

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales
SEMARNAT-03-008-A y B

Homoclave del formato	
FF - SEMARNAT - 056	
1	Lugar de solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF		
17		10 2016
2 Fecha de solicitud		
DD		MM AAAA

Selecciona la modalidad que corresponda:

- A) En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
- B) En sustitución de vegetación nativa

I. Datos generales

3	CURP (personas físicas):
4	RFC:
5	RUPA (opcional):
6	Nombre del titular(es) del predio o conjunto de predios
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
7	Persona moral
Denominación o razón social:	
8	Domicilio del titular del predio
Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:

Colonia:	
Ciudad o Población:	
Municipio o Delegación:	
Estado:	
Clave Lada:	Teléfono
Extensión:	Teléfono móvil (Opcional):
Correo electrónico:	
9	Nombre de quien tenga el derecho para realizar la plantación
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
10	Persona moral
Denominación o razón social:	

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-008-A y B

¹¹ Domicilio de quien tenga derecho para realizar la plantación	
Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
Ciudad o Población:	
Municipio o Delegación:	

Estado:	
Clave Lada:	Teléfono:
Extensión:	Teléfono móvil (Opcional):
Correo electrónico:	
¹² Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

¹³ **II. Datos para recibir notificaciones**
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
Ciudad o Población:	

Municipio o Delegación:		
Estado:		
Lada:	Teléfono:	Ext:
Teléfono móvil (Opcional):		
Correo electrónico:		

III. Datos de información del trámite

¹⁴ Datos del prestador de servicios técnicos forestales que haya elaborado el programa de manejo de plantación forestal comercial		
Nombre, denominación o razón social:	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional:	
¹⁵ Datos del prestador de servicios técnicos forestales, que en su caso será responsable de dirigir su ejecución y evaluación		
Nombre, denominación o razón social:	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional:	
¹⁶ ¿El programa de manejo de plantación forestal comercial presenta la información contenida en los estudios regionales o zonales de las Unidades de Manejo Forestal?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
¹⁷ Indicar a que Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios:		

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-008 A y B

18	Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
18.1	Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.2	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando). (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva. (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.4	Original o copia certificada del título de propiedad o posesión del predio o conjunto de predios de que se trate, inscrito en el Registro Público que corresponda, y copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.5	En su caso, original o copia certificada del instrumento en que conste el derecho para realizar las actividades de plantación, mismo que deberá tener una vigencia igual o mayor a la establecida en el programa de manejo de la plantación, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.6	Para ejidos y comunidades: Original del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para la realización de la plantación, inscrita o en trámite de inscripción, en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.7	Programa de manejo de plantación forestal comercial (Modalidades A y B), conforme lo establecen los Artículos 48 y 49 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.8	En caso de que se solicite la autorización para realizar plantaciones forestales comerciales en sustitución de la vegetación primaria nativa actual en terrenos forestales, se deberán adjuntar los estudios específicos señalados en el Art. 45 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (Modalidad B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.9	Comprobante de pago de derechos. Se deberá presentar en original y copia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.10	Hoja de ayuda e5cinco. Copia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.11	Otros (Indicarlos):			

19 Nombre y firma del solicitante o representante legal	20 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



Contacto:

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.
Tel. 01 800 0000 247

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-008-A y B

Instructivo para el llenado del formato

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
- Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.
- c) Deberá seleccionar la modalidad en que se presenta la solicitud.

I. Datos generales.

- 1. Indicar el lugar, municipio o localidad, ejemplo: Ciudad de México.
- 2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- 3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- 4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- 5. Anote en forma opcional el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA). Solo para aquellos solicitantes que cuenten con este registro, no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- 6. Escriba el nombre completo del titular o titulares del predio o conjunto de predios, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- 7. Solo en caso de tratarse de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.
- 8. En su caso, escriba el domicilio y medios de contacto del titular o titulares del predio o conjunto de predios, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Delegación, Ciudad o Población que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.
- 9. Escriba el nombre de quién tenga el derecho para realizar la plantación (en caso de ser diferente al titular o titulares del predio(s), se deberá acreditar mediante documento idóneo).
- 10. Sólo en caso de que se trate de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.
- 11. En su caso, escriba el domicilio y medios de contacto de quién tenga el derecho para realizar la plantación, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Delegación, Ciudad o Población que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.
- 12. Escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones, en caso de contar con alguna.

II. Datos para recibir notificaciones.

- 13. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

III. Datos de información del trámite.

- 14. En su caso, indicar el nombre, denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional, del prestador de servicios técnicos forestales responsable de la elaboración del programa de manejo de plantación forestal comercial.
- 15. En su caso, indicar el nombre, denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional, del prestador de servicios técnicos forestales responsable de dirigir la ejecución y evaluación del programa de manejo de plantación forestal comercial.
- 16. Si la información requerida en el programa de manejo de plantación forestal comercial está contenida en los estudios regionales o zonales de las unidades de manejo forestal a que se refiere el artículo 112, fracción III, de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, señalar si la presenta o se hace referencia en estos.
- 17. Indicar a que Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios.

18. Documentos anexos al formato

- Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- 18.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar. (Modalidades A y B).
 - 18.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando). (Modalidades A y B).
 - 18.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva. (Modalidad A y B)
 - 18.4 Original o copia certificada del título de propiedad o posesión del predio o conjunto de predios de que se trate, inscrito en el Registro Público que corresponda, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).
 - 18.5 En su caso, original o copia certificada del instrumento en que conste el derecho para realizar las actividades de plantación, mismo que deberá tener una vigencia igual o mayor a la establecida en el programa de manejo de la plantación, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-008-A y B

- 18.6 Para ejidos y comunidades: Original del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para la realización de la plantación, inscrita o en trámite de inscripción, en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).
 - 18.7 Programa de manejo de plantación forestal comercial (Modalidades A y B), conforme lo establecen los Artículos 48 y 49 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
 - 18.8 En caso de que se solicite la autorización para realizar plantaciones forestales comerciales en sustitución de la vegetación primaria nativa actual en terrenos forestales, se deberán adjuntar los estudios específicos señalados en el Art. 45 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (Modalidad B).
 - 18.9 Comprobante de pago de derechos. Se deberá presentar en original y copia.
 - 18.10 Hoja de ayuda e5cinco. Copia, que podrá obtener en la siguiente dirección: www.gob.mx/semarnat
 - 18.11 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
19. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
 20. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales).

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Av. Progreso no. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.
Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx
Página electrónica: www.gob.mx