

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-100-1-CFPA003-0000281-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	CHOFER
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE ASESORES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	100 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	TRANSPORTAR A FUNCIONARIOS DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE SU JEFE INMEDIATO CON EL OBJETO DE TRASLADARLOS A LOS ASUNTOS DE TRABAJO CON TODA OPORTUNIDAD
III. FUNCIONES	
1	OPERAR EL VEHICULO ASIGNADO PARA EL TRASLADO DEL FUNCIONARIO A LOS LUGARES QUE SE LE INDIQUEN
2	MANTENER LIMPIO Y EN BUEN ESTADO LOS VEHICULOS QUE SE LE ASIGNEN Y SALVAGUARDAR LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LOS MISMOS
3	DAR APOYO A LA GESTION DE LOS PROGRAMAS DEL SECTOR AMBIENTAL QUE REQUIERA LA COORDINACION DE ASESORES
4	REVISAR Y MANTENER ADECUADAMENTE LOS NIVELES DEL VEHICULO DE USO COMO EL AGUA, ACEITE, COMBUSTIBLE, AIRE DE LOS NEUMATICOS
5	DAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE LA BITACORA PARA SU CONTROL DE COMISIONES Y MANTENIMIENTO MECANICO PREVENTIVO
6	TRASLADAR CORRESPONDENCIA, MATERIALES Y EQUIPOS A LOS LUGARES QUE SE LE INSTRUYA POR EL FUNCIONARIO
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON PERSONAL ADSCRITO A LA OFICINA DEL C. SECRETARIO
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

<p><b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b></p>	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>TRASLADAR OPORTUNAMENTE AL FUNCIONARIO CON TODA LA ATINGENCIA Y OPORTUNIDAD</p> </div>	
<p>Debe declarar situación patrimonial</p>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> N	
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
<p>NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO</p> <p>GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE</p>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ÁREA GENERAL</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CARRERA GENERICA</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NO APLICA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NO APLICA</div>	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
<p>MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 años</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">AREA DE EXPERIENCIA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ÁREA GENERAL</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CIENCIAS ECONOMICAS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FISICA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MECANICA</div>	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
<p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input type="checkbox"/></p>	<p>FRECUENCIA : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">A veces</div></p>	
<p>HORARIO DE TRABAJO : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Diurno</div></p>	<p>CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/></p> <p>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/></p>	
<p>CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
<p>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE