



Solicitud de exención o no requerimiento de la autorización en materia de Impacto Ambiental SEMARNAT-04-006

Homoclave del formato	
FF - SEMARNAT - 142	
1	Lugar donde presenta la solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF					
01		04		2026	
2	Fecha de solicitud				
	DD		MM		AAAA

I. Datos generales (Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3	RFC: (con homoclave)
4	Persona Física
CURP:	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
5	Persona Moral
Denominación o razón social:	
6	Representante legal (de ser el caso)
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

7	Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	
Nombre(s):		
Primer apellido:		
Segundo apellido:		
Nombre(s):		
Primer apellido:		
Segundo apellido:		
8	Domicilio de la Persona Física o Moral y datos de contacto	
Código postal:		
Calle:		
Número exterior:		Número interior:
Colonia:		
Ciudad o Población:		
Municipio o Alcaldía:		
Estado:		
Teléfono:		Extensión:
Teléfono móvil (Opcional):		



SEMARNAT-04-006

9

II. Medio de notificación

Correo electrónico: (indicarlo) _____

Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Espacio de Contacto Ciudadano CDMX

Espacio de Contacto Ciudadano de
Oficina de Representación en el Estado de:

Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 8)

Código postal:

Calle:

Número exterior:

Núm. interior:

Colonia:

Municipio o Alcaldía:

Estado:

III. Datos de Información del trámite

10

Nombre del proyecto:

11

Actividades a realizar respecto de las cuales se presenta la Solicitud. Debe seleccionar al menos una opción

Ampliación Modificaciones Sustituciones de infraestructura Rehabilitación Mantenimiento de instalaciones

Describe brevemente las actividades:

12

Obra o actividad con la que se relaciona el proyecto:

Señalada en el Artículo 5 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental. Indique el inciso del artículo 5 y la fracción al que corresponde su proyecto y describa brevemente.

En operación. Describa brevemente.

Describe brevemente:

13

¿Cuenta con una autorización de impacto ambiental?

Sí. Registre el número completo del oficio de autorización, clave o bitácora del proyecto autorizado.

No. Indique porqué la obra no requirió una autorización o, en su caso, porqué se exentó de la misma.

Describe brevemente:



SEMARNAT-04-006

¹⁴ ¿Las acciones señaladas tienen relación con el proceso productivo que generó dicha autorización?

- Sí. Registre una breve descripción. Su proyecto posiblemente corresponde a una Solicitud de exención, se descarta el No Requerimiento.
- No.
- Dicha autorización no considera un proceso productivo. Registre una breve descripción. Su proyecto posiblemente corresponde a una Solicitud de exención, se descarta el No Requerimiento.

Describe brevemente:

¹⁵ Determine si las obras o actividades encuadran en alguno de los siguientes supuestos.

- Conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.
- Construcción, instalación y demolición de bienes inmuebles en áreas urbanas.
- Modificación de bienes inmuebles cuando se pretenda llevar a cabo en la superficie del terreno ocupada por la construcción o instalación de que se trate.

¹⁶ Describa puntualmente cada uno de los siguientes rubros, respecto de las obras y/o actividades que pretente realizar.

Ubicación

Dimensiones

Características

Alcances



SEMARNAT-04-006

17

¿Las acciones señaladas implican un incremento en el nivel de impacto o riesgo ambiental?

- Sí. Registre una breve descripción y pase al siguiente numeral. Su proyecto posiblemente corresponde a una Solicitud de exención o a una Manifestación de Impacto Ambiental.
- No. Registre una breve descripción. Si ha cumplido con todos los requisitos considerados en las fracciones I, II y III del primer párrafo del Artículo 6 del RLGEPA MIA, la Solicitud de No Requerimiento termina aquí.

Describa brevemente:

18

¿Puede demostrar que su ejecución no causará desequilibrios ecológicos ni rebasará los límites y condiciones establecidos en las disposiciones jurídicas relativas a la protección al ambiente y a la preservación y restauración de los ecosistemas?

