

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-100-1-CFNC003-0000319-E-G-S</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ASESOR "E"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE ASESORES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	100 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ANALIZAR Y EVALUAR LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO AMBIENTAL, EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DEL SECTOR, PARA ELABORAR REPORTES, NOTAS TÉCNICAS, OPINIONES Y PROPUESTAS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES DEL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO DEL RAMO EN LA MATERIA.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE APOYO PARA PLANEAR Y COORDINAR LAS ACCIONES Y LAS ACTIVIDADES PARA FACILITAR LA INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO, ACONSIDERACIÓN DEL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO
2	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE CONTENIDOS DE LAS PONENCIAS QUE EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO PRESENTE EL COORDINADOR DE ASESORES AL C. SECRETARIO.
3	SUGERIR Y ADAPTAR PROGRAMAS AMBIENTALES EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO, QUE HAYAN SIDO ESTUDIADOS Y PROBADOS EXITOSAMENTE Y QUE SEAN VIABLES DE SER ADOPTADOS POR LA SEMARNAT.
4	PROPONER SISTEMAS QUE EVALÚEN EL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS APLICADOS POR LA SEMARNAT Y QUE PROVEAN INFORMACIÓN OBJETIVA Y OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA POLÍTICA AMBIENTAL.
5	MONITOREAR INICIATIVAS AMBIENTALES INTERNACIONALES PARA PROPONER PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL, LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y LA REDUCCIÓN DE RIESGOS EN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
6	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PRIORITARIOS DE LA SEMARNAT PARA AYUDAR A ORIENTAR LAS DECISIONES DEL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO EN LA POLÍTICA AMBIENTAL NACIONAL.
7	PROPONER LA VINCULACIÓN DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES CON LAS ACCIONES Y LOS PROGRAMAS DE OTRAS DEPENDENCIAS PARA EXTENDER LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL
8	SUGERIR MECANISMOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES AL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO QUE SEAN VIABLES DE SER INSTRUMENTADOS POR LA SEMARNAT EN LA INDUSTRIA

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Internas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: SERVICIOS DE ASESORIA Y APOYO	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto CONTRIBUIR A LA GENERACION DE INFORMACION Y ATENCION DE NECESIDADES DE ANALISIS Y COMPILACION DE LA MISMA QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES DEL COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO, MEDIANTE EL ANALISIS DE LA ORIENTACION, RESULTADOS, IMPACTO Y EFICIENCIA DE LA POLITICA NACIONAL AMBIENTAL EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO, ENERGÍA Y RIESGO, CON EL FIN DE AUMENTAR SU EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años	
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>	
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
MATEMATICAS	ESTADISTICA	
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL APLICABLE A LA GESTIÓN AMBIENTAL	3	SI
<b>Observaciones</b>		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 10/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 01/09/2013</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	