

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAL01-1
6-NOV-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

NOMBRE

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE

OBJETIVO

Realizar ante la Delegación Estatal del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) los trámites administrativos necesarios respecto avisos de altas, bajas y modificación de sueldos del personal adscrito a la Delegación Federal en el Estado, vigilando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el "Manual de Movimientos Afiliatorios (MMA)", con el objeto de asegurar que los derechohabientes disfruten de los seguros, prestaciones sociales y servicios que otorga el Instituto.

PROCESO

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

DEFINICIONES:

Alta.- Registro inicial (o reingreso) del trabajador ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Baja.- Cancelación del registro del trabajador ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Modificación de Salarios.- Cambio del sueldo básico de cotización del trabajador.

Movimiento Afiliatorio.- Alta, baja y modificación salarial del personal que se registra en la base de datos del programa "Manual de Movimientos Afiliatorios (MMA)" establecido por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

ACRÓNIMOS:

DGAC.- Dirección General Adjunta de Compensaciones.

DGDHO.- Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.

ISSSTE.- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

MMA.- Manual de Movimientos Afiliatorios.

SAI.- Subdelegación de Administración e Innovación.



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La incorporación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) generará los derechos del trabajador (ex trabajador, pensionista directo y de sus familiares derechohabientes) y determinará las prestaciones médicas que puede recibir, de conformidad con el Artículo 6º de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y los artículos 14 y 25 del Reglamento de Afiliación, Vigencia de Derechos y Cobranza del ISSSTE.
- Será responsabilidad de la Subdelegación de Administración e Innovación (SAI), a través del Departamento de Recursos Humanos y Financieros, gestionar en tiempo y forma los trámites de alta, baja y modificación de sueldo ante la Delegación Estatal del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
- El Departamento de Recursos Humanos y Financieros, de conformidad con la normatividad establecida por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), deberá realizar los trámites, en un plazo no mayor a 30 días hábiles a partir de la fecha en que se registre ante la Secretaría la alta, baja y modificación de salario del trabajador.
- Para que los beneficiarios de los trabajadores de esta Secretaría reciban las prestaciones que les corresponden ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), deberán cumplir los requisitos que se establecen en la Ley del ISSSTE y sus reglamentos, con el propósito de garantizar su otorgamiento en las mejores condiciones de tiempo y calidad.



- La Subdelegación de Administración e Innovación (SAI), mediante el Departamento de Recursos Humanos y Financieros validará invariablemente la información contenida en los formatos afiliatorios (anexos 1, 2 ó 3) para que el trámite se realice ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) en tiempo y forma.
- El Departamento de Recursos Humanos y Financieros deberá atender con oportunidad aquellos movimientos afiliatorios solicitados que fueron rechazados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), mediante la investigación, recopilación e integración de los datos necesarios para su reenvío ante dicha autoridad y lograr su aceptación correspondiente.

INDICADORES

Nombre del Indicador: Movimientos afiliatorios atendidos

Responsable de obtenerlo: Departamento de Recursos Humanos y Financieros

Periodicidad: Semestral

Unidad de Medición: $(\text{Número de movimientos afiliatorios realizados} / \text{Número de movimientos afiliatorios solicitados}) \times 100\%$



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Departamento de Recursos Humanos y Financieros	1	Solicita a la Delegación Estatal del ISSSTE, de acuerdo a las solicitudes presentadas por el personal de la Delegación Federal, los formatos de "Aviso de baja del trabajador" (anexo 1), "Aviso de alta del trabajador" (anexo 2) y "Aviso de modificación de sueldo del trabajador" (anexo 3).
	2	Recibe y revisa en tiempo y forma los formatos entregados con la información del personal sujeto a algún trámite de movimiento afiliatorio.
	3	Recaba las firmas del trabajador y el responsable de la Subdelegación de Administración e Innovación facultado para firmar, así como, plasma el sello de la Delegación Federal en .
	4	Elabora en dos originales y copia el oficio, solicitando a la Delegación Estatal del ISSSTE la alta, baja o modificación de sueldo del trabajador.
	5	Recaba del Subdelegado de Administración e Innovación su firma de autorización en el oficio de solicitud para su envío correspondiente.
	6	Envía a la Delegación Estatal del ISSSTE el oficio, adjuntando los tres tantos del "Aviso de baja del trabajador" (anexo 1), "Aviso de alta del trabajador" (anexo 2) y "Aviso de modificación de sueldo del trabajador" para continuar su trámite.
	7	Recibe de la Delegación Estatal del ISSSTE dos copias de los anexos 1, 2 ó 3 (avisos) autorizados y los envía como a continuación se relaciona: ⇒ Copia 1.- Departamento de Recursos Humanos y Financieros para su archivo y control. ⇒ Copia 2.- Trabajador para su conocimiento.
	8	Elabora en dos originales y una copia oficio de notificación del movimiento afiliatorio dirigido a la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización (DGDHO), solicita y obtiene la firma de autorización del Subdelegado de Administración e Innovación en dicho documento para que sea distribuido.

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAI.01-1
6-NOV-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

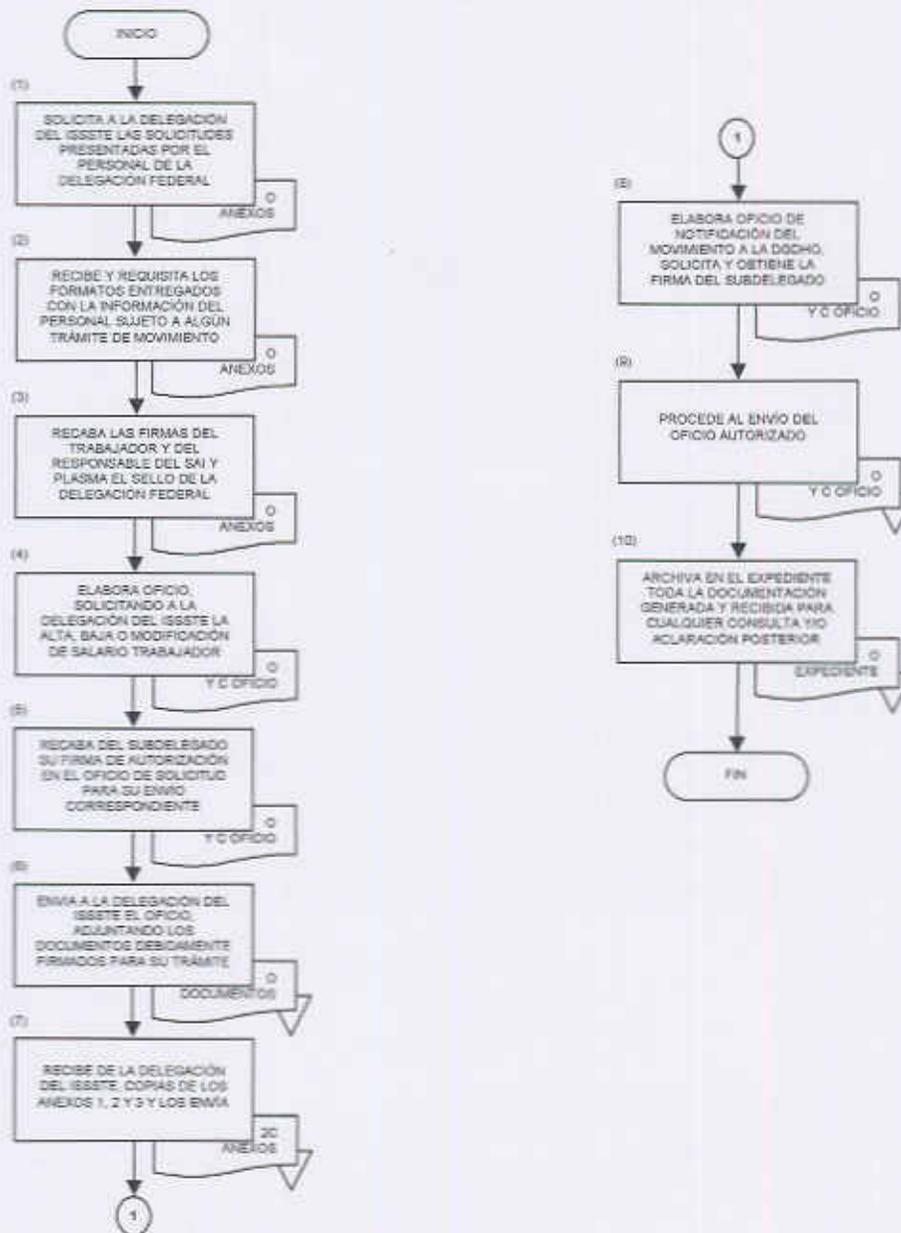
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
	9	Procede al envío del oficio autorizado como se indica: ⇒ Original 1.- Dirección General Adjunta de Compensaciones de la DGDHO para su conocimiento. ⇒ Original 2.- Departamento de Recursos Humanos y Financieros para su archivo y control. ⇒ Copia.- Acuse de recibido de la Dirección General Adjunta de Compensaciones de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización para el expediente del trabajador.
	10	Archiva en el expediente de movimientos afiliatorios toda la documentación generada y recibida durante el desarrollo del presente procedimiento para cualquier consulta y/o aclaración posterior.

TOTAL DE ACTIVIDADES:	10
PRODUCTO O SERVICIO:	Alta, baja y modificación de salario del personal autorizados
PROCEDIMIENTO(S):	Alta de personal de base y de confianza; Baja de personal de base y de confianza



DIAGRAMA DE FLUJO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS



MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAL01-1
6-NOV-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 1

NOMBRE: AVISO DE ALTA DEL TRABAJADOR

 INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO <small>RECURSOS GENERAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS RESERVA DE APLICACIONES Y VIGENCIA</small>		DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6º DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. Y 14 DEL REGLAMENTO DE APLICACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA. AVISO DE ALTA DEL TRABAJADOR			
DATOS DEL TRABAJADOR		CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.)			
R.F.C.	NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD DE NACIMIENTO	CLAVE ENT. NAC	ESTADO CIVIL	SEXO
2	3	4	5	6	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)	
7		8		9	
DOMICILIO - CALLE		Nº EXT.	Nº INT.	LOCALIDAD O COLONIA	
10		11		12	
MUNICIPIO DELEGACION POLITICA (D.F.)		ENTIDAD FEDERATIVA		CODIGO POSTAL	
13		NOMBRE Y CLAVE DE LA CLINICA			
14		15		16	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD		RANK		TELÉFONO	
18		19		20	
DOMICILIO - CALLE		NÚMERO		LOCALIDAD O COLONIA	
21		22		23	
MUNICIPIO DELEGACION POLITICA (D.F.)		ENTIDAD FEDERATIVA		CODIGO POSTAL	
24		25		26	
FECHA DE INGRESO		NOMBRAMIENTO		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.	
DIA	MESES	AÑO			
27	28		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		
29		30			
REMUNERACION TOTAL		NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO			
31		32			
SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
33		34			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO			
35		36			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
37		38			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
39		40			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
41		42			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
43		44			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
45		46			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
47		48			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
49		50			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
51		52			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
53		54			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
55		56			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
57		58			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
59		60			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
61		62			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
63		64			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
65		66			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
67		68			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
69		70			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
71		72			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
73		74			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
75		76			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
77		78			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
79		80			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
81		82			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
83		84			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
85		86			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
87		88			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
89		90			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
91		92			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
93		94			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
95		96			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
97		98			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
99		100			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
101		102			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
103		104			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
105		106			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
107		108			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
109		110			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
111		112			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
113		114			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
115		116			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
117		118			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
119		120			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
121		122			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
123		124			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
125		126			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
127		128			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
129		130			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
131		132			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
133		134			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
135		136			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
137		138			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
139		140			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
141		142			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
143		144			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
145		146			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
147		148			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
149		150			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
151		152			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
153		154			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
155		156			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
157		158			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
159		160			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
161		162			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
163		164			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
165		166			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
167		168			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
169		170			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
171		172			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
173		174			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
175		176			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
177		178			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
179		180			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
181		182			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
183		184			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
185		186			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
187		188			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
189		190			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
191		192			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
193		194			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
195		196			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			
197		198			
SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.		SUELDO BÁSICO DOTACIÓN S.A.R.			
199		200			
REMUNERACION TOTAL		SUELDO BÁSICO DE DOTACIÓN I.S.S.T.E.			

Delegación Federal en el Estado de Yucatán
Subdelegación de Administración e Innovación



INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 1

NOMBRE: AVISO DE ALTA DEL TRABAJADOR

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
CURP	1	Clave única de registro de población del trabajador.
R.F.C.	2	Registro Federal de Contribuyentes del trabajador, con homoclave en su caso.
NSS	3	Si el trabajador reingresa como cotizante al ISSSTE y si no ha cotizado dejar el espacio en blanco.
Entidad de nacimiento	4	Nombre de la entidad federativa en la que nació el trabajador.
Estado civil	5	Indicar el número que corresponda al estado civil. 1 soltero(a) ó 2 casado(a).
Sexo	6	Señalar con una "x" el recuadro correspondiente al sexo del trabajador: h hombre; m mujer.
Apellido paterno, materno y nombre(s)	7	Apellido paterno, apellido materno y nombre(s) del trabajador.
Domicilio: calle, No. exterior y No. interior	8	Nombre de la calle y los números exterior e interior del domicilio particular del trabajador.
Localidad o colonia	9	Nombre de la localidad o colonia del domicilio particular del trabajador.
Municipio o delegación política	10	Nombre de la delegación política en el (D.F.) o el nombre del municipio (en los estados).
Entidad federativa	11	Nombre completo del estado.
Código postal	12	Código postal del domicilio.
Nombre y clave de la clínica	13	Para uso exclusivo del ISSSTE.
Nombre de la dependencia o entidad	14	Denominación oficial de la dependencia o entidad.

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAI.01-1
6-NOV-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 1

NOMBRE: AVISO DE ALTA DEL TRABAJADOR

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Ramo	15	Número de ramo registrado ante el ISSSTE.
Pagaduría	16	Número de pagaduría registrado ante el ISSSTE.
Teléfono	17	Número telefónico del funcionario facultado por la dependencia o entidad para autorizar movimientos afiliatorios ante ISSSTE.
Domicilio: calle y número exterior	18	Nombre de la calle y el número exterior.
Localidad o colonia	19	Nombre de la localidad o colonia.
Municipio o delegación política	20	En el interior de la República Mexicana anotar el municipio y en el Distrito Federal anotar el nombre de la Delegación Política correspondiente.
Entidad federativa	21	Nombre del estado.
Código postal	22	Código postal del domicilio.
Clave de cobro	23	Dato alfanumérico que utiliza la dependencia para relacionar los códigos presupuestales.
Fecha de ingreso	24	Día, mes y año del último ingreso del trabajador a la Dependencia.
Nombramiento	25	Número que corresponde al tipo de nombramiento del trabajador: 10 base 20 confianza 30 eventual 40 base/lista de raya 50 lista de raya
Sueldo básico de cotización al ISSSTE	26	Sueldo básico de cotización mensual al ISSSTE en pesos y centavos.
Sueldo básico de aportación al SAR	27	Sueldo básico de aportación mensual al sistema de ahorro para el retiro en pesos y centavos.

Delegación Federal en el Estado de Yucatán
Subdelegación de Administración e Innovación

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAL01-1
6-NOV-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 1

NOMBRE: AVISO DE ALTA DEL TRABAJADOR

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Remuneración total	28	Ingreso mensual del trabajador, considerando todas las prestaciones económicas de carácter permanente en pesos y centavos.
Firma del trabajador	29	Firma autógrafa del trabajador.
Sello, nombre y firma del funcionario facultado	30	Nombre y la firma autógrafa del funcionario facultado por la dependencia y sello de la dependencia.
Sello de recepción del ISSSTE	31	Para uso exclusivo del ISSSTE.

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAL01-1
6-NOV-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 2

NOMBRE: **AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR**



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6^o DE LA LEY DEL ISSSTE
14 Y 25 DEL REGLAMENTO DE
AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA
SE PRESENTA EL SIGUIENTE
AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR

DATOS DEL TRABAJADOR		CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.)	
R.F.C.	NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD DE NACIMIENTO	CLAVE ENT. NAC
2	3	4	1
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
5			
DATOS DEL EMPLEO		CLAVE DE LA CLINICA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD		TELEFONO	
7		8	
RAMO	SELLO		18
9	17		
PAGADURIA			
10			
CLAVE DE COBRO			
11			
ULTIMO SUELDO BASICO DE COTIZACION AL ISSSTE			
12			
ULTIMO SUELDO BASICO DE APORTACION SAR			
13			
ULTIMA REMUNERACION TOTAL			
14			
FECHA DE BAJA EN EL EMPLEO	CAUSA DE LA BAJA	NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO	
DIA	MES	AÑO	15
16			

Delegación Federal en el Estado de Yucatán
Subdelegación de Administración e Innovación



INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 2

NOMBRE: AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
CURP	1	Clave única de registro de población del trabajador.
R.F.C.	2	Registro federal de contribuyentes del trabajador.
NSS	3	Número de seguridad social registrado ante el ISSSTE.
Entidad de nacimiento	4	Nombre de la entidad federativa en que nació.
Apellido paterno, materno y nombre(s)	5	Apellido paterno, apellido materno y nombre(s) del trabajador.
Clave de la clínica	6	Para uso exclusivo del ISSSTE.
Nombre de la dependencia o entidad	7	Denominación de la dependencia o entidad.
Teléfono	8	Número telefónico del funcionario facultado por la dependencia.
Ramo	9	Número de ramo registrado ante el ISSSTE.
Pagaduría	10	Número de pagaduría registrada ante el ISSSTE.
Clave de cobro	11	Dato alfanumérico que utiliza la dependencia para relacionar los códigos presupuestales.
Último sueldo básico de cotización al ISSSTE	12	Último sueldo básico de cotización mensual al ISSSTE del trabajador en pesos y centavos.
Último sueldo básico de cotización al S.A.R.	13	Último sueldo básico de aportación mensual al S.A.R. para el retiro del trabajador en pesos y centavos.
Última remuneración total	14	Último ingreso mensual del trabajador, considerando todas las prestaciones económicas de carácter permanente en pesos y centavos.
Fecha de baja en el empleo	15	Día, mes y año de la baja del trabajador en el empleo.

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAL.01-1
6-NOV-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 2

NOMBRE: AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Causa de la baja	16	1 licencia sin sueldo 2 defunción 3 rescisión del contrato 4 pensión o jubilación 5 renuncia 6 retiro voluntario 7 otros
Sello, firma del funcionario facultado	17	Nombre y firma autógrafa del funcionario facultado por la dependencia y sello de la dependencia.
Sello de recepción del ISSSTE	18	Para uso exclusivo del ISSSTE.

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAI.01-1
6-NOV-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 3

NOMBRE: AVISO DE MODIFICACIÓN DEL SUELDO DEL TRABAJADOR

 INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS
SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 8º DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E.
14 Y 25 DEL REGLAMENTO DE
AFILIACIÓN, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA,
SE PRESENTA EL SIGUIENTE
AVISO DE MODIFICACIÓN DEL SUELDO DEL TRABAJADOR

