



Autorización, permiso o certificado de importación, exportación o reexportación de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre.

SEMARNAT 08-009

Homoclave del formato
FF - SEMARNAT - 008
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF
20   11   2025
2 Fecha de la solicitud
DD   MM   AAAA

<b>I. Datos generales</b> (Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)	
3 RFC: (con homoclave)	8 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
7 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior: Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Alcaldía:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Teléfono: Extensión:
	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:



10

## II. Medio de notificación

Correo electrónico: (indicarlo)

Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Espacio de Contacto Ciudadano CDMX

Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:

Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)

Código postal:

Calle:

Número exterior:

Núm. interior:

Colonia:

Municipio o Alcaldía:

Estado:

## III. Datos de información del trámite

<sup>11</sup> Petición que se formula:  Autorización  Permiso CITES  Certificado CITES

<sup>12</sup> Tipo de movimiento:  Importación  Diversas Importaciones  Exportación  Reexportación

<sup>13</sup> Carácter del movimiento:  Definitivo  Temporal <sup>14</sup> Período de permanencia en el extranjero:

<sup>15</sup> Detalle los productos objeto del movimiento (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias):

Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Nombre común	Nombre científico	Marca (Marcaje)	País de origen	País de procedencia



**Sólo llenar para el tipo de movimiento a realizar**

Importación o diversas importaciones

<sup>16</sup> Aduana de ingreso al territorio nacional:

<sup>17</sup> Aduana de salida del territorio nacional:

<sup>18</sup> Finalidad del movimiento:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Comercial  | <input type="radio"/> Jardín botánico         | <input type="radio"/> Trofeo de caza                    |
| <input type="radio"/> Científico                                       | <input type="radio"/> Parque zoológico        | <input type="radio"/> Médico                            |
| <input type="radio"/> Objetivos personales                             | <input type="radio"/> Educativo               | <input type="radio"/> Aplicación de la ley              |
| <input type="radio"/> Cría en cautiverio                               | <input type="radio"/> Reproducción artificial | <input type="radio"/> Circos y exhibiciones itinerantes |
| <input type="radio"/> Reintroducción o introducción al medio silvestre |   |   |
| <input type="radio"/> Otro, especifique:                               |   |   |

Nombre y domicilio del destinatario (llenar para todos los casos)

<sup>19</sup> Persona física

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

<sup>20</sup> Persona moral

Denominación o razón social:

<sup>21</sup> Domicilio y medios de contacto

Código postal:

Calle:

Número exterior:

Número interior:

<sup>21</sup> Domicilio y medios de contacto

Colonia:

Ciudad o Población:

Municipio o Alcaldía:

Estado:

Teléfono: Extensión:

Teléfono móvil (Opcional):

Correo electrónico (para recibir notificaciones):



SEMARNAT-08-009

22	<b>IV. Documentos anexos al formato</b> (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
22.1	Acreditación de personalidad mediante:		
22.1.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Para el caso de Personas Físicas:</b> Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder original con firmas autógrafas del otorgante, del que acepta el poder y de los 2 testigos, anexando copia simple de identificación oficial de todos los signatarios.</li><li><b>En caso de Personas Morales:</b> Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.</li><li><b>En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias:</b> Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN del Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO</li></ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.3	Todos los permisos o certificados CITES de exportación y reexportación de los países de origen o procedencia inmediata, expedidos a nombre del solicitante o de la empresa representada. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. <b>(Sólo para importación)</b> .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.4	Documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. (Pueden ser facturas, o notas de remisión, o autorización de aprovechamiento, o autorización de aprovechamiento de subsistencia).	<input type="radio"/>	
22.5	Comprobante de pago de derechos. En original.	<input type="radio"/>	
22.6	Otros (Indicarlos):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.	
23 Nombre y firma de la persona solicitante o representante legal	24 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable." De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,  
Ciudad de México.



**Indicaciones Generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud**.
- d) **Todo documento** que se anexe al presente deberá ser **legible**, con la **orientación correcta** que permita su adecuada lectura e interpretación.
- e) **La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.**

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. La persona solicitante deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. La persona solicitante deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

**I. Datos generales.**

- Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
3. La persona solicitante deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
  4. Si la persona solicitante cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) anotarlo.
  5. Si la persona solicitante del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
  6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que presenta el trámite.
  7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
  8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
  9. La persona solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

**II. Medio de notificación.**

10. La persona solicitante deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

**III. Datos de información del trámite.**

11. Seleccione el motivo de la petición, ya sea autorización si se trata de especies no listadas en los apéndices de la convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestres (CITES), permiso cuando se trata de una exportación, importación o diversas importaciones de especies listadas en los apéndices de la CITES o Certificado CITES, cuando realice reexportaciones de especies listadas en los apéndices de la CITES. Puede consultar estos en la siguiente liga: <http://www.cites.org/esp/app/applications.shtml>.
12. Seleccione el tipo de movimiento que se va a realizar, si se trata de una importación o diversas importaciones, exportación, reexportación.
13. Indique el carácter que tendrá el movimiento, los ejemplares, partes o derivados serán exportados, reexportados, importados en forma definitiva o temporalmente.
14. En caso de haber indicado que el movimiento es temporal, anotar el tiempo que permanecerán en el extranjero.
15. Anote las cantidades, indicando la unidad de medida (piezas, cabezas, metros cuadrados, entre otros), describa si se trata de piel, trofeos de caza, madera, plantas, semillas, entre otros, así como la forma de presentación o preservación, las cuales pueden ser vivos, formol, taxidermia u otros; el nombre común y científico de las mismas, en su caso el sistema de marca con las especificaciones correspondientes, cuando sea requerido por las disposiciones o resoluciones de la CITES y el país de origen y el de procedencia (de conformidad con lo establecido en el artículo 59 del reglamento de la ley general de vida silvestre).
16. Sólo para el caso de importación o diversas importaciones indique el nombre de la aduana por la que ingresan al país los ejemplares, partes o derivados indicados en la solicitud.
17. Sólo para el caso de exportación o reexportación anote la aduana por la que saldrán los ejemplares, partes o derivados del país.
18. Indicar la finalidad o finalidades de la exportación o reexportación, en caso de haber seleccionado otro, favor de especificar del que se trata.
19. Escriba el nombre completo del destinatario, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
20. Sólo en caso de que se trate de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.
21. Escriba el domicilio del destinatario, anotando el país, el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Alcaldía que corresponde al domicilio del solicitante, nombre de la Entidad Federativa, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.

**IV. Documentos Anexos al Formato**

22. Deberá seleccionar la opción Sí cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en este numeral.
23. Escriba el nombre completo de la persona solicitante o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
24. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:  
<https://catalogonacional.gob.mx/> para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.  
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>