los asuntos generales de la sesión a que haya lugar para su resolución respectiva.
Unidad de Normatividad y Fomento	20	Procede a dar lectura a los acuerdos tomados en la reunión de trabajo, agradece la participación de los asistentes y clausura el evento.
	21	Archiva la "Lista de asistencia" y el "Acta" de la sesión de la reunión en su expediente correspondiente para aclaraciones posteriores.

COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE  
145-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

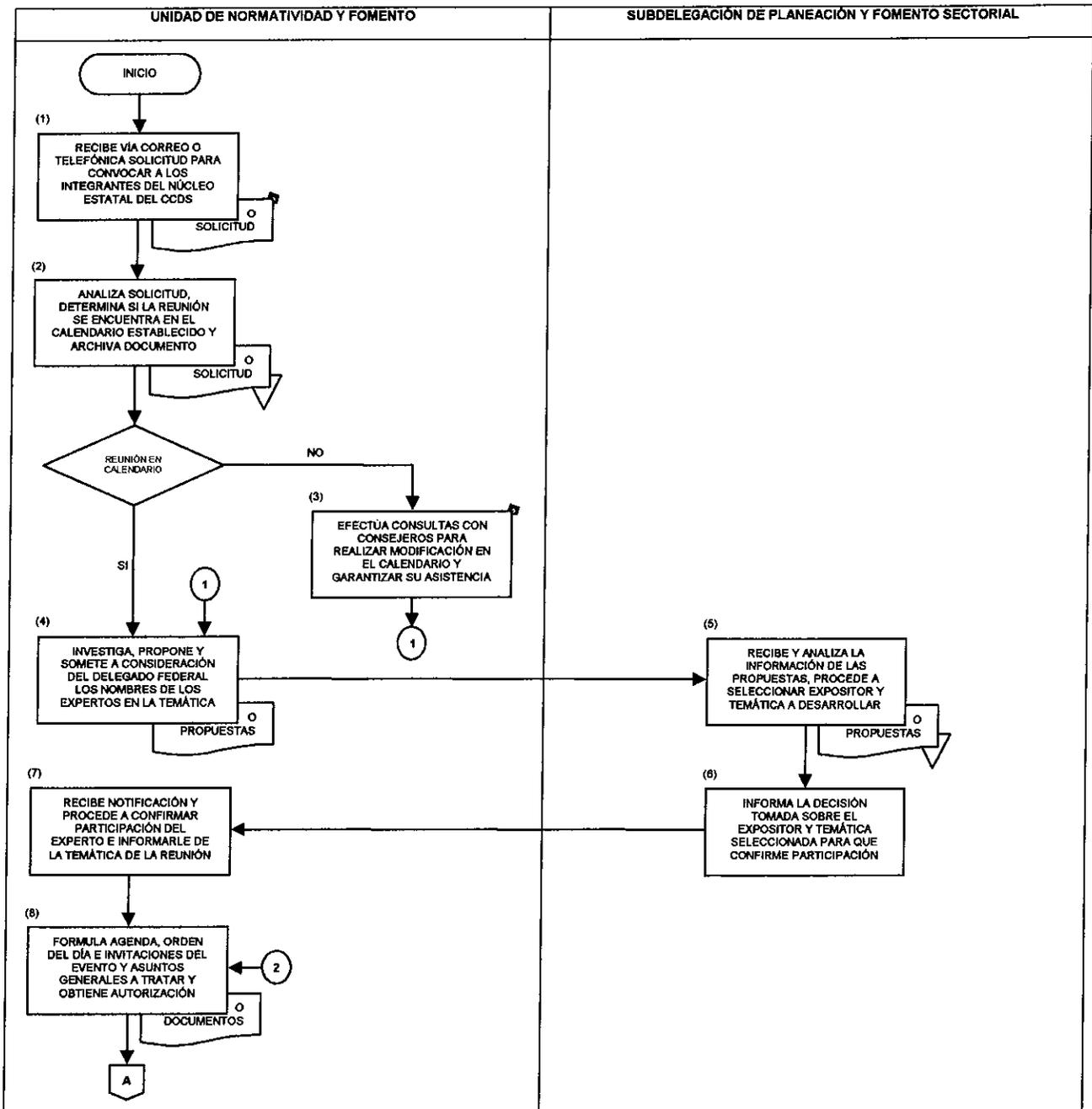
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN

<b>TOTAL DE ACTIVIDADES:</b>	<b>21</b>
<b>PRODUCTO O SERVICIO:</b>	<b>Sesiones de núcleo estatal del CCDS, reuniones de comisiones técnicas y grupos de trabajo, recomendaciones o propuestas de consejo, propuestas de políticas públicas ambientales</b>
<b>PROCEDIMIENTO(S):</b>	

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

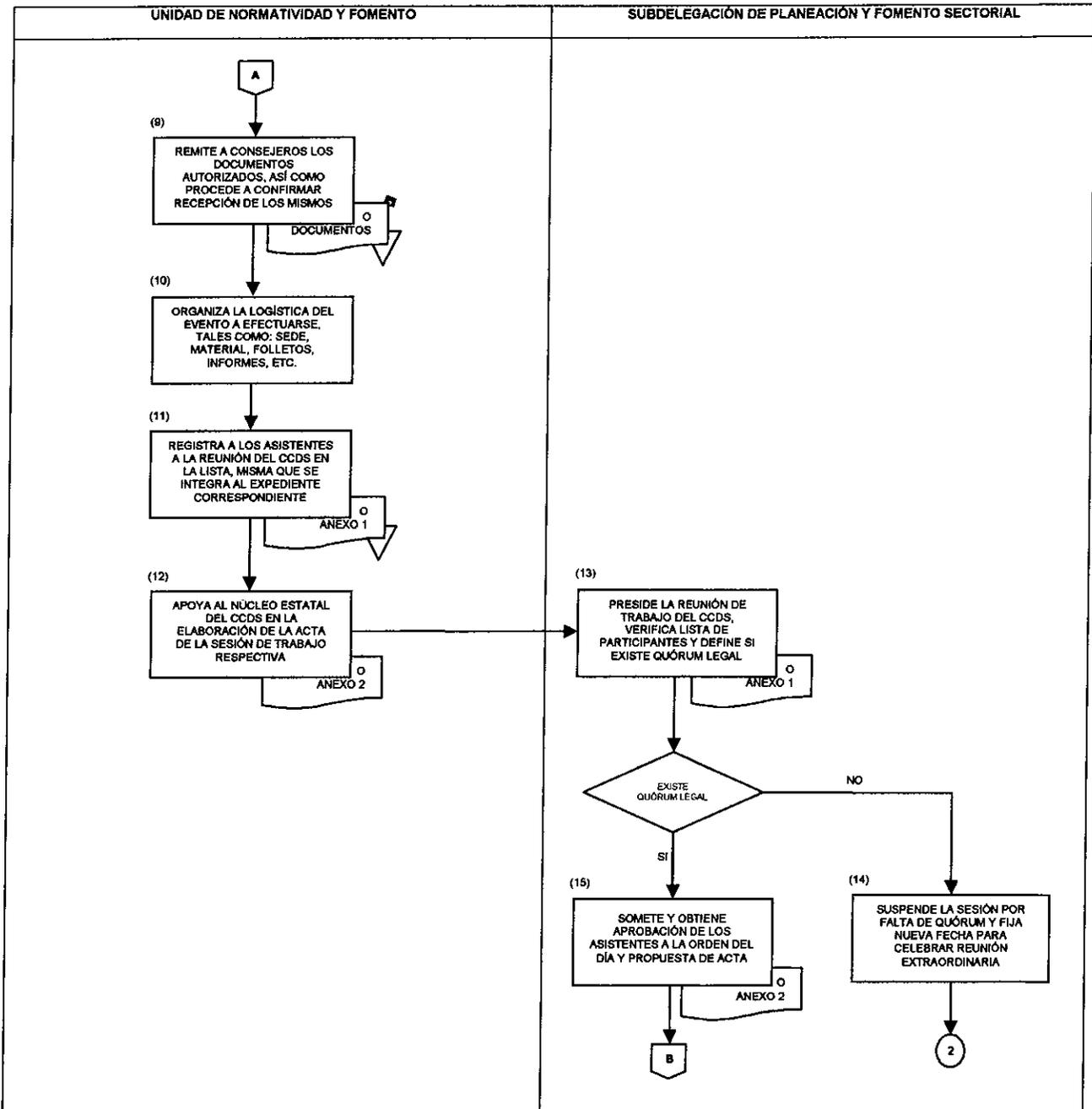


DIAGRAMA DE FLUJO



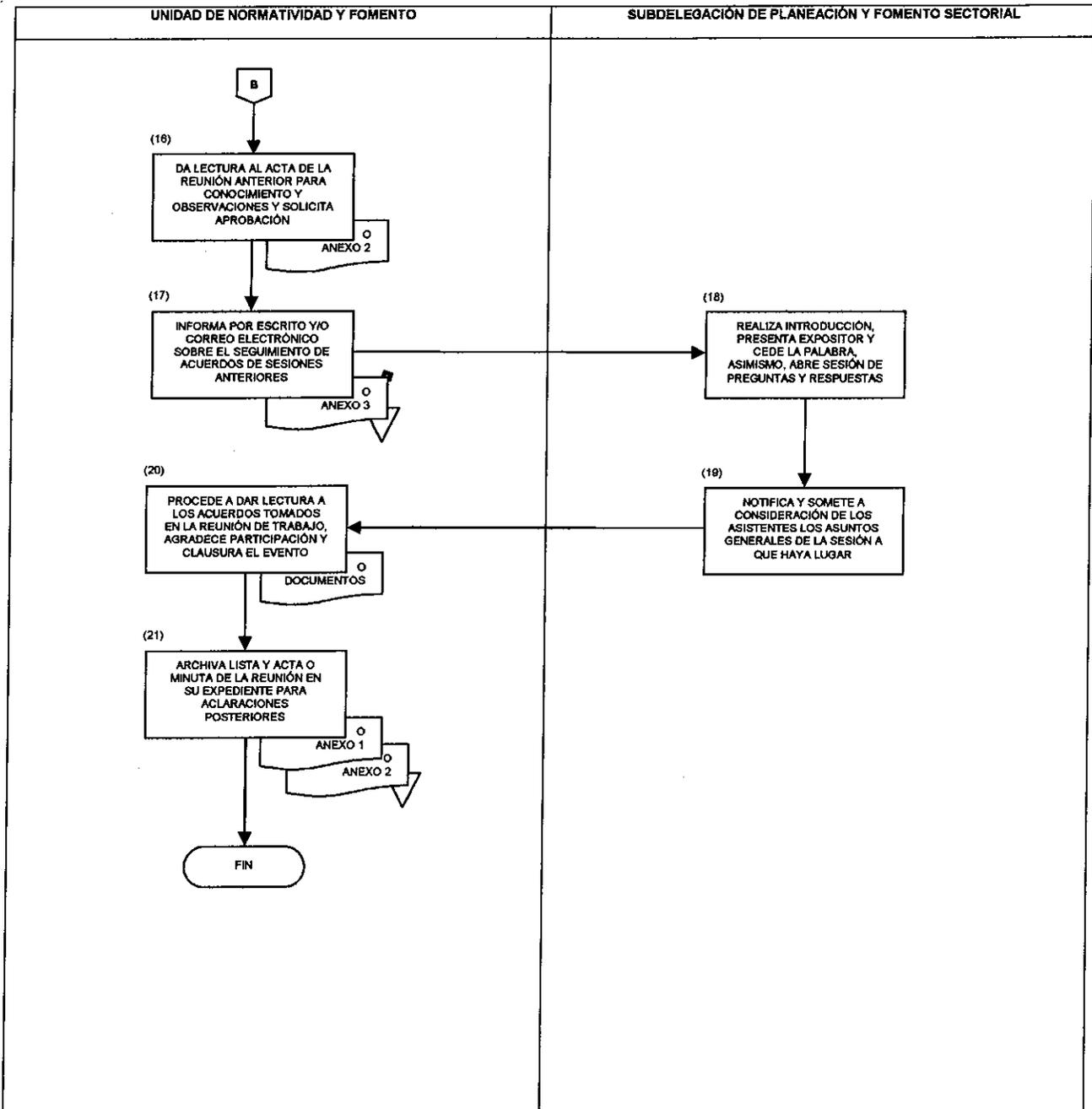


**DIAGRAMA DE FLUJO**





**DIAGRAMA DE FLUJO**



COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE  
145-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

ANEXO No. 1

NOMBRE: LISTA DE ASISTENCIA



**LISTA DE ASISTENCIA**

Lugar: (1)

Fecha: (2)

(3) Reunión Ordinaria (o Extraordinaria) del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable Núcleo Sinaloa

NÚM.	NOMBRE	REPRESENTACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE  
145-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 1

**NOMBRE:** LISTA DE ASISTENCIA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Lugar	1	Lugar donde se llevará a cabo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Fecha	2	Día, mes y año de la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
No. de reunión	3	Número de la reunión expresada con letra.
Num.	4	Número consecutivo de asistentes a la reunión de trabajo.
Nombre	5	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona que asiste a la reunión de trabajo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Representación	6	Nombre del Sector o Dependencia a la que representa el asistente a la reunión de trabajo.
Cargo	7	Cargo oficial de la persona que asiste a la reunión de trabajo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Correo electrónico	8	Correo electrónico de la persona que asiste a la reunión de trabajo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Firma	9	Firma autógrafa de la persona que asiste a la reunión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE  
145-SPFS.08-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 2

NOMBRE: ACTA

 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	<p style="text-align: right;"><b>FORMATO 12</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b> <b>Consejos Consultivos Núcleo para el Desarrollo Sustentable</b></p>
--	---

### ACTA

DE LA (1) SESIÓN ORDINARIA (O EXTRAORDINARIA) DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA  
EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE (2), PERIODO (3).

A las (4) horas del (5) de (6) del (7), en las instalaciones de (8),  
(8), en la ciudad de (9) del estado de (10), ubicada en  
(11). Se inició la (1) Sesión Ordinaria (o Extraordinaria) del  
Consejo Consultivo Núcleo para el Desarrollo Sustentable del estado de (2) de la región  
(2), con la presencia de la coordinadora del CCDS, la Delegada Federal de SEMARNAT, en  
su calidad de Secretario Técnico del Consejo Núcleo, y los titulares y suplentes los sectores legislativo,  
empresarial, social, mujeres, organizaciones no gubernamentales y gobierno del Estado, con el fin de  
conocer la estructura y funcionamiento de la SEMARNAT y de los Consejos Consultivos.

#### 1. APERTURA Y BIENVENIDA

#### 2. LISTA DE ASISTENCIA:

El número de Consejeros presentes en la reunión fue de (12), según la lista de registro  
de asistencia (Ver anexo). Por parte de la SEMARNAT, asistió (13) persona según la lista de  
registro anexa.

#### 3. (14) TEMA DE LA ORDEN DEL DÍA

(15) Nombre de la persona: (16) Tema.

#### 4. ASUNTOS GENERALES

(17) Asunto a tratar

(15) Nombre de la persona: (16) Tema.

#### 5. CONCLUSIÓN

(18) Conclusiones

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

**ANEXO No. 2**

**NOMBRE: ACTA**

	<p><b>FORMATO 12</b></p> <p><b>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b>  <b>Consejos Consultivos Núcleo para el Desarrollo Sustentable</b></p>
---	---

**ACTA**

**DE LA (1) SESIÓN ORDINARIA (O EXTRAORDINARIA) DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE (2), PERIODO (3).**

**6. FIRMA DEL ACTA Y CLAUSURA**

Sin otro asunto que asentar y finalizar los puntos del Orden del Día, los asistentes a esta reunión firmaron, al margen y al calce, la presente **Acta**, para dejar constancia de los resultados obtenidos en esta reunión, que terminó a las (19) horas del día (5) de (6) del (7).

#	Acuerdos	Responsable	Fecha
(20)	(21)	(22)	(23)

**FIRMANTES**

(24)  
(25)

(26)  
(27)  
(28)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Cargo

\_\_\_\_\_  
Nombre y Cargo



COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE  
145-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 2**

**NOMBRE: ACTA**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Reunión	1	Número de la reunión expresada con letra.
Estado	2	Entidad Federativa a que pertenece el Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Periodo	3	Periodo de vigencia del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Hora	4	Hora en que inicia la sesión de trabajo del CCDS.
Día	5	Día de la sesión de trabajo a celebrarse, con números arábigos.
Mes	6	Nombre del mes en que se llevará a cabo la sesión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Año	7	Año de la sesión de trabajo a celebrarse, con números arábigos.
Instalaciones	8	Nombre de las instalaciones donde se llevará a cabo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Ciudad	9	Nombre de la ciudad en la que se lleva a cabo la sesión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Estado	10	Entidad Federativa donde se lleva a cabo la sesión de trabajo del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Domicilio	11	Calle, número exterior e interior, colonia, código postal, etc., donde se efectuará la reunión de trabajo del CCDS.
Región	12	Nombre de la región a la que pertenece el Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE  
145-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 2**

**NOMBRE: ACTA**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Número de asistentes por parte de la SEMARNAT	13	Número de asistentes a la sesión por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).
Tema	14	Tema del orden del día a tratar.
Nombre	15	Nombre(s), apellido paterno y materno del consejero del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable que participa.
Exposición	16	Exposición de motivos.
Asunto	17	Asunto general a tratar (no viene especificado en el orden del día).
Conclusiones	18	Conclusiones de la sesión.
Hora final	19	Hora en que termina la sesión de trabajo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Consecutivo de acuerdos	20	Número de acuerdo siguiendo el formato Número de sesión-número consecutivo de acuerdo-últimos dos dígitos del año en curso.
Acuerdo	21	Descripción en forma clara y precisa de los acuerdos de la sesión de trabajo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Responsable	22	Nombre(s), apellido paterno y materno del consejero responsable de cumplir el acuerdo.
Fecha	23	Fecha de cumplimiento del acuerdo.
Servidor Público	24	Nombre(s), apellido paterno y materno del Servidor Público de la Delegación Federal.

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE  
145-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 2**

**NOMBRE: ACTA**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Firma	25	Firma autógrafa del Servidor Público de la Delegación Federal.
Consejero	26	Nombre(s), apellido paterno y materno del consejero del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Sector	27	Nombre del Sector a que pertenece el consejero del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Firma	28	Firma autógrafa del consejero del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial



COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL  
CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE  
146-SPFS.06-1  
12-ABR-10



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 3**

**NOMBRE: SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Reunión	1	Número de la reunión expresada en letra.
Periodo	2	Periodo de vigencia del Núcleo Estatal del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Número	3	Número consecutivo de acuerdos tomados.
Acuerdo	4	Descripción detallada de los acuerdos.
Responsable	5	Nombre(s), apellido paterno y materno de la persona que dará cumplimiento al acuerdo.
Fecha comprometida	6	Día, mes y año en que se compromete a dar cumplimiento.
Fecha de cumplimiento	7	Día, mes y año en que se da cumplimiento.
Resolutivo	8	Condición final del cumplimiento del acuerdo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Lugar	9	Lugar donde se llevó a cabo la reunión de trabajo del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable.
Hora	10	Hora en que inició la reunión de trabajo.
Fecha	11	Día, mes y año de la reunión de trabajo.

Delegación Federal en el Estado de Sinaloa  
Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial



## REGISTRO DE REVISIONES

**NÚMERO DE REVISIÓN:** 1

**FECHA:** Culiacán, Sinaloa. a 30 de abril de 2010

**DESCRIPCIÓN:** Incorporación del anexo 2 y 3 e instructivos de llenado y la información contenida en el procedimiento se incorporó a los formatos con la nueva identidad institucional.

**ELABORÓ**

**Firma:**

**Nombre:** María Judith Guzmán Pulido

**Cargo:** Jefa de Unidad de Normatividad y Fomento

**REVISÓ**

**Firma:**

**Nombre:** María Luisa Shimizu Aispuro

**Cargo:** Subdelegada de Planeación y Fomento Sectorial

**APROBÓ**

**Firma:**

**Nombre:** Ma. del Carmen Torres Esceberre

**Cargo:** Delegada Federal en el Estado de Sinaloa