

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

## NOMBRE

**INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)**

## OBJETIVO

Registrar en el Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC) a los trabajadores de la SEMARNAT, mediante el requisitado de la "Cédula de inscripción", con el propósito fundamental de fomentar el hábito del ahorro y contar con la documentación necesaria para la inscripción, tanto en el fideicomiso, como en seguro de vida o de incapacidad total y permanente los servidores públicos.

## PROCESO

*SERVICIOS AL PERSONAL*

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN**  
Dirección General Adjunta de Compensaciones/ Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal



## DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

### DEFINICIONES:

**Áreas Administrativas.-** Se hace referencia a las Coordinaciones Administrativas o Enlaces Administrativos (para oficinas centrales), Subdelegación de Administración e Innovación (SAI) para Delegaciones Federales y Unidad de Administración para los Órganos Desconcentrados.

**Aseguradora.-** Institución de Seguros (actualmente MetLife México).

**Cédula.-** Documento con el que el Trabajador exprese su consentimiento de inscripción al fondo, formato FONAC-01.

**Dependencia.-** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**Padrón de Ahorradores.-** Relación de trabajadores inscritos en el Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.

**Órganos Desconcentrados representados.-** Instituto Nacional de Ecología, Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas y de la Procuraduría Federal Para la Protección al Ambiente.

### ACRÓNIMOS:

**DGDHO.-** Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.

**BANAMEX.-** Banco Nacional de México, S.A.

**FONAC.-** Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.

**DPSP.-** Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal.

**SEMARNAT.-** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**SHCP.-** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**SIAFF.-** Sistema Integral de Administración Financiera Federal.

**OD.-** Órganos desconcentrados.

**INE.-** Instituto Nacional de Ecología.

**CONANP.-** Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.



## POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Dirección General de Desarrollo Humano y Organización (DGDHO), a través de la Dirección Prestaciones y Servicios al Personal (DPSP) elaborará los lineamientos a que se sujetarán las Áreas Administrativas de la Dependencia, para el registro, integración y control de la documentación relacionada con el Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).
- Tendrán carácter de participante todos los trabajadores con plazas consideradas en el tabulador general de puestos en el Gobierno Federal operativas de base o confianza, de tabulador general hasta el nivel PQ3, que expresen por escrito su voluntad de participar, mediante el llenado y firma del documento denominado “Cédula de inscripción” (anexo 1).
- Las inscripciones se llevarán a cabo en el mes de junio para el inicio del ciclo y en el mes de diciembre de cada año para el periodo extraordinario.
- Será responsabilidad de las Áreas Administrativas informar oportunamente mediante oficio a la Subdirección de Servicios, la suspensión u omisión de los descuentos del FONAC.
- Se entenderá como responsable de la Unidad de Operación y Control al Subdirector de Servicios y de la Unidad de Finanzas y Operación Contable al Director Presupuesto y Banca, ambos de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización (DGDHO).
- La Subdirección de Servicios, será la responsable de tramitar ante la SHCP, la liquidación del cierre del ciclo del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

## INDICADORES

Nombre del Indicador.- Personal inscrito

Responsable de obtenerlo.- Departamento de Servicios al Personal

Periodicidad.- Semestral

Unidad de Medición.- Porcentaje de atención (Número de cédulas de inscripción individual registradas / Número de cédulas de inscripción individual remitidas) x 100%



**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Subdirección de Servicios  Departamento de Administración y Servicios de Apoyo	1	Recibe de las Áreas Administrativas de la SEMARNAT el oficio, relación de las cédulas de inscripción individual de los trabajadores que solicitaron su inscripción y las "Cédulas de inscripción individual" (anexo 1) correspondientes.
	2	Supervisa el registro en su carpeta de control de los datos relevantes de la documentación recibida, determina los cursos de acción a seguir e instruye al Departamento de Administración y Servicios de Apoyo, proporcionando los documentos, a fin de que realice su atención.
	3	Recibe y verifica con la Base de Datos de la nómina de pago que la información contenida en las cédulas de inscripción individual se encuentre correctas.  <i>INFORMACIÓN NO CORRECTA</i>
	4	Indica en las cédulas las correcciones a realizar y elabora en original y copia el oficio para enviar las cédulas de inscripción individual que tendrán que modificarse.
	5	Recaba la firma de autorización del Subdirector de Servicios en el oficio y lo distribuye como sigue: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Original:- Área Administrativa, anexando cédulas de inscripción individual respectivas para correcciones.</li> <li>▪ Copia.- Subdirección de Servicios con acuse de recibido para archivo y control.</li> </ul> Continúa en la actividad No.1.  <i>INFORMACIÓN CORRECTA</i>

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
	6	Captura las cédulas de inscripción individual en la Base de Datos establecida y elabora el "Padrón de Ahorradores" por Área Administrativa.
	7	Integra en un disquete la información del personal inscrito al FONAC, adjuntando el "Padrón de ahorradores" y los envía a la Subdirección de Nómina, para que realice las afectaciones que correspondan en la nómina de pago.
	8	Recibe de la Subdirección de Nómina la confirmación del padrón de ahorradores y de los Órganos Desconcentrados el oficio, disquete y listado del "Padrón de Ahorradores" correspondiente.
	9	Genera y turna disquete con el padrón de ahorradores de la SEMARNAT, de acuerdo a las características técnicas del fiduciario (BANAMEX) para la inscripción de ahorradores en el Seguro de Vida que se tiene con la Aseguradora.
	10	Recibe de la Subdirección de Nómina quincenalmente el reporte de bajas del personal incluido en el FONAC y cheques de las aportaciones al FONAC por parte de los Órganos Desconcentrados.

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
	11	Actualiza la Base de Datos del padrón de ahorradores del FONAC y elabora el formato denominado FONAC-03 y FONAC-04 (anexos 2 y 3), y envía a la Dirección de Presupuesto y Banca el reporte, a fin de que se efectúen los depósitos de las aportaciones quincenales a través del SIAFF.
	12	Solicita a la Dirección de Presupuesto y Banca el comprobante emitido a través del SIAFF de las aportaciones realizadas al FONAC.
	13	Elabora oficio en original y copia quincenalmente para remitir a la SHCP los formatos FONAC-03 y 04 y obtiene las firmas en el oficio y formatos de los responsables de la Unidad de Operación y Control y de la Unidad de Finanzas y Operación Contable de la DGDHO.
	14	Turna a la SHCP el original del oficio, adjuntando los formatos FONAC-03 ó 04 y cheques de las aportaciones, recabando el acuse de recibido en la copia para control y seguimiento.
	15	Elabora el padrón de ahorradores del FONAC y en original y copia el oficio respectivo para su envío a las Áreas Administrativas.
	16	Recaba la firma de autorización del Subdirector de Servicios en el oficio y lo remite a las Áreas Administrativas de la SEMARNAT el original del mismo, anexando el padrón de ahorradores para su validación y obtiene en la copia del mismo el acuse de recibido.

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

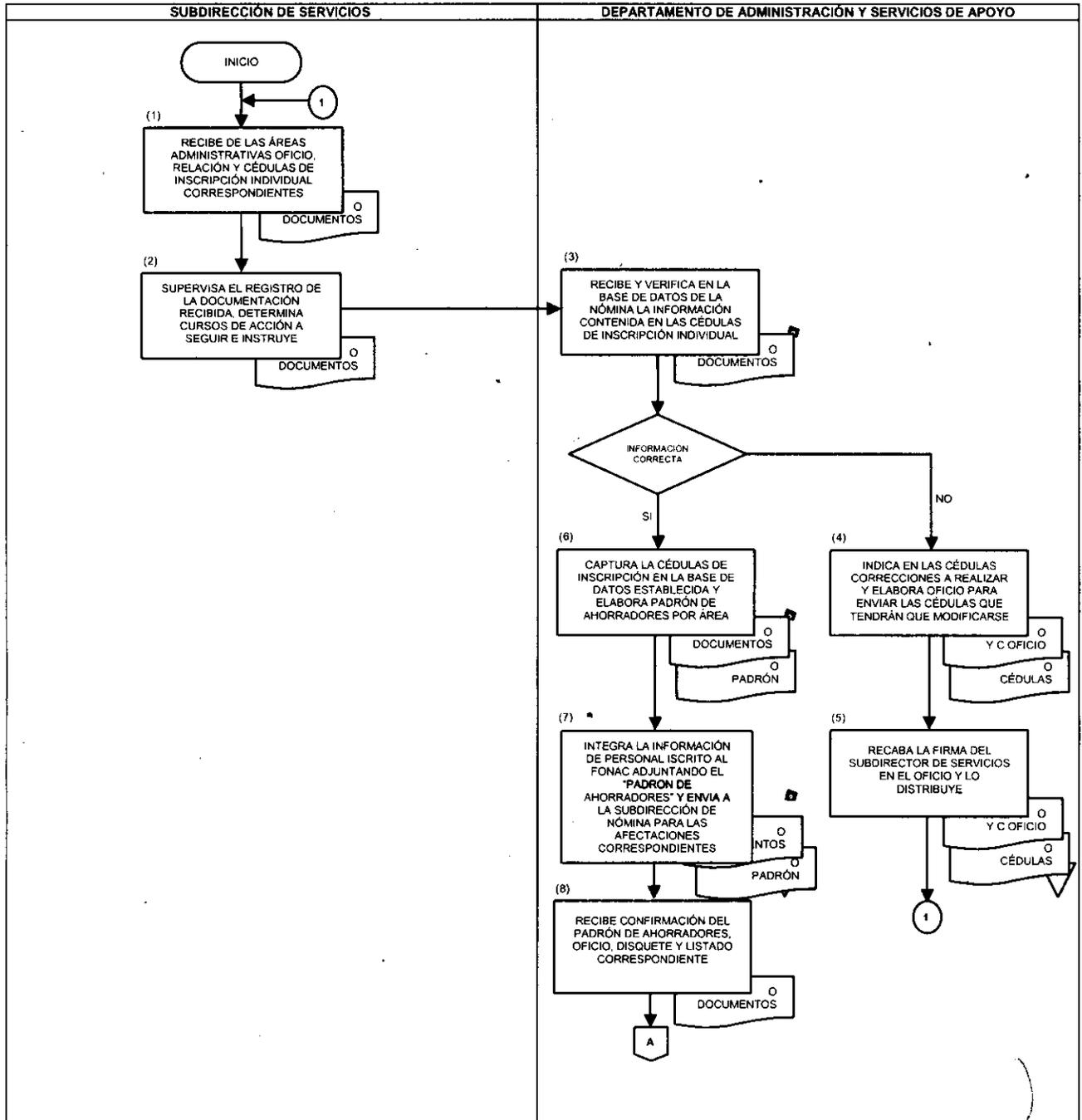
### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
	17	Recibe de las Áreas Administrativas de la SEMARNAT el oficio, adjuntando el padrón de ahorradores con las correcciones solicitadas.
	18	Analiza las correcciones planteadas y define si procede o no la solicitud para actualizar el padrón de ahorradores del FONAC emitido en su oportunidad.  <i>NO PROCEDE SOLICITUD</i>
	19	Informa por escrito a las Áreas Administrativas de la SEMARNAT involucradas, el motivo principal por el cual no fueron aceptadas sus modificaciones solicitadas. (Fin del procedimiento)  <i>SI PROCEDE SOLICITUD</i>
	20	Actualiza el padrón de ahorradores del FONAC y emite en original y copia el oficio, con el objeto de que sea validado, continuando en la actividad No. 16 de este procedimiento.

<b>TOTAL DE ACTIVIDADES:</b>	20
<b>PRODUCTO O SERVICIO:</b>	Inscripción al FONAC
<b>PROCEDIMIENTO(S):</b>	



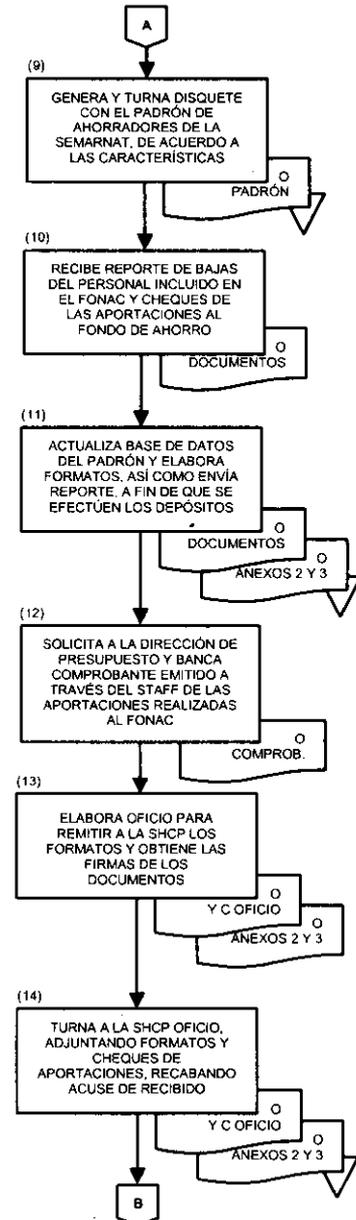
**DIAGRAMA DE FLUJO**





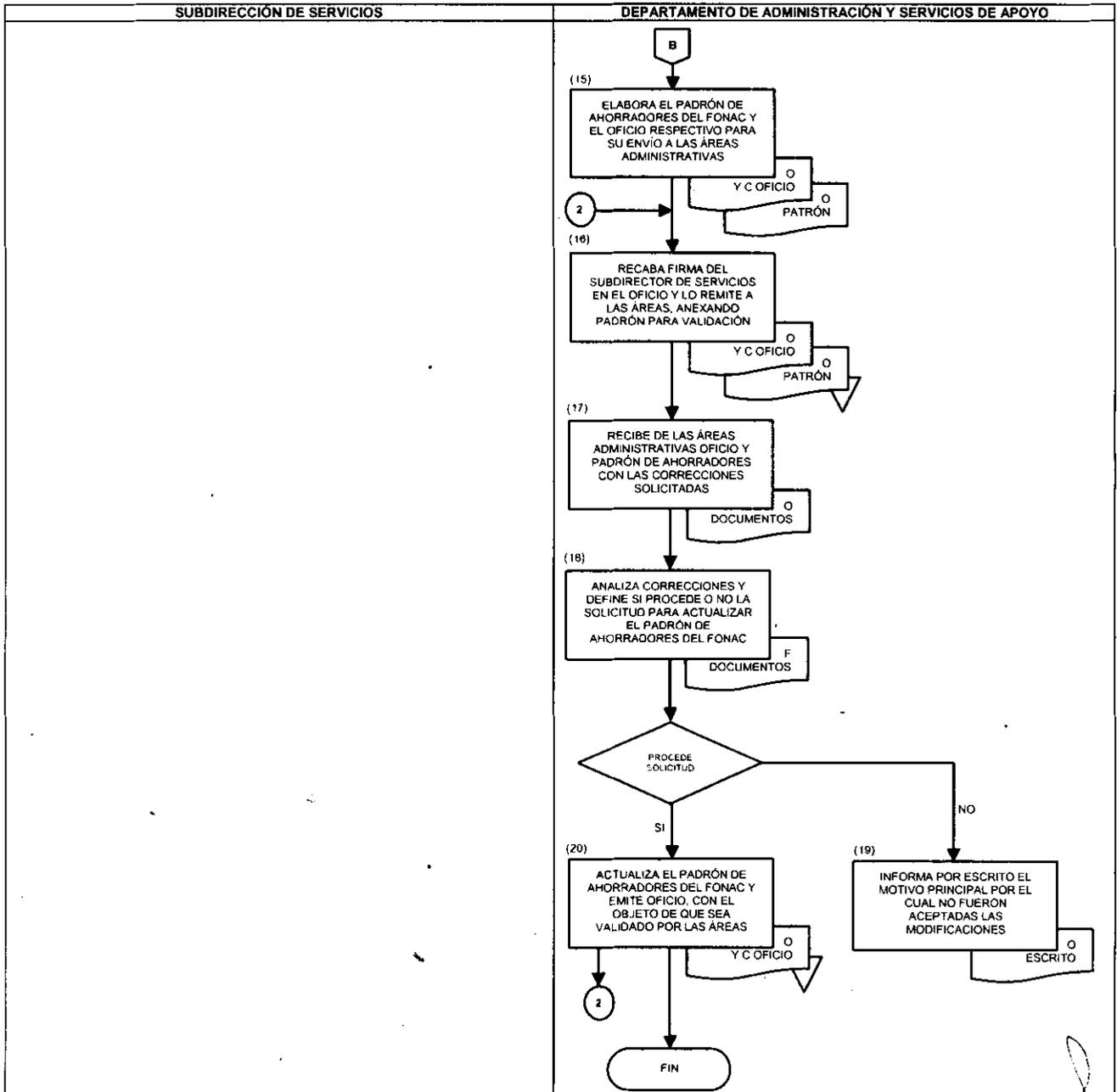
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO





**DIAGRAMA DE FLUJO**



INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 1

NOMBRE: CÉDULA DE INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL AL FONAC

**FONAC**

FOLIO

①

FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO

**CEDULA DE INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL**

1.- DATOS PERSONALES		
APELLIDO Y NOMBRE (S)	②	
FECHA DE NACIMIENTO	③	ESTADO VICIL ④
R.F.C. ⑤	DOMICILIO ⑥	
C.P. ⑦	TEL. PARTICULAR ⑧	CIUDAD O ENTIDAD ⑨
2.- DATOS LABORALES		
DEPENDENCIA ⑩		TIPO DE NOMBRAMIENTO ⑪
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	⑫	
CLAVE PRESUPUESTAL ⑬		NIVEL ⑭
DIRECCIÓN ⑮		C.P. ⑯
TELEFONO ⑰		CIUDAD O ENTIDAD ⑱
3.- BENEFICIARIOS		
Señalar al (los) beneficiario (s), para el caso de fallecimiento. Si se designa a menor (es) de edad, indicar la fecha de nacimiento.		
APellidos y Nombres (S)	FECHA DE NAC.	PARENTESCO
⑲	⑳	㉑
Durante la minoría de edad, páguese a:		
APellidos y Nombres (S)	PARENTESCO CON EL ASEGURADO	
㉒	㉓	
El beneficio otorgado se respetará con las especificaciones hechas por el asegurado. El cambio de beneficiarios se podrá hacer en cualquier tiempo mediante escrito. Se recomienda comunicar dicha designación a su (s) beneficiario (s).		
Otorgo mi conformidad para participar en el fondo e ahorro capitalizable para los efectos a que haya lugar.		
	⑳	
FECHA DE ELABORACION ㉔		FIRMA DEL TRABAJADOR

FONAC-001/92

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN  
Dirección General Adjunta de Compensaciones/ Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal



**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 1**

**NOMBRE: CÉDULA DE INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Folio	1	Número consecutivo asignado por la Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.
Apellidos y nombre (s)	2	Nombre completo del trabajador de acuerdo a su acta de nacimiento, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s).
Fecha de nacimiento	3	Día, mes y año en que nació el trabajador.
Estado civil	4	Estado civil del trabajador, ya sea soltero, casado, viudo, etc.
R.F.C.	5	Clave alfanumérica del Registro Federal de Contribuyentes asignado al trabajador.
Domicilio	6	Domicilio particular del trabajador, indicando nombre de la calle, número exterior e interior, colonia, delegación política o municipio.
C.P.	7	Clave del código postal asignado donde se localiza el domicilio del trabajador.
Teléfono	8	Número telefónico del domicilio particular del trabajador, en su caso.
Ciudad o entidad	9	Nombre de la ciudad o entidad federativa, donde radique el trabajador.
Dependencia	10	Nombre completo de la Secretaría.
Tipo de nombramiento	11	Tipo de nombramiento, ya sea de Base o Confianza.
Unidad administrativa de adscripción	12	Nombre de la Unidad Administrativa, donde labora el trabajador.
Clave presupuestal	13	Número de la clave presupuestal asignado al trabajador y que se encuentra en su talón de pago correspondiente.
Nivel	14	Nivel de tabulador que le corresponda al trabajador, de acuerdo al catálogo general de puestos vigente y aplicable.
Dirección	15	Domicilio donde está ubicada la unidad administrativa de adscripción del trabajador, iniciando por el nombre de la calle, número exterior e interior, colonia, delegación o municipio.

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
C.P.	16	Clave del código postal asignado al domicilio de la unidad administrativa a la que está adscrito el trabajador.
Teléfono	17	Número telefónico del área administrativa que corresponda al trabajador.
Ciudad o Entidad	18	Nombre de la ciudad o entidad federativa, donde se localiza la oficina donde labora el trabajador.
Apellidos y nombre (s)	19	Nombre completo de los beneficiarios designados por el trabajador de acuerdo a su acta de nacimiento, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s).
Fecha de nacimiento	20	Día, mes y año de nacimiento de los beneficiarios designados por el trabajador.
Parentesco	21	Parentesco del beneficiario con el asegurado.
Apellidos y nombre (s)	22	Nombre completo de la persona mayor de edad designada por el trabajador, en el caso que los beneficiarios sean menores de edad, iniciando con el apellido paterno, materno y nombre (s).
Parentesco con el asegurado	23	Parentesco del beneficiario con el asegurado.
Fecha de elaboración	24	Día, mes y año de elaboración de la cédula de inscripción individual.
Firma del trabajador	25	Firma autógrafa del trabajador o en su caso, la huella digital del pulgar derecho.

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

ANEXO No. 2

NOMBRE: CUADRO DE APORTACIONES

(Vista Frontal)

FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO										308-A.1.1.3/26 004	
REPORTE QUINCENAL DE APORTACIONES											
		1		CICLO DEL FONAC							
2		PERIODO DEL		DE		DE		AL		DE	
DEPENDENCIA O ENTIDAD				SIGLAS				QUINCENAS		FECHA	
3				4		5		6		7	
				CICLO		AÑO		NUM. DE CONTRATO		DIA MES AÑO	
PLAZAS					APORTACIONES					TOTAL	
TIPO	INSCRITAS AL INICIO DEL CICLO	DESINCORPORADAS		APORTANTES EN LA QUINCENA	NO CAPITALIZABLES			CAPITALIZABLE			
		EN LA QUINCENA	ACUMULADAS A LA QUINCENA		TRABA/ADDR	SINDICATO	GOB.FED.	GOB.FED.			
BASE	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	
CONFIANZA											
TOTAL											
OBSERVACIONES: 17											
ELABORO RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN Y CONTROL						Yo Soy RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE FINANZAS Y OPERACIÓN CONTABLE					
NOMBRE 18						NOMBRE 19					
CARGO						CARGO					
TELEFONO						TELEFONO					
FIRMA						FIRMA					

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN  
Dirección General Adjunta de Compensaciones/ Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

ANEXO No. 2

NOMBRE: **CUADRO DE APORTACIONES**

(Vista Posterior)

FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO										308-A.1.1.3/28.004
REPORTE QUINCENAL DE APORTACIONES										
(1) _____ CICLO DEL FONAC (2) PERIODO DEL ____ DE ____ DE ____ AL ____ DE ____ DE ____										
DEPENDENCIA O ENTIDAD				SIGLAS:		QUINCENAS		MUM.DE	FECHA	
(3)						CICLO	ARO	CONTRATO	DIA MES AÑO	
						(4)	(5)	(6)	(7)	
PLAZAS					APORTACIONES					
TIPO	INSCRITAS AL INICIO DEL CICLO	DESINCORPORADAS		APORTANTES EN LA QUINCENA	NO CAPITALIZABLES			CAPITALIZABLE	TOTAL	
		EN LA QUINCENA	ACUMULADAS A LA QUINCENA		TRABAJADOR	SINDICATO	GOB.FED.	GOB.FED.		
BASE	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
CONFIANZA										
TOTAL										
OBSERVACIONES: (17)										
ELABORO: RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN Y CONTROL						Vo.Bo. RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE FINANZAS Y OPERACIÓN CONTABLE				
NOMBRE: (18)						NOMBRE: (19)				
CARGO:						CARGO:				
TELÉFONO:						TELÉFONO:				
FIRMA						FIRMA				

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN  
Dirección General Adjunta de Compensaciones/ Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 2**

**NOMBRE: FONAC 03**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Ciclo del FONAC	1	Número del ciclo.
Periodo de ___ de _____ de al de de	2	Periodo que comprende el ciclo del FONAC.
Dependencia o Entidad	3	Nombre completo de la Dependencia y siglas.
Ciclo	4	Número de quincena que se reporta, de acuerdo con el calendario de presentación de aportaciones.
Año	5	Número de quincena en la que se aplico el descuento.
Numero de contrato ,	6	Número de contrato del ciclo que aparece en el estado de cuenta del Fiduciario.
Fecha día, mes y año	7	Fecha de entrega del reporte de acuerdo con el calendario de presentación de aportaciones del ciclo en curso.
Inscritas al inicio del ciclo	8	Número de trabajadores inscritos por tipo de nombramiento y totalizar.  Nota: Este dato deberá coincidir con los del formato FONAC-02.
Desincorporadas en la quincena	9	Número de ahorradores que causaron baja en la quincena que se reporta y totalizar.
Acumuladas a la quincena	10	Total de plazas desincorporadas desde el inicio del ciclo o periodo extraordinario y totalizar.  Nota: En el primer reporte no se anota cifra alguna.
Aportantes en la quincena	11	Número de ahorradores a los que se aplico descuento y totalizar; La cifra deberá coincidir con las plazas inscritas menos las desincorporadas.

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN**  
Dirección General Adjunta de Compensaciones/ Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 2**

**NOMBRE: FONAC 03**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Aportaciones no capitalizables del Trabajador	12	Importe que resulte de multiplicar 1 día del salario del nivel 14 por los trabajadores anotados en la columna "aportantes" y totalizar. Cabe mencionar, que los montos deberán coincidir con los aportantes reales; en caso contrario, explicar la discrepancia en el renglón de observaciones.
Aportaciones no capitalizables del Sindicato	13	El 25% de las cuotas sindicales percibidas en la quincena y totalizar.
Aportaciones no capitalizables del Gobierno Federal	14	Importe que resulte de multiplicar 1.25 por la cantidad anotada en la columna "trabajador" y totalizar.
Aportaciones capitalizables del Gobierno Federal	15	Importe que resulte de multiplicar 0.25 por la cantidad anotada en la columna "trabajador" y totalizar.
Total	16	Suma horizontal de las columnas: 10, 11, 12 y 13 y totalizar.
Observaciones	17	Comentarios que se consideren pertinentes, respecto a la información que se presenta.
Elaboró: responsable de la Unidad de Operación y Control (Nombre, cargo y teléfono)	18	Datos y firma autógrafa del servidor público designado por la DGDHO o equivalente en las entidades.
Vo. Bo. Responsable de la Unidad de Finanzas y Operación Contable	19	Datos y firma autógrafa del servidor público designado por la DGDHO o equivalente en las entidades.

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN**  
Dirección General Adjunta de Compensaciones/ Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

ANEXO No. 3

NOMBRE: FONAC 04

(Vista Frontal)

FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO			
REPORTE QUINCENAL DE DESINCORPORACIONES			308-A 1.1.3/28.006
1. CICLO DEL FONAC			
2. PERIODO DE ___ DE ___ DE ___ AL ___ DE ___ DE ___			
DEPENDENCIA O ENTIDAD: 3.		SIGLAS:	
BAJAS REGISTRADAS EN LA QUINCENA 4. PERIODO: DEL AL DE DE			
CAUSAS DE LA DESINCORPORACION	NUMERO DE TRABAJADORES		TOTAL
	BASE	CONFIANZA	
RENUNCIA	6	6	6
FALLECIMIENTO, INCAPACIDAD O INVALIDEZ			
VOLUNTAD EXPRESA			
PROMOCION A MANDO MEDIO O SUPERIOR			
LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO			
OTRAS			
TOTAL			
OBSERVACIONES: 7.			
ELABORO: RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE OPERACION Y CONTROL 8.			
NOMBRE:			
CARGO:			
TELEFONO:			
			FIRMA

FONAC-04

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN  
Dirección General Adjunta de Compensaciones/ Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

ANEXO No. 3

NOMBRE: FONAC 04

(Vista Posterior)

BAJA POR SINIESTRO				308-A 1.1.3/28.006
NOMBRE	RFC	CAUSA		
		FALLECIMIENTO	INVALIDEZ	
9	10	11	11	

FONAC-04

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN  
Dirección General Adjunta de Compensaciones/ Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal

INSCRIPCIÓN AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO (FONAC)  
510-DGAC/DPSP.81-1  
9-ENE-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 3**

**NOMBRE: FONAC 04**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Ciclo del FONAC	1	Número del ciclo.
Periodo del ___ de ___ de al de de	2	Periodo que comprende el ciclo del FONAC.
Dependencia o Entidad:	3	Nombre completo de la Dependencia y siglas.
Bajas registradas en la quincena _____	4	Número de la quincena del FONAC, de acuerdo al calendario de presentación de aportaciones.
Periodo: del ___ al ___ de de	5	Periodo que corresponde a la quincena que se reporta.
Número de trabajadores de base, confianza y total	6	En el renglón que corresponde indicar las bajas registradas por tipo de nombramiento y causas de la desincorporación.
Observaciones:	7	Anotaciones que se consideren pertinentes respecto a la información que se presenta y al reverso del formato anotar los nombres de los fallecidos, incapacidad o invalidez.
Elaboró: responsable de la Unidad de Operación y Control	8	Datos y firma autógrafa del servidor público designado por la DGDHO.
Nombre	9	Nombre completo del trabajador reportado por fallecimiento, incapacidad o invalidez.
RFC	10	Clave alfanumérica del Registro Federal de Contribuyentes asignado al trabajador.
Causa	11	Señalar con una "X" la opción de la causa por baja (fallecimiento o invalidez).



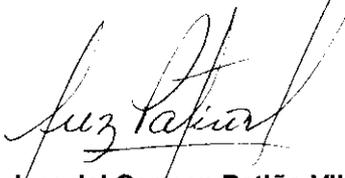
## REGISTRO DE REVISIONES

**NÚMERO DE REVISIÓN:** 1  
**FECHA:** México, D. F., a 21 de enero de 2009.  
**DESCRIPCIÓN:** Actualización de Procedimiento

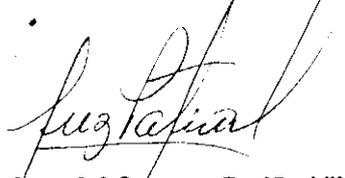
**ELABORÓ**

**Firma:**   
**Nombre:** Tzunun Mexiac Castilla  
**Cargo:** Departamento de Administración y Servicios de Apoyo

**REVISÓ**

**Firma:**   
**Nombre:** Luz del Carmen Patiño Vilchis  
**Cargo:** Directora de Prestaciones y Servicios al Personal

**APROBÓ**

**Firma:**   
**Nombre:** Luz del Carmen Patiño Vilchis  
**Cargo:** Dirección de Prestaciones y Servicios al Personal.