**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE**

“Lineamientos para otorgar Subsidios de Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Vida Silvestre Nativa en UMA y PIMVS. Ejercicio 2020.”

**Anexo A**

**Formato de solicitud de incorporación voluntaria al Subsidio.**

Escriba la (***Localidad, Municipio y Entidad Federativa a día, mes y año***.)

**LA GESTIÓN DE ESTE SUBSIDIO NO TIENE COSTO**

**DRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES PALMA IRIZARRY**

**DIRECTORA GENERAL DE VIDA SILVESTRE**

#### **P R E S E N T E**

Por medio de la presente solicitud y con base en *los* ***“Lineamientos para otorgar Subsidios de Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Vida Silvestre Nativa en UMA y PIMVS. Ejercicio 2020.”,*** emitidos por la Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental a través de la Dirección General de Vida Silvestre, solicito la incorporación voluntaria al subsidio de fomento por un monto de (escriba la **c*antidad en pesos mexicanos en número y letra***), para la ejecución delproyecto denominado (escriba el **n*ombre del proyecto***) que tienecomoobjetivo (***anotar el objetivo del proyecto***).

Para lo cual anexo a la presente solicitud, la siguiente documentación en formato físico y digital en memoria USB (archivo .pdf) con firmas y rúbricas, como se indica en el numeral 12 de los Lineamientos:

| **REQUISITOS GENERALES** | **ANEXO** |
| --- | --- |
| 1. Proyecto, mediante el formato correspondiente (Anexo B) |  |
| 1. Copia de la documentación que acredita la personalidad jurídica del solicitante y del responsable técnico |  |
| 1. Fotografías recientes del predio, las cuales deberán estar georreferenciadas con la finalidad de mostrar la topografía del terreno, el estado de conservación del hábitat y de las instalaciones. Las fotografías deberán permitir corroborar el estado del terreno de forma previa y posterior al desarrollo de las obras, actividades o acciones a ejecutar en la UMA o PIMVS a través del proyecto sobre los rubros de manejo de hábitat y/o establecimiento de infraestructura. |  |
| 1. En su caso copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) vigente y en activo, o de su constancia de trámite ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público. |  |
| 1. En su caso copia de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida recientemente en sentido positivo[[1]](#footnote-1) y vigente. Se exceptúa de este requisito a quién presente constancia de trámite de la Cédula del RFC, así como a quien solicite subsidio inferior a los $30,000.00 [Treinta Mil Pesos 00/100 MN.) |  |
| 1. Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro Poblacional (CURP). |  |
| 1. Original del resumen curricular del Responsable Técnico donde acredite la experiencia, conocimientos, capacitación, perfil técnico o formación profesional en materia de conservación y aprovechamiento sostenible de especies de vida silvestre y su hábitat. En su caso acompañado de copia del registro de responsable o de la constancia indicando las **UMA** de las cuales es o ha sido responsable técnico, rubricado y con firma autógrafa. |  |
| 1. Formato digital (.pdf) de la documentación solicitada (USB) con la totalidad de requisitos indicados (El anexo A con firmas y rúbricas autógrafas). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO DE UMA** | |
| 1. Copia de la documentación que acredite la propiedad del predio de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 de los Lineamientos. |  |
| **FORTALECIMIENTO DE UMA** | |
| 1. Copia del registro vigente de la UMA con la totalidad de las hojas que lo integran y en su caso de la última modificación al mismo. |  |
| 1. Copia de la bitácora de la presentación de los dos últimos informes anuales de actividades (para UMA registradas en 2017 o años anteriores), copia de la bitácora del último informe anual de actividades (para UMA registradas en 2018) conforme al numeral 12 de los Lineamientos. Para el caso de los informes presentados en los seis estados fronterizos del Norte, bastará con la presentación de las páginas del informe con el sello de recibido de la Autoridad Ambiental Estatal. (**Se exceptúan de la presentación de este requisito a las UMA registradas en el 2019 y 2020**). |  |
| **FORTALECIMIENTO DE PIMVS** | |
| 1. Copia de la inscripción al Padrón de PIMVS con la totalidad de las hojas que lo integran y en su caso de la última modificación al mismo |  |
| 1. Copia de la bitácora de la presentación de los dos últimos informes anuales de actividades (para PIMVS inscritos en 2017 o años anteriores), copia de la bitácora del último informe anual de actividades (para PIMVS inscritos en 2018), o en su caso, citar dicho número. Para el caso de los informes presentados en los seis estados fronterizos del Norte, bastará con la presentación de las páginas del informe con el sello de recibido de la Autoridad Ambiental Estatal. (**Se exceptúan de este requisito las PIMVS inscritos en el año 2019 y 2020.**) |  |

**LA GESTIÓN DE ESTE SUBSIDIO NO TIENE COSTO**

Asimismo, manifestamos y firmamos bajo protesta de decir verdad, que:

* Conocemos el proyecto y que estamos de acuerdo en ejecutarlo.
* No se han recibido recursos económicos de otros programas federales, para el financiamiento de las mismas acciones para las cuales se requiere el presente subsidio a la SEMARNAT.
* Se cuenta con la libre disposición del predio en el que pretende aplicar el subsidio solicitado, sin estar pendiente la resolución de cualquier litigio relacionado con la propiedad o posesión del mismo.
* No participa en el proyecto ningún servidor público de la SEMARNAT federal en activo o que tenga menos de un 1 año de haberse separado del cargo.
* Que el proyecto no contraviene las disposiciones de la Ley General de Vida Silvestre y su Reglamento, de la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y demás disposiciones jurídicas aplicables.
* Estar al corriente en las obligaciones fiscales correspondientes.
* Acepto(amos) expresamente recibir notificaciones electrónicas al correo electrónico (**ANOTAR EL CORREO**) y confirmar la recepción de los mismos.

Agradeciendo la atención que se sirva prestar a la presente, reciba un cordial saludo.

### **ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SOLICITANTE(S)**  **(*Nombre y Firma*)** |  | **RESPONSABLE TÉCNICO**  **OBLIGADO SOLIDARIO**  **(*Nombre y Firma*)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **REPRESENTANTE LEGAL**  **(En su caso)**  **(*Nombre y Firma*)** |  |

1. *Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.* [↑](#footnote-ref-1)