



**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-059

11

**II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

12

**Domicilio de ubicación del establecimiento (Opcional)**

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**Datos del establecimiento**

13 Denominación o razón social del establecimiento:

14 Giro mercantil específico de sus actividades:

15 Documentos anexos al formato		Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría, indicar la Bitácora)
15.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple. Tratándose de ejidos y comunidades será copia simple y original, para su cotejo, de la credencial vigente expedida por el Registro Agrario Nacional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales, en cuyo objeto social se establezca la realización de actividades relativas al almacenamiento, transformación o comercialización de materias primas. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-059

15	Documentos anexos al formato	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría, indicar la Bitácora)
15.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.4	Tratándose de ejidos y comunidades agrarias, original o copia certificada del acta de asamblea en el que conste el nombramiento del responsable del centro y copia simple para su cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.5	Copia simple del comprobante de domicilio (recibo de pago de energía eléctrica, teléfono, agua).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15.6	Copia de la licencia o permiso vigente, expedido por la autoridad municipal, o tratándose de la Ciudad de México, por la autoridad delegacional que ampare el giro del establecimiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15.7	Otros (Indicarlos):			

16 Nombre y firma del solicitante o representante legal	17 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-059

Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.

b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Domicilio de ubicación del establecimiento (opcional)
13. Denominación o razón social del establecimiento: Anotará el nombre establecido en el R.F.C.
14. Giro mercantil específico de sus actividades: anotar el o los que correspondan según la actividad del establecimiento: carpinterías, madererías, centros de producción de muebles, etc.

**15. Documentos anexos al formato**

Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio..

- 15.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar. Tratándose de ejidos y comunidades sera copia simple y original, para su cotejo, de la credencial vigente expedida por el Registro Agrario Nacional.
  - 15.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales, en cuyo objeto social se establezca la realización de actividades relativas al almacenamiento, transformación o comercialización de materias primas (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 15.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 15.4 Tratándose de ejidos y comunidades agrarias, original o copia certificada del acta de asamblea en el que conste el nombramiento del responsable del centro y copia simple para su cotejo. Se entregara copia simple y original o copia certificada para su cotejo del acta de asamblea en que se nombro al administrador del establecimiento.
  - 15.5 Original del comprobante de domicilio y copia simple para su cotejo: recibo de pago de energía eléctrica, teléfono, agua.
  - 15.6 Copia de la licencia o permiso vigente, expedido por la autoridad municipal, o tratándose del distrito federal, por la autoridad delegacional que ampare el giro del establecimiento: se anexara una copia simple de estos documentos.
  - 15.7 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
16. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  17. Para ser llenado por la instancia receptora.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-059

Instructivo para el llenado del formato

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.

Av. Progreso Núm 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.

Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.

Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)

Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)