## NOMBRE

## INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA AGENDA AMBIENTAL DE PRIORIDADES

## OBJETIVO

Priorizar la atención de problemas ambientales existentes dentro de la jurisdicción de la Delegación Federal en el Estado, a través de la integración y actualización de la Agenda Ambiental de Prioridades con la participación de los Tres Niveles de Gobierno, Organizaciones No Gubernamentales y Sociedad Civil Organizada, con el fin de ejecutar acciones inmediatas que solventen las situaciones presentadas en materia ambiental.

## PROCESO

*COORDINACIÓN INSTITUCIONAL*

## DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

### DEFINICIONES:

**Agenda Ambiental de Prioridades.-** Documento de trabajo integrado con los temas ambientales, problemas ambientales y temas conflictivos del Sector Ambiental.

**Problemas Ambientales.-** Aspectos del Sector Ambiental que requieren de la atención coordinada y organizada de las Instituciones de Gobierno y de la Sociedad Civil.

**Temas Ambientales.-** Rubros de atención de las Instituciones de Gobierno y de la Sociedad Civil en materia ambiental.

**Temas Conflictivos.-** Aspectos coyunturales que requieren de acciones inmediatas de las Instituciones de Gobierno y de la Sociedad Civil.

### ACRÓNIMOS:

**AAP.-** Agenda Ambiental de Prioridades.

**PAES.-** Problemas Ambientales.

**PRP.-** Personal Responsable de Programas.

**SEMARNAT.-** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**SGPARN.-** Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.

**SPFS.-** Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial.

**TAES.-** Temas Ambientales.

**TECA.-** Temas Conflictivos Ambientales.

## POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Delegación Federal en el Estado establecerá los canales de coordinación con las Instituciones, Autoridades Ambientales y Sociedad Civil de la entidad para la identificación de la información relacionada con la temática ambiental.

- El personal adscrito a la Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales (SGPARN), tendrá la responsabilidad de identificar y reportar en tiempo y forma la información relacionada con Temas Ambientales (TAES), Problemas Ambientales (PAES) y Temas Conflictivos Ambientales (TECA), a través de su superior jerárquico, por medio del reporte de comisión, correo electrónico o nota informativa.

- La Agenda Ambiental de Prioridades (AAP) de la Delegación Federal en el Estado, será integrada, validada y actualizada, de acuerdo a los informes emitidos en las reuniones de los titulares de los Órganos Desconcentrados y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) que convoque la Delegación Federal.

- La Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial (SPFS) será la responsable de integrar y actualizar documentalmente de manera periódica la información de la Agenda Ambiental de Prioridades en el Estado.

- La Agenda Ambiental de Prioridades (AAP) se integrará con los Temas Ambientales (TAES), Problemas Ambientales (PAES) y Temas Conflictivos Ambientales (TECA) que se identifiquen y documenten por parte de Instituciones de Gobierno y de la Sociedad Civil, vinculadas con el Sector Ambiental.

- La integración y actualización de la Agenda Ambiental de Prioridades (AAP) se llevará a cabo durante los primeros siete días hábiles posterior a cada bimestre.

## INDICADORES

Nombre del Indicador: Integración y actualización de la Agenda Ambiental de Prioridades (AAP)
Responsable de obtenerlo: Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
Periodicidad: Bimestral
Unidad de Medición: (Número de reuniones de trabajo realizadas / Número de reuniones de trabajo programadas por el Comité) x 100%

