

OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN

Oficio No. DGDHO/510/

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

Ciudad de México, a **25** ENE 2010

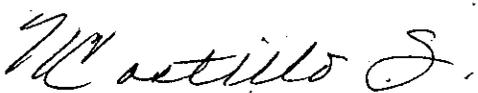
**C.P. RAMÓN ANTONIO SAMPAYO ORTÍZ
DELEGADO FEDERAL EN EL ESTADO
DE TAMAULIPAS
P R E S E N T E**

En atención a su petición realizada a través del oficio DFT/003/2010 de fecha 15 de enero del presente año, le envío un tanto original de la "Cédula de Registro de Documentos Administrativos", la cual señala un total de 8 (ocho) procedimientos debidamente actualizados y registrados.

Asimismo, le informo que dichos procedimientos deberán integrarse al Manual de Procedimientos Administrativos de la Delegación Federal a su digno cargo.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
LA DIRECTORA GENERAL**


LIC. MARGARITA CASTILLO FONCERRADA

C.c.p.: Lic. Jorge López Vergara.- Oficial Mayor del Ramo.- Presente.
Lic. José Saúl Gutiérrez Villarreal.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEMARNAT.- Presente.
Mtra. Marlen Morales Sánchez.- Directora de Desarrollo de la Organización.- Presente.
Lic. Jorge Alberto Villagómez Gutiérrez.- Subdelegado de Administración e Innovación.- Presente.

MCF/MS/jcb.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Col. Jardines en la Montaña, Del.
Tlalpan, México D.F., 14210

t. +52 (55) 5628 0600 www.semarnat.gob.mx



CÉDULA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: México D.F., 25 ENE 2010

NÚMERO DE REGISTRO: SEMARNAT-148.1-PROCES-2010.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DELEGACIÓN DE TAMAULIPAS

NOMBRE DEL DOCUMENTO

(8) PROCEDIMIENTOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS, DE ACUERDO A RELACIÓN ANEXA

TIPO DE DOCUMENTO QUE DESEA REGISTRAR

- | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|
| • MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO | <input type="radio"/> | • LINEAMIENTOS | <input type="radio"/> |
| • MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | <input type="radio"/> | • PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO | <input checked="" type="radio"/> |
| • MANUAL DE OPERACIÓN | <input type="radio"/> | • INSTRUCTIVO | <input type="radio"/> |
| • MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO | <input type="radio"/> | • GUÍA TÉCNICA | <input type="radio"/> |

OTROS (ESPECIFICAR):

NÚMERO DE EJEMPLARES EDITADOS: UNO POR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

SOLICITA

VALIDA

FIRMA: *Ramón Antonio Sampayo Ortíz*

NOMBRE: C.P. RAMÓN ANTONIO SAMPAYO ORTÍZ

CARGO: DELEGADO FEDERAL

FIRMA: *Margarita Castillo Foncerrada*

NOMBRE: LIC. MARGARITA CASTILLO FONCERRADA

CARGO: DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN



RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS

Oficina del Delegado

1. Formulación de convenios y contratos de la delegación federal
2. Expedición de documentos certificados

Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

1. Solicitud de ampliación de términos y plazos establecidos en la autorización de impacto ambiental
2. Solicitud de exención de la presentación de la manifestación de impacto ambiental
3. Recepción, evaluación y resolución de la manifestación de impacto ambiental modalidad particular (no incluye o incluye actividades altamente riesgosas)
4. Solicitud de concesión para el uso, aprovechamiento o explotación de una superficie de playa y/o zona federal marítimo terrestre y/o terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito natural de aguas marinas
5. Solicitud de desincorporación de terrenos ganados al mar o cualquier otro depósito natural de aguas marinas
6. Solicitud de destino para el uso, aprovechamiento o explotación de una superficie de playa y/o zona federal marítimo terrestre y/o terrenos ganados al mar o cualquier depósito natural de aguas marinas

Pa