



Informe anual de las superficies plantadas y volúmenes de materias primas obtenidas del aprovechamiento de
plantaciones forestales comerciales
SEMARNAT-2022-071-006-A

Número de formato
FF - SEMARNAT - 136
1 Entidad Federativa donde presenta el informe

Fecha de publicación del formato en el DOF
20 11 2025
2 Fecha del informe

DD | MM | AAAA

I. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)
4 RUPA (opcional):
5 Persona física
CURP:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
6 Persona moral
Denominación o razón social:
7 Representante legal (de ser el caso)
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
Nombre(s):

8 Continúa Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto	
Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
Ciudad o Población:	
Municipio o Alcaldía:	
Estado:	
Teléfono:	Extensión:
Teléfono móvil (Opcional):	
Correo electrónico:	



10	II. Medio de notificación	
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="checkbox"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="checkbox"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX		<input type="checkbox"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:
<input type="checkbox"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

III. Datos de Información del trámite

11	Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales:		
Responsable de dirigir la ejecución y evaluación de la plantación forestal comercial			
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional		
Persona Moral (Denominación o razón social):	Libro:	Tipo:	Volumen:
	Número:		Año:
12	Datos generales de la Plantación:		
Número de oficio de otorgamiento de la constancia o de la autorización de la plantación forestal comercial	Código de identificación		
Período que se informa	Nombre del predio o predios		
13	Ubicación del predio o predios (Estado, Municipio o Alcaldía)		

14	Datos de la producción		
	Producción maderable		
	<input type="radio"/> Escuadría	<input type="radio"/> Celulosa	<input type="radio"/> Postres, pilotes y morillos
	<input type="radio"/> Leña	<input type="radio"/> Durmientes	<input type="radio"/> Carbón
Otro:			
	Producción NO maderable		
	<input type="radio"/> Resinas	<input type="radio"/> Fibras	<input type="radio"/> Ceras
	<input type="radio"/> Árboles de navidad	<input type="radio"/> Gomas	<input type="radio"/> Hojas
Otro:			
15	Superficie plantada y superficie aprovechada en el año que se informa, en hectáreas		

* En caso de no cosechar el total de la superficie plantada, aplica para pre-aclareos y aclareos o cortas intermedias.

17 Información adicional



19	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
19.1	Acreditación de personalidad mediante:		
19.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante, sólo cuando sea distinto al establecido en la constancia: Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO; o Carta Poder original con firmas autógrafas, anexando copia simple de identificación de todos los signatarios. En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO. En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias: Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN de Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite, especificar:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.		
20	Nombre y firma de quien presenta el informe	21 Nombre y firma del Prestador de Servicios Forestales.
22 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibido		

Los datos personales recabados para la atención de trámite serán protegidos, incorporados y tratados en la Ventanilla Electrónica Ambiental (VEA) y/o en el Sistema Nacional de Trámites, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable.

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.



INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b)** Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c)** El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su presentación.
- d)** La información electrónica deberá presentarse en memoria USB en los formatos indicados en cada numeral.
- e)** Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- f)** Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente informe deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- g)** La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. El interesado deberá indicar el lugar donde presenta el informe.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta el informe.

I. Datos generales.

Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

3. El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
5. Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
9. El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

10. El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

11. Este campo sólo debe ser requisitado cuando la plantación cuente con un Prestador de Servicios Forestales responsable de dirigir la plantación forestal comercial.
12. Establezca los datos generales de la plantación conforme se solicita.
13. Establezca la ubicación del predio o predios objeto de este informe incluyendo el estado y municipio
14. Señale con una X el tipo de producción que se reporta. Puede elegir más de una opción cuando así se requiera.
15. Indique la superficie total plantada y la superficie total aprovechada, en hectáreas, para el año que se informa (en caso que aplique).
16. Describa la producción llenando la tabla conforme a los campos señalados.
17. En caso de contar con información relevante que quiera agregar, favor de incluirla en este recuadro.
18. Relacione detalladamente las remisiones emitidas durante el período que se informa señalando el tipo de materia prima o producto forestal, la unidad de medida m³, l, kg y en el caso de arboles de navidad piezas.

IV Documentos Anexos al Formato

19. Deberá seleccionar la opción Sí cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación.

Cada documento deberá ser entregado en apego a lo indicado en el numeral 19 sección IV. Documentos anexos al formato.

20. Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la manifestación bajo protesta de decir verdad.

21. En caso de contar con un prestador de servicios forestales, nombre y firma.

22. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en: <https://catalogonacional.gob.mx/> para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.htm>