

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-CFLB001-0000080-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO PARA ASUNTOS FRONTERIZOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INSERTAR LA PROMOCIÓN DE LOS INTERESES NACIONALES EN EL ÁMBITO REGIONAL SOBRE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN LAS INICIATIVAS Y/O PROGRAMAS FRONTERIZOS DE COOPERACIÓN BILATERAL CON LOS PAÍSES FRONTERIZOS, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, GUATEMALA Y BELICE, Y CON ORGANISMOS INTERNACIONALES RELACIONADOS
III. FUNCIONES	
1	ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN FOROS INTERNACIONALES, QUE ATIENDAN LOS INTERESES Y PRIORIDADES DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL
2	CERTIFICAR LA ATENCIÓN DE LOS ACUERDOS BINACIONALES FRONTERIZOS Y LOS PROGRAMAS QUE DERIVEN DE ELLOS PARA LA PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES FIRMADOS POR MÉXICO CON ESTADOS UNIDOS, GUATEMALA Y BELICE
3	ASESORAR EN LA COORDINACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO INTERSECTORIAL E INTERSECRETARIAL AL PROGRAMA ESTRATÉGICO SECTORIAL DE SEMARNAT PARA LA FRONTERA NORTE Y AL PROGRAMA AMBIENTAL BINACIONAL FRONTERA 2012 Y SUS PROGRAMAS SUCESORES
4	EVALUAR EL DESEMPEÑO, POLÍTICAS Y DEMÁS TEMAS RELACIONADOS CON LA COMISIÓN DE COOPERACIÓN ECOLÓGICA FRONTERIZA COCEF
5	CONCERTAR LAS ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA SECCIÓN MEXICANA, DE LA COMISIÓN DE LÍMITES Y AGUAS (CILA) TANTO DE LA FRONTERA NORTE COMO DE LA FRONTERA SUR DE MÉXICO
6	CONSENSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SEMARNAT EN LOS GRUPOS INTERSECRETARIALES DE PUERTOS Y CRUCES FRONTERIZOS DE FRONTERA NORTE Y FRONTERA SUR
7	PROMOVER EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES EN LAS REGIONES FRONTERIZAS DE MÉXICO
8	CERTIFICAR LA ATENCIÓN DE LOS MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA RESPECTO A TEMAS DE LAS FRONTERAS NORTE Y SUR DEL PAÍS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

9

CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS POR MÉXICO COMO RESULTADO DE SU PARTICIPACIÓN EN CONVENIOS, PROGRAMAS O AGENCIAS INTERNACIONALES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada CON LAS DIFERENTES ÁREAS AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO CON GRUPOS INTERSECRETARIALES, PARA TRATAR ASUNTOS EN MATERIA FRONTERIZA

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
POYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS FRONTERAS NORTE Y SUR DE MÉXICO CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO LA VIDA DE LOS HABITANTES DE ESTAS REGIONES.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
POLÍTICA AMBIENTAL INTERNACIONAL	3	SI

Observaciones

Se requiere conocimiento avanzado / intermedio del idioma inglés

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/12/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE