

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09**



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

## **NOMBRE**

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**

## **OBJETIVO**

Realizar la recepción, evaluación y resolución de la solicitud de ampliación términos y plazos, establecidos en la autorización de impacto ambiental presentadas por personas físicas o morales, mediante el análisis de la documentación ingresada y verificando el cumplimiento a las disposiciones aplicables en la materia, con el propósito de ampliar los plazos establecidos en dicha autorización para la ejecución de las obras y actividades y el cumplimiento de los términos y condicionantes.

## **PROCESO**

*EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL*



## DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

### DEFINICIONES:

**Ambiente.-** Conjunto de elementos naturales y artificiales o inducidos por el hombre que hacen posible la existencia y desarrollo de los seres humanos y demás organismos vivos que interactúan en un espacio y tiempo determinados.

**Ampliación de Plazos.-** Efecto de incrementar el tiempo señalado para el cumplimiento de los términos y/o condicionantes establecidos en la autorización de impacto ambiental.

**Ampliación de Términos.-** Efecto de incrementar la vigencia de los plazos otorgados para el desarrollo de las diferentes etapas que involucra el proyecto.

**Impacto Ambiental.-** Modificación del ambiente ocasionada por la acción del hombre o de la naturaleza.

**Información Faltante.-** Se refiere a la información solicitada al Promovente en caso de que la "Solicitud" no cumpla con los requisitos aplicables, de conformidad con lo establecido en el Artículo 17-A de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo (LFPA).

**Informe Preventivo.-** Documento mediante el cual se dan a conocer los datos generales de un obra o actividad para efectos de determinar si se encuentra en los supuestos señalados por el Artículo 31 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA) o requiere ser evaluada a través de una "Manifestación de Impacto Ambiental".

**Manifestación de Impacto Ambiental.-** Documento mediante el cual se da a conocer, con base en estudios, el impacto ambiental, significativo y potencial que generaría una obra o actividad, así como la forma de evitarlo o atenuarlo en caso de que sea negativo.

**Promovente.-** Persona física o moral, u organismo de la Administración Pública que promueve la solicitud de ampliación de términos y plazos, establecidos en la autorización de Impacto Ambiental.

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09**



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**Proyecto.-** Obras y/o actividades que se pretendan llevar a cabo, con características definidas en un sitio determinado.

**Solicitud de Ampliación de Términos y Plazos establecidos en la Autorización de Impacto Ambiental.-** Cuando, por alguna causa imputable o no al Promovente, el tiempo señalado en la autorización para el cumplimiento de términos y condicionantes, no le fuera suficiente.

#### **ACRÓNIMOS:**

**CIS.-** Centro Integral de Servicios.

**DGIRA.-** Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental.

**DIRA.-** Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental.

**LFPA.-** Ley Federal del Procedimiento Administrativo.

**LGEEPA.-** Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

**MIA.-** Manifestación de Impacto Ambiental.

**NOM.-** Norma Oficial Mexicana.

**PEIA.-** Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental.

**PROFEPA.-** Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.

**REIA.-** Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.

**RISEMARNAT.-** Reglamento Interior de la SEMARNAT.

**SEMARNAT.-** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**SGPARN.-** Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.

**SINAT.-** Sistema Nacional Automatizado de Trámites.

**UGA.-** Unidad de Gestión Ambiental.

**UJ.-** Unidad Jurídica.

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09**



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

## **POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

- El trámite deberá apegarse a las disposiciones contenidas en los artículos 11, fracción II, 19 y 31 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA) y se aplicará en lo siguiente:
  - A solicitud de la parte interesada.
  - Cuando así lo exija el asunto y no se perjudiquen los derechos de los interesados o de terceros.
  - Se presente antes de que expire el plazo otorgado originalmente.
  - Que la ampliación no exceda en ningún caso de la mitad de plazo previsto originalmente.
- Para dar atención a este trámite se debe tener como referencia la autorización otorgada previamente para lo cual el personal técnico debe dirigirse al archivo de concentración o consultar mediante el Sistema Nacional Automatizado de Trámites (SINAT) los datos correspondientes, de conformidad con las disposiciones del Artículo 28 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental.
- La Delegación Federal en el Estado a través del Centro Integral de Servicios (CIS), tendrá las siguientes responsabilidades:
  - Verificar que la solicitud y documentación soporte sea presentada por el Promovente en el Centro Integral de Servicios (CIS) dentro del horario de 9:00 a 15:00, de lunes a viernes.