DATOS DEL TRABAJADOR		CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.)	
R.F.C.	NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD DE NACIMIENTO	CLAVE ENT. NAC.
2	3	4	1
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
5		NOMBRE (S)	
DATOS DEL EMPLEO		CLÍNICA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD		RAMO	PAGADURÍA
7		9	10
RAMO		TELÉFONO	
8		17	
CLAVE DE COBRO		FIRMA DEL TRABAJADOR	
11		18	
FECHA DE MODIFICACIÓN DEL SUELDO		SELO	
DÍA	MESES	AÑO	NOMBRAMIENTO
12	13	14	15
SUELDO BÁSICO DE COTIZACIÓN AL I.S.S.S.T.E.		19	
14		SELLO DE RECEPCIÓN DEL I.S.S.S.T.E.	
SUELDO BÁSICO DE APORTACIÓN SAR		18	
15		NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO	
REMUNERACIÓN TOTAL		19	
16		SELLO DE RECEPCIÓN DEL I.S.S.S.T.E.	



INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 3

NOMBRE: AVISO DE MODIFICACIÓN DEL SUELDO DEL TRABAJADOR

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
CURP	1	Clave única de registro de población del trabajador.
R.F.C.	2	Registro federal de contribuyentes del trabajador.
NSS	3	Número de seguridad social registrado ante el ISSSTE.
Entidad de nacimiento	4	Nombre de la entidad federativa en que nació.
Trabajador	5	Apellido paterno, apellido materno y nombre(s) del trabajador.
Clave de la clínica	6	Para uso exclusivo para el ISSSTE.
Nombre de la dependencia o entidad	7	Denominación oficial de la dependencia o entidad.
Teléfono	8	Número telefónico del funcionario facultado por la dependencia.
Ramo	9	Número de ramo registrado ante el ISSSTE.
Pagaduría	10	Número de pagaduría registrada ante el ISSSTE.
Clave de cobro	11	Dato alfanumérico que utiliza la dependencia para relacionar los códigos presupuestales.
Fecha de modificación de sueldo	12	Día, mes y año de la modificación del sueldo básico.
Nombramiento	13	Número que corresponda al tipo de nombramiento del trabajador: 1 base 3 eventual 5 lista de raya 2 confianza 4 base lista de raya 6 otros
Último sueldo básico de cotización al ISSSTE	14	Último sueldo básico de cotización mensual al ISSSTE del trabajador en pesos y centavos.
Último sueldo básico de cotización al S.A.R.	15	Último sueldo básico de aportación mensual al S.A.R. para el retiro del trabajador en pesos y centavos.

MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE
151-SAL01-1
6-NOV-06

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 3

NOMBRE: AVISO DE MODIFICACIÓN DEL SUELDO DEL TRABAJADOR

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Última remuneración total	16	Último ingreso mensual del trabajador, considerando todas las prestaciones económicas de carácter permanente en pesos y centavos.
Firma del trabajador	17	Firma autógrafa del trabajador.
Sello, firma del funcionario facultado	18	Nombre y firma autógrafa del funcionario facultado por la dependencia y sello de la dependencia.
Sello de recepción del ISSSTE	19	Para uso exclusivo para el ISSSTE.

REGISTRO DE REVISIONES

NÚMERO DE REVISIÓN: 1

FECHA: Mérida, Yucatán. a 4 de Diciembre de 2009

DESCRIPCIÓN: Modificación al objetivo, incorporación de las tres últimas políticas de operación, modificación a las actividades Nos. 5 y 8, y la información contenida en el procedimiento se incorporó a los formatos con la nueva identidad institucional.

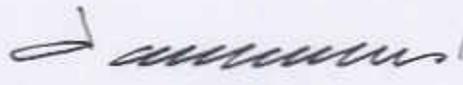
ELABORÓ

Firma: 
Nombre: Norma del Carmen Herrera
Cargo: Jefa de Departamento de Recursos Humanos y Financieros

REVISÓ

Firma: 
Nombre: Rafael Valencia Uicab
Cargo: Subdelegado de Administración e Innovación

APROBÓ

Firma: 
Nombre: Enrique Alonso Manero Moreno
Cargo: Delegado Federal en el Estado de Yucatán