

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Autorización de colecta de recursos biológicos forestales. Modalidad B. Biotecnológica con fines comerciales.  
SEMARNAT-03-058-B

Homoclave del formato	
FF - SEMARNAT - 080	
1	Lugar de solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF		
2	Fecha de solicitud	
	DD	MM   AAAA

I. Datos generales

3	CURP (personas físicas):
4	RFC:
5	RUPA (opcional):
6	Persona física
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
7	Persona moral
Denominación o razón social:	
8	Representante legal (de ser el caso)
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
9	Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
10	Domicilio y medios de contacto
Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
Ciudad o Población:	
Municipio o Delegación:	
Estado:	
Clave Lada:	Teléfono:
Extensión:	Teléfono móvil (Opcional):
Correo electrónico (para recibir notificaciones):	

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-058-B

**11 II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

**12** Nacionalidad:

**13** Objetivo de la colecta del recurso biológico forestal:

**14** Descripción del proyecto de investigación:

**15** Duración del proyecto de investigación:

**16** Aplicación final de los recursos biológicos recolectados:

**17** Vigencia solicitada:

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-058-B

18	Nombre del personal técnico y operativo designado para realizar la colecta

19 Métodos, técnicas y equipo para la colecta:

20	Circunscripción territorial de la colecta, en la que se señalen los sitios específicos donde se llevará a cabo
Nacional:	
Regional:	
Estatal:	
Local:	

21	Descripción del recurso biológico forestal por recolectar (en caso de requerir mayor espacio deberá adjuntar la relación en un anexo)			
No.	Nombre científico	Nombre común	Tipo de recurso biológico	Cantidad o volumen

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-058-B

<sup>22</sup> Lugar de destino final del material recolectado:

23	Documentación anexa al formato	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la Bitácora)
23.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23.4	En el caso de ejidos y comunidades se deberá presentar original o copia certificada del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la colecta, inscrita o en trámite de inscripción en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23.5	Documentos en original y copia simple para cotejo que acreditan el respaldo o apoyo de instituciones científicas o académicas interesadas en el proyecto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
23.6	Original y copia simple para el cotejo del Convenio para aprovechar los conocimientos de los pueblos y comunidades indígenas sobre los recursos biológicos forestales con el que se acredite que se cuenta con el consentimiento previo, expreso e informado de ésta. (de acuerdo al Art. 102 de la LGDFS).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
23.7	Original y copia simple para cotejo del currículum vitae del responsable del proyecto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
23.8	Original y copia simple para cotejo de la cédula profesional del responsable del proyecto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
23.9	Original y copia simple para cotejo del Instrumento jurídico donde conste que el propietario o legítimo poseedor del predio fue informado del objetivo de la colecta del recurso biológico forestal y de su utilización, así como su consentimiento expreso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
23.10	Original del comprobante de pago de derechos, productos o aprovechamientos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
23.11	Otros (Indicarlos):			

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es fidedigna.	
<sup>24</sup> Nombre y firma del solicitante o representante legal	<sup>25</sup> Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-058-B

Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.

b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Indicar la nacionalidad del solicitante.
13. Indicar el o los objetivos que se pretenden alcanzar con la colecta del recurso biológico forestal.
14. Describir brevemente el proyecto de investigación.
15. Anotar el periodo de tiempo durante el cual se llevará a cabo el proyecto de investigación.
16. Indicar cual será la aplicación o destino final de los recursos biológicos recolectados.
17. Anotar la vigencia que es requerida por el interesado para llevar a cabo la colecta.
18. Indicar el nombre(s), primer y segundo apellido, así como el cargo del personal que llevará a cabo la colecta.
19. Describir el método que se utilizará para llevar a cabo la colecta, así como las técnicas y el equipo a utilizar.
20. Indicar los sitios específicos donde se llevará a cabo la colecta de interés.
21. Describir detalladamente el recurso biológico forestal por recolectar, indicando el tipo, cantidad y volumen, nombre científico y común de las especies. En caso de requerir de mayor espacio, es posible elaborar una relación por separado, misma que deberá incluirse como anexo a la solicitud.
22. Indicar el destino final donde será depositada la colecta, indicando la dirección completa.

**23. Documentos anexos al formato**

Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.

- 23.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
- 23.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
- 23.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
- 23.4 En el caso de ejidos y comunidades se deberá presentar original o copia certificada del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la colecta.
- 23.5 Documentos en original y copia simple para cotejo que acreditan el respaldo o apoyo de instituciones científicas o académicas interesadas en el proyecto.
- 23.6 Original y copia simple para el cotejo del Convenio para aprovechar los conocimientos de los pueblos y comunidades indígenas sobre los recursos biológicos forestales con el que se acredite que se cuenta con el consentimiento previo, expreso e informado de ésta. (de acuerdo al Art. 102 de la LGDFS).
- 23.7 Original y copia simple para cotejo del currículum vitae del responsable del proyecto.
- 23.8 Original y copia simple para cotejo de la cédula profesional del responsable del proyecto.
- 23.9 Original y copia simple para cotejo del Instrumento jurídico donde conste que el propietario o legítimo poseedor del predio fue informado del objetivo de la colecta del recurso biológico forestal y de su utilización, así como su consentimiento expreso.
- 23.10 Comprobante de pago de derechos, productos o aprovechamientos: Original.
- 23.11 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-058-B

Instructivo para el llenado del formato

- 24. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
- 25. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales) Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos, Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)