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

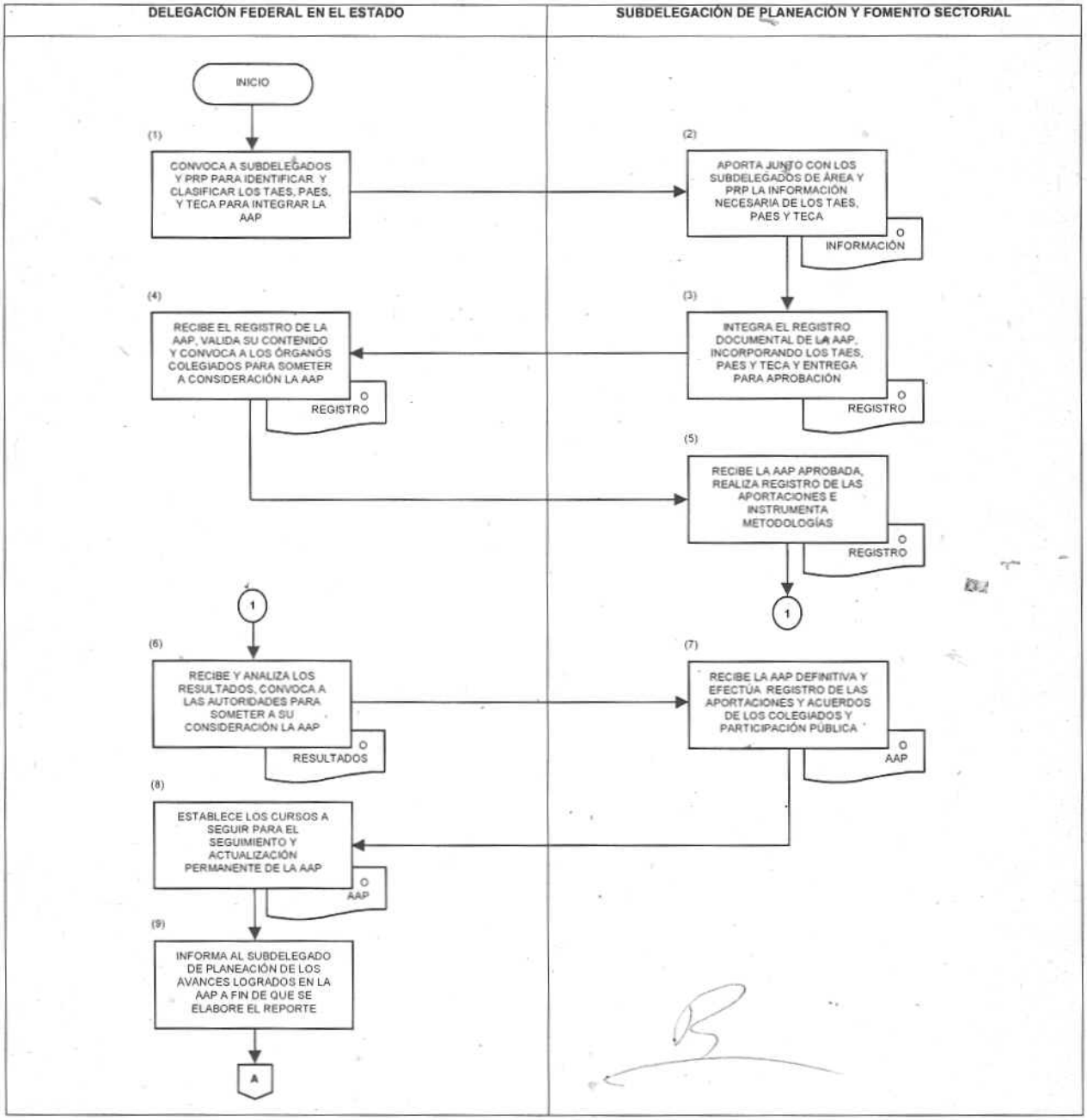
| RESPONSABLE | ACTIVIDAD | |
|---|---|---|
| | No. | DESCRIPCIÓN |
| Delegación Federal en el Estado | 1 | Convoca a los Subdelegados de Área y Personal Responsable de Programas (PRP) para identificar y clasificar la información de los Temas Ambientales (TAES), Problemas Ambientales (PAES) y Temas Conflictivos Ambientales (TECA), con el objetivo de integrar la Agenda Ambiental de Prioridades de la Delegación Federal. |
| Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial | 2 | Aporta conjuntamente con los Subdelegados de Área y el Personal Responsable de Programas, la información necesaria de los TAES, PAES y TECA, así como, las propuestas para su atención correspondiente. |
| | 3 | Integra el registro documental de la Agenda Ambiental de Prioridades incorporando los Temas Ambientales, Problemas Ambientales y Temas Conflictivos Ambientales de atención prioritaria, identificados por las áreas de la Delegación Federal en el Estado y lo entrega al Delegado Federal para su aprobación. |
| Delegación Federal en el Estado | 4 | Recibe el registro documental de la AAP, valida su contenido y convoca a reunión a los órganos colegiados, consultivos y de participación pública del Sector Ambiental para someter a su consideración la Agenda Ambiental de Prioridades integrada. |
| Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial | 5 | Recibe la AAP aprobada y realiza el registro documental de las aportaciones y sugerencias formuladas a la Agenda Ambiental de Prioridades por parte de los órganos colegiados, consultivos y de participación pública e instrumenta metodologías para priorizar los TAES, PAES y TECA definidos, remitiendo los resultados al Delegado Federal para su autorización. |
| Delegación Federal en el Estado | 6 | Recibe y analiza los resultados obtenidos, asimismo, convoca a través de oficio de invitación a las Autoridades Estatales y/o Municipales correspondientes para someter a su consideración la AAP y obtener su aprobación definitiva. |

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

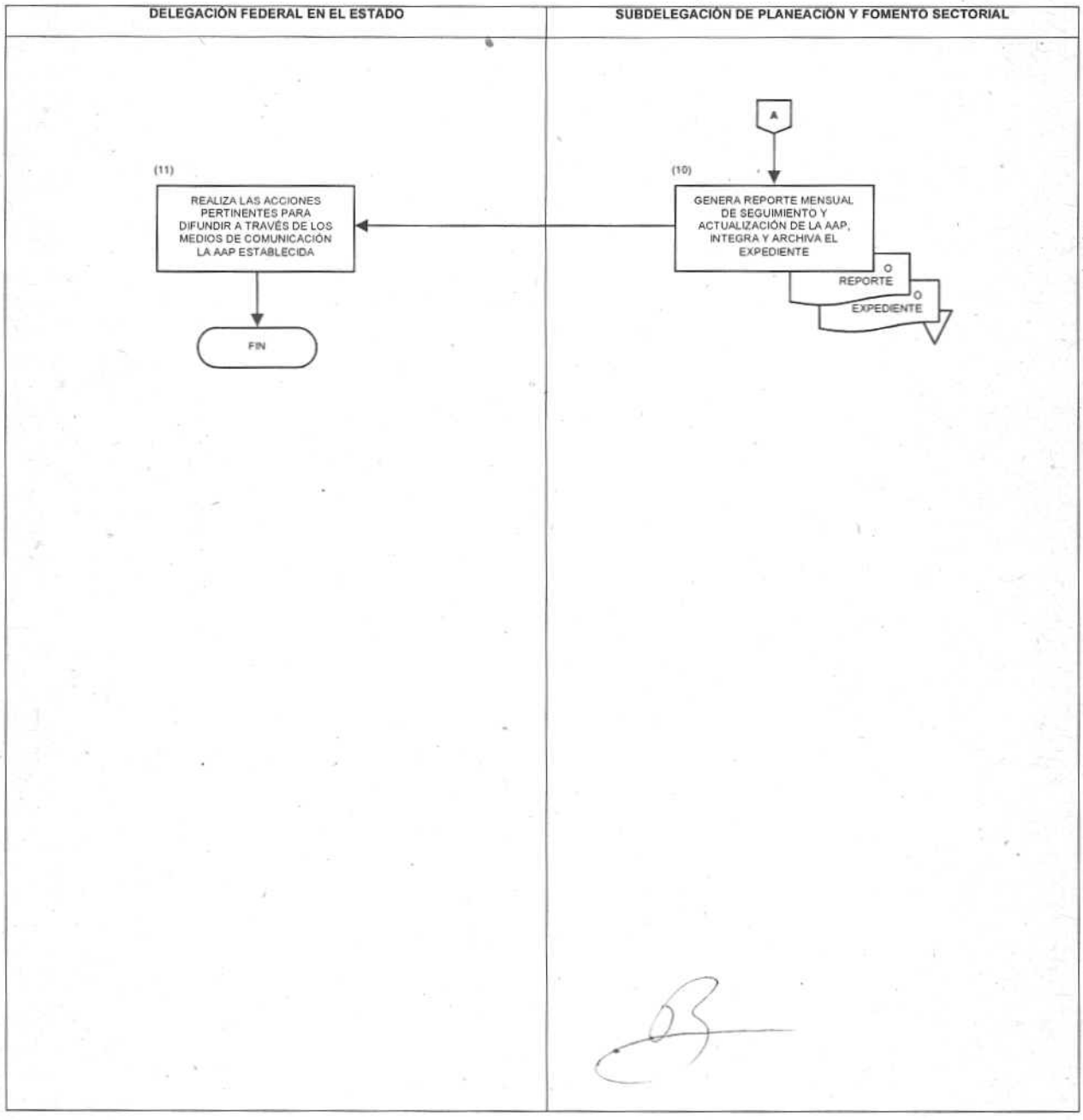
| RESPONSABLE | ACTIVIDAD | |
|---|---|---|
| | No. | DESCRIPCIÓN |
| Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial | 7 | Recibe la AAP definitiva y efectúa el registro documental de las aportaciones, sugerencias y acuerdos establecidos de los órganos colegiados, consultivos y de participación pública para la atención en tiempo y forma de la Agenda Ambiental de Prioridades. |
| Delegación Federal en el Estado | 8 | Establece los cursos de acción a seguir para el seguimiento permanente de atención y actualización de la AAP mediante los órganos colegiados, consultivos y de participación pública del sector ambiental. |
| | 9 | Informa al Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial respecto a los avances logrados en los asuntos incluidos en la AAP, a fin de que se elabore el reporte mensual correspondiente. |
| Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial | 10 | Recibe información del Delegado Federal y genera el reporte mensual de seguimiento y actualización de la Agenda Ambiental de Prioridades, así como, integra y archiva el expediente respectivo para aclaraciones posteriores. |
| Delegación Federal en el Estado | 11 | Realiza las acciones pertinentes para difundir a través de los diversos medios de comunicación disponibles la AAP establecida dentro de su ámbito de competencia. |

| | |
|---|---|
| **TOTAL DE ACTIVIDADES:** | **11** |
| **PRODUCTO O SERVICIO:** | **Reportes mensuales de seguimiento y actualización de la Agenda Ambiental de Prioridades (AAP)** |
| **PROCEDIMIENTO(S):** | |

# DIAGRAMA DE FLUJO



# DIAGRAMA DE FLUJO



## REGISTRO DE REVISIONES

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE REVISIÓN:** | **1** |
| **FECHA:** | **Pachuca, Hidalgo. a 15 de Enero de 2010** |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Incorporación de la última política de operación y la información contenida en el procedimiento se incorporó a los formatos con la nueva identidad institucional.** |

| | | |
|---|---|---|
| **ELABORÓ** | **Firma:** | |
| | **Nombre:** | **Víctor Hugo Rivera Macías** |
| | **Cargo:** | **Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial** |
| **REVISÓ** | **Firma:** | |
| | **Nombre:** | **Martín Bermúdez Mendoza** |
| | **Cargo:** | **Delegado Federal en el Estado de Hidalgo** |
| **APROBÓ** | **Firma:** | |
| | **Nombre:** | **Martín Bermúdez Mendoza** |
| | **Cargo:** | **Delegado Federal en el Estado de Hidalgo** |