

**OFICIALÍA MAYOR**

**Oficio No. OM/500/**

**0448**

SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES



Ciudad de México, a **26 FEB 2009**

**M en C. JESÚS ANTONIO BERUMEN PRECIADO  
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN  
Y PRESUPUESTO  
P R E S E N T E**

En el ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 10 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, tengo a bien expedir el presente "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO", conforme a la última estructura orgánica certificada por la Secretaría de la Función Pública.

Lo anterior, para que proceda a su difusión e implantación respectiva, no omito mencionar que las actualizaciones ante cambios en la normatividad, en la estructura orgánico-funcional y/o por adecuaciones al contenido del documento, deberán remitirse a la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización conforme a los "Lineamientos para Elaborar Manuales de Procedimientos Administrativos" vigentes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
EL OFICIAL MAYOR**

  
**LIC. JORGE LÓPEZ VERGARA**

C.c.p.- Ing. Juan Rafael Elvira Quesada.- Secretario del Ramo.- Presente.  
Lic. José Saúl Gutiérrez Villarreal.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEMARNAT.- Presente.  
C. P. Rogelio Arias Pérez.- Director General de Desarrollo Humano y Organización.- Presente.  
Mtra. Marian Morales Sánchez.- Directora de Desarrollo de la Organización.- Presente.

RAP/MMS/FJOC/jcb.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Col. Jardines en la Montaña, Del.  
Tlalpan, México D.F., 14210

t. +52 (55) 5628 0600 [www.semarnat.gob.mx](http://www.semarnat.gob.mx)

**OFICIALÍA MAYOR**

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN**

Oficio No. DGDHO/510/ 00338

SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES



**SEMARNAT**

Ciudad de México, a 26 FEB 2009

**Me en C. JESÚS ANTONIO BERUMEN PRECIADO  
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN  
Y PRESUPUESTO  
PRESENTE**

De conformidad con el artículo 33 fracción IV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y con relación al proceso de registro y expedición de manuales administrativos, le envío el "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO", debidamente validado y registrado por esta dirección general y expedido por el C. Oficial Mayor de esta Secretaría.

Lo anterior con el propósito de que proceda a su difusión e implantación al interior de esa unidad administrativa, en el entendido de que en caso de modificaciones posteriores a su estructura, Reglamento Interior, Manual General de Organización y al presente manual o cualquier otra normatividad aplicable en la materia, deberán ser remitidas a esta dirección general para su gestión ante las instancias correspondientes, de acuerdo a la normatividad establecida para tal efecto.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
EL DIRECTOR GENERAL**

  
**C. P. ROGELIO ARIAS PÉREZ**

C.c.p.: Lic. Jorge López Vergara.- Oficial Mayor del Ramo.- Presente.  
Lic. José Saúl Gutiérrez Villarreal.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEMARNAT.- Presente.  
Mtra. Marien Morales Sánchez.- Directora de Desarrollo de la Organización.- Presente.

~~RAP/MMS/FJOC/jcb.~~

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Col. Jardines en la Montaña, Del.  
Tlalpan, México D.F., 14210  
t. +52 (55) 5628 0600 [www.semarnat.gob.mx](http://www.semarnat.gob.mx)

**FIRMAS DE AUTORIZACIÓN  
DEL MANUAL**



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Dirección General de Programación y Presupuesto

**No. REGISTRO:** SEMARNAT-511-2.MPROC-2009

**FECHA:** México, D.F. a

26 FEB 2009

**APROBÓ**

**Firma:**

**Nombre:** M en C. Jesús Antonio Berumen Preciado

**Cargo:** Director General de Programación y Presupuesto

**VALIDÓ**

**Firma:**

**Nombre:** C. P. Rogelio Arias Pérez

**Cargo:** Director General de Desarrollo Humano y Organización

**EXPIDIÓ**

**Firma:**

**Nombre:** Lic. Jorge López Vergara

**Cargo:** Oficial Mayor del Ramo



### CÉDULA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: México D.F., 26 FEB 2009

NÚMERO DE REGISTRO: SEMARNAT-511.2-MPROC-2009.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

**NOMBRE DEL DOCUMENTO**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

**TIPO DE DOCUMENTO QUE DESEA REGISTRAR**

- |   |                                  |                            |                       |
|---|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| • MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO         | <input type="radio"/>            | • LINEAMIENTOS             | <input type="radio"/> |
| • MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                  | <input checked="" type="radio"/> | • PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO | <input type="radio"/> |
| • MANUAL DE OPERACIÓN                       | <input type="radio"/>            | • INSTRUCTIVO              | <input type="radio"/> |
| • MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO | <input type="radio"/>            | • GUÍA TÉCNICA             | <input type="radio"/> |

OTROS (ESPECIFICAR):

NÚMERO DE EJEMPLARES EDITADOS: UNO

**SOLICITA**

FIRMA:

NOMBRE: M en C. JESÚS ANTONIO BERUMEN  
PREGIADO

CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN  
Y PRESUPUESTO

**EXPIDE**

FIRMA:

NOMBRE: LIC. JORGE LÓPEZ VERGARA

CARGO: OFICIAL MAYOR DE LA SEMARNAT