

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

NOMBRE

**TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO**

OBJETIVO

Administrar adecuadamente los recursos autorizados para la consecución de las funciones, proyectos y/o programas encomendados a las áreas que integran a la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización (DGDHO) y controlar las transferencias presupuestales efectuadas a los recursos financieros asignados a la DGDHO, aplicando la normatividad y lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP).

PROCESO

*ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE, CAPÍTULO
2000,3000,7000 Y GASTO DE INVERSIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
HUMANO Y ORGANIZACIÓN*

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

DEFINICIONES:

Gasto Corriente.- Erogaciones en bienes y servicios destinados a la realización de actividades administrativas y de operación requeridas para el funcionamiento de las Dependencias y Entidades, cuya adquisición afecta las partidas de gasto de los capítulos 1000 "Servicios Personales", 2000 "Materiales y Suministros" y 3000 "Servicios Generales", y los bienes y servicios corresponden al activo circulante de las mismas.

Gasto de Inversión.- Erogaciones en bienes y servicios, requeridos para la ejecución de obras de infraestructura, y demás gastos en programas y proyectos de inversión que contribuyen a incrementar los activos fijos, necesarios para la prestación de los bienes y servicios públicos. Los bienes adquiridos o construidos bajo este rubro de gasto corresponden con el activo fijo de las Dependencias y Entidades.

Transferencia Presupuestal.- Movimiento de recursos presupuestales mediante el cual se le reduce y/o amplía recursos a una o varias partidas presupuestales afectando el mismo calendario y los mismos importes en ambos conceptos.

ACRÓNIMOS:

DGDHO.- Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.

DGPP.- Dirección General de Programación y Presupuesto.

DGAC.- Dirección General Adjunta de Compensaciones.

DPB.- Dirección de Presupuesto y Banca.

SEMARNAT.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

SHCP.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SP.- Subdirección de Presupuesto.

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP) es la unidad facultada por la Oficialía Mayor del Ramo como ventanilla única para autorizar y/o tramitar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) las solicitudes de transferencia presupuestaria que soliciten las Direcciones de Área que conforman la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización (DGDHO).
- La Subdirección de Presupuesto (SP) a través del Departamento de Gasto Corriente e Inversión será el área responsable de tramitar los movimientos presupuestarios correspondientes a los capítulos de Gasto Corriente y Gasto de Inversión de la DGDHO.
- La Departamento de Gasto Corriente e Inversión de la Subdirección de Presupuesto deberá solicitar a la DGPP la modificación del presupuesto aprobado originalmente a la DGDHO, mediante el análisis de las solicitudes de transferencia presupuestal presentadas por escrito, así como vigilando la correcta aplicación de la normatividad vigente en materia presupuestal establecida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y los lineamientos emitidos por la Dirección General de Programación y Presupuesto, con el fin de reasignar los recursos presupuestales requeridos por las Direcciones de Área para asegurar el adecuado cumplimiento de las funciones, proyectos y/o programas que tienen asignados.
- Asimismo, dar el seguimiento y registrar las solicitudes de transferencia presupuestaria que requieren las Direcciones de Área que conforman la DGDHO.

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

INDICADORES

Nombre del Indicador: Transferencias presupuestales

Responsable de obtenerlo: Subdirección de Integración y Control del Presupuesto de Servicios Personales

Periodicidad: Mensual

Unidad de Medición: (Número de transferencias autorizadas / Número de transferencias solicitadas) x 100%



