



Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

Solicitud de Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en Terrenos Forestales SEMARNAT-03-003

Número de formato
FF - SEMARNAT-048
1
Entidad Federativa donde presenta la solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF
24 04 2025
2
Fecha de solicitud
DD MM AAAA

Seleccione la modalidad que corresponda:

- A Autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables en terrenos forestales o preferentemente forestales; en predios particulares.
- B Autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables en selvas tropicales mayores a 20 hectáreas, aprovechamientos de especies forestales de difícil regeneración y en áreas naturales protegidas, en predios particulares.
- C Autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables en terrenos forestales o preferentemente forestales. En ejidos y comunidades agrarias.
- D Autorización de aprovechamientos forestales maderables en selvas tropicales mayores a 20 hectáreas, aprovechamientos de especies forestales de difícil regeneración y en áreas naturales protegidas, en ejidos y comunidades agrarias.

I. Datos generales (Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3	RFC: (con homoclave)
4	RUPA (opcional):
5	Persona Física
	CURP:
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:
6	Persona Moral
	Denominación o razón social:
7	Representante legal (de ser el caso)
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:

8	Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-03-003

9			Domicilio de la Persona Física o Moral y datos de contacto		
Código postal:		Calle:			
Número exterior:	Núm. interior:		Colonia:		
Municipio o Alcaldía:			Estado:		
Teléfono: (10 dígitos)	Extensión:		Teléfono móvil: (10 dígitos, opcional)		

10			II. Medio de notificación		
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicarlo) <input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.					
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX		<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:			
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)					
Código postal:		Calle:			
Número exterior:	Núm. interior:		Colonia:		
Municipio o Alcaldía:			Estado:		

III. Datos de Información del trámite

11			Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales que:		
Haya formulado el programa de manejo forestal					
Persona Física (Nombre completo):		Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional			
Persona Moral (Denominación o razón social):		Libro:	Tipo:	Volumen:	
		Número:	Año:		
Sea el responsable de dirigir la ejecución y evaluación del programa de manejo forestal					
Persona Física (Nombre completo):		Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional			
Persona Moral (Denominación o razón social):		Libro:	Tipo:	Volumen:	
		Número:	Año:		



SEMARNAT-03-003

12

Existencia de estudios o programas regionales forestales autorizados por la Comisión Nacional Forestal e inscritos en el Registro Forestal Nacional

¿El programa de manejo forestal presenta la información contenida en los Estudios Regionales o Zonales de las Unidades de Manejo Forestal?

SÍ NO

Indicar a qué Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios

13

Seleccione el objeto del aprovechamiento forestal

Con vigencia al ciclo de corta.

Remoción de arbolado muerto por Plagas, Enfermedades, Incendios o fenómenos meteorológicos.

La poda de arbolado.

Para proyectos de investigación o la extracción de arbolado por una sola vez para proyectos de recreación.

14

IV. Documentos anexos al formato

(El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)

SÍ
SE ANEXA

NO APLICA

14.1 Acreditación de personalidad mediante:

14.1.1 Identificación oficial vigente para Personas Físicas (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original para cotejo).

14.1.2 Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales. (Copia simple impresa o digital en memoria USB).

14.1.3 Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:

Para el caso de Personas Físicas; Poder Notarial presentar original o copia certificada para cotejo e identificación oficial vigente (En copia simple impresa o digital en memoria USB)

Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.

En caso de Personas Morales; Poder notarial presentar original o copia certificada para cotejo e identificación oficial vigente (En copia simple impresa o digital en memoria USB).

Acta Constitutiva, cuando la personalidad del representante legal este acreditada en esta, presentar original o copia certificada para cotejo e identificación oficial vigente (En copia simple impresa o digital en memoria USB).

En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias; Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN de Presidente del Comisariado, presentar original o copia certificada para cotejo e identificación oficial vigente (En copia simple impresa o digital en memoria USB). Aplica para modalidades C y D)

14.2 Documento que acredite el derecho de propiedad, posesión o uso del terreno o terrenos objeto de la solicitud. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).



14	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos)	SÍ SE ANEXA	NO APLICA
14.3	Acta de asamblea de conformidad con la Ley Agraria que contenga el acuerdo para llevar a cabo el aprovechamiento de los recursos forestales maderables, aplica para las modalidades C y D. (Copia simple impresa o digital en memoria USB).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.4	Plano georreferenciado, indicando ubicación, superficie y colindancias del predio. (Copia simple impresa o digital en formato GeoPDF y en shapefile en memoria USB).	<input type="radio"/>	
14.5	Programa de manejo forestal con anexos y firmas autógrafas en original del solicitante y del prestador de servicios forestales, con una proyección que corresponda a un turno o edad de cosecha. (Original impreso, copia electrónica editable con anexos, así como planos en formato GeoPDF y en shapefile en memoria USB).	<input type="radio"/>	
14.6	Autorización en materia de impacto ambiental en su modalidad particular, aplica para las modalidades B y D. (Copia simple impresa o digital en memoria USB)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.7	Comprobante de pago de derechos por la recepción, evaluación y dictamen del programa del manejo forestal aplica para las modalidades A y C, con base a los artículos 194-K y 194-L de la Ley Federal de Derechos.(Original)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos. Y que el predio o predios objeto del aprovechamiento forestal solicitado, NO presentan problemas legales, sociales o agrarios de ninguna índole.	
15	Nombre y firma del propietario o poseedor o de su representante legal
16	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."



SEMARNAT-03-003

INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
 - b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
 - c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
 - d) La información electrónica deberá presentarse en memoria USB en los formatos indicados en cada numeral.
 - e) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno, deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
 - f) Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
 - g) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.
- Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

3. El interesado, deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
5. Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
9. El interesado, ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y teléfono de contacto.

II. Medio de notificación

10. El interesado, deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

11. Escriba el nombre completo empezando por el nombre o nombres, primer apellido seguido del segundo apellido o en su caso la denominación o razón social; asimismo, anote los datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional.
12. Verificar si el programa de manejo forestal presenta la información contenida en los estudios o programas regionales forestales autorizados por la Comisión Nacional Forestal e inscritos en el Registro Forestal Nacional, señalando si se presenta o se hace referencia a estos. Asimismo, indicar a qué Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios.
13. Marque con una (X) alguna de las opciones que se indican, de acuerdo con la finalidad del aprovechamiento forestal que se pretende realizar.

14. IV Documentos anexos al formato

Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento.

La presentación de cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en el numeral 14 sección IV. Documentos anexos al formato.

15. Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad. Este apartado refiere que quién(es) suscribe(n) la solicitud, manifiesta(n) bajo protesta de decir verdad, que los documentos presentados adjuntos a este formato, son verdaderos y que el predio o predios objeto del aprovechamiento forestal solicitado, NO presenta (n) problemas legales, sociales o conflicto agrario de ninguna índole.

16. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>

para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>