



Trámite unificado de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. Modalidad A
SEMARNAT-03-066-A

Número de formato
FF - SEMARNAT - 031
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF
20 11 2025
2 Fecha de solicitud
DD MM AAAA

I. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)
4 RUPA (opcional):
5 Persona física
CURP:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
6 Persona moral
Denominación o razón social:
7 Representante legal (de ser el caso)
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
Nombre(s):

8 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto	
Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
Ciudad o Población:	
Municipio o Alcaldía:	
Estado:	
Teléfono:	Extensión:
Teléfono móvil (Opcional):	
Correo electrónico:	



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-03-066-A

10	II. Medio de notificación	
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="checkbox"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="checkbox"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX		<input type="checkbox"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:
<input type="checkbox"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:		Calle:
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Estado:

III. Datos de Información del trámite

11 Nombre del Proyecto (conforme al DTU):	
12 Superficie total del Proyecto (ha):	13 Superficie solicitada para el cambio de uso de suelo forestal (ha):
14 Tipos de vegetación que se verá afectada:	15 Plazo de ejecución del cambio de uso del suelo forestal:
16 Datos y ubicación del predio o conjunto de predios, objeto de esta solicitud (Anexar en su caso, relación de predios con superficie para CUSTF con municipio y estado):	

17 Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales en caso de tenerlo	
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional Libro: _____ Tipo: _____ Volumen: _____ Número: _____ Año: _____
Persona Moral (Denominación o razón social):	

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



18	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
18.1	Acreditación de personalidad mediante:		
18.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales, copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante: Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO. Carta Poder original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios. En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO. En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias: Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN de Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3	Otros documentos necesarios:		
18.3.1	Documento que acredite el derecho de propiedad, posesión o uso del predio o predios objeto de esta solicitud. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3.2	En caso de que el predio o predios objeto de esta solicitud estén en ejidos o comunidades agrarias, Acta de Asamblea de conformidad con la Ley Agraria, en la que conste el acuerdo para llevar a cabo las actividades del cambio de uso del suelo en terrenos forestales. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3.3	Documento Técnico Unificado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3.4	Documento resumen del DTU para publicación en Gaceta Ecológica. Presentar en formato ELECTRÓNICO EDITABLE, en memoria USB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3.5	Cuando el trámite de cambio de uso de suelo involucre terrenos que se hayan incendiado, hayan sido talados o desmontados, Estudio Técnico que acredite fehacientemente: a) que han pasado 20 años desde un incendio, desmonte o tala que haya ocasionado la perdida de la cubierta forestal en los terrenos objeto de la solicitud; y b) que la cobertura forestal se ha regenerado. (Artículo 97 de la LGDFS).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-03-066-A

18	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
18.3.6	Comprobante de pago de derechos. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, legibles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.			
19 Nombre y firma de quien presenta la solicitud.	20 Nombre y firma del Prestador de Servicios Forestales (de ser el caso).	21 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibido	

Los datos personales recabados para la atención de trámite serán protegidos, incorporados y tratados en la Ventanilla Electrónica Ambiental (VEA) y/o en el Sistema Nacional de Trámites, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable.

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.



INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b)** Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c)** El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que, le apliquen según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- d)** Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- e)** La información digital deberá presentarse en formatos estándares; imágenes y documentos en formato .jpg o en .pdf en memoria USB.
- f)** La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
- 2.** El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

- Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
- 3.** El interesado, deberá anotar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
 - 4.** Si el interesado cuenta con un número de Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
 - 5.** Si el interesado del trámite es una Persona Física, deberá proporcionar su número de Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
 - 6.** Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
 - 7.** Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
 - 8.** Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
 - 9.** El interesado ya sea Persona Física o Moral, deberá indicar su domicilio y datos de contacto.

II. Medio de notificación

- 10.** El interesado deberá especificar por cual medio acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Anotar el nombre completo del Proyecto conforme al DTU.
- 12.** Anotar la superficie total en hectáreas, que se requiere para realizar el proyecto.
- 13.** Indique la superficie en hectáreas en dónde se requiere remover la vegetación forestal.
- 14.** Indicar el tipo o tipos de vegetación que se va a remover.
- 15.** Indicar en meses y/o años el plazo de ejecución del cambio de uso del suelo en terrenos forestales.
- 16.** Anotar donde se encuentra ubicado el o los predios sujetos a cambio de uso de suelo en terrenos forestales
- 17.** En caso de contar con un Prestador de Servicios Forestales, favor de requisitar sus datos.

IV Documentos Anexos al Formato

- 18.** Deberá seleccionar la opción Sí cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá presentarse en apego a lo indicado en la sección IV. Documentos anexos al formato y los datos del Prestador de Servicios Forestales, si es que aplica.
- 19.** Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
- 20.** En caso de contar con un prestador de servicios forestales, nombre, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firma.
- 21.** Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte
los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>