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Departamento de Gasto Corriente e Inversión	1	Recibe de la Subdirección de Presupuesto las solicitudes de transferencias presupuestales de las Direcciones de Área de la DGDHO.
	2	Elabora en original y copias necesarias el oficio de "Solicitud de Transferencia de Recursos" y requisita debidamente los formatos emitidos por la Dirección de Presupuesto de la DGPP que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Afectación Presupuestaria en original y copias necesarias. (anexo 1) • Justificación de Reducción Presupuestaria en original y copia. (anexo 2) • Justificación de Ampliación Presupuestaria en original y copia. (anexo 3) • Formato de Registro de Variaciones de las Metas Presupuestarias en original y copia. (anexo 4)
	3	Obtiene la firma autógrafa del Director General Adjunto de Compensaciones y/o del Director de Presupuesto y Banca en el documento denominado "Solicitud de Transferencia de Recursos", asimismo firma en la documentación requisitada (anexos 1, 2, 3 y 4).
	4	Envía a la Dirección de Presupuesto de la DGPP el original del oficio de "Solicitud de Transferencia de Recursos", adjuntando los originales de los anexos 1, 2, 3 y 4 y recaba acuses de recibido en las copias de los documentos entregados, mismas que archiva en la carpeta denominada de "Transferencias presupuestales" para su control respectivo.
	5	Recibe a través de la SP el oficio emitido por la Dirección de Presupuesto de la DGPP e identifica si fue autorizada o rechazada la transferencia presupuestal solicitada. <i>SOLICITUD RECHAZADA</i>

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

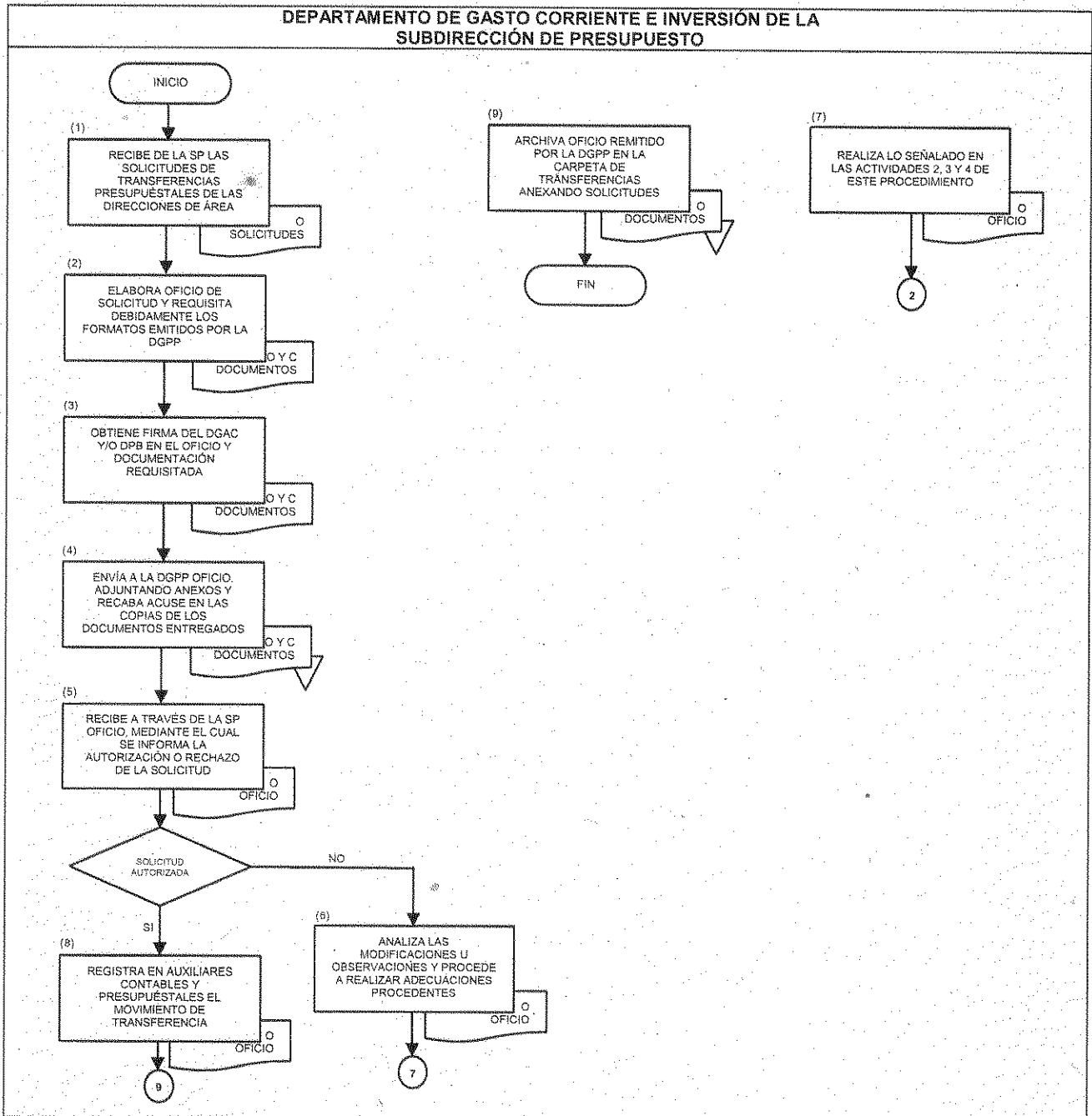
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
	6	Analiza las modificaciones u observaciones detectadas y procede a realizar las adecuaciones procedentes a la transferencia presupuestal presentada.
	7	Realiza lo señalado en las actividades Nos. 2, 3 y 4 de este procedimiento. <i>SOLICITUD ACEPTADA</i>
	8	Registra en los auxiliares presupuestales establecidos el movimiento de transferencia presupuestal correspondiente, a fin de llevar el control de las operaciones presupuestarias efectuadas.
	9	Archiva el oficio remitido por la Dirección de Presupuesto de la DGPP en la carpeta de "Transferencias presupuestales", anexando las solicitudes de transferencias presupuestales de las Direcciones de Área de la DGDHO para aclaraciones posteriores.

TOTAL DE ACTIVIDADES:	9
PRODUCTO O SERVICIO:	Autorización de transferencias presupuestales
PROCEDIMIENTO(S):	Presupuesto autorizado de gasto corriente capítulos 2000 y 3000 y gasto de inversión



DIAGRAMA DE FLUJO



TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 1

NOMBRE: SOLICITUD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
SOLICITUD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA
CALENDARIO FINANCIERO
(PFSOS)

FORMATO PFSOS
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
FECHA: (1)

Unidad Responsable: (2)

CAPÍTULO	SUB-CAPÍTULO	CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS (3)												TOTAL	CALENDARIO FINANCIERO (4)																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC																
REDUCCIÓN														(6)																												
SUMA LA REDUCCIÓN														(8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMPLIACIÓN														(10)																												
SUMA LA AMPLIACIÓN														(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUTORIZA														EJECUTA																												
(14)														(15)																												
FIRMAS														FIRMAS																												

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 1

NOMBRE: SOLICITUD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Solicitud y fecha	1 y 2	Número asignado a la solicitud de afectación presupuestaria, así como el día, mes y año de elaboración del documento, respectivamente.
Unidad responsable	3	Número de determinante y el nombre completo de la DGDHO.
Clave presupuestal (reducción y ampliación)	4	Clave presupuestal completa a afectar, de acuerdo a la estructura programática para los dos conceptos (reducción y ampliación presupuestaria).
Clave de cómputo	5 y 9	Número de la clave asignada, de acuerdo al tipo de movimiento presupuestal a realizar (reducción y ampliación presupuestaria).
No. de secuencia	6 y 10	Número consecutivo que le corresponde al movimiento presupuestal ingresado (reducción y ampliación presupuestaria).
Importe anual	7 y 11	Importe total de la sumatoria de los movimientos presupuestales efectuados mensualmente (reducción y ampliación presupuestaria).
Suma de reducción	8	Suma total anual y por mes que corresponda a la reducción presupuestaria.
Suma de ampliación	12	Suma total anual y por mes que corresponda a la ampliación presupuestaria.
Calendario	13	Importe mensual que se reducirá y/o ampliará presupuestalmente, el cual deberá ser el mismo en ambos conceptos.
Autoriza	14	Nombre completo, cargo oficial y firma autógrafa del Responsable del gasto de la Dirección General.

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 1

NOMBRE: SOLICITUD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Elabora	15	Nombre completo, cargo oficial y firma autógrafa de la persona facultada por la Dirección General para elaborar este documento.

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 2

NOMBRE: JUSTIFICACIÓN DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA



SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
OFICIALIA MAYOR

FORMATO FAP-02*

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

JUSTIFICACION DE REDUCCION PRESUPUESTARIA

FECHA: (1)
SOLICITUD N°

HOJA 1 DE 1

UNIDAD RESPONSABLE: (2)

DENOMINACION DE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	Monto (Pesos)	JUSTIFICACION
(3)	(4)	(5)
TOTAL		

RESPONSABLE:

(6)

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES




SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 2

NOMBRE: JUSTIFICACIÓN DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Solicitud y fecha	1	Número asignado a la solicitud de afectación presupuestaria, así como el día, mes y año de elaboración del documento.
Unidad responsable	2	Número de determinante y el nombre completo de la DGDHO.
Denominación de la actividad institucional	3	Clave y nombre completo asignado a la actividad institucional.
Monto	4	Importe total en pesos de la reducción presupuestaria realizada.
Justificación	5	La explicación detalla de la causa o motivo principal que da origen a la reducción presupuestaria respectiva.
Responsable	6	Nombre completo, cargo oficial y firma autógrafa del Responsable del gasto de la Dirección General.

<p>TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000, 7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO 510-DPB.00-1 22-ABR-09</p>	 <p>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES SEMARNAT</p>
---	--

ANEXO No. 3

NOMBRE: JUSTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA



SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
JUSTIFICACION DE AMPLIACION PRESUPUESTARIA

FORMATO FAP-02

FECHA: (1)
SOLICITUD N°

HOJA 1 DE 1

UNIDAD RESPONSABLE: (2)

DENOMINACION DE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	MONTO (Pesos)	JUSTIFICACION
(3)	(4)	(5)
TOTAL		

RESPONSABLE:
(6)

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 3

NOMBRE: JUSTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Solicitud y fecha	1	Número asignado a la solicitud de afectación presupuestaria, así como el día, mes y año de elaboración del documento.
Unidad responsable	2	Número de determinante y el nombre completo de la DGDHO.
Denominación de la actividad institucional	3	Clave y nombre completo asignado a la actividad institucional.
Monto	4	Importe total en pesos de la ampliación presupuestaria efectuada.
Justificación	5	La explicación detalla de la causa o motivo principal que da origen a la ampliación presupuestaria correspondiente.
Responsable	6	Nombre completo, cargo oficial y firma autógrafa del Responsable del gasto de la Dirección General.

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 4

NOMBRE: **FORMATO DE REGISTRO DE VARIACIONES DE LAS METAS PRESUPUESTARIAS**

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Dependencia / Entidad	1	Denominación oficial de la Dirección General que remite la información.
	2	La leyenda "NO SE AFECTAN METAS", debido a que por el tipo de actividades que desarrolla la DGDHO, ningún movimiento de transferencia presupuestal, modifica este formato.
Aprueba	3	Nombre y cargo del Titular del Área Responsable de su aprobación y promover de la solicitud de transferencia presupuestal.
Autoriza	4	Nombre y cargo del Titular de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría.

TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL CAPÍTULO 2000, 3000,
7000 Y DEL GASTO DE INVERSIÓN DE LA DGDHO
510-DPB.00-1
22-ABR-09



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

REGISTRO DE REVISIONES

NÚMERO DE REVISIÓN: 1

FECHA: México, D.F. a 22 de Abril de 2009

DESCRIPCIÓN: La información contenida en el procedimiento se incorporó a los formatos con la nueva identidad institucional.

ELABORÓ

Firma:

Nombre: José Silvio Monroy Servín

Cargo: Jefe de Departamento de Gasto Corriente e Inversión

REVISÓ

Firma:

Nombre: José Antonio Delgado Arias

Cargo: Subdirector de Presupuesto

APROBÓ

Firma:

Nombre: Ronald Mario Abdalá Arteaga

Cargo: Director de Presupuesto y Banca