

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

NOMBRE

CONTROL DE NOTIFICACIONES

OBJETIVO

Constatar que los documentos generados de los trámites que sean solicitados por los promoventes ante la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (DGGCARETC), mediante el establecimiento de las acciones pertinentes para que sean entregados, en los tiempos y en la forma que establece la Ley Federal de Procedimientos Administrativos, a fin de generar evidencia de la satisfacción de los promoventes.

PROCESO

CONTROL DE GESTIÓN



DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

DEFINICIONES:

Áreas Competentes.- Áreas técnicas o unidades administrativas que pertenecen a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).

ACRÓNIMOS:

CIS.- Centro Integral de Servicios.

CN.- Cédula de Notificación.

CIT.- Citatorio.

DGGCARETC.- Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes.

NPC.- Notificación Previo al Citatorio.


SEMARNAT.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

SGISI.- Subdirección de Gestión Institucional y Servicios Internos.



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Subdirección de Gestión Institucional y Servicios Internos (SGISI) será responsable de la recepción, turno y seguimiento de los documentos generados de los trámites que sean solicitados por los promoventes ante la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (DGGCARETC), cuando correspondan a la Zona Metropolitana del Valle de México.
- Cuando se trate de documentos generados de los trámites que sean solicitados por los promoventes ante la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (DGGCARETC) de zonas foráneas, éstos se remitirán a través de las Oficinas de Correos de México por correo certificado, mismo que servirá como constancia de envío y desahogo en el “Sistema de Control de Gestión” implementado.
- No se recibirá ninguna documentación cuando no contenga los anexos señalados en el escrito y cuando no se encuentre firmado el original o copia que se presente para su recepción en la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (DGGCARETC).
- Los criterios definidos para verificar la competencia en los asuntos que son turnados a las Direcciones de Área de la DGGCARETC, se encuentran referidos a la función que a cada una de ellas corresponde conforme al Reglamento Interior vigente de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y a la propia estructura organizativa de la Unidad Responsable.

<p style="text-align: center;">CONTROL DE NOTIFICACIONES 715-SGISI.01-0 18-JUN-10</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</p>	 <p style="text-align: center;">SEMARNAT</p>
--	--	--

- En el caso de la documentación no sustantiva recibida en copia, se archiva conforme a la clasificación previamente establecida en el “Catálogo de Disposición Documental” y aquella que por su carácter relevante así lo amerite, se turna para su gestión o conocimiento, según sea el caso.
- Cuando un asunto es turnado a una área y considere que éste no es de su competencia, debe reintegrarlo a la Subdirección de Gestión Institucional y Servicios Internos (SGISI) en un plazo no mayor a 24 horas, en caso contrario, lo turnará directamente al área competente, marcando copia a la Subdirección de Gestión Institucional y Servicios Internos, a fin de que se realice la transferencia de compromiso de respuesta en el “Sistema de Control de Gestión” establecido.
- Para dar por concluido un asunto las Direcciones de Área de la DGGCARETC deberán anexar las comunicaciones que se hayan generado para su desahogo hasta el punto en que se dé respuesta al solicitante de la gestión (Unidades Administrativas Centrales, Delegaciones Federales, Órganos Desconcentrados y Organismos Descentralizados de la SEMARNAT, así como, Dependencias de la Administración Pública Federal o particulares) o bien, informar si el asunto se atendió por otra vía, en la que no se haya emitido ningún documento, circunstancia en la que no se adjuntará ningún soporte documental.
- Únicamente las áreas generadoras de la documentación pueden solicitar y efectuar su consulta, en caso de que otra área desee hacer uso de un expediente generado por otra área, deberá contar con la autorización del Titular del Área.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INDICADORES

Nombre del Indicador: Trámites entregados

Responsable de obtenerlo: Subdirección de Gestión Institucional y Servicios Internos

Periodicidad: Mensual

Unidad de Medición: (Número de trámites entregados / Número de trámites ingresados)*100



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Subdirección de Gestión Institucional y Servicios Internos	1	Recibe del responsable del trámite mediante "Atenta nota" los oficios generados, anota datos necesarios en el formato denominado "Registro de notificación" (anexo 1).
	2	Establece las rutas de notificación y proporciona al Equipo Notificador los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• "Cédula de notificación (CN)" (anexo 2)• "Citatorio (CIT)" (anexo 3)• "Notificación previo citatorio (NPC)" (anexo 4).
	3	Instruye al Equipo Notificador para que acuda al domicilio indicado por la Empresa para oír y recibir notificaciones, y solicite la presencia del interesado, representante legal o persona autorizada para oír y recibir dichas notificaciones. <i>SI EL NOTIFICADOR ES ATENDIDO POR EL INTERESADO, PERSONA AUTORIZADA O REPRESENTANTE LEGAL</i>
	4	Comunica al Promovente (persona que atiende la diligencia) que trae documentación para él a través del Equipo Notificador designado, el cual exhibe la credencial de identificación que proporciona la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) a su personal.
	5	Informa por conducto del Equipo Notificador al Promovente que para la entrega del documento es necesario que escriba su nombre completo y firme de recibido la "Cédula de notificación" emitida. Nota: En caso de ser Representante Legal deberá y acreditar su identidad y nombramiento correspondiente.
	6	Recibe del Equipo Notificador la "Cédula de notificación" debidamente firmada para su resguardo respectivo, una vez que se haya entregado el oficio y copia de la CN o de la "Notificación previo citatorio" a la persona que atiende la diligencia y continúa en la actividad No. 10.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
		<p>Nota: En el caso de que exista citatorio previo deberá requisitar el formato NPC.</p>
	7	<p>Registra en el anexo 1 la documentación entregada y remite al responsable del trámite el original del CN o Notificación previo citatorio y CIT, para los efectos que determine precedentes. (Fin del procedimiento)</p> <p><i>SI EL NOTIFICADOR NO ES ATENDIDO POR EL INTERESADO, PERSONA AUTORIZADA O REPRESENTANTE LEGAL</i></p>
	8	<p>Entrega por medio del Equipo Notificador el "Citatorio" formulado con cualquier persona que se encuentre en el domicilio, para que el interesado espere a una hora fija del día hábil siguiente.</p>
	9	<p>Recibe del Equipo Notificador información respecto a lo acontecido con la entrega del "Citatorio" que corresponda al Promovente.</p>
	10	<p>Acude nuevamente al domicilio de la Empresa a notificar, mediante el Equipo Notificador, solicitando hablar con el Promovente o con la persona a la que se le dirige el documento, una vez transcurrido el tiempo establecido en el "Citatorio".</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si es atendido por el interesado, persona autorizada o representante legal, continúa con la actividad No. 6. • En el supuesto de no presentarse el interesado, la notificación se entenderá con cualquier persona que se encuentre en el domicilio., continúa con la actividad No. 8. • En caso de negarse a recibir el documento o de encontrarse cerrado el domicilio, se fijará en un lugar visible del establecimiento.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

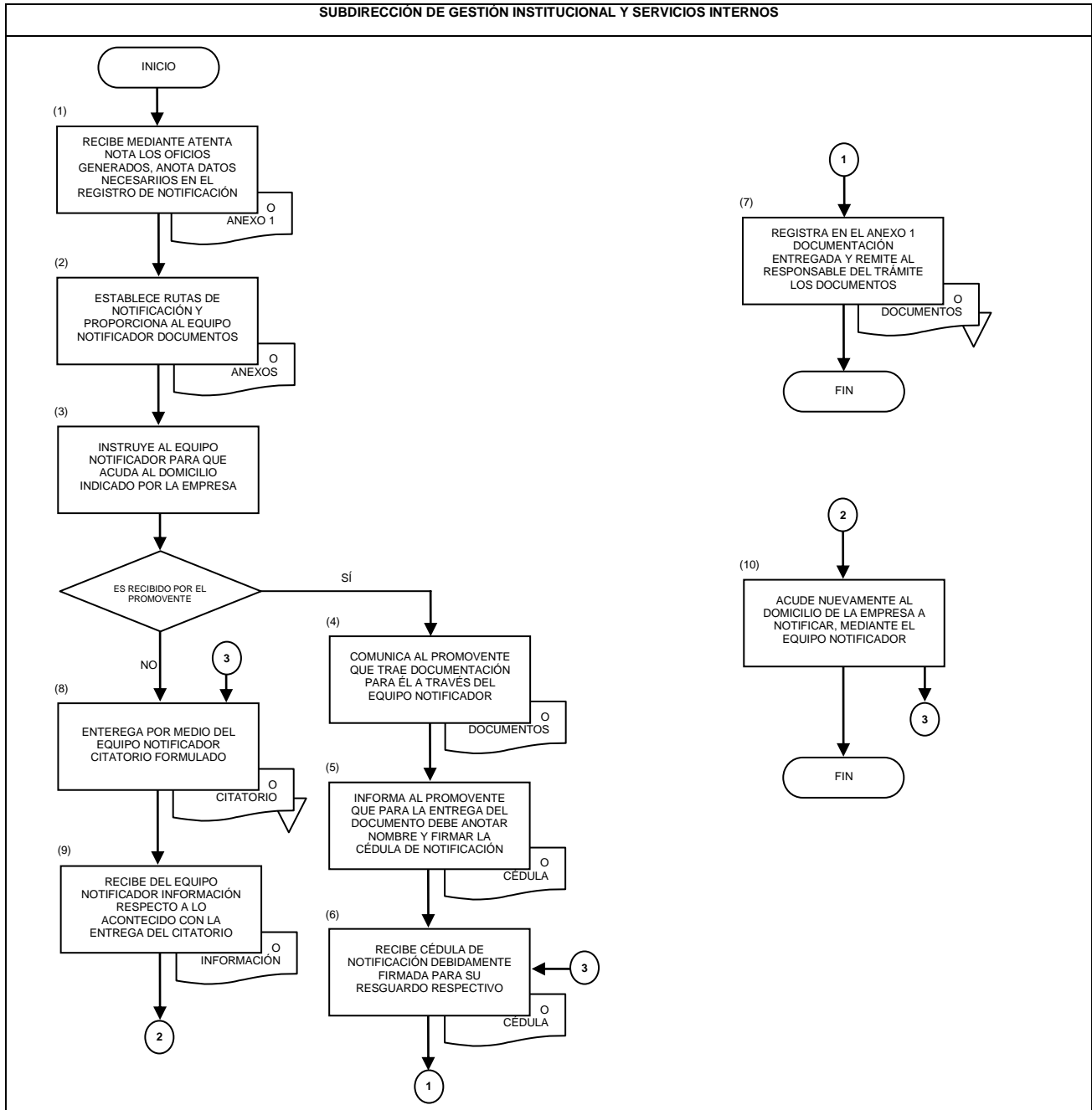
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN

TOTAL DE ACTIVIDADES:	10
PRODUCTO O SERVICIO:	Cédulas de notificación y notificaciones previo citatorio
PROCEDIMIENTO(S):	PC 16 Satisfacción del Usuario

DIAGRAMA DE FLUJO

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y SERVICIOS INTERNOS



CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

ANEXO No. 1

NOMBRE: REGISTRO DE NOTIFICACIÓN

Empresa/ Promovente	Responsable del Trámite	N° de Oficio	N° de bitácora	Fecha de Recepción	Nombre del Notificador	Fecha de notificación	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 1

