





10	II. Medio de notificación	
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX		<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	
III. Datos de Información del trámite		
11	Petición que se formula:	
Tipo de importación:		
<input type="radio"/> Definitiva <input type="radio"/> Temporal		
12 Descripción de producto:		
13 Planta (material vivo):	14 Productos o subproductos forestales	
15 Nombre común y científico:	<input type="radio"/> Maderable <input type="radio"/> No Maderable	
16 Fracción arancelaria:	17 Cantidad:	18 Unidad de medida:
19 Aduana de entrada:	20 Aduana de salida (sólo en caso de importaciones temporales):	
21 País de origen:	22 País de procedencia:	
23 Destino dentro del país:	24 Destino fuera del país:	



25	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
25.1	Acreditación de personalidad mediante:		
25.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. En copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad, se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	
25.1.2	Acta constitutiva en caso de Personas Morales. Original o copia certificada para cotejo y copia simple o formato digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Para el caso de Personas Físicas:</b> Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios, o Poder Notarial, en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o;</li><li><b>En caso de Personas Morales:</b> Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.</li></ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25.3	Otros documentos necesarios		
25.3.1	Comprobante de pago de derechos. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, legibles.	<input type="radio"/>	

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.	De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.
--	---

*Nota: Además de lo señalado anteriormente, la Hoja de Requisitos sólo será entregada presentando este formato con sello y folio de recepción.*

26	Nombre y firma del solicitante o de su representante legal	27	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo
----	--	----	---

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."



**Indicaciones Generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud**.
- d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- e) **Todo documento** ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser **legibles**, con la **orientación correcta** que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- f) **La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.**

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

**I. Datos generales.**

- Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
- 3. El interesado, deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
  - 4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
  - 5. Si el interesado del trámite es persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
  - 6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
  - 7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
  - 8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
  - 9. El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

**II. Medio de notificación.**

10. El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

**III. Datos de información del trámite.**

- 11. Señalar con una X el tipo de importación.
- 12. Describir el tipo de producto (madera aserrada, tarimas, muebles de madera, semillas, follaje, etc.) indicando las características del mismo (nuevo o usado, armado, desarmado, seco en estufa, con o sin recubrimiento, con corteza, etc.), conforme a lo indicado en la fracción arancelaria correspondiente del Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- 13. En caso de tratarse de material vivo, anote cuál será su uso (propagativo, ornamental u otro).
- 14. Señalar si el producto es maderable (tablas, tablones, muebles de madera etc.) o no maderables (semillas, follaje, cestería, etc.).
- 15. Anotar el nombre común (pino, encino, etc.) y científico (*Pinus sp.*, *Quercus sp.*, etc.) del producto o subproducto que se pretenda importar.
- 16. Anotar la fracción arancelaria correspondiente al tipo de producto o subproducto que se pretenda importar. Importante considerar que ésta deberá coincidir con la descripción del producto establecida en el inciso 12.
- 17. Anotar la cantidad del producto que se pretenda importar.
- 18. Anotar la unidad de medida (piezas, m<sup>3</sup>, kg, o toneladas) del producto que se pretenda importar.
- 19. Anotar hasta tres posibles aduanas de entrada por las que se pretenda ingresar el producto.
- 20. Anotar hasta tres posibles aduanas de salida del producto, sólo en caso de que el producto se importe con carácter temporal y sea sujeto a reexportación.
- 21. Anotar el (los) país(es) de origen del producto que se pretenda importar.
- 22. Anotar solo un país de procedencia (por solicitud) del producto que se pretenda importar, el país de procedencia puede ser diferente al de origen, por ejemplo: país de origen India y país de procedencia E.U.A.
- 23. Anotar el (los) estado(s) o localidades de destino final del producto que se pretenda importar.
- 24. Anotar el país al que se reexportará el producto sujeto a importación temporal.

**IV Documentos Anexos al Formato**

25. Deberá seleccionar la opción Sí cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en este numeral sección IV. Documentos anexos al formato.
26. Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme bajo protesta de decir verdad.
27. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>

para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>