- Sí. Registre una breve descripción y pase a la siguiente sección. El llenado de la Solicitud de Exención termina aquí.
- No. Su proyecto posiblemente corresponde a una Manifestación de Impacto Ambiental.

Describa brevemente:



SEMARNAT-04-006

19 IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
19.1 Documento con el que se acredita la personalidad jurídica:		
19.1.1 Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante. Para personas físicas; y representantes legales. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	<input type="radio"/>	
19.1.2 Personas Físicas: Poder Notarial y/o carta poder. Para el poder notarial, traer copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo. Para la Carta Poder, presentar original con firmas autógrafas del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos, anexando copia simple de identificación oficial de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19.1.3 Personas Morales: Poder notarial, cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas en el Acta Constitutiva: Poder Notarial, o Nombramiento para Entidades de Gobierno o Acta de Asamblea de elección en funciones para el caso de Ejidos y Comunidades. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19.2 Comprobante de pago de derechos (original o copia legible), formato e5cinco y hoja de ayuda (opcionales), obligatorio si seleccionó la opción "Sí" en el numeral 14 (solicitud de exención).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19.3 Documentación que acredite que las obras o actividades se ajustan al Artículo 6 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación de Impacto Ambiental.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.	
²⁰ Nombre y firma del solicitante o representante legal	²¹ Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados".



SEMARNAT-04-006

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c) Todos y cada uno de los campos del formato que le apliquen según sea el caso, deberán llenarse con la información precisa y fidedigna que se solicita, ello, para dar el debido sustento a su solicitud.
- d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- e) La información digital deberá presentarse en formatos estándares; imágenes y documentos que proporcione deberán de presentarse en formato Word o PDF, la ubicación de las obras y actividades, se deberán representar en un mapa a una resolución y escala adecuada en alguno de los siguientes formatos: JPG, BMP o PDF. Asimismo, en formato XLSX, DOCX, CSV, y/o TXT, conteniendo las coordenadas en proyección UTM o en sistema de coordenadas geográficas, indicando parámetros cartográficos, o bien este listado se puede sustituir por archivos SHAPE, KML, KMZ, DXF o DWG, de manera física y/o digital (CD o USB).
- f) Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- g) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

Los incisos 4, 5, 6, 7 y 8 se llenarán dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

3. El interesado, deberá anotar su número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado del trámite es una Persona Física, deberá proporcionar su número de Clave Única de Registro de Población (CURP), así como su nombre completo con apellidos en mayúsculas y minúsculas.
5. Escribir con mayúsculas y minúsculas la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
6. Indicar el nombre completo en mayúsculas y minúsculas del Apoderado o Representante Legal o interesado en Actos Administrativos de ámbito Federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
7. Nombre completo en mayúsculas y minúsculas de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria; si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma.
8. Escribir con mayúsculas y minúsculas domicilio, teléfono de contacto y correo electrónico del interesado, ya sea Persona Física o Moral.

II. Medio de notificación.

9. El interesado, deberá especificar por qué medio acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, deberá indicarlo validando el siguiente punto (acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo). Si selecciona Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación, deberá indicar en qué Estado de la República se encuentra. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior (8) no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

10. El interesado deberá indicar, el nombre completo del proyecto en mayúsculas y minúsculas, relacionado con la solicitud.
11. Seleccione al menos una opción de la actividad a realizar y describa brevemente: • Ampliación • Modificación • Sustitución de infraestructura • Rehabilitación • Mantenimiento de instalaciones.
12. Seleccione la opción que le corresponda, respecto a la obra o actividad y describa brevemente.
13. Seleccione "Sí" en caso de contar con una autorización en materia de impacto ambiental y señale el número completo del oficio de autorización. Seleccione la opción "No" en caso de que la obra o actividad no hay requerido una autorización en materia de impacto ambiental y describa brevemente el motivo.
14. Seleccione "Sí" en caso de que las acciones a realizar tengan relación con el proceso productivo, (de ser así su proyecto posiblemente corresponda a una Solicitud de exención y se descarta el No Requerimiento), seleccione "No" en caso de que las actividades no tengan relación con el proceso productivo, o de ser el caso seleccione la opción "Dicha autorización no considera un proceso productivo". Para cualquier opción, describa brevemente.
15. Seleccione si las obras o actividades se encuentran en alguno de los supuestos: • Conservación, reparación, mantenimiento de bienes inmuebles. • Construcción, instalación y demolición de bienes inmuebles en áreas urbanas. • Modificación de bienes inmuebles por la superficie del terreno ocupada por la construcción o instalación de que se trate.
16. Describa brevemente cada uno de los componentes claves para llevar a cabo su obra o actividad a realizar: ubicación, dimensiones, características y alcances.



SEMARNAT-04-006

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

17. Seleccione y describa brevemente si las acciones a realizar en las obras o actividades implican incremento en el nivel de Impacto y Riesgo Ambiental, (sólo en caso de ser su respuesta "Sí" pase al siguiente numeral 18, si es "No" y ha cumplido con todos los requisitos considerados en las fracciones I, II y III del primer párrafo del Artículo 6 del RLGEEPAMIA, le aplica la solicitud de No Requerimiento, la cual no requiere de ningún pago de derechos, no es necesario pasar al numeral 18).

18. Seleccione y comente como demostrará que la ejecución de sus obras o actividades, no causará desequilibrios ecológicos ni rebasará los límites y condiciones establecidos en las disposiciones jurídicas relativas a la protección al ambiente y a la preservación así como a la restauración de los ecosistemas, (sólo en caso de ser su respuesta "Sí" su solicitud es de exención, si es "No" probablemente corresponda a una Manifestación de Impacto Ambiental).

IV Documentos anexos al formato

19. Deberá seleccionar la opción "Sí se anexa" cuando adjunte un documento o la opción "No aplica" cuando no se requiera la presentación del documento (**19.1, 19.2 y 19.3**).

19.1 Documento con el que acredite la personalidad jurídica según sea el caso (copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).

19.1.1 Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante (credencial para votar INE, CURP biométrica, pasaporte, credencial de residente temporal y credencial de residente permanente).

19.1.2 Personas Físicas: Poder Notarial y/o carta poder. Para el Poder Notarial, traer copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo. Para la Carta Poder, presentar original con firmas autógrafas del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos, anexando copia simple de identificación oficial de todos los signatarios.

19.1.3 Personas Morales: Poder Notarial, cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas en el Acta Constitutiva: Poder Notarial, o Nombramiento para Entidades de Gobierno o Acta de Asamblea de elección en funciones para el caso de Ejidos y Comunidades.

19.2 Comprobante de pago de derechos, productos o aprovechamientos (original o copia con llave de pago legible), en caso de haber seleccionado la opción "Sí" en el numeral 14. Formato e5cinco y hoja de ayuda (opcionales), se generan desde la página de internet del Sistema de Administración Tributaria SAT (solo aplica en la solicitud de exención).

19.3 Impreso o digital en memoria USB, de los documentos que sustente la solicitud ajustándose al artículo 6, del Reglamento de la Ley General del Equilibrio y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental y si se trata de obras que no requirieron autorización en materia de Impacto por construirse antes de 1988, (para el caso específico de la remodelación). Podrá adjuntar: fotografías, planos, análisis o cualquier otro documento.

20. Escriba el nombre completo en mayúsculas y minúsculas del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme bajo protesta de decir verdad. Este apartado refiere quién(es) suscribe(n) la solicitud, manifiesta(n) bajo protesta de decir verdad, que los documentos presentados adjuntos a este formato, son verdaderos.

21. Espacio para ser llenado por la instancia receptora (persona servidora pública de la SEMARNAT).

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>