NOMBRE: REGISTRO DE NOTIFICACIÓN

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Empresa/Promovente	1	Nombre de la empresa a la que va dirigido el oficio de notificación.
Responsable del trámite	2	Nombre completo del Servidor Público que expide la atenta nota.
Fecha de recepción	3	Número consecutivo que asigna el área técnica.
Nombre del Notificador	4	Número que se asigna al trámite al momento de ingresar al Sistema Nacional de Trámites (SINAT).
Fecha de entrega a Promovente	5	Día, mes y año en la que se está recibiendo el resolutivo en la Subdirección de Gestión Institucional y Servicios Internos.
Nombre del Notificador	6	Nombre completo de la persona que va hacer entrega del resolutivo.
Fecha de notificación	7	Día, mes y año en la que sale el Notificador a realizar la entrega del resolutivo.
Observaciones	8	Cualquier anotación que se considere pertinente por parte de la Subdirección de Gestión Institucional y Servicios Internos para enriquecer el contenido del registro de la notificación.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 2

NOMBRE: CÉDULA DE NOTIFICACIÓN



SECRETARÍA DE MEDIO
AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA
LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE
LA CALIDAD DEL AIRE Y REGISTRO
DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE
CONTAMINANTES

Asunto: NOTIFICACIÓN

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia y Centenario del Inicio de la Revolución"

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las (1) horas con (2) minutos del día (3) de (4) del año (5), el (la) suscrito (a) C. (6), personal adscrito a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, quien se identifica en este acto con credencial expedida por dicha Secretaría de fecha (7), encontrándome en el domicilio señalado para oír y recibir todo tipo de notificaciones, por el (8) en su carácter de representante legal de (9)

(10) y (11) cerciorándome por medio de (12) que es el domicilio antes indicado, se entiende la presente diligencia con el (la) C. (13), quien se ostenta con el carácter de (14) mismo que acredita con (15) y se identifica con (16) expedida a su nombre por (17) y con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en el presente acto se le notifica y entrega original de

(18) emitido (a) por (19) Cargo (20) de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, contenido (a) en (21) fojas útiles. No habiendo más que agregar, se da por concluida la presente diligencia siendo las (22) horas con (23) minutos del día (24) del mes de (25) del año (26), firmando al calce los que en ella intervinieron y dejándose copia al carbón de la presente cédula de notificación a la persona con quien se entendió la misma.

NOTIFICADOR

PERSONA QUIEN RECIBE LA NOTIFICACION

(26)
Nombre y firma

(27)
Nombre y firma

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGSI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 2

NOMBRE: CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Siendo las	1	Hora en la que se llega al establecimiento (en horas completas).
Con	2	Minutos en los que llega al establecimiento.
Día	3	Día de presentación en el establecimiento para notificar.
De	4	Mes de presentación en el establecimiento para notificar.
Año	5	Año de presentación en el establecimiento para notificar.
C.	6	Nombre de la persona que está haciendo entrega de la notificación.
Fecha	7	Día, mes y año en que la SEMARNAT expidió la credencial de identificación del Notificador.
El	8	Nombre completo del Interesado, Representante Legal o persona autorizada para oír y recibir notificaciones.
Representante legal de	9	Nombre completo de la persona física o moral a quien va dirigida la notificación.
Ubicado en	10	Domicilio de la persona física o moral a quien va dirigida la notificación.
Por medio de	11	Medio por el cual se comprueba que el domicilio indicado es el correcto (por ejemplo: letreros, rótulos, números exteriores, interiores, facturas, recibos de teléfonos, comprobante de agua, etc.).
C.	12	Nombre completo de la persona de la Empresa que recibe la notificación.
Carácter de	13	Cargo oficial de la persona dentro de la Empresa que recibe la notificación.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGSI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 2

NOMBRE: CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Acredita con	14	Documento legal que corrobora que cuenta con poderes para recibir notificaciones (En caso de que ya este acreditado en el expediente o esté autorizado para oír y recibir notificaciones se deberá señalar "acreditado en expediente").
Identifica con	15	Documento oficial que contenga nombre y firma (credencial del IFE, cartilla del Servicio Nacional Militar, Cédula Profesional, etc.)
Nombre por	16	Institución que emite la identificación.
Entrega original de	17	Nombre del documento a entregar (oficios).
Por	18	Nombre completo de la persona que firma el documento a entregar.
Cargo	19	Puesto oficial de la persona que firma el documento a entregar.
Contenido(a) en	20	Número de hojas que contiene el documento.
Siendo las	21	Hora en la que se da por concluida la diligencia (sólo horas completas).
Con	22	Minuto en el que se da por concluida la diligencia.
Día	23	Día en el que se da por concluida la diligencia.
Mes de	24	Mes en el que se da por concluida la diligencia.
Año	25	Año en el que se da por concluida la diligencia.
Notificador	26	Nombre completo y firma autógrafa del Notificador.
Persona quien recibe notificación	27	Nombre completo y firma autógrafa de la persona que recibe la notificación.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGSI.01-0
18-JUN-10



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 3

NOMBRE: CITATORIO



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN
AMBIENTAL

"2009, Año de la Reforma Liberal."

CITATORIO

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las (1) horas con (2) minutos del día (3) de (4) del año (5), el suscrito C. (6) personal adscrito a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, quien se identifica con credencial expedida por dicha Secretaría en fecha (7), encontrándome en el domicilio señalado para oír y recibir todo tipo de notificaciones por el (8), en su carácter de representante legal de (9) ubicado (10), y cerciorándome por (11) medio de (12) que es el domicilio antes indicado, procedí a solicitar la presencia del C. (13), y en virtud de no haber encontrado a dicha persona, ni a alguna otra autorizada para oír y recibir notificaciones, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14 y 16 constitucionales y 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, dejo el presente CITATORIO con el (a) C. (14) quien dice tener el carácter de (15), expedida a su favor por (16), para que la persona buscada espere al suscrito en el domicilio señalado, el día (17) del mes de (18) del año (19), a las (20) horas; para practicarse notificación personal, quedando apercibida de que, en caso de no atender el presente CITATORIO, la diligencia se entenderá con cualquier persona con capacidad de ejercicio que se encuentre en este domicilio, en la cual se notificará original del (21) emitido (a) por (22) cargo (23) de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, contenido (a) en (24) fojas útiles, lo anterior con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 32, 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

No habiendo más que agregar, se da por concluida la presente diligencia siendo las (25) horas con (26) minutos del día (27) del mes de (28) del año (29), firmando al calce los que en ella intervinieron y dejándose copia al carbón de la presente cédula de notificación a la persona con quien se entendió la misma.

NOTIFICADOR
(30)

PERSONA QUE RECIBIÓ EL CITATORIO
(31)

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGSI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 3

NOMBRE: CITATORIO

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Siendo las	1	Hora en la que se llega al establecimiento (en horas completas).
Horas con	2	Minutos en los que llega al establecimiento.
Día	3	Día de presentación en el establecimiento para entrega del citatorio.
De	4	Mes de presentación en el establecimiento para entrega del citatorio.
Año	5	Año de presentación en el establecimiento para entrega del citatorio
Suscrito C.	6	Nombre completo de la persona que está haciendo entrega del citatorio.
Fecha	7	Día, mes y año en que la SEMARNAT expidió la credencial de identificación del Notificador.
Notificaciones por el	8	Nombre completo del Interesado, Representante Legal o persona autorizada para oír y recibir citatorios.
Representante legal de	9	Nombre completo de la persona física o moral a quien va dirigida la notificación.
Ubicado en	10	Domicilio de la persona física o moral a quien va dirigida la notificación.
Por medio de	11	Medio por el cual se comprueba que el domicilio indicado es el correcto (por ejemplo: letreros, rótulos, números exteriores, interiores, facturas, recibos de teléfonos, comprobante de agua, etc.).
Presencia del C.	12	Nombre completo del representante legal o persona autorizada para oír y recibir notificaciones.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 3

NOMBRE: CITATORIO

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Citatorio con el(la)	13	Nombre completo de la persona que atiende la diligencia sin ser el representante legal.
Carácter de	14	Cargo oficial de la persona dentro de la Empresa que recibe el citatorio.
Identifica con	15	Documento oficial que contenga nombre completo y firma autógrafa (credencial del IFE, cartilla del Servicio Nacional Militar, Cédula Profesional, etc.).
Expedida a su favor por	16	Institución que emite dicha identificación.
El día	17	Día en que el representante legal o persona autorizada deberá esperar al suscrito en el domicilio señalado para ser notificado personalmente.
Mes de	18	Mes en que el representante legal o persona autorizada deberá esperar al suscrito en el domicilio señalado para ser notificado personalmente.
Año	19	Año en que el representante legal o persona autorizada deberá esperar al suscrito en el domicilio señalado para ser notificado personalmente.
A las	20	Hora en la que la persona buscada debe esperar al suscrito en el domicilio señalado para ser notificado personalmente.
Notificará original de	21	Nombre completo del documento a entregar (citatorio).
Emitido(a) por	22	Nombre completo de la persona que firma el documento a entregar.
Cargo	23	Puesto oficial de la persona que firma el documento.
Contenido(a) en	24	Número de hojas que compone el documento.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGISI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 3

NOMBRE: CITATORIO

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Diligencia siendo las	25	Hora en la que se da por concluida la diligencia (sólo horas completas).
Con	26	Minuto en el que se da por concluida la diligencia.
Día	27	Día en el que se da por concluida la diligencia.
Mes de	28	Mes en el que se da por concluida la diligencia.
Año	29	Año en el que se da por concluida la diligencia.
Notificador	30	Nombre completo y firma autógrafa del Notificador.
Persona que recibió el citatorio	31	Nombre completo y firma autógrafa de la persona que recibe la notificación.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGSI.01-0
18-JUN-10



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

ANEXO No. 4

NOMBRE: NOTIFICACIÓN PREVIO AL CITATORIO



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

Asunto.-NOTIFICACIÓN PREVIO CITATORIO

"2008, Año de la Educación Física y el Deporte."

CEDULA DE NOTIFICACIÓN PREVIO CITATORIO

En la Ciudad de México Distrito Federal , siendo las (1) horas con (2) minutos del día (3) de (4) del año (5), el suscrito C. (6), personal adscrito a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, quien se identifica con credencial expedida por dicha Secretaría de fecha (7), encontrándome en el domicilio señalado para oír y recibir todo tipo de notificaciones por el C. (8), en su carácter de (9), el (10) ubicado en (11), y cerciorándome por medio de (12) que es el domicilio antes indicado, procedí a solicitar la presencia de el (la) C. (13), para practicar la notificación personal y en virtud de no haber encontrado a dicha persona, se le hace efectivo el apercibimiento señalado en citatorio de fecha (14) y que a la letra dice: en caso de no atender el presente citatorio, la diligencia se entenderá con cualquier persona con capacidad de ejercicio que se encuentre en este domicilio, por lo que, con fundamento en los artículos 14 y 16 constitucionales, 35 y 36, párrafo tercero de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la presente notificación se lleva a cabo con el (la) C. (15), quien se encuentra en el domicilio ya indicado y que se ostenta con el carácter de (16), mismo que acredita con (17) expedida a su nombre por (18), a quien en el presente acto se le notifica y entrega (19) emitido (a) por Mauricio Limón Aguirre, Subsecretario de Gestión para la Protección Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, contenido (a) en (20) fojas útiles. No habiendo más que agregar, se da por concluida la presente diligencia siendo las (21) horas con (22) minutos del día (23) del mes de (24) del año (25), firmando los que en ella intervinieron y dejándose copia de la presente cédula de notificación a la persona con quien se entendió la misma.....

(26)
NOTIFICADOR

(27)
(INTERESADO, REPRESENTANTE LEGAL,
AUTORIZADO O QUIEN ENTIENDE LA DILIGENCIA)

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGSI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 4

NOMBRE: NOTIFICACIÓN PREVIO AL CITATORIO

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Siendo las	1	Hora en la que se llega al establecimiento (en horas completas).
Horas con	2	Minutos en los que llega al establecimiento.
Día	3	Día de presentación en el establecimiento para notificar.
De	4	Mes de presentación en el establecimiento para notificar.
Año	5	Año de presentación en el establecimiento para notificar.
Suscrito C.	6	Nombre completo de la persona que está haciendo entrega de la notificación.
Fecha	7	Día, mes y año en que la SEMARNAT expidió la credencial de identificación del Notificador.
Notificaciones por el	8	Nombre completo del Interesado, Representante Legal o persona autorizada para oír y recibir notificaciones.
En su carácter de	9	Puesto o cargo oficial que desempeña la persona.
Ubicado en	10	Domicilio de la persona física o moral a quien va dirigida la notificación.
Por medio de	11	Medio por el cual se comprueba que el domicilio indicado es el correcto (por ejemplo: letreros, rótulos, números exteriores, interiores, facturas, recibos de teléfonos, comprobante de agua, etc.).
Presencia del C.	12	Nombre completo del Interesado, Representante Legal o persona autorizada para oír y recibir notificaciones (citorios).
Citatorio de fecha	13	Día, mes y año en la que fue expedido el citatorio correspondiente.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGSI.01-0
18-JUN-10

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SEMARNAT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO No. 4

NOMBRE: NOTIFICACIÓN PREVIO AL CITATORIO

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN (debe anotarse)
Con el(la)	14	Nombre completo de la persona que recibe la notificación.
Con el carácter de	15	Cargo oficial de la persona dentro de la Empresa que recibe la notificación.
Acredita con	16	Documento legal que corrobora que cuenta con poderes para recibir notificaciones (En caso de que ya este acreditado en el expediente o esté autorizado para oír y recibir notificaciones se deberá señalar "acreditado en expediente").
Identifica con	17	Documento oficial que contenga nombre y firma autógrafa (credencial del IFE, Cartilla del Servicio Nacional Militar, Cédula Profesional, etc.).
Nombre por	18	Nombre de la Institución que emite la identificación.
Notifica y entrega	19	Nombre del documento a entregar (oficios).
Contenido(a) en	20	Número de hojas que compone el documento.
Diligencia siendo las	21	Hora en la que se da por concluida la diligencia (sólo horas completas).
Horas con	22	Minuto en el que se da por concluida la diligencia.
Día	23	Día en el que se da por concluida la diligencia.
Mes de	24	Mes en el que se da por concluida la diligencia.
Año	25	Año en el que se da por concluida la diligencia.
Notificador	26	Nombre completo y firma autógrafa del Notificador.
Interesado, representante legal, autorizado o quien entiende la diligencia	27	Nombre completo y firma autógrafa del Interesado, Representante Legal, autorizado o quien entiende la diligencia.

CONTROL DE NOTIFICACIONES
715-SGSI.01-0
18-JUN-10



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

REGISTRO DE REVISIONES

NÚMERO DE REVISIÓN: 0

FECHA: México, D.F. a 19 de Julio de 2010

DESCRIPCIÓN: Procedimiento de nueva creación.

ELABORÓ

Firma:

Nombre: Pedro Luis Parral Verdiguél

Cargo: Enlace Administrativo

REVISÓ

Firma:

Nombre: María Mayela Félix Rangel

Cargo: Subdirectora de Gestión Institucional y Servicios Internos

APROBÓ

Firma:

Nombre: Ana María Contreras Vigil

Cargo: Directora General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes