

APLICACIÓN DE DESCUENTOS AL PERSONAL DE LA SEMARNAT
510-DNPAP.23-1
9-ENE-2009

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



NOMBRE

APLICACIÓN DE DESCUENTOS AL PERSONAL DE LA SEMARNAT

OBJETIVO

Realizar la aplicación de descuentos convenidos por el personal de las Áreas Administrativas del Nivel Central y Delegaciones Federales de la SEMARNAT por concepto de seguros individuales o préstamos a corto y mediano plazo otorgados por el ISSSTE y compañías aseguradoras, a través de la utilización del Sistema de Nómina Meta 4 establecido.

PROCESO

GENERACIÓN Y PRODUCTOS DE NÓMINA



DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

DEFINICIONES:

Afectación.- Aplicación o modificación de datos en los archivos del Sistema de Nómina Meta 4 establecido en la SEMARNAT.

Áreas Administrativas.- Se hace referencia a las Coordinaciones Administrativas o Enlaces Administrativos (para oficinas centrales), Subdelegación de Administración e Innovación (SAI) para Delegaciones Federales y Unidad de Administración para los Órganos Desconcentrados y Organismos Descentralizados.

Interfase.- Archivos planos o de tipo texto para la recepción y envío de información.

Terceros.- Instituciones externas con las cuales se tiene intercambio de información correspondiente a seguros y préstamos.

ACRÓNIMOS:

DGDHO.- Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.

DGAC.- Dirección General Adjunta de Compensaciones

DNPAP.- Dirección de Nómina y Procesos Administrativos al Personal.

Axa.- Seguros S.A. de C.V.

ISSSTE.- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado.

META 4.- Sistema Integral de Recursos Humanos.

METLIFE.- Empresa Financiera de Seguros y Servicios.

SEMARNAT.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

SN.- Subdirección de Nómina.



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Dirección General de Desarrollo Humano y Organización (DGDHO) mediante la Dirección de Nómina y Procesos Administrativos de Personal (DNPAP), deberá elaborar el calendario para la recepción y aplicación de movimientos de nómina, mismo que hará del conocimiento a las compañías aseguradoras e ISSSTE respectivamente, indicando los tiempos para efectuar los trámites correspondientes.
- Será responsabilidad del Departamento de Movimientos de Personal la aplicación en tiempo y forma de aquellos movimientos solicitados por las compañías aseguradoras e ISSSTE, así como de entregar a través de correo electrónico los informes de movimientos de nómina que han sido aplicados y rechazados.
- Asimismo, deberá realizar invariablemente los movimientos a efectuar de altas, bajas ó modificación de importes de la quincena en proceso requeridos por las compañías aseguradoras e ISSSTE en el Sistema de Nómina Meta 4 de la Secretaría.

INDICADORES

Nombre del Indicador.- Solicitudes de descuentos al personal aplicados

Responsable de obtenerlo.- Departamento de Movimientos de Personal

Periodicidad.- Quincenal

Unidad de Medición.- (Número de solicitudes de descuentos al personal atendidas / Número de solicitudes de descuentos al personal recibidas) x 100 %

TIEMPO DE OBTENCIÓN

APLICACIÓN DE DESCUENTOS AL PERSONAL DE LA SEMARNAT
510-DNPAP.23-1
9-ENE-2009



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

1 día hábil posterior al cálculo de la nómina para la aplicación del descuento solicitado



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Departamento de Movimientos de Personal.	1	Recibe por medio de la Subdirección de Nómina (SN) el disquete ó archivos vía correo electrónico remitido por la Subdelegación de Recuperación de Créditos del ISSSTE, AXA Seguros, S.A. de C.V. o METLIFE, mismo que contiene los movimientos a efectuar de altas, bajas ó modificación de importes de la quincena en proceso para su aplicación en la nómina.
	2	Procede a copiar los archivos de la afectación de ISSSTE recibidos en la carpeta de trabajo <u>\\10.67.4.253\M4e-mind\Interfases</u> localizada en el Servidor de la Aplicación del Sistema de Nómina Meta 4 establecido en la SEMARNAT.
	3	Realiza la aplicación de los archivos de la afectación del ISSSTE, AXA Seguros, S.A. de C.V. o METLIFE.
	4	Elige ubicándose en el menú principal del Sistema de Nómina Meta 4 de la Secretaría las opciones Nomina/Productos de Nomina/Importar.
	5	Abre y edita el archivo correspondiente, de acuerdo a lo siguiente: a) ISSSTE M4e-mind\Interfases\issste.def modificando el nombre del archivo del ISSSTE a afectar E:\M4e-mind\Interfases\R056519.TXT b) AXA Seguros, S.A. de C.V. M4e-mind\Interfases\comercial_america.def modificando el nombre del archivo a afectar E:\M4e-mind\Interfases\SEMA0519.TXT c) METLIFE M4e-mind\Interfases\gastos_medicos.def ó M4e-mind\Interfases\metlife.def modificando el nombre del archivo a afectar E:\M4e-mind\Interfases\METLI275.TXT ó E:\M4e-mind\Interfases\AHISA519.TXT
	6	Guarda e incorpora la información necesaria en el archivo correspondiente y cierra el editor del Sistema de Nómina Meta 4.



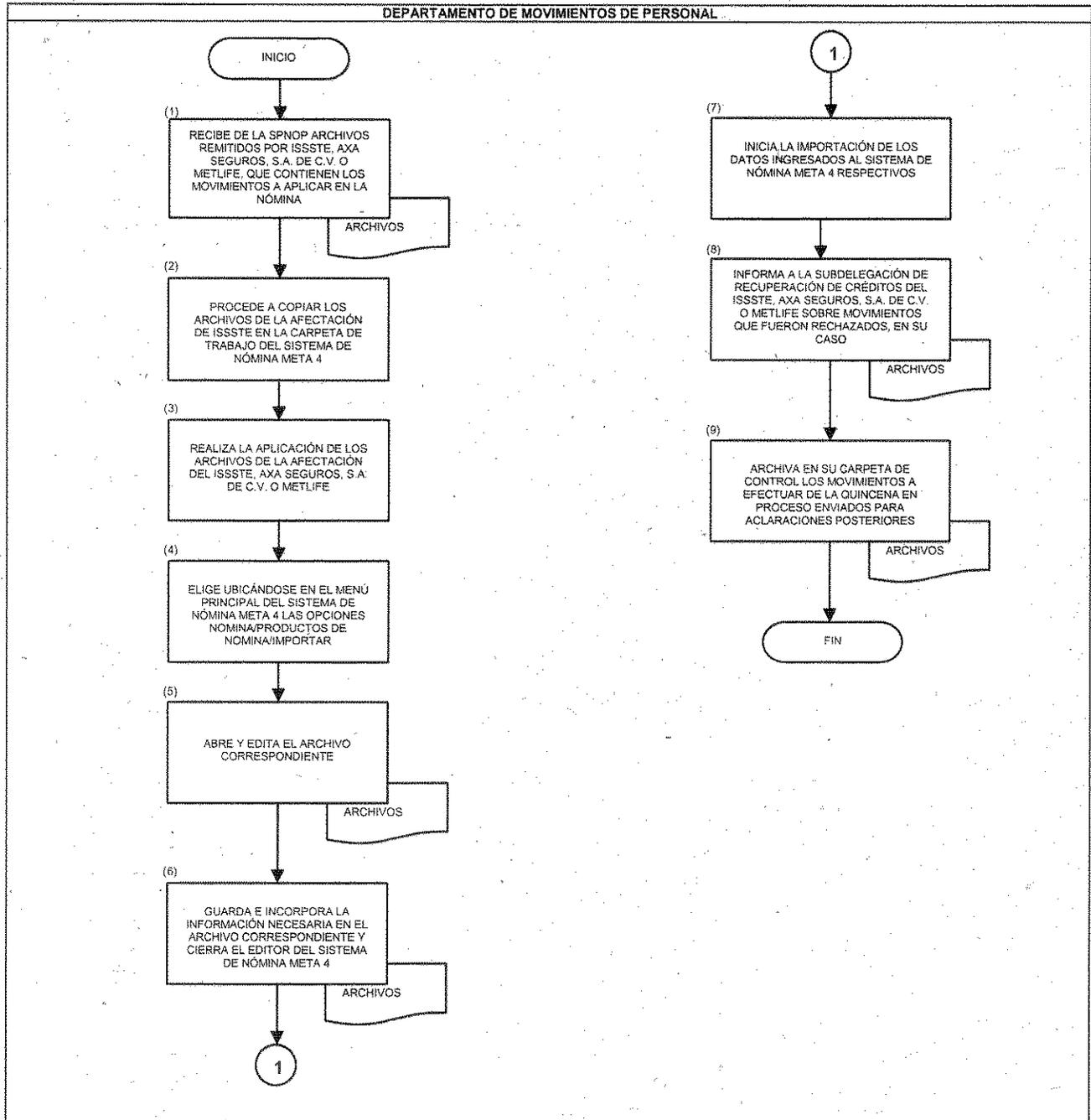
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
	7	Inicia la importación de los datos ingresados al Sistema de Nómina Meta 4 respectivos.
	8	Informa por vía correo electrónico a la Subdelegación de Recuperación de Créditos del ISSSTE, AXA Seguros, S.A. de C.V. o METLIFE sobre aquellos movimientos de altas, bajas o modificación de importes que fueron rechazados, en su caso.
	9	Archiva en su carpeta de control los movimientos a efectuar de altas, bajas ó modificación de importes de la quincena en proceso enviados por la Subdelegación de Recuperación de Créditos del ISSSTE, AXA Seguros, S.A. de C.V. o METLIFE para aclaraciones posteriores.

TOTAL DE ACTIVIDADES:	9
PRODUCTO O SERVICIO:	Aplicación de descuentos y reportes de movimientos
PROCEDIMIENTO(S):	Cálculo de Nómina
TIEMPO DE OBTENCIÓN:	1 día hábil posterior al cálculo de la nómina para la aplicación del descuento solicitado



DIAGRAMA DE FLUJO





REGISTRO DE REVISIONES

NÚMERO DE REVISIÓN: 1
FECHA: México, D. F., a 21 de Enero de 2009.
DESCRIPCIÓN: Actualización del Procedimiento.

ELABORÓ

Firma:

Nombre: José Reyes Jiménez

Cargo: Jefe de Departamento de Movimientos de Personal

REVISÓ

Firma:

Nombre: Ricardo Zamora Cisneros

Cargo: Subdirector de Nómina

APROBÓ

Firma:

Nombre: Salvador Valadez Bautista

Cargo: Director de Nómina y Procesos Administrativos de Personal