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09**



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

- La Delegación Federal en el Estado a través de la Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales (SGPARN), tendrá las siguientes responsabilidades:
  - Verificar que la solicitud y documentación soporte sea presentada por el Promovente de manera previa a la caducidad de la vigencia de los plazos establecidos en la autorización otorgada.
  - Revisar en su caso, que se acredite el cumplimiento satisfactorio de los términos y condicionantes establecidos en el oficio resolutivo, así como las medidas de mitigación y/o compensación propuestas por el Promovente en la “Manifestación de Impacto Ambiental” (MIA).
  - Revisar el informe que detalle la relación pormenorizada de la forma y resultados alcanzados con el cumplimiento de los términos y condicionantes establecidos en la autorización, en su caso.
  - Dar respuesta a las solicitudes de los promoventes en un plazo no mayor a los 20 días hábiles estipulado por Ley, contados a partir de que se genere la constancia de recepción en el Sistema Nacional Automatizado de Trámites (SINAT). Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo.
  - Requerir en su caso, al Promovente la información faltante dentro de un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir de que se genere la constancia de recepción en el Sistema Nacional Automatizado de Trámites (SINAT).
- El Promovente tiene 5 días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación, para que subsanen la omisión; transcurrido el plazo correspondiente sin desahogar la prevención, se desechará el trámite.

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09**



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

- En el supuesto de que el requerimiento de información se haga en tiempo, el plazo para que la Delegación Federal resuelva el trámite se suspenderá y se reanudará a partir del día hábil inmediato siguiente a aquel en el que el interesado conteste (Artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo).
- En ningún caso la autorización de los términos y plazos podrá exceder, a la mitad del plazo previsto originalmente.
- Las solicitudes de ampliación de términos y plazos establecidos en la autorización de impacto ambiental que correspondan a la industria del petróleo, petroquímica y tratadora de residuos peligrosos y los que hayan sido evaluados por la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental (DGIRA), se remitirán a la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental, para su recepción, evaluación y resolución procedente.

## **INDICADORES**

Nombre del Indicador: Solicitud de ampliación de términos y plazos establecidos en la autorización de impacto ambiental

Responsable de obtenerlo: Unidad de Gestión Ambiental

Periodicidad: Mensual

Unidad de Medición:  $(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes presentadas}) \times 100\%$



### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Unidad de Gestión Ambiental	1	<p>Recibe del Centro Integral de Servicios (CIS) la documentación presentada por el Promovente, que consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constancia de recepción (registro en el Sistema Nacional Automatizado de Trámites "SINAT").</li> <li>▪ "Solicitud de ampliación de términos y plazos establecidos en la autorización de impacto ambiental" (anexo 1) en original.</li> <li>▪ Constancia de pago de derechos.</li> </ul>
Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental	2	Turna al Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental los documentos recibidos al Promovente para su análisis correspondiente.
	3	Recibe y verifica que el contenido de la "Solicitud de ampliación de términos y plazos establecidos en la autorización de impacto ambiental" cumpla con las disposiciones de los artículos 11 fracción II, 19 y 31 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo (LFPA).
	4	<p>Evalúa la información de la "Solicitud de ampliación de términos y plazos establecidos en la autorización de impacto ambiental" y la documentación anexa presentada.</p> <p><i>INFORMACIÓN INCORRECTA</i></p>
Unidad de Gestión Ambiental	5	Elabora en original y copias necesarias, el oficio mediante el cual solicita la información y/o documentación faltante en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir de que se ingresó la solicitud en el SINAT y lo turna a la Unidad de Gestión Ambiental para revisión, acuerdo y rúbrica.
	6	Recibe el oficio elaborado, procede a revisar su contenido, rubricándolo de conformidad, asimismo, acuerda y recaba rúbricas del Jefe de Unidad Jurídica (UJ) y del Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales, solicitándole a este último recabe la firma del Delegado Federal.



**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales	7	<p>Recibe y obtiene del Delegado Federal su firma de autorización en el oficio emitido y tuma al Centro Integral de Servicios para que proceda a distribuirlo de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original.- Promovente para su atención.</li> <li>• Copia electrónica y/o impresa a los involucrados.</li> <li>• Copia.- Con acuse de recibido para expediente.</li> </ul>
Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental	8	<p>Recibe y analiza la información faltante presentada por el Promovente y continúa en la actividad No. 3 de este procedimiento.</p> <p><b>INFORMACIÓN CORRECTA</b></p>
	9	<p>Elabora en original y copias necesarias, el oficio resolutivo dirigido al Promovente, en el que se determine o no la ampliación del término o plazo para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la autorización en materia de impacto ambiental y lo tuma al Jefe de Unidad de Gestión Ambiental (UGA) para su revisión, acuerdo y rúbrica correspondiente.</p>
Unidad de Gestión Ambiental	10	<p>Recibe el oficio resolutivo y verifica su contenido, rubricándolo de conformidad, asimismo, envía el documento para rúbricas del Jefe de Unidad Jurídica y del Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.</p>
Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales	11	<p>Recibe y obtiene del Delegado Federal su firma de autorización en el oficio emitido y remite al Centro Integral de Servicios para que proceda a distribuirlo como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original.- Promovente para su atención.</li> <li>• Copia electrónica y/o impresa a los involucrados.</li> <li>• Copia.- Con acuse de recibido para expediente.</li> </ul>
Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental	12	<p>Recibe el acuse de recibido del oficio entregado y lo integra al expediente final para cualquier consulta y/o aclaración posterior.</p>

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**  
139-SGPARN.16-0  
31-JUL-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN

<b>TOTAL DE ACTIVIDADES:</b>	<b>12</b>
<b>PRODUCTO O SERVICIO:</b>	<b>Resolución de la solicitud de ampliación de términos y plazos establecidos en la autorización de impacto ambiental</b>
<b>PROCEDIMIENTO(S):</b>	

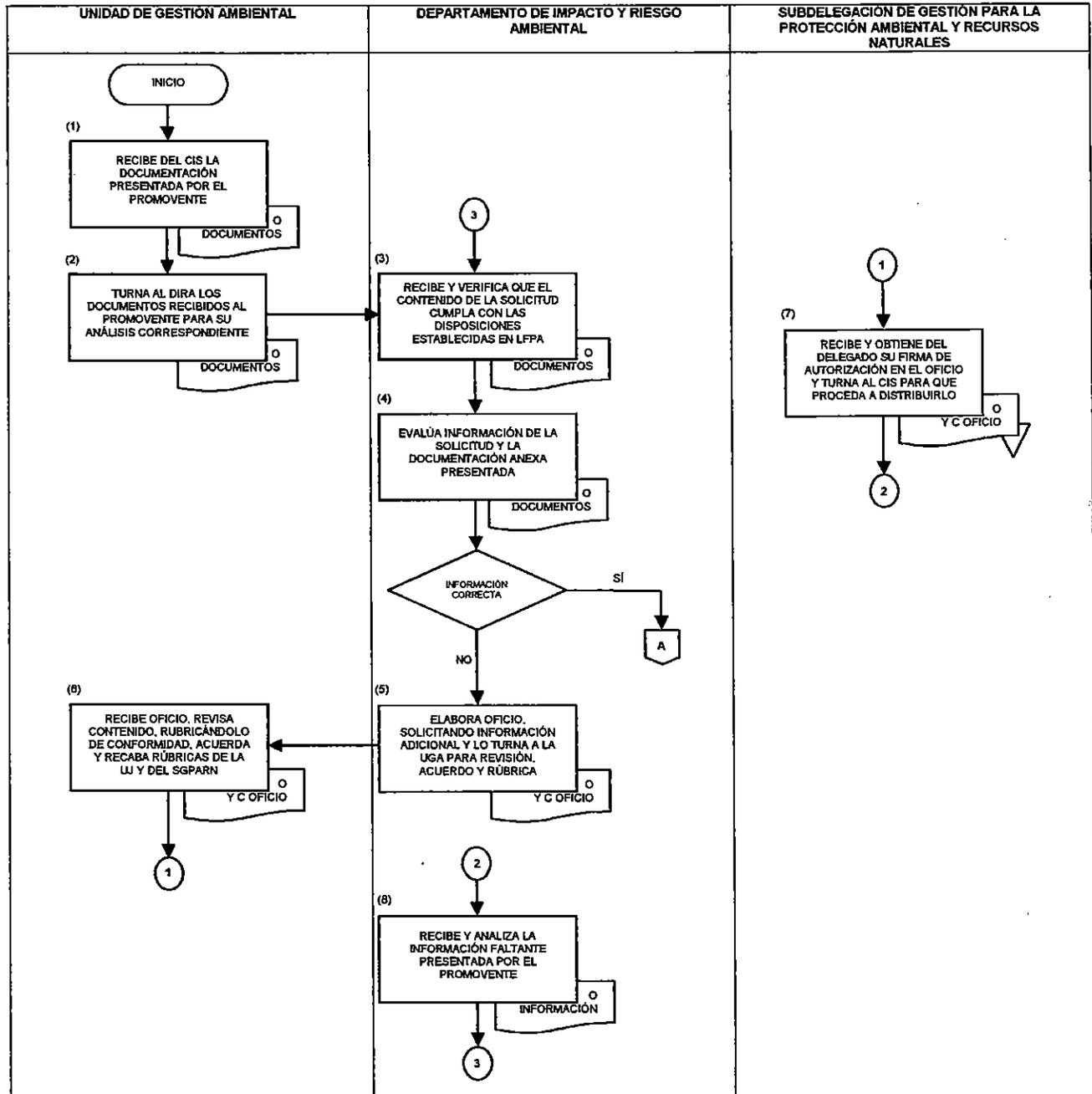
**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**DIAGRAMA DE FLUJO**



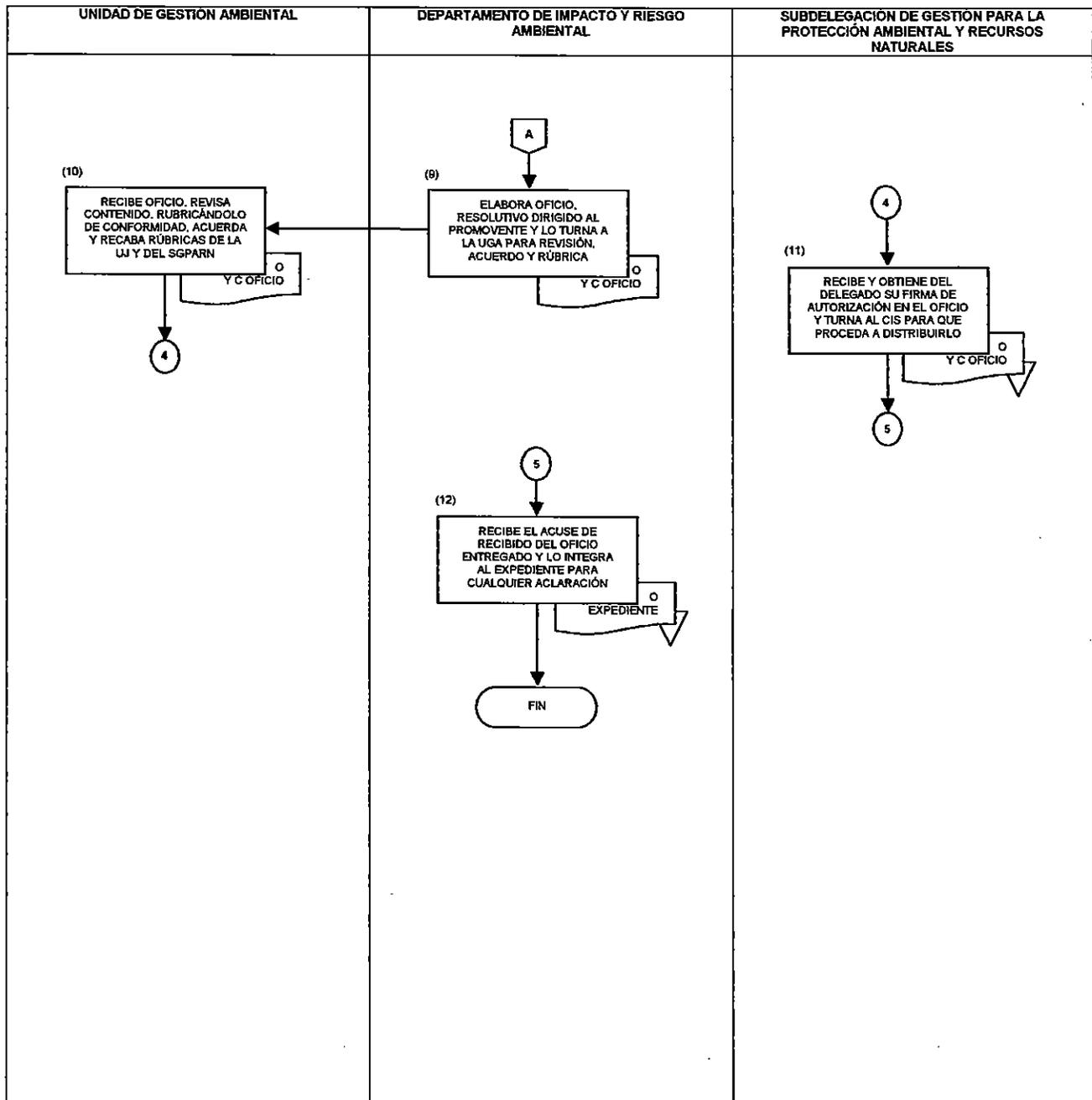
**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**DIAGRAMA DE FLUJO**



**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

ANEXO No. 1

**NOMBRE: SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL  
Manual Técnico Administrativo del Procedimiento de Evaluación del  
Impacto Ambiental

**HOJA DE REGISTRO**

Nombre y firma de quien recibe y corrobora la entrega  
correcta de la documentación:

CLAVE ASIGNADA : 2

1

Firma

SI	NO	REQUISITO	REGISTRO DE VERIFICACIÓN
		<b>A1 Solicitud escrita</b>	
		A1.1 Nombre, denominación o razón social del promovente. <u>3</u>	(En su caso) Registro de documento público.
		A1.2 Nombre del Representante legal (en su caso) <u>4</u>	(En su caso) Registro de documento público.)
		A1.3 Domicilio para recibir notificaciones <u>5</u>	¿Coinciden datos entre solicitud y punto 1.2.3 de MIA?
			SI NO
		A1.4 Nombre de la persona(s) autorizada(s) para recibir las notificaciones <u>6</u>	<b>OBSERVACIONES</b>
		A1.5 Petición que se formula (Incluir nombre del proyecto). <u>7</u>	
		A1.6 Hechos o razones que dan motivo a la petición. <u>8</u>	
		A1.7 Órgano administrativo a quien se dirige la solicitud <u>9</u>	
		A1.8 Lugar y fecha de emisión <u>10</u>	
		A1.9 ¿La solicitud está firmada por el interesado o su representante legal? <u>11</u>	
		<b>A2 Manifestación de Impacto ambiental o Informe preventivo</b>	
		A2.1 Original y 3 copias de la MIA sus anexos y Estudio de Riesgo Ambiental en su caso, uno debe ser en medio magnético, y uno impreso, los restantes opcionales <u>12</u>	
		A2.2 Original y 3 copias del informe preventivo y sus anexos, uno debe presentarse en impreso y uno en medio magnético, los restantes opcionales <u>13</u>	
		A2.3 Una copia de MIA con la leyenda "Consulta al Público" y sus anexos, incluyendo de ser el caso el Estudio de Riesgo. <u>14</u>	
		A2.4 Resumen ejecutivo en medio magnético de la MIA y de ser el caso del estudio de riesgo. (No aplica en caso del Informe Preventivo). <u>15</u>	
		<b>A3 Constancia de pago de derechos. Copia con sello original del banco de la constancia (Forma SHCP 5) de pago de derechos, por el importe correspondiente a recepción y evaluación de MIA-particular o Informe preventivo, en su caso, estudio de riesgo. Deberá asegurarse que éste sea vigente <u>16</u></b>	
		¿La documentación cumple con los requisitos?	

Delegación Federal en el Estado de Nuevo León  
Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 1**

**NOMBRE: SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**

<b>ESPACIO</b>	<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN (debe anotarse)</b>
Nombre y firma	1	Nombre completo y firma autógrafa de quien recibe y corrobora la entrega correcta de la documentación.
Clave	2	Clave asignada del proyecto presentado por el Promovente.
Nombre, denominación o razón social del Promovente	3	El nombre o nombres, apellido paterno y apellido materno de la persona física o razón social del Promovente.
Nombre del Representante Legal	4	Nombre completo representante legal, cuando el Promovente haya designado a un tercero, ya sea una persona moral o una persona física, la cual tendrá que definirse en el escrito el nombre del mismo y acreditar su personalidad con el instrumento público requerido, presentando copia simple y original o copia certificada para su cotejo.
Domicilio	5	Domicilio para recibir notificaciones, el cual deberá incluir: calle, número oficial exterior (en su caso), número interior, colonia, código postal, municipio, entidad federativa y número telefónico.
Nombre de la persona(s) autorizada(s) para recibir las notificaciones	6	Nombre de la persona o las personas autorizadas para recibir las notificaciones, los cuales deberán incluirse en el documento de solicitud correspondiente.
Petición que se formula	7	Descripción clara y precisa del hecho que solicita el Promovente, tales como: ampliación de términos y plazos establecidos en la autorización de impacto ambiental, del proyecto de obra o actividad que se cite.
Hechos o razones que dan motivo a la petición	8	Hechos o razones explícitas que motivan al Promovente a presentar su petición.
Órgano administrativo a quien se dirige la solicitud	9	Nombre completo de la Delegación Federal en el Estado, en donde se presenta la solicitud.
Lugar y fecha de emisión	10	Lugar y fecha (día, mes y año) de emisión de la solicitud.

**Delegación Federal en el Estado de Nuevo León**  
Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL  
139-SGPARN.15-0  
31-JUL-09



SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

**SEMARNAT**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ANEXO No. 1**

**NOMBRE: SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**

<b>ESPACIO</b>	<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN (debe anotarse)</b>
La solicitud está firmada por el interesado o su representante legal	11	La solicitud deberá venir firmada por el Promovente o, en su caso, por su Representante Legal y deberá cotejarse firma con copia de identificación oficial presentada.  Nota: Los puntos del 12 al 16 no aplican para este trámite.

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS  
EN LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL  
139-SGPARN.16-0  
31-JUL-09



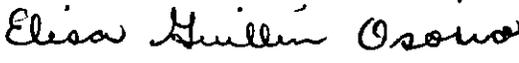
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES

SEMARNAT

## REGISTRO DE REVISIONES

**NÚMERO DE REVISIÓN:** 0  
**FECHA:** Monterrey, Nuevo León. a 21 de Agosto de 2009  
**DESCRIPCIÓN:** Procedimiento de nueva creación.

ELABORÓ

**Firma:**   
**Nombre:** Elisa Martha Guillén Osorio  
**Cargo:** Jefa de Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental

REVISÓ

**Firma:**   
**Nombre:** Simón Salazar García  
**Cargo:** Jefe de Unidad de Gestión Ambiental

APROBÓ

**Firma:**   
**Nombre:** Pablo Chávez Martínez  
**Cargo:** Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales