Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Anexo 5. Aviso de renuncia a la autorización para la aplicación de los tratamientos fitosanitarios NOM-144-SEMARNAT-2017 SEMARNAT-03-044

Homoclave del formato
FF - SEMARNAT - 068
1 Lugar de solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF					
	22	I	02		2018
Pecha de solicitud					
	DD	ı	MM	ı	AAAA

I. Datos generales

CURP (personas físicas):	Nombre(s):				
⁴ RFC:		Primer apellido:			
⁵ RUPA (opcional):		Segundo apellido:			
Persona física		Nombre(s):			
Nombre(s):	Primer apellido:				
Primer apellido:		Segundo apellido:			
Segundo apellido:		Domicilio del solicitante			
Persona moral		Código postal:			
Denominación o razón social:	Calle:				
	Número exterior: Número interior:		Número interior:		
Representante legal (de ser el caso)		Colonia:			
Nombre(s):		Ciudad o Población:			
Primer apellido:		Municipio o Delegación:			
Segundo apellido:		Estado:			
Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones		Clave Lada:	Teléfono:		
Nombre(s):		Extensión:	Teléfono móvil (Opcional):		
Primer apellido:		Correo electrónico (para recibir notificaciones):			
Segundo apellido:					

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).







Contacto:

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-044

	ш

II. Datos para recibir notificaciones (Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:				
Calle:		Estado:				
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:		Ext:	
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):				
Ciudad o Población:		Correo electrónico:				
III. Datos de información del trámite						
¹² Número Único asignado por la	a Secretaría:					
¹³ Tratamiento fitosanitario aplic	ado:					
Tratamiento térmico (H	Γ)					
Tratamiento térmico me	diante calentamiento dieléctrico (DH)					
Fumigación con bromur	o de metilo (MB)					
14 Exposición de motivos						
15					No selles	
	Documentación que se anexa			Sí No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)	
15.1 Identificación oficial vigente	para personas físicas y representantes legale	es. Original para cotejo y c	opia simple.	$\bigcirc \bigcirc$		
15.2 Acta Constitutiva para el ca	so de personas morales. Original o copia cer	tificada y copia simple pa	ra cotejo.) (C		
legal del promovente. Para personas morales: Poder N	y copia simple para cotejo del documento co el caso de personas físicas: carta poder firma lotarial, sólo en el caso de que la representac encuentren contenidas desde el Acta Constitu	ida ante dos testigos. Par ión y las actuaciones par	a el caso de 📗) (C		







Contacto:

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-044

15	Documentación que se anexa			No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
15.4	15.4 Informe de los tratamientos aplicados desde el último informe presentado a la fecha del aviso.			
15.5	Otros (Indicarlos):			
Dec	claro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es fidedigna			
16	Nombre y firma del solicitante o representante legal 17 Nombre, firma de qu	ien recil	e, fech	a y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.







Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-044

Instructivo para el llenado del formato

Indicaciones generales

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

I. Datos generales.

- 1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- 2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- 3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- 4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- 6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- 7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- 8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- 10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

II. Datos para recibir notificaciones.

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

III. Datos de información del trámite.

- 12. Registrar el Número Único que le fue asignado al momento de obtener la autorización de la SEMARNAT, por ejemplo: MX-0001
- 13. Seleccionar el tratamiento fitosanitario de la autorización; elegir entre Tratamiento térmico (HT), Tratamiento térmico mediante calentamiento dieléctrico (DH) o Fumigación con bromuro de metilo(MB).
- 14. Se deberá describir las razones que lo mótivan a renunciar a la autorización emitida por la SEMARNAT para el tratamiento de embalaje de madera y el uso de la Marca internacionalmente reconocida.

15. Documentos anexos al formato

Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No** aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s).

- 15.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
- 15.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
- 15.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
- 15.4 Informe de los tratamientos aplicados desde el último informe presentado a la fecha del aviso.
- 15.5 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desea adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
- 16. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
- 17. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos, Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.

Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.

Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx
Página electrónica: www.gob.mx/semarnat







Contacto:

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247