

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-109-1-CFLB001-0000079-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALE</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LA INCORPORACIÓN DE LAS PRIORIDADES AMBIENTALES DE MÉXICO EN EL ÁMBITO REGIONAL Y MULTILATERAL, CONTRIBUYENDO A CONSOLIDAR LA COOPERACIÓN AMBIENTAL Y EL DIÁLOGO; ASÍ COMO COADYUVAR EN LA NEGOCIACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS Y ACUERDOS AMBIENTALES QUE PERMITAN FORTALECER ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO SUSTENTABLE
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS QUE ATIENDAN LOS INTERESES Y PRIORIDADES DE MÉXICO ANTE FOROS E INSTANCIAS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL
2	ATENDER REUNIONES INTER E INTRA SECRETARIALES CUYO PROPÓSITO SEA DEFINIR LA POSICIÓN DE MÉXICO EN CUESTIONES VINCULADAS A LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA
3	CONducir LA COORDINACIÓN Y LOS CONTACTOS ENTRE LAS SECRETARÍAS DE LOS CONVENIOS Y ORGANISMOS AMBIENTALES MULTILATERALES Y EL GOBIERNO DE MÉXICO
4	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS POR MÉXICO COMO RESULTADO DE SU PARTICIPACIÓN EN CONVENIOS INTERNACIONALES
5	EMITIR ANÁLISIS SOBRE POLÍTICA INTERNACIONAL AMBIENTAL Y LA POSICIÓN DE MÉXICO, RESPECTO DE LOS TEMAS QUE LE HAN SIDO ASIGNADOS.
6	ACREDITAR LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIONES DE PROGRAMACIÓN
7	CERTIFICAR LA ATENCIÓN DE LOS MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA RESPECTO A LA AGENDA AMBIENTAL MULTILATERAL FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE SEGUIMIENTO DE LAS AGENDAS GRIS, VERDE Y AZUL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON LAS DIFERENTES AREAS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA Y DE OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES, CON FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto PROMOVER LA PARTICIPACION ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUCENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
POLÍTICA AMBIENTAL INTERNACIONAL	3	SI
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI

**Observaciones**  
SE REQUIERE CONOCIMIENTO AVANZADO/INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 10/10/2016 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/12/2008	Fecha del puesto fin: VIGENTE