

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-CFMB001-0000073-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR PARA LA AGENDA GRIS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROMOVER Y APOYAR LA COORDINACIÓN DEL TRABAJO DE LAS ÁREAS TÉCNICAS EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS Y POSICIONES DE PAIS PARA LA NEGOCIACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALES RELATIVOS A LA AGENDA GRIS, COMO SON EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y RESIDUOS, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE MÉXICO EN ESTA MATERIA.
III. FUNCIONES	
1	CONSOLIDAR LA COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN, DIRECCIÓN, ANÁLISIS, PROPUESTA Y ELABORACIÓN DE INICIATIVAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PARTICIPACION EN FOROS Y CONVENIOS MULTIATERALES SOBRE LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA.
2	INTERVENIR EN LA INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS Y, EN SU CASO, ATENDER FOROS EN LOS QUE NEGOCIEN ACUERDOS MULTILATERALES, SE DISCUTAN Y DEFINAN POLÍTICAS RELATIVAS A LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA
3	ASESORAR A LAS ÁREAS TÉCNICAS CON RELACIÓN A LOS COMPROMISOS EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALES RELATIVOS A SUSTANCIAS QUÍMICAS Y RESIDUOS, PARA PROMOVER SU INCORPORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA INTERNACIONAL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y RESIDUOS.
4	INTERVENIR EN LA PARTICIPACIÓN, CONVOCATORIA Y ATENCIÓN A REUNIONES ÍNTER E INTRA SECRETARIALES CUYO PROPÓSITO SEA DEFINIR LA POSICIÓN DE MÉXICO EN CUESTIONES VINCULADAS A LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA.
5	CERTIFICAR LA FORMULACIÓN DE INFORMES, REPORTES Y EVALUACIONES PERIÓDICAS DEL DESEMPEÑO INTERNACIONAL MULTILATERAL DE LA SECRETARÍA, PARA DAR A CONOCER LOS AVANCES LOGRADOS Y EL ESTADO QUE GUARDAN LOS COMPROMISOS INTERNACIONALES MULTILATERALES DE SU COMPETENCIA
6	FORTALECER EL ANÁLISIS SOBRE POLÍTICA INTERNACIONAL AMBIENTAL Y LA POSICIÓN DE MÉXICO, RESPECTO DE LOS TEMAS QUE LE HAN SIDO ASIGNADOS.
7	DAR RESPUESTA A CONSULTAS FORMULADAS SOBRE LOS ASUNTOS DE LA AGENDA GRIS COMO SON EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y RESIDUOS.
8	DAR SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS POR MÉXICO ANTE LOS DIFERENTES FOROS INTERNACIONALES Y REGIONALES EN LA MATERIA

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada 1

Características de la Información La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	SALUD
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD

II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
POLÍTICA AMBIENTAL INTERNACIONAL	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 10/10/2016

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio: 01/12/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE