



CÉDULA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: México D.F., 25 de Julio de 2007.

NÚMERO DE REGISTRO: SEMARNAT-139.1-MPROC-2007.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DELEGACIÓN DE NUEVO LEÓN

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

TIPO DE DOCUMENTO QUE DESEA REGISTRAR

• MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

☐

• LINEAMIENTOS

☐

• MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

☒

• PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO

☐

• MANUAL DE OPERACIÓN

☐

• INSTRUCTIVO

☐

• MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

☐

• GUÍA TÉCNICA

☐

OTROS (ESPECIFICAR):

NÚMERO DE EJEMPLARES EDITADOS: UNO

SOLICITA

FIRMA:

NOMBRE: LIC. BRENDA LOBETH SÁNCHEZ CASTRO

CARGO: DELEGADA FEDERAL

EXPIDE

FIRMA:

NOMBRE: LIC. JORGE LÓPEZ VERGARA

CARGO: OFICIAL MAYOR DE LA SEMARNAT

**FIRMAS DE AUTORIZACIÓN
DEL MANUAL**



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DELEGACIÓN FEDERAL EN EL
ESTADO DE NUEVO LEÓN**

UNIDAD ADMINISTRATIVA | Delegación Federal en el Estado de Nuevo León

No. REGISTRO: SEMARNAT-139-1.MPROC-2007

FECHA: Monterrey, Nuevo León, a 25 de Julio de 2007.

APROBÓ

Firma:

Nombre: Lic. Brenda Lizbeth Sánchez Castro

Cargo: Delegada Federal en el Estado

VALIDÓ

Firma:

Nombre: M. en C. Jesús Antonio Benumen Preciado

Cargo: Encargado de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización

EXPIDIÓ

Firma:

Nombre: Lic. Jorge López Vergara

Cargo: Oficial Mayor del Ramo

**INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA
DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN**



SECRETARÍA DEL
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES
SEMARNAT

FECHA: 8 DE JULIO DE 2007.

No.	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	DELEGACIÓN O SUBDELEGACIÓN RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	JEFATURA DE DEPARTAMENTO RESPONSABLE
1	ASUNTOS JURÍDICOS	ATENCIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES	ADMINISTRATIVO	OFICINA DEL DELEGADO	JURÍDICA	
2	ASUNTOS JURÍDICOS	DICTAMINACIÓN JURÍDICA A TRÁMITE EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	ADMINISTRATIVO	OFICINA DEL DELEGADO	JURÍDICA	
3	SERVICIOS AL PÚBLICO	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y ENTREGA DE RESOLUTIVOS A TRÁMITE DEL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS)	ADMINISTRATIVO	OFICINA DEL DELEGADO		CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS
4	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EN SU MODALIDAD PARTICULAR	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL
5	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	RECEPCIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL INFORME PREVENTIVO	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL
6	REGULACIÓN DEL MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES	TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES
7	REGULACIÓN DEL MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES	REPORTE SEMESTRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (MODALIDAD A, B y C)	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES
8	REGULACIÓN DEL MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES	AVISO DE INSCRIPCIÓN COMO EMPRESA GENERADORA DE RESIDUOS PELIGROSOS	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES
9	REGULACIÓN DEL MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES	AUTORIZACIONES DE PERMISOS PARA LA COMBUSTIÓN A CIELO ABIERTO EN ZONAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES
10	REGULACIÓN DEL MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES	SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA (LAU) EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES
11	REGULACIÓN DEL MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES	SOLICITUD DE RENOVACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (AUF) O LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA (LAU)	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES
12	REGULACIÓN DEL MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES	RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL (COA)	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES
13	MANEJO DE LOS RECURSOS FORESTALES	AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO EN TERRENOS FORESTALES	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSOS NATURALES	SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO
14	MANEJO DE LOS RECURSOS FORESTALES	APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES EN TERRENOS FORESTALES (MODALIDAD C) PREFERENTEMENTE FORESTALES	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSOS NATURALES	SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO
15	MANEJO DE LOS RECURSOS FORESTALES	AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES EN TERRENOS FORESTALES (MODALIDAD D) PREFERENTEMENTE FORESTALES (MODALIDAD E) AUTORIZACIÓN AUTOMÁTICA	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSOS NATURALES	SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO
16	MANEJO DE LOS RECURSOS FORESTALES	AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES EN TERRENOS FORESTALES (MODALIDAD F, G, H, I, J) PREFERENTEMENTE FORESTALES (MODALIDADES A, B, C, D, E, G, H, I, J)	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSOS NATURALES	SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO
17	MANEJO DE LOS RECURSOS FORESTALES	AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA MARCA ESTABLECIDA EN LA NOM-144-SEMARNA-2004	TÉCNICO	GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSOS NATURALES	SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO
18	ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO	OPINIÓN TÉCNICA EN EL PROCESO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO	TÉCNICO	PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y FOMENTO		
19	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO AL COMITÉ SECTORIAL AMBIENTAL FEDERAL	ADMINISTRATIVO	PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y FOMENTO		
20	PROGRAMAS INSTITUCIONALES	INTEGRACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	ADMINISTRATIVO	PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y FOMENTO		

**INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA
DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

FECHA: 6 DE JULIO DE 2007.

Nº.	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	DELEGACIÓN O SUBDELEGACIÓN RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	JEFATURA DE DEPARTAMENTO RESPONSABLE
21	PROGRAMAS INSTITUCIONALES	SEGUEIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (PET)	ADMINISTRATIVO	PLANIFICACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL		
22	SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS INFORMÁTICOS ESTADÍSTICOS	TÉCNICO	PLANIFICACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL		
23	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL NÚCLEO ESTATAL DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	ADMINISTRATIVO	PLANIFICACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL		
24	EDUCACIÓN AMBIENTAL	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE CON INSTANCIAS ESTATALES Y ACADÉMICAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO DEL CECADESU	ADMINISTRATIVO	PLANIFICACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL		EDUCACIÓN AMBIENTAL
25	EDUCACIÓN AMBIENTAL	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LAS CRUCADAS NACIONALES POR UN MEDIO LIMPIO Y POR LOS BOSQUES Y EL AGUA	ADMINISTRATIVO	PLANIFICACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL		EDUCACIÓN AMBIENTAL
26	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
27	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTA DE PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
28	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	BAJA DE PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
29	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	REGISTRO DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
30	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
31	EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO	TRÁMITE DE PAGO Y COMPROBACIÓN DE GASTOS DE VIÁTICOS Y PASAJES NACIONALES ANTICIPADOS	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
32	EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
33	EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO	RECUPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS EXCEDENTES	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
34	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS POR CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
35	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	BAJA DEFINITIVA DE MOBILIARIO Y EQUIPO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
36	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
37	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
38	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	PRÉSTAMO DE VEHÍCULOS OFICIALES DEL PARQUE VEHICULAR	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
39	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	SUMINISTRO DE BIENES DE CONSUMO (COMPRAS DIRECTAS)	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
40	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	ENTRADA DE BIENES MUEBLES INVENTARIABLES AL ALMACÉN POR COMPRAS CENTRALES	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
41	TECNOLOGÍA Y SISTEMAS	SOPORTE TÉCNICO	TÉCNICO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		
42	TECNOLOGÍA Y SISTEMAS	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INSTITUCIONALES	TÉCNICO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		

**INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA
DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN**



SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

FECHA: 6 DE JULIO DE 2007.

No.	NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	DELEGACIÓN O SUBDELEGACIÓN RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	JEFATURA DE DEPARTAMENTO RESPONSABLE
43	16	SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB	TÉCNICO	ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN	

TOTAL DE PROCEDIMIENTOS 43


BRENDA LIZBETH SÁNCHEZ CASTRO
DELEGADA FEDERAL EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN